



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю. Никишин

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе профессионального модуля)

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И
НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМ.02.ФОС

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Богуш Е.О.
Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2026

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.2/29

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.3/29

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Результаты освоения дисциплины	4
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания	4
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации	10
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование	28

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.4/29

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных компетенций согласно учебному плану:

ПК 2.1. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.2. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.3. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 2.6. Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 2.1.	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Знать: 3.1 учет труда и его оплаты; 3.2 учет удержаний из заработной платы работников; 3.3 учет финансовых результатов и использования прибыли; 3.4 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 3.5 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 3.6 учет нераспределенной прибыли; 3.7 учет собственного капитала; 3.8 учет уставного капитала; 3.9 учет резервного капитала и целевого финансирования; 3.10 учет кредитов и займов;
		Уметь:

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.5/29

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		У.1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У.2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У.3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У.4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У.5 проводить учет нераспределенной прибыли; У.6 проводить учет собственного капитала; У.7 проводить учет уставного капитала; У.8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У.9 проводить учет кредитов и займов;
ПК 2.2	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Знать: 3.11 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 3.13 основные понятия инвентаризации активов; 3.14 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 3.15 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 3.16 задачи и состав инвентаризационной комиссии; Уметь: У.10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У.11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У.12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У.13 давать характеристику активов организации; У.14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
ПК 2.3	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и	Знать: 3.20 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 3.21 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.6/29

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	финансовых обязательств организации	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 3.22 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.23 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.24 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Уметь: У.15 составлять инвентаризационные описи; У.16 проводить фактический подсчет активов; У.17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У.18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У.19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У.20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Знать: 3.25 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 3.26 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 3.27 процедуру составления акта по результатам инвентаризации; Уметь: У.21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.7/29

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; У.22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У.23 составлять акт по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Способен: вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Знать: 3.28 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 3.29 порядок инвентаризации расчетов; 3.30 технологию определения реального состояния расчетов; 3.31 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; 3.32 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 3.33 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 3.34 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
		Уметь: У.24 проводить выверку финансовых обязательств; У.25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У.26 проводить инвентаризацию расчетов; У.27 определять реальное состояние расчетов; У.28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; У.29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
ПК 2.6.	Способен: выполнять контрольных процедур и их документировании	Знать: 3.35 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Уметь: У.30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.8/29

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;
- билеты для экзамена.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- е) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает неточные формулировки понятий и терминов;
- в) затрудняется обосновать свой ответ;

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.9/29

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связано и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.10/29

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к практическим занятиям

Практическое занятие № 1 «Оформление приказа о проведении инвентаризации, подготовка документов инвентаризации .Подсчет фактического наличия активов»

Контрольные вопросы:

1. Инвентаризация – это...
- 2.Сроки проведения инвентаризации.
- 3.Состав инвентаризационной комиссии.
- 4.Этапы проведения инвентаризации.

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.11/29

Практическое занятие №2 «Отображение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации: излишков и недостач, недостач в пределах норм естественной убыли, излишков и недостач по результатам пересортицы»

Контрольные вопросы:

1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
2. Периодичность проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
3. Процедура проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

Практическое занятие №3 Заполнение инвентаризационных описей денежных средств в кассе, на расчетном и валютным счетах

Контрольные вопросы:

1. Бланки строгой отчетности и их назначение
2. Для чего нужен ИНВ - 16
3. Порядок заполнения ИНВ - 16

Практическое занятие № 4 Заполнение инвентаризационных описей по основным средствам».

Контрольные вопросы:

- 1 Понятие и классификация основных средств.
- 2 Периодичность проведения инвентаризации основных средств.
- 3 Процедура проведения инвентаризации основных средств.

Практическое занятие № 5 «Заполнение инвентаризационных описей по нематериальным активам, по материально- производственным запасам»

Контрольные вопросы:

1. Понятие и классификация МПЗ.
2. Периодичность проведения инвентаризации МПЗ
3. Процедура проведения инвентаризации МПЗ.

Практическое занятие № 6 «Заполнение инвентаризационных описей по доходным вложениям в материальные ценности»

Контрольные вопросы:

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.12/29

1. Понятие доходных вложений в материальные ценности.

2. Процедура проведения инвентаризации доходных вложений в материальные ценности

3. Отличия инвентаризации основных средств и доходных вложений.

Практическое занятие № 7 «Заполнение инвентаризационного ярлыка, заполнение сличительных ведомостей, заполнение ведомости учета результатов инвентаризации, заполнение других документов по инвентаризации: приказов, объяснительных»

Контрольные вопросы:

1. Элементы сличительной ведомости.

2. Как определить недостачу (излишки) имущества по результатам инвентаризации.

3. Какие проводки составляются для отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Практическое занятие №8

«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками»

Контрольные вопросы:

1. Процедура проведения инвентаризации расчетов.

2. Какая используется форма для проведение инвентаризации с подрядчиками

3. Кто такие поставщики

Практическое занятие № №9«Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками

Контрольные вопросы:

1. Какие формы расчетов вы знаете?

2. Какими документами оформляются инвентаризация с покупателями и заказчиками

Практическое занятие № 10 «Отображение в бухгалтерском учете инвентаризации с прочими дебиторами и кредиторами»

Контрольные вопросы:

1Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.13/29

2 Срок исковой давности.

3 Порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Практическое занятие № 11 «Списание задолженности нереальной к взысканию»

Контрольные вопросы:

1. Перечислите условия по которым задолженность может быть признана нереальной к взысканию.
2. Каков срок исковой давности?
3. В каких случаях срок исковой давности прекращается и когда начинается заново?

Практическое занятие № 12 «Заполнение инвентаризационных описей по доходам будущих периодов»

Контрольные вопросы:

1. Что такое инвентаризационные описания по доходам будущих периодов и в чем их основная цель?
2. Какие основные данные необходимо включить в инвентаризационное описание по доходам будущих периодов?
3. В чем отличие инвентаризационных описей по доходам будущих периодов от описей по текущим доходам?

Практическое занятие № 13 «Документальное оформление налоговой инвентаризации»

Контрольные вопросы:

1. Порядок проведения налоговой инвентаризации
2. Документальное оформление налоговой инвентаризации
3. Инвентаризация – это...
4. Сроки проведения инвентаризации?
5. Состав инвентаризационной комиссии?

5 семестр

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.14/29

Практическое занятие № 1 Составление отчетности

Контрольные вопросы:

1. Что такое учетные регистры и каково их назначение в учете.
2. Каков порядок записей в учетных регистрах? Каким нормативным актом он регламентируется.
3. Что показывает форма бухгалтерского учета.

Практическое занятие № 2. Решение ситуации на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные причины возможных ошибок в бухгалтерской отчетности?
2. Какие факторы влияют на способ выявления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?
3. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?

Практическое занятие № 3 Заполнение бухгалтерского баланса

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Какова структура актива баланса?
3. Какова структура пассива баланса?
4. Как влияют хозяйственные операции на баланс?
5. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?

Практическое занятие № 4-5 .Заполнение отчета о финансовых результатах

Контрольные вопросы:

1. Какие методологические допущения применяются при составлении отчета о прибылях и убытках?
2. Каковы значение и функции отчета о прибылях и убытках?
3. Назовите формы отчета о прибылях и убытках, их преимущества и недостатки.
4. Раскройте содержание отчета о прибылях и убытках.

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.15/29

Практическое занятие № 6 Заполнение отчета об изменениях капитала

Контрольные вопросы:

1. Раскройте целевое назначение отчета об изменениях капитала.
2. Каково содержание отчета согласно нормативным документам в России?
3. Изложите требования к представлению информации в отчете об изменениях капитала.
4. За счет каких источников возможно увеличение и уменьшение уставного капитала?

Практическое занятие № 7 Заполнение отчета о движении денежных средств.

Контрольные вопросы:

1. Каково целевое назначение отчета о движении денежных средств?
2. Раскройте основные направления использования информации отчета о движении денежных средств.
3. Какие существуют методики для составления отчета о движении денежных средств?
4. Изложите порядок формирования основных показателей отчета о движении денежных средств.

Практическое занятие № 8-9 . Работа с программой «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3»

Контрольные вопросы:

1. Какими документами оформляются кассовые операции.
2. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
3. Каким образом осуществляется учет денежных документов.
4. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств.

Практическое занятие № 10 Заполнение пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Работа над аудиторским заключением

Контрольные вопросы:

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.16/29

1. Каково назначение пояснительной записки к бухгалтерской отчетности?
2. Какие сведения об учетной политике организации должны раскрываться в пояснительной записке?
3. Какая обязательная для всех организаций информация раскрывается в пояснительной записке?
4. Сформулируйте требования к представлению информации в аналитической части пояснительной записки.

Практическое занятие № 11-12 Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»

Контрольные вопросы:

1. Каков состав денежных документов и основание для их учета.
2. Какова процедура открытия расчетных счетов организации.
3. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации.
4. Для каких целей используются выписки с расчетных счетов в банках.

Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач

Контрольные вопросы:

1. Что такое НДС. Для чего уплачивается.
2. Какие показатели берутся при расчете НДС.
3. Объясните методику расчета

Практическое занятие № 14. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.

Контрольные вопросы:

1. Что является объектом налогообложения НДС, налога на имущество организаций и налога на прибыль организаций, по транспортному налогу?
2. Как формируется налогооблагаемая база НДС, акцизов, налога на имущество организаций, налога на прибыль организаций, транспортного налога?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.17/29

3. Каковы ставки НДС, акцизов, налога на имущество организаций, налога на прибыль организаций, транспортного налога?

Практическое занятие № 15 Инструкция к её заполнению

Контрольные вопросы:

1. Что является объектом налогообложения НДС, налога на имущество организаций и налога на прибыль организаций, по транспортному налогу?

2. Как формируется налогооблагаемая база НДС, акцизов, налога на имущество организаций, налога на прибыль организаций, транспортного налога?

3. Каковы ставки НДС, акцизов, налога на имущество организаций, налога на прибыль организаций, транспортного налога?

Практическое занятие № 16-17. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость

Контрольные вопросы:

1. Что является объектом налогообложения НДС, налога на имущество организаций и налога на прибыль организаций, по транспортному налогу?

2. Как формируется налогооблагаемая база НДС, акцизов, налога на имущество организаций, налога на прибыль организаций, транспортного налога?

3. Каковы ставки НДС, акцизов, налога на имущество организаций, налога на прибыль организаций, транспортного налога?

Практическое занятие №18 Инструкция к её заполнению

Контрольные вопросы:

1. Какой показатель является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?

2. Какие обязательные требования необходимо соблюдать при заполнении налоговой декларации по налогу на прибыль организаций?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.18/29

3. Каковы сроки представления налогоплательщиком налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в налоговые органы и сроки уплаты налога?

Практическое занятие № 19-20 Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль

Контрольные вопросы:

1. Какой показатель является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?
2. Какие обязательные требования необходимо соблюдать при заполнении налоговой декларации по налогу на прибыль организаций?
3. Каковы сроки представления налогоплательщиком налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в налоговые органы и сроки уплаты налога?

Практическое занятие № 21 Порядок предоставления форм отчетности, представляемой в налоговые органы и фонды

Контрольные вопросы:

Что такое форма отчетности и зачем она нужна налоговым органам и фондам?

Какие основные формы налоговой отчетности вы знаете? Назовите их.

Какой срок сдачи у декларации по НДС за квартал?

Практическое занятие 22 .Инструкция по заполнению налоговой декларации по страховым взносам

Контрольные вопросы:

- 1.Определение объекта обложения, базы для начисления страховых взносов и необлагаемых выплат.
2. Применение страховых тарифов.
3. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.19/29

Практическое занятие № 23 .Заполнение налоговой декларации по страховым взносам

Контрольные вопросы:

1. Определение объекта обложения, базы для начисления страховых взносов и необлагаемых выплат.

2. Применение страховых тарифов.

3. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.

Практическое занятие № 24 .Инструкция по заполнению налоговой декларации по НДФЛ

Контрольные вопросы:

1. Что такое налог?.

2. Какие виды налога вы знаете?.

3. Какая информация указывается в декларации?.

Практическое занятие № 25 .Заполнение налоговой декларации по НДФЛ

Контрольные вопросы:

1. Какие документы необходимо подготовить для заполнения налоговой декларации по НДФЛ?

2. В какие сроки нужно подавать налоговую декларацию по НДФЛ?

3.Как правильно указать доходы, полученные за границей, в налоговой декларации?

4. Какие виды доходов подлежат обязательному декларированию?

5. Как заполнить раздел о вычетах и налоговых льготах?

Практическое занятие № 26 .Составление отчетности по налогу на доходы физических лиц

Контрольные вопросы:

1.Что такое налоговая декларация по форме 3-НДФЛ и кто обязан ее подавать?

2.Какие виды доходов учитываются при расчете НДФЛ?

3.Как определяется налоговая база для исчисления НДФЛ?

4.Какие налоговые вычеты могут применяться при расчете НДФЛ?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.20/29

5. Как рассчитывается сумма налога на доходы физических лиц?
6. Какие документы необходимы для правильного заполнения декларации по НДФЛ?
7. В какие сроки необходимо сдавать отчетность по НДФЛ в налоговую инспекцию?
8. Какие штрафные санкции предусмотрены за нарушение сроков подачи или неправильное заполнение отчетности по НДФЛ?
9. Как осуществляется уплата налога на доходы физических лиц?

Практическое занятие № 27 .Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество Контрольные вопросы:

1. Что такое налоговая декларация по налогу на имущество физических лиц и кто обязан ее подавать?
2. Какие объекты недвижимости подлежат налогообложению по налогу на имущество физических лиц?
3. Как определяется налоговая база для расчета налога на имущество?
4. Какие ставки налога применяются к объектам недвижимости в различных регионах?
5. Какие документы необходимы для подтверждения стоимости имущества при заполнении декларации?

Практическое занятие № 28. Решение практических примеров на расчет влияния факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность факторного анализа.
2. Какие показатели характеризуют эффективность хозяйственной деятельности.
3. Какие факторы влияют на финансовый результат

Практическое занятие № 29. Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение статьи бухгалтерского баланса.
2. Почему бухгалтерский баланс является основным информационным источником для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.21/29

3. Какие нормативные документы определяют варианты оценки активов и обязательств бухгалтерского баланса?

Практическое занятие № 30. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности

Контрольные вопросы:

- 1 Объясните методы анализа финансовой отчетности:
- 2 Что такое горизонтальный анализ?
- 3 Что такое вертикальный анализ?
- 4 Какие показатели используют при коэффициентном анализе?
- 5 В чем заключается сравнительный анализ?

Практическое занятие № 31. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы:

1. Какие изменения в структуре активов и пассивов можно отметить?
2. Что говорит изменение соотношения собственного капитала и обязательств о финансовом положении организации?

Практическое занятие № 32 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы:

1. Что такое текущая ликвидность и как она рассчитывается? Какие нормативные значения существуют для этого коэффициента?
2. Чем отличается коэффициент текущей ликвидности от коэффициента быстрой ликвидности? Какие активы учитываются при их расчетах?
3. Какие показатели позволяют оценить платежеспособность организации?
1. Что такое текущая ликвидность и как она рассчитывается? Какие нормативные значения существуют для этого коэффициента?
2. Чем отличается коэффициент текущей ликвидности от коэффициента быстрой ликвидности? Какие активы учитываются при их расчетах?
3. Какие показатели позволяют оценить платежеспособность организации?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.22/29

Практическое занятие № 33. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы

1. Какие основные разделы включает отчет о финансовых результатах организации?
2. В чем заключается разница между выручкой, валовой прибылью и чистой прибылью?
3. Какие статьи расходов входят в состав операционных расходов?
4. Что такое прибыль от продаж и как она рассчитывается?

Практическое занятие № 34. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы

Какие основные показатели используются для анализа доходов и расходов организации?

Что такое валовая прибыль и как она рассчитывается?

Чем отличается операционная прибыль от чистой прибыли?

Какие факторы могут повлиять на изменение финансового результата?

Как определить рентабельность продаж?

Практическое занятие № 35 Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач

Контрольные вопросы

1. Что такое уровень финансовых результатов и как его можно определить?
2. Какие показатели используются для оценки уровня финансовых результатов организации?
3. Что такое динамика финансовых результатов и как она рассчитывается?

Практическое занятие № 36 Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы

1. Что такое анализ факторов, влияющих на прибыль организации?
2. Какие основные виды факторов влияют на прибыль предприятия?
3. Как изменение цены продукции влияет на прибыль организации?
4. Как увеличение объема продаж отражается на прибыли?
5. Как переменные издержки влияют на уровень прибыли?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.23/29

Практическое занятие № 37 Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач
Контрольные вопросы

- 1 Что такое коэффициентный анализ рентабельности и как он применяется в управлении организацией?
- 2 Какие основные коэффициенты используются для оценки рентабельности предприятия?
- 3 В чем заключается суть факторного анализа показателей рентабельности?
- 4 Какой метод используется для определения вклада каждого фактора в изменение показателя рентабельности?

Практическое занятие № 38. Решение практических примеров по данным «Отчета о финансовых результатах»
Контрольные вопросы

- 1 Что такое отчет о финансовых результатах и какая его основная цель?
- 2 Какие основные показатели включаются в отчет о финансовых результатах?
- 3 В чем разница между прибылью от основной деятельности и чистой прибылью?

Практическое занятие № 39 Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.
Контрольные вопросы

- 1 Что такое отчет об изменениях капитала и какова его основная функция?
- 2 Какие основные разделы входят в состав отчета об изменениях капитала?
- 3 Какие виды изменений капитала отражаются в этом отчете?
- 4 Как отражаются в отчете операции по внесению и выводам участников (учредителей)?

Практическое занятие № 40 Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.
Контрольные вопросы

- 1 Что включает в себя понятие "собственный капитал" организации?

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.24/29

2 Какие основные компоненты входят в состав собственного капитала?

3 Что такое добавочный капитал и как он формируется?

Практическое занятие № 41. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы

1 Что включает в себя понятие "собственный капитал" организации?

2 Какие компоненты входят в состав собственного капитала?

3 Что такое приравненные к собственному капиталу средства и как они учитываются в отчетности?

Практическое занятие № 42 Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач

Контрольные вопросы

1 Что такое коэффициент движения собственного капитала и как он рассчитывается?

2 Какой показатель характеризует эффективность использования собственного капитала для получения прибыли?

Практическое занятие № 43 Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач

Контрольные вопросы

1 Что включает в себя понятие "денежные потоки от текущей деятельности" и какие операции к ним относятся?

2 Какие основные источники и направления расходов характеризуют денежные потоки от инвестиционной деятельности?

3 В чем заключается суть денежных потоков от финансовой деятельности, и какие операции к ним относятся?

Практическое занятие № 44 Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы

1 Что такое чистый денежный поток по видам деятельности и как он рассчитывается?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.25/29

2 Почему важно оценивать достаточность чистых денежных потоков для каждой из трех видов деятельности: операционной, инвестиционной и финансовой?

3 Какие показатели позволяют определить, достаточно ли денежных средств для финансирования инвестиционной деятельности?

Практическое занятие № 45 Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы

1 Что такое прямой метод анализа денежных потоков и как он осуществляется?

2 В чем заключается суть косвенного метода определения денежных потоков?

3 Какие основные отличия между прямым и косвенным методами анализа денежных потоков?

4 Какие преимущества имеет прямой метод по сравнению с косвенным?

Практическое занятие № 46 Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы

1 Что означает понятие "равномерность денежных потоков" и почему оно важно для организации?

2 Какие показатели используют для оценки сбалансированности и равномерности денежных потоков?

3 Как можно определить наличие существенных колебаний в объемах поступлений и выплат денежных средств?

Практическое занятие № 47 Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы.

Решение ситуационных задач.

Контрольные вопросы

1 Почему важно анализировать взаимосвязь между балансом, отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении денежных средств?

2 Какие основные показатели в бухгалтерском балансе помогают определить наличие недостатка или избытка денежных средств?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.26/29

3 Как изменение дебиторской и кредиторской задолженности влияет на движение денежных средств?

Тестовые задания по дисциплине.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.1. ПРОВОДИТЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА И ОТРАЖАТЬ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТЫ

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. Какие документы используют для проведения инвентаризации?

Ответ: Инвентаризационные описи, списки, ведомости, а также учетные регистры и первичные документы.

2. Что делать, если в ходе инвентаризации обнаружены недостачи активов?

Ответ: Необходимо оформить акт о недостаче, сделать соответствующие проводки по списанию недостающих активов и отразить убытки в бухгалтерском учете.

Тестовые задания закрытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

3. Что из перечисленного обязательно оформляется по итогам инвентаризации?

a) Акт о результатах инвентаризации

b) Договор купли-продажи активов

c) Налоговая декларация

d) Бюджетный план

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.2. ФОРМИРОВАТЬ БУХГАЛТЕРСКУЮ (ФИНАНСОВУЮ) И НАЛОГОВУЮ ОТЧЕТНОСТЬ

Тестовые задания открытого типа

1. Что включает в себя бухгалтерская отчетность предприятия?

Ответ: Бухгалтерская отчетность включает баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и приложение к ним

2. Какие основные показатели отражаются в балансе?

Ответ: Активы, пассивы и собственный капитал предприятия. Тестовые задания закрытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.27/29

3. Что из перечисленного относится к налоговой отчетности?

- а) Отчет о движении денежных средств
- б) Налоговая декларация по налогу на прибыль**
- с) Баланс предприятия

d) Акт инвентаризации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.3. ОЦЕНИВАТЬ ДОСТОВЕРНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. При проверке достоверности финансовой отчетности важно:

Ответ: Проверить правильность оценки активов и обязательств, а также полноту раскрытия информации

2. Какие меры позволяют повысить доверие к формируемой налоговой отчетности?

Ответ: Внедрение автоматизированных систем учета и регулярные внутренние проверки

Тестовые задания закрытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

3. Что из перечисленного является основным критерием достоверности бухгалтерской отчетности?

а) Соответствие отчетных данных требованиям законодательства и внутренним политикам компании

b) Объем полученной прибыли за отчетный период

c) Количество страниц в отчетности

d) Наличие подписей руководителя компании

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.4. ПРОВОДИТЬ АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ.

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. Для чего нужен анализ финансовых показателей?

Ответ: Чтобы понять, насколько успешно работает компания

2. Что такое выручка?

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.28/29

Ответ: Общая сумма доходов от продаж товаров и услуг

Тестовые задания закрытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

3. Что показывает баланс компании?

а) Прибыль за месяц

б) Состояние имущества и обязательств на определенную дату

в) Объем продаж за год

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.5. СОСТАВЛЯТЬ ФИНАНСОВУЮ МОДЕЛЬ БИЗНЕС-ПЛАНА.

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. Зачем нужен прогноз продаж в бизнес-плане?

Ответ: Чтобы понять, сколько денег можно заработать

Тестовые задания закрытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

2. Что такое расходы в финансовой модели?

а) Деньги, которые компания зарабатывает

б) Деньги, которые нужно потратить на работу бизнеса

с) Деньги, которые платит покупатель

д) Деньги, полученные от инвесторов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 2.6. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЕДЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. Какие источники формирования активов нужно учитывать при организации учета?

Ответ: Деньги, имущество, материалы и другие ресурсы организации.

Тестовые задания закрытого типа

МО-38 02 01-ПМ.02.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	С.29/29

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

2. Зачем проводят инвентаризацию активов?

- а) Чтобы проверить наличие имущества и правильность учета**
- б) Чтобы убрать мусор из офиса
- с) Чтобы подготовить отчет о прибыли

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств для учебного модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета.

Протокол №9 от 20.05.2026 г

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепеляева/.