



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
«03» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по молодёжной политике**  
**ФГБОУ ВО «КГТУ»**  
**ПСП 01-03.01-02**

РАЗРАБОТЧИК

Управление по молодёжной политике

ВЕРСИЯ

1

---

**Содержание**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	4-5
3 ФУНКЦИИ .....	5
4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5-6
5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	6-7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ .....	8
Лист согласования и ознакомления.....	9

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, цели, задачи, функции, полномочия и ответственность, организацию работы (в том числе структуру) управления по молодёжной политике (далее по тексту УМП, управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту ФГБОУ ВО «КГТУ», университет, вуз). Сокращённое наименование управления - УМП.

1.2 На управление по молодёжной политике распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВО «КГТУ» в части, к ней относящейся, общие и другие положения, в соответствии со статусом и профилем деятельности управления.

1.3 Управление реализует основные направления государственной молодежной политики, в части защиты прав и законных интересов обучающихся; обеспечения равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, профессионального, физического развития и самореализации обучающихся; формирование гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации; развитие культурно-творческих и спортивных достижений. УМП способствует развитию личности студентов на всех этапах обучения, созданию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности.

1.4 В своей деятельности УМП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О молодежной политике в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; указами Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»; Национальным проектом «Молодежь и дети»; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству; Законом Калининградской области «О молодежной политике в Калининградской области»; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; Документированной информацией «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»; Кодексом корпоративной этики студентов/курсантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

ФГБОУ ВО «КГТУ»; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; и другими локальными нормативными актами университета; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, и настоящим положением.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Основными целями управления по молодежной политике являются:

2.1.1 формирование у обучающихся социально-значимых и профессиональных качеств, для воспитания всесторонне и гармонично развитой личности, способной к профессиональной деятельности;

2.1.2 создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей.

2.2 Основными задачами управления являются:

2.2.1 создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;

2.2.2 формирование активной и ответственной гражданской позиции;

2.2.3 сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Калининградском государственном техническом университете;

2.2.4 развитие творческих и интеллектуальных, научно-исследовательских способностей;

2.2.5 возможность саморазвития и организаторских способностей посредством участия в студенческом самоуправлении;

2.2.6 формирование и пропаганда здорового образа жизни;

2.2.7 формирование чувства корпоративной культуры, гордости за принадлежность к студенческому сообществу;

2.2.8 участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, регионального и общероссийского уровней;

2.2.9 организация и проведение в университете патриотической, гражданской, трудовой, духовно-нравственной, эстетической, добровольческой, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы (во взаимодействии с кафедрой физической культуры, СОЛ «Отрадное»);

2.2.10 вовлечение обучающихся в социальное проектирование, через участие в грантовых конкурсах различного уровня по направлениям реализации молодежной политики;

2.2.11 поддержка системы участия обучающихся в основных мероприятиях, реализуемых Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным агентством по делам молодежи, АНО «Россия - страна возможностей»;

2.2.12 вовлечение обучающихся в молодежное сообщество региона и страны путем участия в форумных кампаниях различных направлений;

2.2.13 формирование в обществе с помощью средств массовой информации (далее по тексту – СМИ) положительного имиджа университета.

### **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Совершенствовать систему работы с обучающимися путем обобщения и распространения положительного опыта работы институтов, проведению студенческих мероприятий, а также путем разработки и составления различных методических материалов, направленных на совершенствование молодежной политики в университете.

3.2 Способствовать созданию культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности.

3.3 Организация вторичной занятости и содействие в трудоустройстве обучающихся, через создание студенческих трудовых отрядов и организации участия в стажировках.

3.4 Информационное обеспечение студентов о мероприятиях, проводимых университетом.

3.5 Совершенствование работы по патриотическому воспитанию, взаимодействие с Советом ветеранов, кафедрой истории, центром по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования и студенческими объединениями университета.

3.6 Содействие развитию органов студенческого самоуправления, согласование планов работы студенческого совета и студенческих объединений университета.

3.7 Отчётность о работе управления перед ректоратом, учёным советом университета.

3.8 Подготовка справочных данных для ректора университета и проректора по воспитательной работе и молодежной политике по вопросам, относящимся к компетенции управления.

### **4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1 Управление по молодёжной политике является структурным подразделением аппарата при руководстве университета.

4.2 Управление по молодежной политике функционально подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике университета (далее по тексту проректору по ВР и МП).

4.3 В структуру УМП входят: начальник управления по молодежной политике; ведущий специалист; специалист – 2 ед.; директор спортивного клуба; заведующий актовым залом.

4.4 Сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.5 Функциональные обязанности сотрудников Управления, условия труда и оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

4.6 Создание и ликвидация управления по молодежной политике осуществляется ректором ФГБОУ ВО «КГТУ».

## **5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Управление по молодежной политике, как структурное подразделение аппарата при руководстве университета несет ответственность за качество и сроки исполнения документов, порученных на исполнение;

5.2 Сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделения управления, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава университета, локальных нормативных актов университета.

5.3 Управление для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения и в целях организации и руководства реализации молодежной политики в университете, обладает следующими правами:

5.3.1 знакомиться с решениями руководства университета в части, касающейся деятельности управления;

5.3.2 взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности управления.

5.3.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и специалистов необходимую информацию и документы;

5.3.4 присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности управления;

5.3.5 готовить проекты распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции управления;

5.3.6 участвовать в работе стипендиальных комиссий;

5.3.7 готовить материалы о деятельности управления, через пресс-службу КГТУ;

5.3.8 персональные права и обязанности сотрудников управления определяются проректором по воспитательной работе и молодежной политике, и формулируются в должностных инструкциях.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 Структура, штат сотрудников Управления устанавливаются ректором по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

6.2 Штатное расписание Управления и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

6.3 В своей работе сотрудники Управления взаимодействуют со всеми структурными подразделениями университета, а также федеральными, региональными и муниципальными органами образования и молодежной политики, образовательными организациями, предприятиями, учреждениями, общественными молодежными организациями города, области и Российской Федерации, средств массовой информации в части касающейся вопросов своей компетенции.

6.4 Начальник Управления по молодежной политике:

6.4.1 руководит Управлением, на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

6.4.2 организует деятельность Управления в соответствии с настоящим Положением, подчиняется непосредственно ректору университета;

6.4.3 представляет к назначению и освобождению от должности работников, входящих в структуру УМП;

6.4.4 готовит предложения ректору университета о поощрении или наложении взыскания на работников, входящих в структуру УМП университета;

6.4.5 распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников, входящих в структуру УМП университета.

