



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ОП.17 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов

МО-11 02 03-ОП.17.ФОС

РАЗРАБОТЧИК	Радиотехническое отделение
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	В.Я.Марисенков
ГОД РАЗРАБОТКИ	2022
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО-11 02 03-ОП.17.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.2/8

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств	
1.2 Результаты освоения дисциплины.....	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания	4
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.....	6
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование	8

МО-11 02 03-ОП.17.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.3/8

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.17 «Управление персоналом»

1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять техническую эксплуатацию систем судовой радиосвязи и электрорадионавигации;

ПК 1.2. Нести радиовахту с использованием процедуры связи в подсистемах Глобальной морской системы связи при бедствии.

ПК 1.3. Вести вахтенный журнал радиостанции и оформлять техническую документацию радиооборудования.

ПК 1.4. Пользоваться программным обеспечением микропроцессоров радиооборудования и методами устранения сбоев программного обеспечения.

ПК 1.5. Проводить профилактическое и регламентируемое техническое обслуживание оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов;

ПК 2.1 Диагностировать оборудование радиосвязи и средства электрорадионавигации судов при помощи контрольно-измерительных приборов.

ПК 2.2. Определять тип неисправностей в работе оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов и методику их устранения;

ПК 2.3. Проводить ремонт судового радиооборудования в море на уровне замены блоков (модулей);

ПК 3.1. Осуществлять монтаж оборудования радиосвязи и средств электрорадионавигации судов, включая подведение питающих силовых и сигнальных линий передач и антенн;

ПК 3.2. Осуществлять демонтаж оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов;

ПК 3.3. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов;

ПК 3.4. Выполнять операции по установке и введению в действие оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

МО-11 02 03-ОП.17.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.4/8

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного развития;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4	Способен: Рационально использует документацию для выполнения технологического процесса; Демонстрирует владение терминологией и использование в процессе обучения; Использует основные положения для выполнения практических работ; Использует документацию для выполнения качественной продукции; Использует основные положения метрологии, стандартизации и сертификации в технической документации; Демонстрирует правильное оформление технологической и технической документации в соответствии с действующей нормативной базой. Использует справочную и техническую литературу, ГОСТ для определения вида материала, способного работать в заданных условиях эксплуатации; Правильно осуществляет подбор технической и технологической документации к основным видам услуг и процессов.	Знать: основные понятия метрологии задачи стандартизации, её экономическая эффективность формы подтверждения соответствия основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов терминология и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ Уметь: применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

МО-11 02 03-ОП.17.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.5/8

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам самостоятельных работ.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- перечень вопросов для подготовки к зачету

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

- *критерии оценивания тестирования:*

«Отлично» - 100-91 % правильных ответов;

МО-11 02 03-ОП.17.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.6/8

- «Хорошо» - 90-81 % правильных ответов;
«Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;
«Неудовлетворительно» - 70-0 % правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к самостоятельным работам

Самостоятельная работа №1 Эффективность управления

Контрольные вопросы

1. Дайте определение оценке эффективности управления персоналом.
2. Что необходимо для определения эффективности системы управления.

Самостоятельная работа №2 Профессиональное обучение персонала

Контрольные вопросы

1. Дайте определения обучению персонала.
2. Перечислите три вида обучения персонала.

Самостоятельная работа №3 Формирование оплаты труда

Контрольные вопросы

1. От чего зависит реальная заработная плата?
2. Перечислите принципы, которые необходимо учитывать при оплате труда.

Самостоятельная работа № 4. Теория лидерских качеств. Понятие власти и авторитета

Контрольные вопросы

1. Перечислите группы лидерских качеств. Дайте им характеристику.
2. Дайте определение понятию «власть».

Самостоятельная работа №5 Методы предотвращения конфликтов.

Переговоры. Функции и принципы

Контрольные вопросы

1. Назовите какие основные способы предотвращения конфликтов?

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-11 02 03-ОП.17.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.7/8

2. Перечислите правила эффективного взаимодействия людей.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Дайте определение рынка труда, выделите особенности его функционирования.
2. Дайте определение найма персонала.
3. Какие виды высвобождения персонала бывают?
4. Дайте определение адаптации персонала организации.
5. Перечислите статьи затрат при адаптации персонала организации
6. Дайте определение личности, назовите ее основные подструктуры
7. Что понимают под группой в организации и каковы причины их образования?
8. Дайте основные характеристики группы?
9. Дайте определение понятия «лидерство». В чем различие понятий «лидер» и «руководитель»?
10. Что является основанием для классификации моделей лидерства?
11. В чем различие между структурной теорией лидерства и теорией харизматического лидерства.
12. Что понимают под властью? Приведите основные трактовки власти.
13. Какие существуют виды власти?
14. Что понимают под силой власти и под иллюзией власти?
15. Приведите основные тактики влияния на работников организации.
16. Дайте определение понятия «организационная культура». Что является основанием ее классификации?
17. Что понимают под условиями труда? Какие условия труда бывают?
18. Дайте определения мотива, потребности, интереса, мотивации и стимулирования труда.
19. Что понимают под тарифной системой оплаты труда?
20. Перечислите основные системы оплаты труда.
21. Дайте классификацию организационных конфликтов
22. Перечислите основные элементы конфликтов и дайте их краткую характеристику.
23. Охарактеризуйте основные этапы конфликта
24. Какие методы применяются для управления конфликтами в организации?

МО-11 02 03-ОП.17.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	С.8/8

25. Что такое трудовой потенциал организации? Какие функции он выполняет?

26. Какие бывают методы оценки персонала.

27. Дайте определение карьеры. Какие виды карьеры бывают?

28. Какие существуют методы определения потребности персонала в обучении?

29. Что влияет на выбор методов обучения персонала?

30. Как оценить эффективность обучения персонала?

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине ОП.17 Управление персоналом представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Промыслового рыболовства»

Протокол № 9 от «18» мая 2022 г

Председатель методической комиссии _____/К.В.Лесничий /