



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры  
по направлению подготовки  
**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль программы  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И КОМПЛЕКСАМИ»**

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмент

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

## **1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики: производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Цель производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности:

1) формирование у студентов магистратуры компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом видов и задач профессиональной деятельности выпускника;

2) формирование у магистрантов навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний, методов сбора анализа и обработки информации с их возможным последующим использованием для подготовки магистерской диссертации;

3) формирование и развитие профессиональных знаний и умений в области управления производственным предприятием и персоналом, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия решений в области управления производственным предприятием и персоналом.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ПК-6:Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы</p>	<p>ОПК-2.4: Делает обоснованные выводы о возможных причинно-следственных связях, на основе полученных результатов оценивает силу альтернативных гипотез;</p> <p>ОПК-3.1: Принимает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений с учётом критериев операционной и организационной эффективности в условиях сложной динамической среды;</p> <p>ПК-6.2:Формирует профессиональные умения и опыт разработки и реализации корпоративной стратегии, программ развития и изменений организации.</p>	<p>Производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию, современные техники и методики, позволяющую выявить причинно-следственные связи, возникающие при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- современные требования к содержанию корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- осуществлять разработку стратегий развития предприятия, формировать программы организационного развития и изменений, самостоятельно обеспечивать их реализацию.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием, позволяющим выявлять и обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- профессиональными умениями и опытом самостоятельной разработки стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и обоснования возможных причинно-</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию.			следственных связей при решении управленческих и исследовательских задач, оценивания альтернативных гипотез; - самостоятельной разработки и реализации стратегии, программы организационного развития и изменений.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится во втором семестре в очной форме обучения и во втором и четвертом семестрах в заочной форме обучения.

Общая трудоемкость производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических часа (324 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 8 недель.

Форма аттестации по производственной практике - практике по профилю профессиональной деятельности - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) во втором семестре в очной форме обучения; зачет - во втором семестре и дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в четвертом семестре в заочной форме обучения.

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2 - 3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности для очной формы обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. час.
1. <b>Подготовительный</b> (участие в организационном собрании по практике, проводимом руководителем направления магистратуры, для ознакомления студентов с целями и задачами практики, с методическими рекомендациями по её прохождению, оформлению и процедуре защиты; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; получение индивидуального задания от руководителя МД; консультация с руководителем МД по выбору инструментария планируемых научных исследований).	72
2. <b>Производственный</b> (сбор и обобщение данных об объекте исследования за трёхлетний период, необходимых для планируемых	144

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. час.
исследований проблемной ситуации; выдвижение гипотез, формирование целей и планов исследований; проведение исследований, необходимых для всестороннего рассмотрения объекта исследования, его различных аспектов, свойств; консультация с руководителем МД по необходимости).	
<b>3. Аналитический</b> (оценка и интерпретация полученных результатов исследований; проверка выдвинутых гипотез; выявление закономерностей функционирования и проблемных ситуаций объекта исследования; определение основных факторов, которые должны быть учтены при разрешении выявленных проблем; консультация с руководителем МД по необходимости).	144
<b>4. Заключительный</b> (подготовка материалов, которые войдут в отчёт; формулирование окончательных выводов по результатам исследований; окончательное формирование отчёта по практике; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики; защита отчёта по практике).	72
<b>Итого по практике</b>	<b>432</b>

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности для заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. ч.
<i>2 семестр</i>	
<b>1.Подготовительный</b> (участие в организационном собрании по практике, проводимом руководителем направления магистратуры, для ознакомления студентов с целями и задачами практики, с методическими рекомендациями по её прохождению, оформлению и процедуре защиты; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; получение индивидуального задания от руководителя МД; консультация с руководителем МД по выбору инструментария планируемых научных исследований).	72
<b>2.Производственный</b> (сбор и обобщение данных об объекте исследования за трёхлетний период, необходимых для планируемых исследований проблемной ситуации; выдвижение гипотез, формирование целей и планов исследований; проведение исследований, необходимых для всестороннего рассмотрения объекта исследования, его различных аспектов, свойств; консультация с руководителем МД по необходимости; подготовка промежуточного отчёта по маркетинговым исследованиям).	144
<b>Итого за семестр:</b>	<b>216</b>
<i>4 семестр</i>	
<b>3. Аналитический</b> (оценка и интерпретация полученных результатов исследований; проверка выдвинутых гипотез; выявление закономерностей функционирования и проблемных ситуаций объекта	144

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад. ч.
исследования; определение основных факторов, которые должны быть учтены при разрешении выявленных проблем; консультация с руководителем МД по необходимости).	
4. <b>Заключительный</b> (подготовка материалов, которые войдут в отчёт; формулирование окончательных выводов по результатам исследований; окончательное формирование отчёта по практике; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики; защита отчёта по практике).	72
<b>Итого за семестр:</b>	<b>216</b>
<b>Итого по практике</b>	<b>432</b>

**Содержание производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности** *определяется кафедрой менеджмента и включает следующие этапы:*

*1 этап – Подготовительный.* В процессе организационного собрания по практике, проводимом руководителем направления магистратуры, осуществляется:

- ознакомление студентов с целями и задачами практики, с методическими рекомендациями по её прохождению, оформлению и процедуре защиты;
- выдача документов, подтверждающих факт направления на практику;
- выдача индивидуального задания на прохождение практики в соответствии с выбранной темой магистерской диссертацией, с порядком заполнения отчета, составление графика выполнения исследований, согласование с руководителем магистерской диссертацией.

*2 этап - Производственный.* В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания *Производственного этапа:*

1. Дать технико-экономическую характеристику производственного предприятия:

1.1. Название, краткая историческая справка, вид собственности и виды деятельности, согласно уставным документам (выписка из ЕГРЮЛ представляется в приложении к отчету), анализ организационной структуры, место и роль организации в системе более высокого порядка (отрасли, региональном экономическом комплексе), анализ системы управления персоналом.

1.2. Исследовать основные показатели организации, характеризующие его деятельность за последние 3 года: экономические показатели деятельности - выручка, полная себестоимость продаж, издержкостность, рентабельность продаж, объем производства, производительность труда, средняя заработная плата, собственный капитал,

заемный капитал, рентабельность собственного капитала, среднегодовая стоимость основных средств, фондоемкость, фондорентабельность, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженностей и др. (экономические показатели должны быть приведены с учетом специфики деятельности организации; в рамках этого этапа необходимо оценить показатели финансовой отчетности, провести необходимые аналитические расчеты для оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей, сформулировать выводы).

2. Исследовать иные данные об организации, необходимые для планируемых исследований проблемной ситуации в соответствии с темой магистерской диссертации.

3. Провести всестороннее исследование внешней среды объекта исследования, проанализировав отрасль, конкурентов, поставщиков, клиентов и др.

4. Выдвинуть научные гипотезы, составить план научных исследований по их подтверждению и провести по нему научные исследования.

*3 этап – Аналитический.* На этом этапе осуществляется выполнение следующих задач:

1. Оценить и интерпретировать полученные результаты исследований в рамках проблематики магистерской диссертации.

2. Проверить ранее выдвинутые гипотезы (доказательство подтверждения или не подтверждения).

3. Выявить закономерности функционирования и проблемные ситуации объекта исследования.

4. Определить основные факторы, которые должны быть учтены при разрешении выявленных проблем.

*3 этап – Заключительный.* На *Заключительном этапе* практики необходимо выполнить такие задания, как:

1. Составить аналитическое заключение о сильных и слабых сторонах хозяйственной деятельности промышленного предприятия на основе результатов проведенных ранее исследований: развёрнутый SWOT-анализ с выводами и рекомендациями.

2. Сформулировать обоснованные мероприятия по совершенствованию аспектов деятельности объекта исследования в соответствии с проблематикой магистерской диссертации (в том числе по совершенствованию различных процессов).

3. Оценить бизнес-возможности по внедрению предложенных мероприятий.

*Результаты анализа должны быть приведены в табличной и графической форме не менее чем за три отчётных периода (допускается сокращение срока предоставления*



*данных при меньшем сроке регистрации рассматриваемого предприятия).*

4. Сформировать отчет по практике, подготовиться к его защите.

## **5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности – отчет.

Содержание производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности определяется кафедрой менеджмента совместно с руководителем магистерской диссертации. План практики разрабатывается студентом магистратуры индивидуально в соответствии с темой магистерской диссертации совместно с руководителем магистерской диссертации.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы плана практики.

Структура отчета за второй семестр в очной форме обучения и второй, четвертый семестры в заочной форме обучения следующая:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть (результаты выполнения Производственного, Аналитического, Заключительного этапов практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1-3).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложение 4);
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложение 5).

Отчет подписывается руководителем от профильной организации, руководителем от университета и магистрантом.

Законченный и полностью оформленный отчет по практике магистрант представляет на проверку научному руководителю от университета, который в свою очередь по результатам защиты определяет степень выполнения индивидуального задания магистрантов и достижения планируемых результатов практики.

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 23.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ(ред. от 04.06.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

**Основная учебная литература:**

1. Дубинина, Н. А. Организация производства на предприятии : учебное пособие / Н. А. Дубинина. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-89154-681-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195070> (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>. - электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-04364-2 : ~Б. ц. - Текст : электронный.
3. Магистерская диссертация: учеб.-метод. пособие / А. Г. Мнацаканян, А. Н. Кохан, О. Г. Огий, А. М. Карлов, В. И. Кузин. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО "КГТУ", 2023. – 33 с.
4. Фот, Ж.А. Основы научных исследований : учебное пособие / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова. - Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 156 с. : ил., табл., схем. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954>. - электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - Библиогр.: с. 115-121. - ISBN 978-5-8149-3104-7 : ~Б. ц. - Текст : электронный.

**Дополнительная учебная литература:**

1. Агарков, С. А. Управление социально-экономическими системами : учебное пособие / С. А. Агарков, Т. Н. Мотина. — Мурманск : МГТУ, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-86185-996-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176299> (дата обращения: 11.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Васина, М.В. Организация экологического контроля на предприятии : учебное пособие / М. В. Васина ; ред. Е. Н. Завьялова. - Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. - 132 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700665>. - электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - Библиогр.: с. 85-92. - ISBN 978-5-8149-3295-2 : ~Б. ц. - Текст : электронный.
3. Корпоративное управление : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 220 с. — Текст : электронный // Лань

: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323474> (дата обращения: 11.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Организация производства и менеджмент : практикум / Е. А. Хартанович. - Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2023. - 64 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701590>. - электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - Библиогр. в кн. - ~Б. ц. - Текст : электронный.

5. Стратегический менеджмент : российский и зарубежный опыт / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; Академия управления и производства. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 246 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698470> (дата обращения: 11.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05032-9. – Текст : электронный.

6. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Довбий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833> (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Чернобай, Н. В. Финансово-экономический механизм организации : учебное пособие / Н. В. Чернобай, В. А. Фурсов. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245936> (дата обращения: 11.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Периодические издания:**

«Балтийский экономический журнал», «Деньги и кредит», «Проблемы теории и практики управления», «Экономист», «Российский экономический журнал», «Менеджмент в России и за рубежом».

## **8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе Open Value Subscription; «ГАРАНТ» и т.д.

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков: <https://stepik.org>

- Образовательная платформа: <https://openedu.ru/>

### **Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):**

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: <https://www.consultant.ru>;

- Интерфакс сервер раскрытия информации: <https://www.e-disclosure.ru/>

- База данных «Экономические исследования» ЦБ России: [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)

- Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс]: <http://economy.gov.ru>.

- Правительство РФ [Электронный ресурс]: <http://government.ru>

- Центральный банк РФ [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru>

- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>

- Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

- Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»»: <http://e.lanbook.com/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

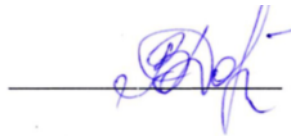
Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

## 10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Управление промышленными предприятиями и комплексами».

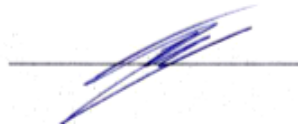
Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующая кафедрой



В.В. Дорофеева

Директор института



А.Г. Мнаçаканян



Федеральное агентство по рыболовству  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
 Институт отраслевой экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофеева  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Очная форма обучения

### Индивидуальное задание

по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности  
 (вид, тип практики)

студента \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Управление  
 (специальность) промышленными предприятиями и комплексами»  
 \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

Место прохождения практики:

кафедра менеджмента  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (адрес)

За время прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	<b>Подготовительный этап:</b> - участие в организационном собрании по практике, проводимом руководителем направления магистратуры, для ознакомления студентов с целями и задачами практики, с методическими рекомендациями по её прохождению, оформлению и процедуре защиты; - подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; - получение индивидуального задания от руководителя МД; - консультация с руководителем МД по выбору инструментария планируемых научных исследований.	с _____ по _____
2	<b>Производственный этап:</b> - сбор и обобщение данных об объекте исследования за трёхлетний период, необходимых для планируемых исследований проблемной ситуации; - выдвижение гипотез, формирование целей и планов исследований; - проведение исследований, необходимых для всестороннего рассмотрения	с _____ по _____

	объекта исследования, его различных аспектов, свойств; - консультация с руководителем МД по необходимости.	
3	<b>Аналитический этап:</b> - оценка и интерпретация полученных результатов исследований; проверка выдвинутых гипотез; - выявление закономерностей функционирования и проблемных ситуаций объекта исследования; - определение основных факторов, которые должны быть учтены при разрешении выявленных проблем; - консультация с руководителем МД по необходимости.	с _____ по _____
4	<b>Заключительный этап:</b> - подготовка материалов, которые войдут в отчёт; - формулирование окончательных выводов по результатам исследований; - окончательное формирование отчёта по практике; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.	с _____ по _____
4	<b>Защита отчета по практике</b>	с _____ по _____

### Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ПК-6: Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию, современные техники и методики, позволяющую выявить причинно-следственные связи, возникающие при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- современные требования к содержанию корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- осуществлять разработку стратегий развития предприятия, формировать программы организационного развития и изменений, самостоятельно обеспечивать их реализацию.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием, позволяющим выявлять и обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- профессиональными умениями и опытом самостоятельной разработки стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и обоснования возможных причинно-следственных связей при решении управленческих и исследовательских задач, оценивания альтернативных гипотез;</li> <li>- самостоятельной разработки и реализации стратегии, программы организационного развития и изменений.</li> </ul>



Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Федеральное агентство по рыболовству  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
 Институт отраслевой экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофеева  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заочная форма обучения (2 семестр)

#### Индивидуальное задание

по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности  
 (вид, тип практики)

студента \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля программы «Управление промышленными предприятиями и комплексами»  
 (специальность) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

Место прохождения практики:

кафедра \_\_\_\_\_ менеджмента  
 (наименование организации, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (адрес)

За время прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационном собрании по практике, проводимом руководителем направления магистратуры, для ознакомления студентов с целями и задачами практики, с методическими рекомендациями по её прохождению, оформлению и процедуре защиты;</li> <li>- подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику;</li> <li>- получение индивидуального задания от руководителя МД;</li> <li>- консультация с руководителем МД по выбору инструментария планируемых научных исследований.</li> </ul>	<p>с _____          по _____</p>
2	<p><b>Производственный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и обобщение данных об объекте исследования за трёхлетний период, необходимых для планируемых исследований проблемной ситуации;</li> </ul>	<p>с _____          по _____</p>

	- выдвижение гипотез, формирование целей и планов исследований; - проведение исследований, необходимых для всестороннего рассмотрения объекта исследования, его различных аспектов, свойств; - консультация с руководителем МД по необходимости.	
3	<b>Защита отчета по практике</b>	с _____ по _____

### Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ПК-6: Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию, современные техники и методики, позволяющую выявить причинно-следственные связи, возникающие при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- современные требования к содержанию корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- осуществлять разработку стратегий развития предприятия, формировать программы организационного развития и изменений, самостоятельно обеспечивать их реализацию.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием, позволяющим выявлять и обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- профессиональными умениями и опытом самостоятельной разработки стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и обоснования возможных причинно-следственных связей при решении управленческих и исследовательских задач, оценивания альтернативных гипотез;</li> <li>- самостоятельной разработки и реализации стратегии, программы организационного развития и изменений.</li> </ul>

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)



Федеральное агентство по рыболовству  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
 Институт отраслевой экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
 В.В. Дорофеева  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### З а о ч н а я   ф о р м а   о б у ч е н и я   ( 4   с е м е с т р )

#### Индивидуальное задание

по производственной практике – практике по профилю профессиональной деятельности  
 (вид, тип практики)

студента \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Управление  
 (специальность) промышленными предприятиями и комплексами»  
 \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

Место прохождения практики:

кафедра менеджмента  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (адрес)

За время прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	<b>Аналитический этап:</b> - оценка и интерпретация полученных результатов исследований; проверка выдвинутых гипотез; - выявление закономерностей функционирования и проблемных ситуаций объекта исследования; - определение основных факторов, которые должны быть учтены при разрешении выявленных проблем; - консультация с руководителем МД по необходимости.	с _____ по _____
2	<b>Заключительный этап:</b> - подготовка материалов, которые войдут в отчёт; - формулирование окончательных выводов по результатам исследований; - окончательное формирование отчёта по практике; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.	с _____ по _____
3	<b>Защита отчета по практике</b>	с _____ по _____

### Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ПК-6: Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию, современные техники и методики, позволяющую выявить причинно-следственные связи, возникающие при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- современные требования к содержанию корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- осуществлять разработку стратегий развития предприятия, формировать программы организационного развития и изменений, самостоятельно обеспечивать их реализацию.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием, позволяющим выявлять и обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- профессиональными умениями и опытом самостоятельной разработки стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и обоснования возможных причинно-следственных связей при решении управленческих и исследовательских задач, оценивания альтернативных гипотез;</li> <li>- самостоятельной разработки и реализации стратегии, программы организационного развития и изменений.</li> </ul>

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(телефон, E-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 4

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки 38.04.02 Менеджментпрограммы магистратуры Управление промышленными предприятиями и комплексами

прошел (ла) производственную практику– практику по профилю профессиональной деятельности в объеме \_\_\_ ЗЕТ, \_\_\_ академических часов

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ПК-6:Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию, современные техники и методики, позволяющую выявить причинно-следственные связи, возникающие при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- современные требования к содержанию корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- осуществлять разработку стратегий развития предприятия, формировать программы организационного развития и изменений, самостоятельно обеспечивать их реализацию.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием, позволяющим выявлять и обосновывать выводы о возможных причинно-следственных связях при решении управленческих и исследовательских задач, оценивать альтернативные гипотезы;</li> <li>- профессиональными умениями и опытом самостоятельной разработки стратегий, программ организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и обоснования возможных причинно-следственных связей при решении управленческих и исследовательских задач, оценивания альтернативных гипотез;</li> <li>- самостоятельной разработки и реализации стратегии, программы организационного развития и изменений.</li> </ul>

Заключение руководителя практики от профильной организации\*:

---



---



---



---

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций\*\*:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от  
профильной организации\*

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

\*\* - выбрать вариант и поставить знак “V”

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по производственной практике- практике по профилю  
профессиональной деятельности

Студент(ка)

группы

Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиля программы Управление промышленными предприятиями и комплексамиуспешно прошел (ла) производственную  
практику– практику по  
профилюпрофессиональной  
деятельности

в объёме

зачётных  
единиц

академических часов

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

производственной практики –  
практики по профилю  
профессиональной  
деятельности

По результатам прохождения

студент (ка)

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;				
ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;				



ПК-6:Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию				
---	--	--	--	--

**Итоговое заключение:**

Программа производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)