



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе факультативной дисциплины)

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР»

основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности

**25.05.03 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО
РАДИООБОРУДОВАНИЯ**

Специализации программы
**«ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ РАДИООБОРУДОВАНИЯ
ПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА»**

**«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
НА ТРАНСПОРТЕ И ИХ ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАЩИТА»**

ИНСТИТУТ

Морской

РАЗРАБОТЧИК

Кафедра судовых радиотехнических систем

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: структуру и содержание технического задания как нормативного документа; основные логические методы и приемы научного исследования; достижения науки и техники в стране и за рубежом в объеме выполняемых работ;

Уметь: анализировать поставленные задачи и находить возможные методы их решения; обосновывать выбранные методы исследований; давать оценку проведенным исследованиям, в том числе в сравнении с известными научно-техническими результатами;

Владеть: методами поиска научно-технической информации, патентного поиска; информацией о типовых методах теоретических и экспериментальных исследований; информацией о методах и средствах оценки качества проведенных исследований.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий;
- задания по проверочной работе (для заочной формы обучения).

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для оценки в рамках текущего контроля успеваемости знаний, приобретенных курсантами (студентами) на лекционных занятиях и для измерения соответствующих индикаторов достижения компетенции.

3.1.1. Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены в виде тестов по всем изучаемым в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплины темам и состоят из 10 вопросов в трех вариантах. Содержательная часть тестовых вопросов представлена в **Приложении 1**.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры использования оценочных средств

Шкала оценивания основана на двухбалльной системе, которая реализована в программном обеспечении.

Оценка «зачтено» выставляется при правильном выполнении не менее 70% заданий.

Оценка «незачтено» выставляется при правильном выполнении менее 70% заданий.

Результаты измерений индикатора считаются положительными при правильном выполнении не менее 70% заданий.

Оценка за выполнение теста определяется количеством правильно выполненных заданий, выраженным в процентном отношении.

Результаты измерений индикатора считаются положительными при правильном выполнении не менее 70% заданий.

Лицо, использующее тестовые средства, по своему усмотрению может изменить как критерии оценивания, так и шкалу оценивания.

3.2 Задания и контрольные вопросы по темам практических занятий

3.2.1. Содержание оценочных средств

Рабочая программа дисциплины предусматривает выполнение пяти практических заданий, типовые варианты которых сформулированы в **Приложении 2**. Типовые формы для заполнения находятся в **Приложении 4**. Практические занятия проводятся по следующим темам:

1. подготовка научно-технической статьи и сопроводительной документации к публикации;
2. подготовка тезисов доклада и сопроводительной документации для участия в научно-технической конференции;
3. подготовка текста доклада и презентации для участия в научно-технической конференции;
4. оформление заявки на получение гранта;
5. подготовка документов для регистрации программы для ЭВМ.

3.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры использования оценочных средств

Шкала оценивания результатов выполнения практических заданий основана на четырехбалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если для практическое задание было выполнено в соответствии с требованиями методических указаний, полученные данные соответствуют ожидаемым результатам, работа выполнена в полном объеме и по существу, курсант (студент) понимает и может пояснить ход задания, а также может дать развернутый и полный ответ на любой из контрольных вопросов, отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если для практическое задание было выполнено с незначительными отклонениями от требований методических указаний, полученные данные соответствуют ожидаемым результатам, работа выполнена в полном объеме и по существу, но с незначительными ошибками, курсант (студент) понимает и может пояснить ход задания и дать ответ на любой из контрольных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если для выполнения практичес-

ского задания по методическим указаниями безопасности курсанту (студенту) требуется некоторая помощь, при этом полученные данные имеют значительные отклонения от ожидаемых результатов, присутствует большое число ошибок, выводы приведены не полностью, ответы на контрольные вопросы вызывают затруднения и (или) излишне лаконичны, однако курсант (студент) понимает и может пояснить ход задания, ответы на контрольные вопросы содержат ошибки и неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если курсант (студент) не может самостоятельно выполнить практическое задание, результаты не соответствуют приведенным в методических указаниях условиям, выводы приведены не полностью или не приведены вовсе, курсант (студент) плохо понимает (или не понимает вовсе) и не может пояснить ход задания, а также не может ответить на контрольные вопросы.

Результаты измерений индикатора считаются положительными при положительной оценке за выполнение задания.

3.3. Задания по проверочной работе (заочная форма обучения).

3.3.1. Содержание оценочных средств

Проверочная работа состоит из трех задач, охватывающих все разделы изучаемой дисциплины. В **Приложении 3** приведены условия задач, включающие в себя текстовую, а при необходимости и иллюстративную часть, а типовые формы для заполнения приведены в **Приложении 4**.

3.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры использования оценочных средств

Шкала оценивания результатов выполнения проверочной работы основана на четырехбалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если для задания приведено полное теоретическое обоснование, работа выполнена по правильным алгоритмам и без ошибок, выводы приведены полностью и по существу, курсант (студент) понимает и может пояснить ход работы, а также может дать развернутый и полный ответ на любой из контрольных вопросов, отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если теоретическое обоснование приведено с пробелами, работа выполнена по правильным алгоритмам, но с некоторыми несущественными ошибками, отчет оформлен с некоторыми нарушениями требований, однако выводы приведены полностью и по существу, а курсант (студент) понимает и может пояснить ход решения, а также может дать ответ на любой из контрольных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если теоретическое обоснование приведено формально и излишне кратко, работа выполнена по правильным алгоритмам, но со множеством существенных ошибок, отчет оформлен с нарушениями требований, выводы приведены не полностью, ответы на контрольные вопросы вызывают затруднения и (или) излишне лаконичны, однако курсант (студент) понимает и может пояснить ход работы, а также может дать ответ на любой из контрольных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если теоретическое обоснование приведено формально и излишне кратко, или не приведено вовсе, работа выполнена с использованием неправильных алгоритмов, отчет оформлен с нарушениями требований, выводы приведены не полностью или не приведены вовсе, курсант (студент) плохо понимает (или не понимает вовсе) и не может пояснить ход работы, а также не может ответить на контрольные вопросы.

Результаты измерений индикатора считаются положительными при положительной оценке за выполнение задания.

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по факультативной дисциплине «Научно-исследовательский семинар» основной профессиональной образовательной программы по специальности 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», специализаций «Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота» и «Информационно-телекоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита».

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры судовых радиотехнических систем 22.04.2022 (протокол № 8).

Заведующий кафедрой  Е.В. Волхонская

Приложение 1

Тестовые задания

Вариант 1

Вопрос 1. Не существует базы данных научного цитирования

Варианты ответов:

- 1) РИНЦ;
- 2) Web of Science;
- 3) Scopus;
- 4) Google Scholar;
- 5) Nature.

Вопрос 2. Правила оформления рукописей для публикации в периодических изданиях содержатся

Варианты ответов:

- 1) в ГОСТ 7.32-2017 «отчет о научно-исследовательской работе»;
- 2) в ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»;
- 3) на официальном сайте периодического издания;
- 4) на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии;
- 5) в специализированных журналах серии «Правила оформления научно-исследовательских рукописей».

Вопрос 3. В качестве сопроводительного документа для принятия рукописи к изданию обязательным является

Варианты ответов:

- 1) заключение о прохождении экспертного контроля;
- 2) черновик рукописи;
- 3) подтверждение выполнения исследований автором;
- 4) документ, подтверждающий права автора на результат интеллектуальной деятельности;
- 5) квитанция об оплате.

Вопрос 4. Тезисы доклада на научно-технической конференции - это

Варианты ответов:

- 1) план доклада в печатном варианте;
- 2) полный текст доклада в виде видеофайла;
- 3) полный текст доклада в виде аудиофайла;
- 4) краткое изложение основного содержания доклада в печатном варианте;
- 5) полный текст доклада в печатном варианте.

Вопрос 5. Индекс научного цитирования - это

Варианты ответов:

- 1) количество опубликованных в периодических изданиях научно-исследовательских работ;
- 2) коэффициент, рассчитываемый на основе суммарных денежных средств, полученных ученым по гранту;
- 3) стаж работы ученого в данном направлении;
- 4) рейтинг ученого, рассчитанный по количеству патентов и свидетельств о регистрации программ для ЭВМ;
- 5) число ссылок на публикации ученого в научных периодических изданиях.

Вопрос 6. Работы по гранту обязательно должны быть выполнены

Варианты ответов:

- 1) научно-исследовательской организацией;
- 2) коммерческой организацией;
- 3) некоммерческой организацией;
- 4) любым лицом, соответствующим требованиям конкурса на получение гранта;
- 5) университетом.

Вопрос 7. Грант - это

Варианты ответов:

- 1) заработная плата для сотрудников научно-исследовательских организаций;
- 2) субсидия, предоставляемая на безвозмездной основе, для проведения научных исследований;
- 3) льгота для приоритетной публикации в научно-исследовательских журналах ;
- 4) льгота для приоритетного получения патента на изобретение;
- 5) льгота на приоритетную регистрацию программы для ЭВМ.

Вопрос 8. При регистрации программы для ЭВМ не требуется предоставлять

Варианты ответов:

- 1) текст программы;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) подтверждение корректности работы программы;
- 4) заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ;
- 5) сведения об авторах.

Вопрос 9. Формула изобретения - это

Варианты ответов:

- 1) чертеж патентуемого образца;
- 2) словесное описание патентуемого изобретения с указанием отличий от наиболее близкого, но уже запатентованного;
- 3) расчеты, подтверждающие его работоспособность;
- 4) сформулированная в виде математической формулы концепция изобретения;
- 5) опытный экземпляр, реализующий формулу изобретения.

Вопрос 10. Для охраны интеллектуальной собственности, появившейся в результате изобретательской деятельности, предусмотрен

Варианты ответов:

- 1) прототип;
- 2) свидетельство о собственности;
- 3) патент;
- 4) знак соответствия;
- 5) товарный знак.

Вариант 2

Вопрос 1. eLIBRARY - это

Варианты ответов:

- 1) российский индекс научного цитирования;
- 2) российская научная электронная библиотека;
- 3) российская платформа для повышения квалификации в сфере технических наук;
- 4) международный индекс научного цитирования;
- 5) международная площадка для проведения онлайн-конференций в сфере образования и науки.

Вопрос 2. При оформлении научно-технической статьи не обязательным является раздел

Варианты ответов:

- 1) введение;
- 2) заключение;
- 3) индекс УДК;
- 4) название статьи;
- 5) благодарности организациям, оказавшим помощь в подготовке статьи.

Вопрос 3. Рецензирование научной рукописи означает проверку рукописи на

Варианты ответов:

- 1) наличие орфографических ошибок;
- 2) актуальность, новизну и достоверность;
- 3) соответствие требованиям к оформлению;
- 4) антиплагиат;
- 5) наличие стилистических ошибок.

Вопрос 4. Формой участия в научно-технической конференции не является

Варианты ответов:

- 1) пленарный доклад;
- 2) секционный доклад;
- 3) стендовый доклад;
- 4) заочное участие;

5) анонимный доклад.

Вопрос 5. РИНЦ означает

Варианты ответов:

- 1) Российский исследовательский научный центр;
- 2) Российский институт научного целеполагания;
- 3) Российский индекс научного цитирования;
- 4) Региональный институт научных целей;
- 5) Российский исследователь новых целей.

Вопрос 6. Для получения гранта необходимо

Варианты ответов:

- 1) оформить юридическое лицо;
- 2) быть самозанятым;
- 3) подать заявку на получение;
- 4) представить документы о получении высшего образования;
- 5) иметь положительную кредитную историю.

Вопрос 7. Основным направлением деятельности Российского фонда фундаментальных исследований является

Варианты ответов:

- 1) внедрение инноваций в промышленность;
- 2) содействие в получении научной степени;
- 3) содействие в получении высшего образования;
- 4) поддержка фундаментальных исследований;
- 5) получение коммерческой прибыли.

Вопрос 8. При работе над программой для ЭВМ коллектива авторов

Варианты ответов:

- 1) подается одна общая заявка с указанием каждого автора и его вклада;
- 2) каждый автор формирует свой комплект документов;
- 3) возможна регистрация только одного участника в качестве автора;
- 4) на каждого автора регистрируется только часть программы в соответствии с долей его участия в работе;
- 5) программа не принимается к регистрации.

Вопрос 9. Для подачи заявки на патент необходимо обратиться в

Варианты ответов:

- 1) Федеральный институт промышленной собственности;
- 2) патентный отдел высшего учебного заведения;
- 3) международное патентное бюро;
- 4) суд;
- 5) министерство науки и образования.

Вопрос 10. Срок действия патента, как правило, составляет

Варианты ответов:

- 1) 1 год;
- 2) 3 года;
- 3) 5 лет;
- 4) 10 лет;
- 5) 20 лет.

Вариант 3

Вопрос 1. Отличительной особенностью периодических изданий из перечня ВАК является то, что

Варианты ответов:

- 1) опубликованные в них статьи учитываются при расчете научного рейтинга по России;
- 2) опубликованные в них статьи учитываются при расчете научного рейтинга в мире;
- 3) они в полном объеме публикуются на английском языке и учитываются в других базах данных;
- 4) они предоставляют возможности для бесплатных публикаций;
- 5) опубликованные в них статьи учитываются при принятии решения о присуждении научной степени.

Вопрос 2. Индекс УДК расшифровывается как

Варианты ответов:

- 1) универсальный десятичный классификатор;
- 2) упрощенный двоичный код;
- 3) укрупненный диспетчер категорий;
- 4) упорядоченный дистанционный кодекс;
- 5) увеличенный дублирующий каталог.

Вопрос 3. При наличии в рукописи, направляемой для публикации, ошибок в оформлении, редакция

Варианты ответов:

- 1) не публикует рукопись;
- 2) вносит исправления самостоятельно;
- 3) публикует рукопись в авторской редакции;
- 4) уведомляет автора о необходимости внести исправления;
- 5) уведомляет автора о невозможности продолжения совместной работы.

Вопрос 4. В доклад на научно-технической конференции не обязательно включать информацию о

Варианты ответов:

- 1) наличии соавторов;
- 2) результатах исследования;
- 3) цели и задачах исследования;
- 4) порядке проведения промежуточных расчетов;
- 5) новизне и актуальности исследования.

Вопрос 5. Не существует индекса цитируемости

Варианты ответов:

- 1) РИНЦ;
- 2) Хирш;
- 3) Дельта;
- 4) google scholar;
- 5) scopus.

Вопрос 6. Результатом работ по гранту не может считаться

Варианты ответов:

- 1) отчет по выполненной работе;
- 2) публикация в периодических изданиях;
- 3) охранные документы на результат интеллектуальной деятельности;
- 4) презентация результатов на выставках, конференциях и т.д.;
- 5) выплата Фонду инвестированных средств с оговоренными процентами.

Вопрос 7. Основной целью деятельности Фонда содействия инновациям является

Варианты ответов:

- 1) внедрение инноваций в промышленность;
- 2) содействие в получении научной степени;
- 3) содействие в получении высшего образования;
- 4) поддержка фундаментальных исследований;
- 5) получение коммерческой прибыли.

Вопрос 8. Автор программы для ЭВМ может **не** быть правообладателем, если

Варианты ответов:

- 1) в любом случае автор является правообладателем;
- 2) если программа является результатом заказной работы;
- 3) он не докажет свое авторство;
- 4) кто-то другой зарегистрировал схожую по функционалу программу;
- 5) программа написана на нелицензионном программном обеспечении.

Вопрос 9. Патент предназначен для удостоверения

Варианты ответов:

- 1) авторства и приоритета в изобретении;
- 2) права использования в коммерческих целях;
- 3) права использования в научных целях;

- 4) права на проведение научных разработок в данном направлении;
- 5) возможности опубликования результата научной деятельности.

Вопрос 10. Срок действия патента может быть продлен на

Варианты ответов:

- 1) 1 год;
- 2) 3 года;
- 3) 5 лет;
- 4) 10 лет;
- 5) 20 лет.

Приложение 2

Типовые практические задания

Практическое задание 1. Подготовка научно-технической статьи и сопроводительной документации к публикации в периодических изданиях.

1. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить рукопись для публикации в журнале «Известия КГТУ. Рукопись должна быть оформлена согласно правилам для авторов, приведенных на сайте Калининградского государственного технического университета (доступны по ссылке https://www.klgtu.ru/upload/izvestiya-kgtu/instructions_for_authors_01_03_2022.pdf).

2. Для рукописи подготовить сопроводительные документы:

- изучить порядок рецензирования статей (https://www.klgtu.ru/upload/izvestiya-kgtu/poryadok_retsenzirovaniya_statey.pdf) и заполнить бланк рецензии (<https://www.klgtu.ru/izvestiya-kgtu/>).

- изучить порядок прохождения экспертного контроля (https://www.klgtu.ru/divisions/otdel_eksportnogo_kontrolya/) и заполнить заявление на прохождение экспертного контроля.

3. Ответить на контрольные вопросы:

1. Перечислите известные Вам базы данных научного цитирования.

2. Какие из них относятся к международным, какие к Российским?

3. Что такое индекс научного цитирования?

4. Приведите пример индекса научного цитирования из различных баз данных.

5. В чем особенность списка периодических изданий из перечня ВАК?

6. На какие аспекты необходимо обратить внимание при выборе периодического издания для публикации?

7. Какие требования к рукописям авторов может предъявлять периодическое издание?

8. Как осуществляется взаимодействие авторов с редакцией периодического издания?

9. Какие сопроводительные документы могут потребоваться для принятия рукописи к печати?

10. Как происходит рецензирование научных рукописей?

11. Как происходит экспертный контроль научных рукописей?

Практическое занятие 2. Подготовка тезисов доклада и сопроводительной документации для участия в научно-технической конференции

1. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить тезисы доклада для участия в Балтийском морского форуме (https://bmf.klgtu.ru/wp-content/uploads/authors/2022/requirements_bmf_2022.pdf).

2. Изучить порядок подачи статьи на Балтийский морской форум (https://bmf.klgtu.ru/wp-content/uploads/info/2022/submission_procedure_01.pdf).

3. Подготовить сопроводительные документы для участия в Балтийском морском форуме (https://bmf.klgtu.ru/wp-content/uploads/authors/2022/accompanying_001.pdf):

- бланк рецензии на тезисы доклада (<https://www.klgtu.ru/izvestiya-kgtu/>).

- заявление на прохождение экспертного контроля (https://www.klgtu.ru/divisions/otdel_eksportnogo_kontrolya/).

4. Ответить на контрольные вопросы

1. Где можно найти информацию о тематических конференциях, проводящихся в России и в мире?
2. Чем стоит руководствоваться при выборе конференции для участия?
3. Приведите примеры ежегодных тематических конференций в России.
4. Какие ежегодные научно-технические конференции проходят в КГТУ? В БГАРФ?
5. В чем отличие между тезисами доклада и статьей по результатам конференции?
6. Какие требования могут предъявляться к тезисам докладов?
7. Какие сопроводительные документы необходимо представить для участия в конференции?
8. Какова процедура подачи заявки для участия в Балтийском морском форуме?

Практическое занятие 3. Подготовка тезисов доклада и сопроводительной документации для участия в научно-технической конференции

1. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить доклад для участия в Балтийском морском форуме.

2. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить презентацию для участия в Балтийском морском форуме.

3. По материалам из п. 1. и п. 2. подготовиться к ответам на вопросы.

4. Ответить на контрольные вопросы

1. Опишите стандартный порядок выступления на конференции.
2. Какие элементы научно-технического исследования следует обязательно упомянуть в докладе?
3. Как подготовиться к ответам на вопросы после выступления?
4. Опишите общие правила подготовки презентации для доклада.

Практическое занятие 4. Подготовка заявки на получение гранта Российского фонда фундаментальных исследований

1. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить конкурсный документ «Данные о проекте» (https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest_documents).

2. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить конкурсный документ «Данные о физическом лице – участнике проекта» (https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest_documents).

3. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить конкурсный документ «Сведения об организации» (https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest_documents).

На основании пояснительной записки.

4. Ответить на контрольные вопросы

1. Какие задачи может решать система грантов?
2. Какие документы необходимы для оформления заявки на грант?
3. Охарактеризуйте деятельность нескольких фондов, предоставляющих гранты, и опишите, в чем состоят отличия в их целях и задачах.

4. Какие отчетные документы предусматривает система грантов?
5. Каковы основные цели предоставления грантов?
6. Какие фонды в России предоставляют гранты на проведение научных исследований?
7. Какие документы необходимо подготовить для оформления заявки на грант?
8. Какие отчетные документы готовятся после выполнения гранта?

Практическое занятие 5. Оформление охраняемых документов на объект интеллектуальной собственности

1. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить заявление о государственной регистрации государственной программы для ЭВМ (<https://www.fips.ru/documents/formy-dokumentov/index.php#7>).

2. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить согласие на обработку персональных данных для регистрации программы для ЭВМ (<https://www.fips.ru/documents/formy-dokumentov/index.php#7>).

3. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» оформить текст программы для регистрации (<https://www.fips.ru/documents/formy-dokumentov/index.php#7>).

4. На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» оформить сопроводительное письмо для регистрации программы для ЭВМ (<https://www.fips.ru/documents/formy-dokumentov/index.php#7>).

4. Ответить на контрольные вопросы

1. Какие существуют документы в системе охраны результатов интеллектуальной деятельности?
2. Какие документы требуются для регистрации программы для ЭВМ?
3. Перечислите основные этапы получения патента.
4. Для чего необходим патентный поиск?

Приложение 3

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕРОЧНУЮ РАБОТУ (заочная форма обучения)

Общие методические указания

Проверочная работа служит для закрепления и проверки знаний по теоретическим вопросам и приобретения навыков оформления результатов интеллектуальной деятельности в виде статей и тезисов докладов, а также оформления заявок на получение грантов. Проверочная работа содержит три задания по разным разделам изучаемой дисциплины.

Проверочная работа выполняется на листах формата А4 или в школьной тетради (в клетку). Необходимые рисунки и схемы выполняются на миллиметровой (или в клетку) бумаге и должны соответствовать требованиям ГОСТ. Материал располагается в следующем порядке: титульный лист с указанием шифра и номера варианта, условие выполняемого варианта задания, материал этого варианта с пояснением расчетов, схем, чертежей, список использованной литературы. Работа должна быть подписана исполнителем и указана дата ее выполнения. Работы, представленные не в установленной форме, не рецензируются.

Содержание работы следует разделить на разделы, соответствующие отдельным этапам. Применяемая терминология должна быть общепринятой и одинаковой во всем тексте. Особое внимание следует обратить на обозначение единиц физических величин, оно должно соответствовать международной системе СИ. Список использованной литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 (так, как это сделано в книгах последних лет издания). В тексте даются ссылки на литературу, указывающую в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы (например, [1]). Рассчитывая ту или иную величину, необходимо написать ее наименование, далее формулу, определяющую ее, затем подставить в формулу числовые значения величин в той последовательности, в которой они стоят в формуле, наконец, после знака равенства написать общий результат (можно без промежуточных выкладок), сопровождая его единицами измерения в стандартных обозначениях. Все вычисления должны выполняться с точностью до первого десятичного знака (после запятой) с указанием порядка величины (в виде множителя 10^n , где n - целое число (положительное или отрицательное)). Пояснение обозначения величин, входящих в формулу, нужно давать в порядке следования в формуле. Формулы, на которые имеются ссылки, должны быть пронумерованы. Рисунки и графики должны быть пронумерованы, иметь названия и сопровождаться подрисуночными подписями, а в тексте должны быть ссылки на них.

Текст Проверочной работы должен быть написан разборчиво ясным и четким почерком (или, если почерк плохой, чертежным шрифтом). Буквы и цифры в формулах и в вычислениях должны быть выполнены чертежным шрифтом нормального размера (минимальная высота букв и цифр в индексах и/или показателях степени должна быть не менее 2 мм. Следует помнить, что качество оформления проверочной работы свидетельствует об общей и технической культуре автора.

Задание 1. Подготовка рукописи к публикации в периодическом издании.

На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации подготовить рукопись и сопроводительные документы для публикации в сборнике «Известия КГТУ».

1. Оформление рукописи должно быть выполнено согласно правилам для авторов, приведенных в https://www.klgtu.ru/upload/izvestiya-kgtu/instructions_for_authors_01_03_2022.pdf.
2. Оформление бланка рецензии должно быть выполнено согласно требованиям, приведенным в https://www.klgtu.ru/upload/izvestiya-kgtu/poryadok_retsenzirovaniya_statey.pdf.

3. Оформление бланка заявления на проведение экспертного контроля должно быть выполнено согласно требованиям, приведенным в https://www.klgtu.ru/divisions/otdel_eksportnogo_kontrolya.

Задание 2. Подготовка тезисов доклада для участия в конференции.

На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить тезисы доклада для участия в «Балтийском морском форуме». Оформление тезисов доклада должно соответствовать требованиям, приведенным в https://bmf.klgtu.ru/wp-content/uploads/authors/2022/requirements_bmf_2022.pdf

Задание 3. Подготовка заявки на получение гранта.

На основании пояснительной записки к курсовой работе по дисциплине «Системы связи и телекоммуникации» подготовить заявку на получение гранта Российского фонда фундаментальных исследований. Оформление конкурсных документов «данные о проекте», «данные о физическом лице – участнике проекта» и «сведения об организации» должны соответствовать требованиям, приведенным в https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest_documents.

Приложение 5

Типовые формы для выполнения практических заданий и заданий проверочной работы для заочной формы обучения

РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ,
представленную в редакцию для опубликования в научном журнале
«ИЗВЕСТИЯ КГТУ»

Статья

полное название

Авторы:

Оформление: объем _____ страниц _____ рисунков _____ лит.источников

Посвященная

(тематика, актуальность)

Основные результаты: 1.

(теоретические)

2.

(экспериментальные)

Новизна и оригинальность идей, положенных в основу статьи, а также методов ее выполнения _____

Значимость работы: 1.

(теоретическая)

2. _____
(практическая)

Предложения и замечания по содержанию и оформлению статьи _____

Вывод о возможности опубликования _____

Сведения о рецензенте:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (E:mail, адрес, телефон)

Статья получена рецензентом « _____ » _____ 20__ г.

_____ (сканированная подпись рецензента, печать)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ редакционной коллегии по результатам рецензирования:

_____ (статья принята к публикации, отклонена, отправлена на доработку)

Ответственный секретарь журнала _____

« _____ » _____ 20__ г.

В ПДТК Университета

Заявление
на выдачу экспертного заключения о возможности открытого опубликования

1 Заявитель:

(Ф.И.О.)

2 Подразделение, должность:

3 Сведения о материале, представляемом на экспертизу, планируемый способ и сроки его опубликования:

4 Сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, E-mail):

5. Необходимость получения заключения идентификационной оценки на предмет подпадания под ограничения экспортного контроля:

6. Необходимое количество экземпляров экспертного заключения _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

РФФИ

Форма 1. Данные о Проекте

(при регистрации Заявки автоматически генерируются дополнительные пункты: 1.0.1. – Номер Проекта; 1.0.2. – Руководитель Проекта)

- 1.1. **Название Проекта** (на русском языке, с прописной буквы, строчными буквами)
- 1.2. Код и название Конкурса
- 1.3. **Область знания** (только один цифровой код)
- 1.4. **Научная дисциплина – основной код** (по классификатору РФФИ; экспертиза Проекта будет проводиться в соответствии с указанным кодом)
- 1.5. Научная дисциплина – дополнительные коды (по классификатору РФФИ)
- 1.6. **Ключевые слова** (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание Проекта: не более 15, строчными буквами, через запятые)
- 1.7. **Аннотация Проекта** (не более 0,5 стр., в том числе кратко – актуальность, уровень значимости и научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость; аннотация будет опубликована на сайте Фонда, если Проект получит поддержку)
- 1.8. Предполагает ли Проект проведение экспедиций и/или полевых исследований
- 1.9. **Количество членов научного коллектива** (включая Руководителя проекта, цифрой) – заполняется автоматически после подписания Заявки в КИАС РФФИ; считаются все члены коллектива, принявшие приглашения
- 1.10. **Сроки реализации Проекта** (год начала – год окончания)
- 1.11. Общий запрашиваемый объем финансирования на 2018 год, включая финансирование экспедиций и/или полевых исследований (заполняется автоматически)

РФФИ

Форма 2. Данные о физическом лице – члене коллектива, представившем Проект на Конкурс

- 2.1. **Фамилия**
- 2.2. **Имя** (полностью)
- 2.3. Отчество (полностью)
- 2.4. **Фамилия** (на английском языке)
- 2.5. **Имя** (на английском языке, полностью)
- 2.6. **Дата рождения** (арабскими цифрами – число.месяц.год)
- 2.7. **Ученая степень** (сокращенное название)
- 2.8. Год присуждения ученой степени
- 2.9. **Ученое звание** (сокращенное название)
- 2.10. Год присвоения ученого звания
- 2.11. Полное название организации – основного места работы
- 2.12. Сокращенное название организации – основного места работы
- 2.13. **Должность** по основному месту работы (сокращенное название)
- 2.14. **Область научных интересов** (ключевые слова: не более 15, строчными буквами, через запяты)
- 2.15. **Область научных интересов** (коды по классификатору РФФИ)
- 2.16. **Общее число публикаций** (исключая тезисы докладов)
- 2.17. **Участие в Проекте** (Р – Руководитель проекта, И – член коллектива, представившего Проект на Конкурс)
- 2.18. Образование
- 2.19. **Участие в проектах, поддержанных Фондом** (автоматически заполняется из персональной карточки в КИАС РФФИ)
- 2.20. **Участие в проектах, поддержанных другими фондами** (автоматически заполняется из персональной карточки в КИАС РФФИ)
- 2.21. **Научные достижения (премии, награды, гранты)** (автоматически заполняется из персональной карточки в КИАС РФФИ)

РФФИ

Форма 3. Сведения об организации, предоставляющей условия для выполнения работ по Проекту (Организация)

- 3.1. **Сокращенное название** (в соответствии с учредительными документами)
- 3.2. **Полное название** (в соответствии с учредительными документами)
- 3.3. **Полное название на английском языке** (в соответствии с учредительными документами)
- 3.4. Ведомственная принадлежность *(если есть)*
- 3.5. **Почтовый индекс** (без почтового адреса)
- 3.6. **Почтовый адрес** (без почтового индекса)
- 3.7. Город, населенный пункт *(без сокращений)*
- 3.8. Федеральный округ
- 3.9. Код субъекта РФ

ВХОДЯЩИЙ НОМЕР ВК Дата поступления: ____ . ____ . 20 ____	РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ или БАЗЫ ДАННЫХ в РЕЕСТРЕ Дата регистрации: ____ . ____ . 20 ____	РЕГИСТРАЦИОННЫЙ номер заявки Дата поступления: ____ . ____ . 20 ____
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп.1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной регистрации (отметить [X]): <input type="checkbox"/> Программы для ЭВМ <input type="checkbox"/> Базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 1259 Кодекса <input type="checkbox"/> Базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса		АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ (Почтовый индекс, адрес на территории Российской Федерации; имя или наименование адресата) Тел.: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____
<p>Представляя указанные ниже документы, заявитель подтверждает отсутствие в представленном на регистрацию объекте сведений, составляющих государственную тайну, и предоставляет Роспатенту право на воспроизведение материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, на бумажном носителе и путем записи на электронном носителе, в том числе записи в память ЭВМ, в целях, необходимых для предоставления государственной услуги</p>		
1. НАЗВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА РЕГИСТРАЦИЮ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ		
2. ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ(И)) ОГРН: _____ ИНН: _____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____ СНИЛС: _____ <i>(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства (для физического лица) или наименование юридического лица (согласно учредительным документам) и место нахождения (для юридического лица), включая название страны. Данные о месте жительства автора(ов)-заявителя(ей) приводятся в графе 7А)</i> <input type="checkbox"/> регистрируемый объект создан за счет средств федерального бюджета Указанное лицо является: <input type="checkbox"/> государственным заказчиком <input type="checkbox"/> муниципальным заказчиком исполнитель работ: <input type="checkbox"/> исполнителем работ по <input type="checkbox"/> государственному контракту <input type="checkbox"/> муниципальному контракту заказчик работ: Контракт от: _____ 20 ____ № _____ Всего правообладателей _____ <i>(заполняется только в случае создания программы для ЭВМ или базы данных по государственному или муниципальному контракту)</i>		
2А. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА НА РЕГИСТРИРУЕМУЮ ПРОГРАММУ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗУ ДАННЫХ: (отметить [X]) (заполняется, если заявитель является юридическим лицом, или состав заявителей не соответствует составу авторов) <input type="checkbox"/> заявитель является работодателем автора <input type="checkbox"/> передача прав автором или его правопреемником заявителю <input type="checkbox"/> передача прав работодателем заявителю <input type="checkbox"/> в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация) <input type="checkbox"/> заявитель является изготовителем базы данных <input type="checkbox"/> заявитель является автором <input type="checkbox"/> _____ <i>Для БД, охраняемой смежными правами</i> <i>Иное - указать</i>		
3. РЕГИСТРИРУЕМЫЙ ОБЪЕКТ <input type="checkbox"/> Не содержит персональные данные <input type="checkbox"/> Содержит персональные данные Регистрационный номер _____ в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных		
4. ГОД СОЗДАНИЯ РЕГИСТРИРУЕМОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ _____		
5. СТРАНА И ГОД ОБНАРОДОВАНИЯ (ПЕРВОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ) РЕГИСТРИРУЕМОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ: Страна: _____ Год: _____		
5А. ГОД ОБНОВЛЕНИЯ РЕГИСТРИРУЕМОЙ БАЗЫ ДАННЫХ, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса _____		

<p>6. Представленная на регистрацию база данных зарегистрирована в Реестре баз данных как: <input type="checkbox"/> База данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 1259 Кодекса. Рег. № _____ от _____ <input type="checkbox"/> База данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса. Рег. № _____ от _____ <input type="checkbox"/> нет</p>																																								
<p>7. АВТОРЫ Всего авторов: _____ <input type="checkbox"/> авторы отказались быть упомянутыми в качестве таковых</p>																																								
<p>7А. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ: Фамилия имя отчество: Дата рождения: число: _____ месяц: _____ год: _____ Гражданство: _____ Автор согласен с обработкой указанных персональных данных в объеме действий, предусмотренных предоставляемой государственной услугой, и в течение срока действия исключительного права на регистрируемый объект</p>																																								
<p>Место жительства, включая указание страны: _____</p>																																								
<p>Краткое описание творческого вклада автора при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных: _____</p>																																								
<p>При публикации сведений о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных автор просит: (отметить [X]) <input type="checkbox"/> упоминать его под своим именем <input type="checkbox"/> не упоминать его (анонимно) <input type="checkbox"/> упоминать его под псевдонимом: _____</p>																																								
<p>8. СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ (указываются полное имя физического лица или наименование юридического лица)</p>																																								
<p><input type="checkbox"/> Для физического лица Серия и номер документа, удостоверяющего личность: ИНН: _____ СНИЛС: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> для юридического лица ИНН: _____ КПП: _____ КИО: _____</p>																																							
<p>9. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТАХ (отметить [X])</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> идентифицирующие программу для ЭВМ материалы в форме распечатки исходного текста</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> идентифицирующие программу для ЭВМ материалы в иной форме</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> материалы аудиовизуальных отображений, порождаемых программой для ЭВМ</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> материалы, идентифицирующие базу данных</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> документы, подтверждающие существенные затраты на создание базы данных</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> реферат</td> <td>на</td> <td>л. в 2 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> иные материалы:</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> дополнение к заявлению</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> доверенность(и)</td> <td>на</td> <td>л.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> документ(ы) об уплате государственной пошлины (представляется по инициативе заявителя)</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> документ, подтверждающий наличие оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины либо для уменьшения ее размера, либо для отсрочки ее уплаты</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ходатайство(а)</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> иные документы (указать наименование документа)</td> <td>на</td> <td>л. в 1 экз.</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> идентифицирующие программу для ЭВМ материалы в форме распечатки исходного текста	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> идентифицирующие программу для ЭВМ материалы в иной форме	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> материалы аудиовизуальных отображений, порождаемых программой для ЭВМ	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> материалы, идентифицирующие базу данных	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> документы, подтверждающие существенные затраты на создание базы данных	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> реферат	на	л. в 2 экз.	<input type="checkbox"/> иные материалы:	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> дополнение к заявлению	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> доверенность(и)	на	л.	<input type="checkbox"/> документ(ы) об уплате государственной пошлины (представляется по инициативе заявителя)	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий наличие оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины либо для уменьшения ее размера, либо для отсрочки ее уплаты	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> ходатайство(а)	на	л. в 1 экз.	<input type="checkbox"/> иные документы (указать наименование документа)	на	л. в 1 экз.
<input type="checkbox"/> идентифицирующие программу для ЭВМ материалы в форме распечатки исходного текста	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> идентифицирующие программу для ЭВМ материалы в иной форме	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> материалы аудиовизуальных отображений, порождаемых программой для ЭВМ	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> материалы, идентифицирующие базу данных	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> документы, подтверждающие существенные затраты на создание базы данных	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> реферат	на	л. в 2 экз.																																						
<input type="checkbox"/> иные материалы:	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> дополнение к заявлению	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> доверенность(и)	на	л.																																						
<input type="checkbox"/> документ(ы) об уплате государственной пошлины (представляется по инициативе заявителя)	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий наличие оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины либо для уменьшения ее размера, либо для отсрочки ее уплаты	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> ходатайство(а)	на	л. в 1 экз.																																						
<input type="checkbox"/> иные документы (указать наименование документа)	на	л. в 1 экз.																																						
<p>10. КОНТАКТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ (тел., адрес электронной почты и др.): _____</p>																																								
<p>11. Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявитель настоящим подтверждает, что имеет согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>																																								

12. ПОДПИСЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ(ЕЙ) (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ(ЕЙ) ИЛИ ЕГО (ИХ) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ(ЕЙ))

(от имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с указанием его должности и скрепляется печатью юридического лица при наличии печати. Подпись любого лица должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов и указана дата подписания заявления. Правообладатели – физические лица подтверждают согласие с обработкой указанных в данном заявлении персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, и в течение срока действия исключительного права на регистрируемый объект)

Дата поступления

(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)

**В Федеральную службу
по интеллектуальной собственности**
Бережковская наб., д. 30, корп. 1,
г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993,
Российская Федерация

Согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении

Заявка № _____

(указывается при наличии регистрационного номера заявки)

на государственную регистрацию: Программы для ЭВМ Базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 1259 Кодекса Базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса *(Отметить знаком «X» вид результата интеллектуальной деятельности)*

Название: _____

(указывается в соответствии с графой 1 заявления о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных)

Правообладатель (и) (Заявитель)(и) *(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства физического лица, наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица)*

Подтверждаю согласие на указание обо мне, как авторе, следующих сведений в графе 7А заявления на государственную регистрацию данной программы для ЭВМ или базы данных.

7А. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ:

Фамилия имя отчество: _____

Дата рождения: число: _____ месяц: _____ год: _____ Гражданство: _____

Автор согласен с обработкой указанных персональных данных, необходимой для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия исключительного права на регистрируемый объект.

Место постоянного жительства, включая указание страны: _____

Краткое описание творческого вклада автора при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных: _____

При публикации сведений о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных автор просит: *(отметить [X])*

упоминать его под своим именем не упоминать его (анонимно)

упоминать его под псевдонимом: _____

Подпись автора:

(подпись должна быть расшифрована)

Подпись(и) правообладателя(ей) или его (их) представителя(ей)

(от имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с указанием его должности, подпись удостоверяется печатью юридического лица при наличии печати. Подпись любого лица должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов и даты подписания заявления)