



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

Фонд оценочных средств  
(приложение к рабочей программе дисциплины)  
**ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ, КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И ЛИДЕРСТВА**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль программы  
**МАРКЕТИНГОВАЯ АНАЛИТИКА**

ИНСТИТУТ  
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления  
кафедра менеджмента

## 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### 1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                            | Дисциплина                                                    | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Основы самоорганизации, командообразования и лидерства</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие лидерства и поведенческие индикаторы лидера, классификации видов лидерства;</li> <li>- особенности самоорганизации и методы управления деятельностью команды;</li> <li>– методы диагностики и решения проблем командной работы;</li> <li>– инструменты командной работы и эффективного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать траекторию своего профессионального развития, использовать методы саморегуляции, и самообучения;</li> <li>- применять полученные знания для решения социальных, профессиональных, личностных задач в процессе командной работы;</li> <li>- повышать эффективность деловых коммуникаций группы;</li> <li>– пользоваться основными приёмами лидерского поведения и общекомандной работы в зависимости от особенностей управленческой ситуации и поставленных целей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования целей группы, воздействия на ее социально-психологический климат;</li> <li>- инструментами командной работы и эффективного взаимодействия;</li> <li>- технологиями эффективного планирования собственного времени, выявления и развития ключевых характеристик лидерского поведения.</li> </ul> |

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов;

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

### 1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

| Система оценок<br><br>Критерий                                       | 2                                                                                                                                                               | 3                                                                                           | 4                                                                                                               | 5                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | 0-40%                                                                                                                                                           | 41-60%                                                                                      | 61-80 %                                                                                                         | 81-100 %                                                                                                                                       |
|                                                                      | «неудовлетворительно»                                                                                                                                           | «удовлетворительно»                                                                         | «хорошо»                                                                                                        | «отлично»                                                                                                                                      |
|                                                                      | «не зачтено»                                                                                                                                                    | «зачтено»                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
| <b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b> | Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой) | Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект | Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект                                 | Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект                                                                                |
| <b>2 Работа с информацией</b>                                        | Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи                           | Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи                             | Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи           | Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи |
| <b>3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>    | Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у                            | В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации                | В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в ис- | В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в ис-                                |

| Система оценок<br><br>Критерий                                          | 2                                                                                                                                               | 3                                                                           | 4                                                                                                                    | 5                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | 0-40%                                                                                                                                           | 41-60%                                                                      | 61-80 %                                                                                                              | 81-100 %                                                                                                       |
|                                                                         | «неудовлетворительно»                                                                                                                           | «удовлетворительно»                                                         | «хорошо»                                                                                                             | «отлично»                                                                                                      |
|                                                                         | «не зачтено»                                                                                                                                    | «зачтено»                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                |
|                                                                         | него сведений                                                                                                                                   |                                                                             | следование новые релевантные задаче данные                                                                           | следование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи          |
| <b>4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b> | В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки | В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом | В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма | Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи |

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УК-3, Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### Тестовые задания открытого типа

**УК-3,** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Наибольшие стрессовые нагрузки на персонал оказывает использование руководителем \_\_\_\_\_ стиля

**Ответ: авторитарного**

2. Косвенный характер управленческого воздействия на персонал команды имеют \_\_\_\_\_ методы

**Ответ: социально-психологические**

3. Использование стратегии уклонения от конфликтов характерно в большей степени для руководителя с \_\_\_\_\_ стилем управления

**Ответ: либеральным**

4. Человек, оказывающий воздействие на группу людей посредством личных качеств, экспертизы, эмоционального интеллекта является \_\_\_\_\_

**Ответ: лидером (неформальным лидером)**

5. Состояние человека, вызываемое непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к достижению цели, состояние «срыва надежд» определяется как...

**Ответ: фрустрация**

6. Умение выгодно, выигрышно преподнести себя, результаты своей деятельности называется \_\_\_\_\_

**Ответ: самопрезентация**

7. Наиболее благоприятное влияние на отношения с группой оказывает \_\_\_\_\_ стиль управления

**Ответ: Демократический**

8. \_\_\_\_\_ основывает влияние прежде всего на психологических аспектах взаимодействия в коллективе

**Ответ: лидер**

9. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей, обладающая высокой степенью зрелости и имеющая лидера называется \_\_\_\_\_

**Ответ: команда.**

10. Способность распознавать собственные чувства, понимать чувства других людей, а также управлять своими эмоциями и использовать эмоции других, эффективно общаться, избегать стресса, преодолевать трудности и понимать других называется \_\_\_\_\_

**Ответ: эмоциональный интеллект**

11. Метод коллективного принятия решений, который активно используется в командной деятельности при решении сложных задач в условиях ограниченного времени, когда большее значение имеет не качество предлагаемых вариантов решений, а их количество называется метод \_\_\_\_\_

**Ответ: мозгового штурма**

12. Одно из главных отличий неформального лидера от формального руководителя это используемые \_\_\_\_\_

**Ответ: источники власти (каналы власти)**

**УК-6**, Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

13. Организация личной работы руководителя называется \_\_\_\_\_

**Ответ: самоменеджмент**

14. Правило тайм-менеджмента, что любую новую информацию надо опробовать на практике в течение 3 суток (или активировать новое знакомство) называется правило \_\_\_\_\_ часов

**Ответ: 72 часов**

15. Популярный метод тайм-менеджмента, связанный с решением неприятных задач называется в терминологии тайм-менеджмента метод \_\_\_\_\_

**Ответ: лягушки**

16. Тип коммуникации посредством дополнительных средств коммуникации (телефон, компьютер и т.п.) – это \_\_\_\_\_ коммуникация

**Ответ: зрелость**

17. Эффективный прием организации деятельности руководителя, предполагающий передачу части полномочий подчиненному (с определенной долей ответственности) называется \_\_\_\_\_

**Ответ: делегированием полномочий**

18. Метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий, используемый в том числе при нормировании труда - это \_\_\_\_\_

**Ответ: хронометраж**

19. Процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи, их ранжирование по уровням (иерархии) называется процессом \_\_\_\_\_

**Ответ: целеполагания**

20. В тайм-менеджменте крупные, объемные дела, задачи, которые необходимо съедать по частям называют \_\_\_\_\_

**Ответ: слонами (слоны)**

21. Способность специалиста вести несколько дел одновременно

**Ответ: многозадачность**

22. Идея командных методов работы заимствована из

**Ответ: спорта**

23. Не требует от лидера больших усилий по воодушевлению к работе, так как люди уже внутренне замотивированы- это \_\_\_\_\_ зрелость

**Ответ: психологическая**

24. Тревога указывает на наличие

**Ответ: стресса**

### **Тестовые задания закрытого типа**

**УК-3**, Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**24. Рекомендуемый стиль поведения руководителя при характеристике поведения подчиненного «хочу – могу»**

1. инструктирующий
2. поддерживающий
3. наставнический
- 4. делегирующий**

**25. При управлении группой, созданной по принципу «команды», целесообразно использовать**

1. власть должностного положения и власть авторитета
- 2. власть информации и власть компетенции**
3. власть влияния и власть награждения
- 4. власть авторитета**

26. Ситуационный подход во взаимодействии руководителя с подчиненным состоит из

двух ориентиров: внимание к человеку (побуждающее поведение) и внимание к процессу (направляющее поведение). Определите, какие действия Вы связали бы с тем или иным подходом: список 1 – наименование поведения руководителя, список 2 – виды действий. Необходимо привести в соответствие поведение руководителя и соответствующие каждому поведению действия (выбрать действия из списка 2, соответствующие проявлению того или иного типа поведения руководителя, ).

| Список 1: поведение руководителя                        | Список 2: виды действий                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Направляющее поведение (деловая составляющая)        | А. Разъясняет последствия              |
| 2. Побуждающее поведение (психологическая составляющая) | Б. Подробно описывает шаги исполнителя |
|                                                         | В. Отслеживает и корректирует          |
|                                                         | Г. Поддерживает, подбадривает          |
|                                                         | Д. Описывает процедуры                 |
|                                                         | Е. Проясняет неясности, сомнения       |

**Ответ:1 – Б, В, Д,  
2 – А, Г, Е**

27. Выберите конструктивные функции конфликта:

1. **выявление противоречий в системе;**
2. потеря чувства собственного достоинства;
3. снижение производительности труда, отвлечение внимания от работы;
4. **получение возможности измениться к лучшему.**

**УК-6,**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

28. Выберите факторы, относящиеся к группе внутриличностных факторов успешности в профессиональной деятельности:

1. средства трудовой деятельности;
2. **способности, навыки и умения.**
3. **черты характера, свойства личности;**
4. условия труда

29. Матрица Эйзенхауэра в тайм-менеджменте используется

1. для поиска правильного решения задач
2. **для расстановки приоритетов в задачах**
3. для наиболее быстрого принятия решений
4. **для организации работы в условиях многозадачности**

30. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени это –

1. рубрикаторы потерь
2. расхитители собственности
3. **поглотители времени**
4. коммуникационные барьеры

31. Определите правильную последовательность организации процесса передачи информации при обучении персонала, использования наставничества

- А. понять

- Б. запомнить
- В. применить
- Г. воспринять
- Д. проверить

**Ответ: Г – А – Б – В - Д**

32. В тайм-менеджменте правило 72 часов означает:

1. **любую новую информацию надо опробовать на практике в течение 3 суток (или активировать новое знакомство)**
2. это время надо равномерно делить на две части: для работы и отдыха
3. необходимо работать не менее 3 суток с короткими перерывами для достижения цели
4. **неиспользованная в данный период информация быстрее забывается**

### **3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ**

Данный вид контроля по дисциплине не предусмотрен учебным планом.

#### 4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы самоорганизации, командообразования и лидерства» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы «Маркетинговая аналитика».

Преподаватель-разработчик – Саванович С.В., доцент, к.э.н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой М

  
В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024 г.).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024 г.).

Председатель методической комиссии



И.А. Крамаренко