



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПСЦ

Фонд оценочных средств  
(приложение к рабочей программе модуля)  
**«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

ИНСТИТУТ

рыболовства и аквакультуры

РАЗРАБОТЧИК

кафедра экономики и финансов

## 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</p> <p>ПК-1: Способен разрабатывать и проводить природоохранные мероприятия на предприятии в соответствии с законодательством.</p>	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ПК-1.5: Осуществляет экономическое регулирование природоохранной деятельности организации.</p>	<p>Экономика и управление на предприятии</p>	<p><u>Знать:</u> основные особенности и специфику функционирования предприятий различных организационно-правовых форм хозяйствования; порядок формирования и состав основных и оборотных средств предприятий и организаций; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; - основы финансовой деятельности предприятия; показатели использования экономического потенциала предприятий и организаций и методы их расчета; - инструменты эффективной инвестиционной и инновационной деятельности предприятий и организаций.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные источники информации для оценки состояния и перспектив развития предприятий и организаций; обосновывать эффективность использования отдельных видов средств предприятий и организаций; определять себестоимость продукции, цену реализации и финансовый результат деятельности предприятий и организаций.</p> <p><u>Владеть:</u> теоретическими основами и практическими методами организации производственных процессов; - приемами составления тактического планирования; практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов.</p>

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, относятся:

- промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

## **3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения тем дисциплины студентами очной, очно-заочной форм обучения (приложение № 1). Тестирование обучающихся проводится на занятиях после рассмотрения на лекциях соответствующих тем.

Тестирование производится методом случайной выборки (20 вопросов в итоговом тестовом задании) в системе тестирования «INDIGO». Оценка по результатам тестирования зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины и соответствует следующему диапазону (%):

- от 0 до 55 – неудовлетворительно;
- от 56 до 70 – удовлетворительно;
- от 71 до 85 – хорошо;
- от 86 до 100 – отлично.

Положительная оценка выставляется студенту при получении от 56 до 100% верных ответов.

3.2 В приложении № 2 приведены типовые задания для проведения практических занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Для самостоятельной подготовки к практическому занятию необходимо внимательно изучить цель занятия, материал, полученный на лекции. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Положительная оценка по ним ставится при выполнении

студентом задания и защиты у преподавателя ведущего практические занятия. Неудовлетворительная оценка выставляется, если студент не выполнил предусмотренные рабочей программой дисциплины практические задания.

3.3. В приложении № 3 приведены типовые задания для самостоятельной работы студентов. Основная цель этой работы – закрепление, расширение и углубление знаний, полученных в теоретическом курсе, приобретение навыков разработки практических рекомендаций в условиях большей, чем на практических занятиях, самостоятельности.

Целью СРС при изучении дисциплины является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС при изучении дисциплины «Экономика и управление на предприятии» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях для эффективной подготовки к зачету.

#### **4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости, в том числе:

- положительно аттестованные по результатам проведенного тестирования;
- получившие положительную оценку по результатам работы в текущем семестре на семинарских и практических занятиях.

4.2 В приложении № 4 приведены контрольные вопросы, которые могут быть использованы для проведения аттестации в случае не прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

4.3 Оценка за зачет («зачтено», «не зачтено») является экспертной и зависит от уровня освоения бакалавром тем дисциплины.

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы

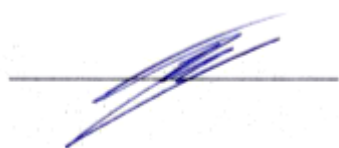
Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«не зачтено»	«зачтено»		
				поставленной задачи
<b>4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

## 5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 6 от 26.04.2022 г.)

Заведующий кафедрой



А.Г. Мнаçаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры водных биоресурсов и аквакультуры (протокол № 5 от 08.04.2022 г.).

Заведующий кафедрой



С.В. Шибяев

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**Вариант 1**

1. Обеспечение охраны окружающей среды и рациональное природопользование в процессе функционирования предприятия является первоочередной задачей:

- а) для собственника;
- б) природоохранных организаций;
- в) персонала.
- г) общества;

2. Объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции называется:

- а) ассоциация;
- б) синдикат;
- в) консорциум;
- г) картель.

3. Среднесрочный план принимается на срок:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) полугодие;
- г) год.

4. Промышленно-производственный персонал — это:

- а) фактически работающие в организации;
- б) только занятые в производственной деятельности основных цехов;
- в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.

5. К принципам рациональной организации производственных процессов относится: производительность;

- а) непрерывность;
- б) рентабельность.

6. Производственная операция – это:

- а) работа, направленная на преобразование предметов труда;
- б) время, затраченное на производство единицы работы;
- в) процесс, связанный с превращением предмета труда в готовую продукцию;
- г) часть процесса производства, выполняемая на одном рабочем месте над одним изделием, деталью, узлом.

7. Первоначальная стоимость полная основных фондов — это:

- а) фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс;
- б) рыночная стоимость основных фондов на момент оценки;
- в) начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации;

8. Фактический износ основных фондов можно определить как:



- а) потеря основными фондами своих потребительских стоимостей;
  - б) списание основных фондов по ликвидационной стоимости;
  - в) потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды;
  - г) замена старых основных фондов новыми
9. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
  - б) объем товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
  - в) объем валовой продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов предприятия;
  - г) объем основных производственных фондов, приходящихся на одного рабочего.
10. Стоимость основных фондов, устанавливаемая во время переоценки, называется:
- а) восстановительной;
  - б) первоначальной;
  - в) остаточной;
  - г) ликвидационной
11. К фондам обращения относятся:
- а) производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара, и запасные части), готовая продукция и отгруженные товары;
  - б) денежные средства, дебиторская задолженность;
  - в) готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская задолженность и средства в прочих расчетах
  - г) расходы будущих периодов.
12. В состав оборотных средств предприятия входят:
- а) запасы материалов, запасных частей, топлива и готовой продукции на складе;
  - б) оборотные фонды и фонды обращения;
  - в) незавершенное производство и готовая продукция на складе;
  - г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов и фонды обращения.
13. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:
- а) величину оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции;
  - б) величину прибыли на 1 руб. оборотных средств;
  - в) количество оборотных средств за анализируемый период;
  - г) число оборотов, совершаемых оборотными средствами за год (полугодие, квартал).
14. Плановую численность основных работников определяют по:
- а) трудоемкости производственной программы и нормам обслуживания и выработки
  - б) численность работников, занятых в основных цехах
  - в) средним нормам выработки, действующими в отрасли
  - г) фактическим затратам рабочего времени
15. Аккордная система оплаты труда характеризуется:
- а) наращиванием количества изготавливаемой (обрабатываемой) продукции;

- б) улучшением качества продукции;
- в) экономией времени при выполнении задания;
- г) улучшением использования основных фондов

### **Вариант 2**

1. Отрасль – это ...

- а) - часть территории страны, специализирующаяся на производстве определенного вида продукции и технологических процессах
- б) часть экономики страны, область производственно-экономической деятельности, в которую входят объекты, обладающие единством выполняемых функций, видов и назначения выпускаемой продукции, применяемых технологических процессов
- в) - часть экономики страны, область интересов определенного круга потребителей, состоящая из предприятий и организаций, занимающихся выпуском определенного вида продукции с использованием примерно одинаковых технологий и технологических процессов
- г) - часть экономики региона, области или города, состоящая из группы предприятий, обладающих единством выполняемых функций и технологических процессов для выпуска аналогичных видов продукции, предназначенных для определенного круга потребителей

2. Под формами хозяйствования понимаются:

- а) экономические категории, через которые в хозяйственной жизни проявляется действие экономических законов: различные виды планов, их показатели, нормы и нормативы, заработная плата, премии, экономические оценки ресурсов, цены, налоги, прибыль, финансы, кредиты и др
- б) способы воздействия на производство, в процессе которого используются перечисленные выше формы: планирование, хозрасчет, стимулирование, ценообразование, нормирование и др.;
- в) плановые задания, постановления, приказы, распоряжения, инструкции;
- г) хозрасчет, материальная заинтересованность, заработная плата, премии, цена, прибыль, экономические нормативы и др.

3. К коммерческим организациям относятся...

- а) объединения и союзы
- б) общественные организации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

4. Направлением повышения эффективности работы предприятия является....

- а) внедрение новых технологий
- б) повышение заработной платы работников
- в) выпуск акций
- г) увеличение объемов производства продукции

5. Хозяйственным товариществом является:

- а) ООО;
- б) АО;
- в) товарищество на вере;
- г) непубличное акционерное общество;

6. Единичное производство характеризуется следующим:

- а) широким ассортиментом выпускаемой продукции;
- б) использованием большого количества специального оборудования;
- в) низкой квалификацией рабочих;
- г) незначительной длительностью производственного цикла

7. Серийное производство характеризуется:

- а) периодическая повторяемость выпуска продукции; средняя квалификация рабочих, средняя степень поточности;
- б) коэффициент закрепления операций - более 40;
- в) высокая квалификация рабочих; высокая себестоимость продукции;
- г) высокая степень непрерывности и прямоочности производства; коэффициент закрепления операций - 1-2; низкая себестоимость продукции

8. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает:

- а) физический износ нематериальных активов;
- б) моральный износ;
- в) износ основных фондов;
- г) физический износ.

9. На коэффициент износа и сумму амортизации оборудования влияют:

- а) появление новых, более экономичных видов техники;
- б) загрузка оборудования по мощности;
- в) условия эксплуатации оборудования;
- г) метод начисления амортизации.

10. Показатель, характеризующий уровень использования основных производственных фондов:

- а) уровень рентабельности производства;
- б) фондоотдача, фондоемкость продукции;
- в) фондовооруженность труда рабочих;
- г) производительность труда рабочих.

11. Оборотными средствами предприятия называются:

- а) предметы труда, вступившие в производственный процесс;
- б) готовая продукция на складах предприятия;
- в) часть производственных фондов промышленности, содержанием которых являются предметы труда, функционирующие в сфере производства;
- г) совокупность денежных средств, вложенных в фонды обращения, с целью обеспечить непрерывность процесса производства.

12. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация

13. Эффективность использования оборотных средств характеризуются:

- а) прибыль и рентабельность производства

- б) уровень отдачи оборотных средств
- в) коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота
- г) фондоотдача и фондоемкость продукции

14. Период оборота оборотных средств характеризует:

- а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
- б) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции;
- в) среднюю скорость движения оборотных средств;
- г) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия

15. Квалификации – это:

- а) совокупность социальных знаний и практических навыков, которые определяют подготовленность работника выполнять профессиональные функции определенной сложности
- б) овладение дополнительными знаниями для выполнения соответствующего объема работ.
- в) категория, которая отражает повышение качества выполняемых работ.
- г) категория, которая отражает повышенную сложность выполняемого труда.

### **Вариант 3**

1. Организационно-правовые формы предприятий это:

- а) государственное предприятие
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) совместное предприятие
- г) предприятие монополист

2. В полном товариществе может быть:

- а) неограниченное количество участников
- б) не менее 2-х участников
- в) не более 50-ти участников
- г) не менее 5-ти участников

3. Наиболее распространенными по форме собственности являются предприятия:

- а) частные
- б) государственные
- в) казенные
- г) коллективные

4. Массовое производство характеризуется:

- а) широким ассортиментом выпускаемой продукции;
- б) использованием большого количества специального оборудования;
- в) высокой квалификацией рабочих;
- г) незначительной длительностью производственного цикла

5. Наибольшая длительность производственного цикла характерна:

- а) для единичного производства;
- б) крупносерийного производства
- в) серийного производства;
- г) массового производства

6. Концентрация производства – это:

- а) деятельность по установлению норм, правил и характеристик для обеспечения экономики всех видов ресурсов;
- б) процесс, направленный на увеличение выпуска продукции или оказания услуг, выражающийся в сосредоточении производства на крупных предприятиях;
- в) процесс, заключающийся в повышении однородности производства;
- г) планово-организационные производственные связи между предприятиями, совместно изготавливающими какой-либо вид продукции;

7. Специализация – это:

- а) установление длительных производственных связей между специализированными предприятиями;
- б) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях промышленности, на отдельных предприятиях и в подразделениях;
- в) разнообразие сфер деятельности предприятия и расширение номенклатуры выпускаемой продукции;
- г) форма обобществления производства, заключающаяся в технологическом сочетании взаимосвязанных разнородных производств одной или нескольких отраслей промышленности в рамках одного предприятия

8. Кооперирование – это:

- а) организация выпуска многопрофильной продукции в рамках одного предприятия;
- б) установление недостающих связей между специализированными предприятиями;
- в) процесс сосредоточения производства на крупных предприятиях;
- г) технологическое сочетание взаимосвязанных разнородных производств в рамках одного предприятия;

9. Какие из перечисленных видов основных фондов относят к активной части:

- а) здания;
- б) сооружения;
- в) рабочие машины и оборудование;
- г) производственный и хозяйственный инвентарь

10. Физический износ основных фондов можно определить как:

- а) потеря основными фондами своих потребительских стоимостей;
- б) списание основных фондов по ликвидационной стоимости;
- в) выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов;
- г) потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды

11. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- в) восстановление основных фондов;
- г) расходы по содержанию основных фондов

12. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:

- а) на начало года;
- б) конец года;
- в) начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;
- г) начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;

13. Оборотные средства предприятия – это:

- а) разность между оборотными фондами и фондами обращения;
- б) сумма оборотных фондов и готовой продукции на складах предприятия;
- в) сумма оборотных фондов и фондов обращения предприятия;
- г) сумма оборотных фондов и денежных средств предприятия;
- д) разность между денежными средствами и оборотными фондами предприятия

14. К источникам формирования оборотных средств относят:

- а) отчисления в резервный фонд;
- б) основные средства;
- в) кредиторская задолженность поставщикам;
- г) дебиторская задолженность;

15 Длительность финансового цикла сокращает увеличение длительности ...

- а) операционного цикла
- б) технологического цикла
- в) оборота кредиторской задолженности
- г) оборота дебиторской задолженности

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**Практическое занятие 1** Экономика предприятия. Предмет, объект и основные принципы

Форма занятия: семинар.

### **План занятия:**

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Что такое предприятие? Чем оно отличается от фирмы, компании, корпорации?
3. Какие виды и формы предпринимательства вы знаете?
4. Какие существуют организационно-правовые формы предприятия?
5. Что такое юридическое лицо?
6. По каким признакам классифицируются предприятия? Дайте их характеристику
7. Как предприятия подразделяются по формам собственности?
8. Что представляет собой фирма, что у нее общего с предприятием и в чем состоит отличие?
9. Что составляет основу внешней среды предприятия? Охарактеризуйте ее основные элементы.

Цели: - Закрепить на практике знания по классификатору организационно-правовых форм организации,

- приобрести практические навыки анализа факторов внутренней и внешней среды организации

Задание 1. Составить таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организации.

Классификация организаций важна по трем причинам:

- нахождение сходных организаций по каким-либо параметрам, это помогает создавать минимум методик для их анализа и совершенствования;
- возможность определения их численного распределения по классификации для создания соответствующей инфраструктуры: подготовки кадров, контрольных служб и т.д.;
- принадлежность организации к той или иной группе позволяет определить их отношение к налоговым и другим льготам.

**Практическое занятие 2** Промышленное предприятие как основной субъект в системе природопользования.

Форма занятия: семинар.

**План занятия:**

1. Чем отличаются производственные структуры от организационных структур управления?
2. Дайте определение этим понятиям.
3. Осуществите классификацию организационных структур управления?
4. Чем отличаются структуры механического типа от адаптивных?
5. В чем преимущества и недостатки перечисленных организационных структур управления?
6. Что такое положение о структурном подразделении?

**Задания1:**

1. Построить организационную структуру управления ООО «ККК», определить типы связей, систему соподчинения, количество ступеней.

Таблица 1 - Извлечение из штатного расписания ООО «ККК»

Должность	Количество штатных единиц
<i>1</i>	<i>2</i>
Председатель	1
Главный инженер	1
Инженер по трудоемким процессам	1
Инженер-электрик	1
Главный бухгалтер	1
Зам. главного бухгалтера	1
Начальник планово-экономического отдела	1
Старший бухгалтер	1
Бухгалтер-кассир	1
Бухгалтер	1
Заведующий складом	2
Бригадиры	3
Заведующий машинным двором	1
Водитель легкового автомобиля	1
Уборщица	1
Пожарник	3
Охранник	2
Зав. пекарней	1
Секретарь	1
Зав. столовой	1

**Задание 2.** Распределить должности работников аппарата управления по уровням



иерархической системы и категориям работников.

Таблица 2 - Состав работников аппарата управления

Название должности	Категория работников, уровень иерархии
Генеральный директор	
Секретарь	
Главный технолог	
Мастер участка	
Юрист	
Бухгалтер расчетного стола	
Кладовщик	
Оператор ЭВМ	
Кассир	
Начальник цеха переработки	

**Задание 3.** Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. ден. ед.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет: а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. ден. ед.	24

**Задание 4.** Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера — 4 800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов — 5 400 тыс. руб., 50 % этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода — 3 700 тыс. руб. Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55 % от товарного выпуска предприятия.

**Практическое занятие 3.** Продукция предприятия и ее конкурентоспособность

Форма занятия: семинар.

**План занятия:**

1. Опрос по материалам лекций.
2. Решения практических задач

Задачи:

1. Проведите классификацию продукта/продукции, которую выпускает какая-либо компания по вашему выбору, по всем критериям товарной классификации. Какие главные проблемы товарного мира выявляются при данном подходе для этой компании?

2. Какие особенности современного потребителя учитывает/игнорирует данная компания? Почему так происходит?

3. Какие критерии продуктовой дифференциации использует данная компания? Насколько успешно? Что можно посоветовать в плане улучшения?

4. Какую/какие стратегии современной фирмы использует данная компания? Насколько успешно?

5. Ваши рекомендации: нужно ли компании сменить стратегию? Скорректировать стратегию?

6. Проанализируйте ценовую политику известной вам компании по следующему плану: Использует ли компания эффективную ценовую стратегию? Какие виды? Приведите примеры. Насколько успешно?

7. Есть у компании на данном рынке / данных рынках потенциал по использованию других/всех/разнообразных видов ценовой стратегии? Приведите ваши примеры, которые поддерживают и иллюстрируют вашу точку зрения.

8. Есть/были ли у компании столкновения с антимонопольной службой по поводу ценовой стратегии? Кто мог быть недоволен данной ценовой стратегией компании? Чем могла Федеральная антимонопольная служба быть недовольной в области ценообразования, применяемой в данной компании?

9. Как в целом для данной компании связаны между собой ценовая и продуктовая стратегии?

10. Какие особенности ценовой тактики данной компании ведут к ее успеху? Не очень удачны? Почему?

11. Использует ли компания в своей ценовой политике психологические принципы ценообразования? Насколько успешно, если да? Почему нет? Что бы вы в этом плане посоветовали данной компании?

12. Как взаимосвязаны для данной компании ценообразование на ее продукцию и ценообразование на используемые ею ресурсы? Выступает ли компания в качестве монополии и (или) монополии? Олигополии и (или) олигополии?

13. Есть ли у компании продуманный план ценовой динамики на продукцию и на ресурсы? В чем он состоит? Что бы вы посоветовали компании улучшить в этом плане?

### 3) Устный опрос

1. Дайте характеристику товарному производству.
2. Раскройте ключевые характеристики товарного производства.
3. Изложите классификационные критерии оценки продукции предприятия согласно своим представлениям, раскройте собственное понимание принципов организации товарной политики предприятия.
4. Выберите произвольный товар и сформулируйте собственные требования к его качеству, а также изложите перечень и параметры показателей, определяющих качество избранного товара.
5. Чем различаются существующие трактовки сущности понятия «конкуренция»?
6. В чем различия статического и динамического подходов к исследованию природы конкуренции?
7. Какие функции выполняет конкуренция в экономике?
8. Раскройте содержание основных типов конкуренции.
9. В чем различие ценовой и неценовой конкуренции? Перечислите основные формы неценовой конкуренции и определите их роль.
10. Какие типы рынков выделяет современная экономическая теория? Представьте характеристику каждого типа.
11. Дайте определение доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
12. Поясните экономический смысл расчета основных показателей концентрации товарного рынка.
13. Перечислите структурные барьеры входа на товарный рынок.
14. Охарактеризуйте поведенческие барьеры входа на товарный рынок.

**Практическое занятие 4.** Производственная и организационная структура предприятия

Форма занятия: семинар.

#### **План занятия:**

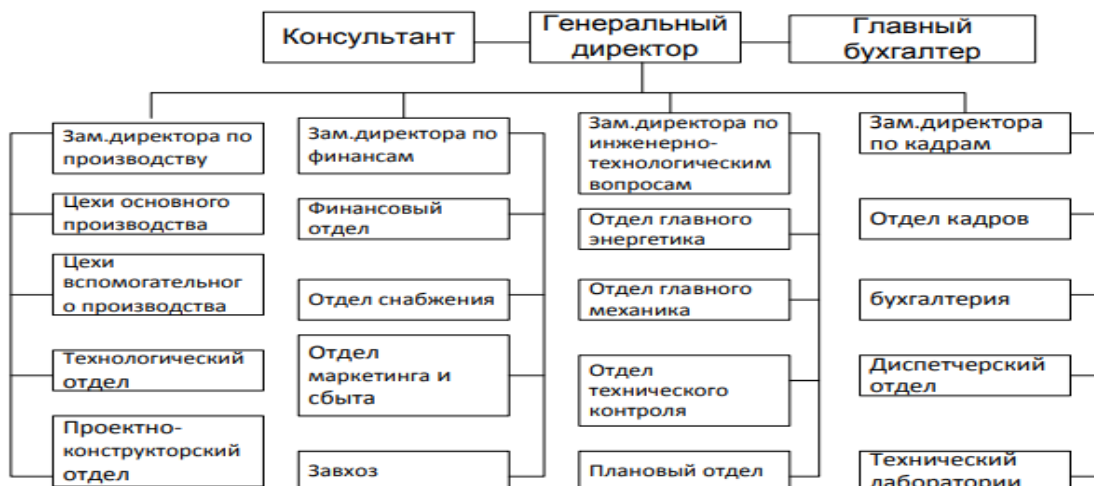
1. Опрос по материалам лекций.
2. Решения практических задач.

### **Задачи:**

1. Используя исходные данные, представьте в виде схемы организационную структуру управления машиностроительного предприятия. Выделите службы: техническую, производственную, финансово-экономическую, кадровую, маркетинговую.

1. Генеральный директор.
2. Главный инженер – первый заместитель директора.
3. Главный технолог.
4. Главный энергетик.
5. Главный бухгалтер.
6. Зам. директора по производству.
7. Зам. директора по экономике.
8. Зам. директора по кадрам и социальным вопросам.
9. Зам. директора по внешним связям.
10. Охрана.
11. Транспортные цехи.
12. Плановый отдел.
13. Финансовый отдел.
14. Бухгалтерия.
15. Отдел подготовки нового производства.
16. Отдел маркетинга и сбыта.
17. Бюро технических нормативов.
18. Отдел материально-технического обеспечения.
19. Отдел главного механика.
20. Отдел труда и заработной платы.
21. Отдел технического контроля.
22. Отдел главного технолога.
23. Проектно-конструкторский отдел.
24. Складское хозяйство.
25. Отдел кадров.
26. Производственные цехи.
27. Отдел главного энергетика.

2. В организационной схеме структуры управления предприятием допущены ошибки. Найдите их и предложите свою схему организационной структуры управления предприятием.



### 3) Устный опрос

1. Производственная структура и определяющие ее факторы.
2. Характеристика структуры основного производства.
3. Показатели, характеризующие структуру предприятия.
4. Генеральный план предприятия, принципы построения.
5. Понятие производственной структуры предприятия.
6. Основные элементы производственной структуры: рабочие места, участки и цеха.
7. Типы производственной структуры предприятия: технологический, предметный и смешанный.
8. Основные направления совершенствования производственной структуры предприятия.

### Практическое занятие 5. Производственные фонды

Форма занятия: семинар.

#### План занятия:

1. Опрос по материалам лекций.
2. Решения практических задач

#### Устный опрос

1. Имущество предприятия.
2. Капитал предприятия.
3. Состав и структура основного капитала.
4. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
5. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.

6. Показатели использования основных производственных фондов.
7. Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов.
8. Оценка и износ основных фондов.
9. Амортизация основных фондов.
10. Норма амортизации.
11. Расчет амортизационных отчислений.
12. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.

**Задачи:**

1. Среднегодовая стоимость основного капитала по фирме за отчетный год составила 4500 тыс. руб. при капиталоотдаче 6 руб., а капиталоемкость предыдущего года по фирме составила 0,2 руб. Определить изменение объема выпущенной продукции за счет изменения капиталоотдачи и за счет изменения стоимости основного капитала, если его прирост в отчетном году составил 10 %.

2. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации на основе следующих данных:

- стоимость оборудования в момент приобретения 25 тыс. руб.;
- срок службы 10 лет;
- затраты на модернизацию за амортизационный период 3 тыс. руб.;
- остаточная стоимость оборудования, 1,5 тыс. руб.

3. По данным, приведенным в таблице 6, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ.

Таблица 6 – Исходные данные

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

4. Определите первоначальную стоимость оборудования, а также остаточную на конец года, если оно было приобретено 15 августа по цене 450 тыс. руб. Затраты по доставке и наладке составили 12 тыс. руб. Срок полезного использования – 5 лет.

5. Имеются следующие данные: Годовой выпуск продукции составил 92 млн. руб.; Первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. руб. В октябре было введено оборудования на 8 млн. руб.; – Средняя численность работающих составляет 154 чел. Определите показатели использования основных средств за год.

6. В цехе предприятия установлено 18 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 ч. Годовой объем выпуска продукции – 140 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую – 50 % всего станочного парка. Количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы станка – 4000 ч в год. Определите коэффициент сменности, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки оборудования цеха.

7. Определите годовую сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка, если был приобретен объект основных средств стоимостью 180 тыс. руб., срок его полезного использования 3 года. Коэффициент ускорения равен 2.

8. Рассчитайте годовую сумму амортизации способом списания стоимости по сумме лет полезного использования, если был приобретен объект основных средств стоимостью 560 тыс. руб. Срок полезного использования был установлен в 4 года.

9. Основные средства организации на начало года составляли 3670 тыс. руб. В течение года был ввод основных фондов первого марта (70 тыс. руб.) и первого августа (120 тыс. руб.), а также выбытие первого февраля (10 тыс. руб.) и первого июля (80 тыс. руб.) Определите среднегодовую стоимость основных средств, а также стоимость на конец года и коэффициенты выбытия и обновления основных средств.

## **Практическое занятие 6. Оборотные средства предприятия**

Форма занятия: семинар.

### **План занятия:**

1. Опрос по материалам лекций.
2. Решения практических задач

### **Устный опрос**

1. Какие существуют группировки элементов оборотных средств?
2. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
3. Как рассчитываются показатели, характеризующие скорость оборота оборотных средств?
4. Какие способы повышения эффективности использования оборотных средств имеют особое значение в современных условиях?

5. Назовите методы оценки запасов оборотных средств.
6. Что собой представляет кругооборот оборотных средств?
7. Каков типовой состав и как классифицируются оборотные средства?
8. Как определяется потребность в оборотных средствах?
9. Какие методы применяются при планировании потребности в оборотных средствах?
10. Каким образом осуществляется управление запасами товарно- материальных ценностей?

### **Задачи**

1 Определить общие и частные показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия.

Выручка от реализации его основной продукции составила 5432 тыс. руб. и от услуг по сервисному обслуживанию населения – 1530 тыс. руб. Среднегодовой размер оборотных средств по балансу предприятия составил 890 тыс. руб., в том числе производственные запасы 318 тыс. руб., средства в незавершенном производстве - 150 тыс. руб., в запасах готовой продукции – 270 тыс. руб. и оставшаяся часть – средства в расчётах.

2 Определить число оборотов оборотных средств за год и их размер на предприятии, если известно, что годовой объем реализованной продукции составляет 31,3 млн. руб., а продолжительность одного оборота оборотных средств 72 дня. Оценить эффект от ускорения оборачиваемости на 10 дней.

Указание: эффект рассчитать по двум ситуациям – во-первых, из предположения, что часть оборотных средств будет высвобождаться из оборота, во-вторых, что за счет повышения эффективности использования оборотных средств будет получена дополнительная выручка.

3 Объём произведённой и реализованной продукции по предприятию в предшествующем году составил 16024 тыс. руб. при среднегодовом размере оборотных средств 3760 тыс. руб. В плановом году намечено ускорить оборачиваемость оборотных средств на 8 дней.

а) Рассчитать величину высвобождаемых оборотных средств при условии неизменности производственной программы предприятия в плановом году;

б) Как может измениться потребность в оборотных средствах в плановом году при росте плановой производственной программы на 6 %?



в) Как может увеличиться планируемый объем произведённой и реализованной продукции по предприятию, если при ускорении оборачиваемости оборотных средств на 8 дней сокращения суммы оборотных средств не произойдёт?

4. Объем реализованной продукции на предприятии в 2018 году составил 1200 тыс. руб., а в 2019 г. – 1224 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. и 221 тыс. руб. Определите показатели эффективности использования оборотных средств.

5. Расход основных материалов за квартал составляет 180 тыс. руб. при норме запаса 20 дней, а вспомогательных материалов – 45 тыс. руб. при норме запаса 50 дней. Определите стоимость среднесуточного расхода и общий норматив в производственных запасах.

6. На целлюлозно-бумажном предприятии расход материала на производство за квартал составил 450 тонн. Время приемки, разгрузки и складирования – 2 дня, подготовки к производству – 3 дня. Интервал между поставками – 20 дней. Гарантийный запас составляет 50 % от текущего. Оптовая цена за тонну материала – 2000 руб. Определите норматив производственных запасов на данный материал в стоимостном выражении.

7. Среднегодовые остатки оборотных средств предприятия – 3,3 млн. руб., объем реализации продукции за год – 19,8 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота.

### **Практическое занятие 7. Персонал предприятия**

Форма занятия: семинар.

#### **План занятия:**

1. Опрос по материалам лекций.
2. Решения практических задач

Задача 1. На предприятии в списочном составе на 1 января было 205 чел., с 6 января принято на работу 15 чел., с 16 января уволено 5 чел. и с 29 января принято 10 чел.

Вычислить среднесписочную численность работников за январь. За более длительные периоды времени среднесписочная численность исчисляется на базе средних месячных показателей по формуле средней арифметической простой.

Продолжим задачу 1.

Допустим, что на данном предприятии среднесписочная численность работников составляла: февраль — 223; март — 218; апрель — 234; май — 228; июнь — 226 чел.

Вычислить среднесписочную численность работников за I квартал, II квартал и первое полугодие.

Задача 2. Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс.т. Рассчитайте показатели производительности труда (выработку и трудоемкость: технологическую, производственную и полную), основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие,	100	1 712
в т.ч.: основные вспомогательные	50	1 768
Руководители	15	1 701
Специалисты	10	1 701
Служащие	5	1 768

Задача 3. Определить среднесписочную численность работников на основе следующих данных. Сменное производственное задание – 60 штук изделий. Норма времени на изготовление одного изделия – 3 часа. Плановый коэффициент выполнения планового задания – 1,2, режим работы – двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8 часов. Коэффициент использования номинального фонда времени – 0,95. Коэффициент замещения – 1,17.

Задача 4. Численность производственного персонала на предприятии в отчетном году составила 300 человек. В результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и повышения норм обслуживания потребность в рабочих повременщиках уменьшится на 15 человек. Одновременно планируется повысить нормы выработки для рабочих сдельщиков на 10%. Доля рабочих сдельщиков в отчетном периоде составляла 35%, рабочих повременщиков - 50% общей численности. Определить численность производственного персонала в планируемом году

### 3) Устный опрос

1. Что принято понимать под персоналом предприятия? Какие категории работников относятся к промышленно-производственному персоналу?

2. Как определить явочный состав, зная списочную численность работников предприятия?

3. Как определить списочную численность, зная явочный состав работников предприятия?

4. Какова структура полной трудоемкости изготовления продукции?

### **Практическое занятие 8** Оплата труда на предприятии

Форма занятия: семинар.

#### **План занятия:**

1. Опрос по материалам лекций.
2. Решения практических задач

Задача 1. Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 1200 руб. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 28 рабочих дней по графику отработал 24 дня: 5 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем месяце – 20% оклада, в прошлом месяце было 24 рабочих дня по графику, размер премии составляет 15% оклада.

Задача 2. Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 26 дней. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,580 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,7. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 25% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда

### **3) Устный опрос**

1. Какую роль выполняет тарифная сетка по оплате труда? Как она строится?
2. Чем формы оплаты труда отличаются от систем оплаты труда?
3. Чем повременная форма оплаты труда отличается от сдельной?
4. Что понимается под заработной платой работника? Чем отличается реальная заработная плата от номинальной?
5. Какова структура фонда оплаты труда на предприятии?

### **Практическое занятие 6.** «Издержки производства и реализации продукции»

Форма занятия: семинар.

#### **План занятия:**

1. Опрос по материалам лекций.

## 2. Решения практических задач

**Задача 1.** На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 шт., а затраты на ее выпуск - 4млн.руб., при этом условно-постоянные расходы составили 2,2 млн. руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20% Определить плановую себестоимость продукции и величину снижения затрат за счет увеличения объема производства.

**Задача 2.** В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б.

Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции. Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице:

Показатели	Всего	На изделия	
		А	Б
1. Зарботная плата производственных рабочих			
2. Основные материалы	140	80	60
3. Зарплата административно-управленческого персонала		-	-
4. Зарботная плата вспомогательных рабочих	80	-	-
5. Амортизация здания	60	-	-
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	-	-
8. Амортизация оборудования	160	-	-
9. Прочие затраты	200	-	-

**Задача 3.** Основная заработная плата производственных рабочих в целом по предприятию составила 1600 тыс.руб., в том числе по заказу Y – 80 тыс. руб.. Прямые затраты по производственным и непроизводственным видам деятельности – 12 млн. и 240 тыс. руб. соответственно. Общехозяйственные расходы составили 1836 тыс. руб. Рассчитать сумму общехозяйственных расходов, относимую на заказ Y.

### 3) Устный опрос

1. Назовите основные понятия «затраты», «расходы», и «издержки».
2. Перечислите признаки классификации затрат.

3. Для каких целей применяется классификация затрат по калькуляционным статьям расходов? Какие затраты формируют неполную производственную и полную производственную себестоимость продукции?

4. Назовите основные методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.

5. Какова методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции?

6. Дайте определение понятия «прибыль предприятия»

7. Какие методы планирования прибыли предприятия вы знаете? Дайте их характеристику.

8. Дайте характеристику показателям рентабельности производства, продукции, капитала и продаж.

#### **4) Задания самостоятельной работы студентов**

Подготовить к предстоящему семинару доклад по прилагаемой тематике (на выбор, один из вариантов):

- значение себестоимости и пути ее оптимизации
- взаимосвязь показателей рентабельности и собственного капитала.
- применение и использование издержек

#### **Практическое занятие 9. Издержки производства и себестоимость продукции**

Форма занятия: семинар.

##### **План занятия:**

1. Опрос по материалам лекций.
2. Решения практических задач

##### **Устный опрос**

1. Каков состав затрат, включаемый в себестоимость продукции?
2. В чём состоит назначение группировки затрат по экономическим элементам?
3. В чём экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?
4. Дайте определение постоянных переменных, валовых, средних и предельных издержек.
5. Какова динамика средних и общих издержек?

6. По каким признакам производится классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции?

7. Что такое калькулирование?

8. Назовите виды себестоимости продукции.

9. С какой целью составляется смета затрат на производство и реализацию продукции?

10. Назовите основные направления снижения себестоимости продукции.

### **Задачи**

1. Предприятие планирует выпустить новое изделие себестоимостью 5000 руб. и нормой прибыли 25 %. Определите цену нового изделия методом полных затрат.

2. Определите оптовую цену изготовителя, если полная себестоимость единицы продукции – 25 руб., годовой объем реализации – 5000 ед., производственные фонды – 300 тыс. руб., а рентабельность предприятия – 15 %.

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

### **Тема 1. Отраслевые особенности предприятия (организации).**

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Что вы понимаете под термином «экономика»?
2. Что такое национальная экономика?
3. Назовите структурные элементы национальной экономики.
4. Дайте определение понятию «отрасль». Назовите характерные черты.
5. Что включает в себя сфера материального производства?
6. Какие отрасли объединяет непроеизводственная сфера?
7. Отраслевая структура промышленности.
8. Классификация промышленности: по характеру воздействия; по экономическому назначению.
9. Какие задачи решает деление национальной экономики по отраслям.
10. Какие внешние и внутренние факторы влияют на изменение развития национальной экономики?
11. Нарисуйте структуру общественного производства.
12. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, цель создания, построение, предназначение.
13. Назовите основные требования, которые рынок предъявляет к предприятию.
14. Нарисуйте рыночную модель предприятия.
15. В чем сущность концентрации производства?
16. В чем сущность специализации производства?
17. В чем сущность кооперирования производства?
18. В чем сущность комбинирования производства?
19. Альтернативные издержки – проблема выбора.
20. Назовите экономические проблемы, стоящие перед предприятием.

### **Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий (организаций).**

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определение понятий «предприниматель», «предпринимательство»?
2. Назовите основные важнейшие черты предпринимательства.
3. Перечислите основные элементы процесса предпринимательства?
4. Какие факторы влияют на процесс предпринимательства?
5. Что Вы понимаете под самостоятельным предприятием?

### **Тема 3. Основы логистики организации (предприятия).**

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определение сущности «логистика». Охарактеризуйте ее виды.
2. В чем отличие между макро- и микро-логистикой?
3. Назовите основные задачи и функции логистики.
4. Дайте характеристику отдельным уровням логистики.
5. Материальные потоки. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.
6. Перечислите законы организации производственных процессов, назовите их характерные черты.

7. Какие требования предъявляются к организации и управлению материальными потоками.

#### **Тема 4. Основной капитал и его роль в производстве.**

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Охарактеризуйте способы начисления амортизации.
2. Формы простого и расширенного воспроизводства. Модернизация оборудования.
3. Назовите показатели экстенсивного использования основных фондов. Отразите основные показатели на доске.
4. Назовите показатели интенсивного использования оборудования.
5. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции.
6. В чем различие показателя фондоотдача от фондоемкости? Назовите основные факторы роста фондотдачи.
7. Какие показатели состояния и движения основных средств вы знаете?
8. Что вы понимаете под производственной мощностью? Какие виды производственной мощности существуют?
9. Назовите основные элементы для расчета производственной мощности. Как рассчитывается среднегодовая производственная мощность?
10. Показатели использования производственной мощности, их расчет.

#### **Тема 5. Оборотные средства и оборотные фонды организации (предприятия).**

*Задания для самостоятельной работы:*

1. В чем сущность оборотных средств, оборотных фондов и фондов обращения?
2. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные фонды и фонды обращения?
3. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов?
4. Состав производственных запасов, их характерные черты.
5. Какие элементы оборотных средств включают в себя нормируемые оборотные средства?
6. Что представляет собой структура оборотных фондов и оборотных средств и какие факторы на нее влияют?
7. На какие группы делятся оборотные средства по источникам формирования и пополнения?
8. В чем выражается экономическое значение рационального использования оборотных средств?
9. Какие показатели характеризуют материалоемкость продукции?
10. Что следует понимать под резервами экономии материальных ресурсов и на какие группы они подразделяются?
11. Каковы основные направления экономии материальных ресурсов?
12. Что входит в состав фондов обращения?
13. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств?
14. Чем различаются между собой коэффициент оборачиваемости и коэффициент закрепления?
15. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?



**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ, МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА**

1. Понятие и классификация организаций.
2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
3. Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие.
4. Натуральная и стоимостная оценки основных фондов.
5. Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета.
6. Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета.
7. Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения.
8. Амортизация ОПФ: сущность и механизм.
9. Амортизационные отчисления: экономическое содержание и методика расчета.
10. Производственная мощность предприятия.
11. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
12. Сущность и необходимость обновления ОПФ.
13. Кругооборот оборотных средств. Производственный и финансовый циклы.
14. Сущность и механизм нормирования оборотных средств.
15. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
16. Материалоемкость продукции: понятие и способ определения. Методы снижения материалоемкости продукции.
17. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и классификация.
18. Показатели структуры и движения кадров.
19. Производительность труда: сущность, методика определения.
20. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
21. Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения.
22. Системы оплаты труда: виды, способы исчисления, механизмы использования при организации труда.
23. Издержки предприятия: сущность и классификация.
24. Себестоимость продукции: сущность и состав затрат.
25. Структура себестоимости и факторы ее окружающие.
26. Калькуляция: понятие и методика расчета.

27. Понятие эффективности деятельности предприятия, виды эффективности.
28. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использования отдельных видов ресурсов, методика их расчета.
29. Прибыль предприятия: сущность, виды и методика определения.
30. Формирование чистой прибыли предприятия.
31. Механизм использования чистой прибыли на предприятиях различных хозяйственно-правовых форм.
32. Рентабельность: сущность, виды и методика определения.
33. Источники снижения себестоимости продукции.
34. Понятие и сущность финансов предприятия. Источники их формирования.
35. Основные принципы организации финансов предприятия.
36. Типы, формы и методы организации производства на предприятии.
37. Понятие и содержание планирования на предприятии.
38. Основные направления гос. регулирования деятельности предприятия.
39. Сущность производственной структуры предприятия.
40. Сущность организационной структуры предприятия.
41. Инновационная деятельность на предприятии.
42. Инвестиционная политика предприятия.
43. Затраты на производство и система управления издержками
44. Модели разработки и принятия управленческих решений.
45. Формирование общей стратегии предприятия на перспективу.
46. Франчайзинг как форма взаимодействия малого и крупного бизнеса.
47. Лизинг и его роль в обновлении основных фондов предприятия.
48. Экономическая эффективность новой техники и технологии на предприятии.
49. Малые предприятия и их развитие в современных условиях.
50. Качество продукции и ее конкурентоспособность.
51. Аутсорсинг и его роль в развитии предприятия.