



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
**«ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В АГРОИНЖЕНЕРИИ»**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки

35.04.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ
Профиль программы
**«МЕХАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА
И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ»**

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

Агроинженерии и пищевых систем
Кафедра Производства и экспертизы качества
сельскохозяйственной продукции

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства</p> <p>ПК-1: Способен управлять механизацией и автоматизацией технологических процессов</p>	<p>УК-3.1: Разработка целей команды, формирование ее состава, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников</p> <p>ОПК-6.1: управляет коллективами и организовывает деятельность предприятий технического сервиса</p> <p>ПК-1.2: Управляет производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность в агроинженерии</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы сельскохозяйственных, обслуживающих и перерабатывающих предприятий, организацию эффективной деятельности хозяйствующих субъектов АПК; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономически обосновывать потребность работников производственных подразделений, предприятия с учетом имеющегося ресурсного потенциала и эффективность выбора средств механизации и автоматизации производственных процессов <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа информации, касающейся организации производства.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые и практические задания;
- задания по контрольным работам.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета относятся:

- вопросы к зачету по дисциплине.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения тем дисциплины студентами. В приложении № 1 приведены типовые тестовые задания.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка выставляется по пятибалльной шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

- 85–100 % заданий – оценка «5» (отлично);
- 70–84 % заданий – оценка «4» (хорошо);
- 51–69 % заданий – оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 50 % – оценка «2» (неудовлетворительно).

3.2. В приложении № 2 приведены типовые задания и контрольные вопросы по практическим занятиям, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Более подробные задания для практических работ приведены в УМП по дисциплине. Оценка результатов выполнения задания к практическим занятиям проводится при представлении студентом отчета по работе с решёнными задачами или выполненными заданиями и на основании ответов студента на вопросы по тематике работы.

3.3. В приложении № 3 приведены типовые варианты контрольных работ. Результаты контрольной работы позволяют оценить успешность освоения студентами тем дисциплины. Для выполнения контрольной работы необходимо представить теоретическую обзорную часть, подготовить презентацию и защитить работу.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. В приложении № 4 приведены контрольные вопросы к зачету по дисциплине. Билет к зачету содержит четыре вопроса.

К зачету допускаются студенты:

- положительно аттестованные по результатам освоения дисциплины в ходе проведения тестирований;
- получившие «зачтено» по результатам самостоятельной работы: выполнение и защита индивидуальной работы в виде контрольной работы;

- получившие положительные оценки по результатам выполнения всех практических работ.

Универсальная система оценивания результатов обучения приведена в таблице 2 и включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему.

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
			релевантные задаче данные	поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в агроинженерии» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (профиль «Механизация и технологическое обеспечение производства и переработки сельхозпродукции»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры производства и экспертизы качества сельскохозяйственной продукции (протокол № 8 от 29.04.2022 г.)

Заведующая кафедрой



А.С. Баркова

Приложение № 1

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тест №1

1. Управление – это:

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;
4. это деятельность, охватывающая в широком смысле организацию структуры и организацию рабочих процессов, взаимодействие работников друг с другом и производственными средствами, которое основано на выстроенном и последовательном трудовом процессе для достижения наилучших результатов.

2. Менеджмент – это:

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;
4. это деятельность, охватывающая в широком смысле организацию структуры и организацию рабочих процессов, взаимодействие работников друг с другом и производственными средствами, которое основано на выстроенном и последовательном трудовом процессе для достижения наилучших результатов.

3. Предмет науки управления, это:

1. природа управленческих отношений;
2. труд людей в управлении;
3. опыт управления;
4. законы управления.

4. Предметом управленческого труда является:

1. ресурсы организации;
2. информация;
3. техника производства;
4. создание рабочих процессов.

5. Управленческий процесс в агроинженерии состоит из ряда последовательных этапов (выберите несколько вариантов ответа):

1. принятие управленческого решения
2. контроль;
3. прогнозирование решения на будущее;
4. сбор и анализ информации;
5. контроль за исполнением решения;

6. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:
 1. инструмент управленческой деятельности;
 2. продукт управленческой деятельности;
 3. выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий;
 4. форма воздействия субъекта на объект.

7. Система управления, это:
 1. совокупность работ, определяющих направление деятельности;
 2. совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически;
 3. состав подразделений;
 4. состав организации.

8. Организационная структура отражает:
 1. строение системы управления;
 2. мотивацию персонала;
 3. техническое оснащение;
 4. состав подразделений.

9. Классификация решений – это:
 1. ранжирование решений;
 2. оценка качества решений;
 3. группировка решений по каким-либо признакам;
 4. структуризация решений.

10. Функции управления подразделяются на:
 1. общие;
 2. специфические;
 3. комплексные;
 4. структурные.

Тест №2

1. Основными элементами процесса коммуникации выступают все кроме:
 1. отправитель;
 2. сообщение;
 3. получатель;
 4. кодирование.

2. Выберите верное утверждение:
 1. коммуникация состоялась, если коммуникатор отправил сообщение;
 2. коммуникация состоялась, если получатель получил, понял и принял сообщение;
 3. коммуникация состоялась, если получатель декодировал сообщение;
 4. коммуникация состоялась, если отправитель передал сообщение.

3. Критериями классификации коммуникаций в организации выступают (выберите несколько вариантов ответа):
 1. каналы общения;
 2. мотивы коммуникации;

3. средства коммуникации;
 4. реальность осуществления коммуникаций;
 5. пространственное расположение каналов;
 6. тип коммуникационной сети.
4. На пути эффективных коммуникаций встречаются следующие барьеры (выберите несколько вариантов ответа):
1. экономические;
 2. физические;
 3. временные;
 4. юридические;
 5. культурные.
5. Коммуникационная сеть – это:
1. число структурных звеньев управления и их соподчиненность;
 2. соединение определенным образом участвующих в данном процессе индивидов с помощью информационных потоков;
 3. водоснабжение, энергоснабжение, теплоснабжение организации;
 4. соединение определенным образом участвующих в данном процессе индивидов с помощью неформальных каналов общения.
6. Понятие «обратная связь» было введено:
1. в кибернетической модели коммуникации;
 2. в психологических моделях коммуникации;
 3. в герменевтическом анализе коммуникации;
 4. в феноменологическом анализе коммуникации.
7. Кто из ученых имеет отношение к психологическим исследованиям коммуникации:
1. К.Шеннон;
 2. Г.Гадамер;
 3. К.Г.Юнг;
 4. Г.Лассуэлл.
8. Средство коммуникации – это:
1. способ кодирования сообщений;
 2. специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю;
 3. способ получения сообщения;
 4. способ отправки сообщения.
9. Канал коммуникации – это:
1. способ кодирования сообщений;
 2. специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю;
 3. способ получения сообщения;
 4. способ отправки сообщения.
10. При передаче информации не возникает _____ барьеров:
1. технических;
 2. психологических;

3. гуманитарных;
4. психофизиологических.

Тест № 3

1. Общей целью управления человеческими ресурсами является:
 1. сокращение текучести кадров;
 2. адаптация к изменениям;
 3. повышение производительности;
 4. повышение коммуникации сотрудников.
2. К характеристике УЧР не относится:
 1. активный характер;
 2. стратегическая направленность;
 3. разрешение уже сложившихся проблем и диспропорций;
 4. адаптация к изменениям.
3. Первой стадией в процессе развития организации является:
 1. стадия роста;
 2. стадия становления;
 3. стадия сокращения производства;
 4. стадия устройства.
4. Фактор являющийся определяющим в организации эффективной оценки персонала:
 1. методы проведения оценки персонала;
 2. критерии деловой оценки работника;
 3. социально-психологическая атмосфера проведения аттестации;
 4. разрешение уже сложившихся проблем и диспропорций.
5. Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом — это системный процесс, направленный на:
 1. соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом;
 2. соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений;
 3. соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб;
 4. соотношение издержек, необходимых для обеспечения организации работниками соответствующего количества и качества, и полученных результатов деятельности.
6. Возрастание роли стратегического подхода к управлению человеческим ресурсом в настоящее время связано:
 1. с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
 2. с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
 3. с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени;
 4. с ростом человеческих ценностей.

7. Система управления персоналом включает в себя (выберите несколько вариантов ответа):
1. функциональные подразделения, их руководителей и линейных руководителей;
 2. общее руководство организацией;
 3. службу технологического контроля;
 4. подразделения капитального строительства;
 5. функциональные подразделения и их руководителей.
8. Модель, которая выстраивается по принципу максимально четкого распределения обязанностей между всеми членами организации, упорядочения коммуникаций и любых взаимодействий в организации:
1. нормированная;
 2. механистическая;
 3. программированная;
 4. ориентированная.
9. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:
1. переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
 2. переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
 3. освобождение рабочего;
 4. понижение рабочего в должности.
10. Управленческое действие, не относящееся к функциям менеджмента персонала:
1. планирование;
 2. прогнозирование;
 3. мотивация;
 4. составление отчетов.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
(на примере первых 2-х)**

Практическое занятие № 1

Организационно-управленческая информация и ее движение. Управление конфликтами

Цель работы: приобретение умений и навыков по работе с организационно-управленческой информацией и ее движением, по управлению конфликтами.

Задание:

Подготовить по рассматриваемой тематике доклад. Ответить на контрольные вопросы.

Темы докладов:

1. Понятие и классификация организационно-управленческой информации.
2. Этапы процесса коммуникации.
3. Коммуникационные барьеры.
4. Коммуникационные сети, их виды и стили.

Контрольные вопросы по практическому занятию:

1. Понятие и виды конфликтов в организации.
2. Процесс развития конфликта.
3. Методы управления конфликтами.
4. Понятие, цели и задачи организационно-управленческого контроля.
5. Виды и этапы контроля как функции управления.
6. Поведенческие аспекты контроля.

Практическое занятие № 2

Управление человеческими ресурсами. Самоменеджмент руководителя

Цель работы: приобретение умений и навыков по управлению человеческими ресурсами, по самоменеджменту руководителя.

Задания: +

Подготовить по рассматриваемой тематике доклад. Ответить на контрольные вопросы.

Темы докладов:

1. Развитие школ и направлений в организационно-управленческой науке.
2. Понятие, цели и задачи управления человеческими ресурсами.
3. Подходы и модели управления человеческими ресурсами.
4. Этапы управления человеческими ресурсами организации.

Контрольные вопросы по практическому занятию:

1. Понятие самоменеджмента, его цели и задачи.
2. Инструменты самоменеджмента.
3. Планирование времени руководителя.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Дайте определение управлению.
2. Какие уровни управления вы знаете?
3. Дайте определение менеджменту.
4. Назовите основные цели и задачи менеджмента.
5. Перечислите характерные особенности современного менеджмента.
6. Кто такой менеджер? Какими основными качествами должен обладать менеджер?
7. Охарактеризуйте уровни менеджеров.
8. Какие роли выполняет менеджер в процессе своей деятельности?
9. Какие виды менеджмента вы знаете?
10. Охарактеризуйте известные вам управленческие революции.
11. Перечислите основные этапы формирования менеджмента.
12. Кто является основоположником научной школы управления? Каковы его основные идеи?
13. Раскройте значение классической (административной) школы в менеджменте.
14. Назовите принципы управления А. Файоля.
15. В чем суть школы человеческих отношений?
16. Дайте характеристику поведенческой школы в менеджменте.
17. Опишите исследования российских ученых в области управления.
18. В чем заключаются особенности системного подхода в менеджменте?
19. Охарактеризуйте ситуационный подход в менеджменте.
20. В чем особенность программно-целевого подхода в управлении?
21. Особенности комплексного подхода в управлении.
22. В чем состоит содержание процесса управления?
23. Какова сущность цикла менеджмента?
24. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
25. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?
26. В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?
27. Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?
28. Почему так важно для менеджера организовать действенную систему контроля за работой предприятия?
29. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
30. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
31. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
32. Назовите основные требования к организационным структурам.
33. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления?
34. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
35. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.

Приложение № 4

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ЗАЧЕТ)

1. Назовите основные цели делегирования.
3. Перечислите основные этапы и принципы эффективного делегирования.
4. Дайте определения понятиям делегирования и ответственности.
5. Что представляют собой полномочия?
6. Каким образом определяется объем полномочий в организации?
7. Почему делегирование полномочий имеет функциональное значение для управления?
8. Каковы некоторые наиболее распространенные препятствия для эффективного делегирования?
9. Охарактеризуйте типы полномочий.
10. Дайте определение понятию мотивация.
11. Назовите основные стадии процесса мотивации.
12. В чем сущность «Теории X» и «Теории Y» Д. Мак-Грегора?
13. Раскройте содержание теории мотивации А. Маслоу.
14. Что представляет собой теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда?
15. В чем заключается сущность двухфакторной модели мотивации Ф. Герцберга?
16. В чем отличие содержательных и процессуальных теорий мотивации?
17. В чем суть теории справедливости Дж. Адамса?
18. Раскройте содержание теории ожидания В. Врума.
19. Опишите теорию постановки целей Э. Локка.
20. Охарактеризуйте понятие «контроль».
21. Какие цели ставятся обычно перед контролем?
22. Какие задачи выполняет контроль в управленческой деятельности?
23. Какие существуют этапы контроля?
24. Из каких групп состоит технология контроля?
25. Какие существуют возможные отрицательные проявления контроля?
26. Что такое «Управленческая пятерня»?
27. Какие существуют виды контроля?
28. Какие существуют общие требования к эффективно поставленному контролю?
29. Дайте определение методу управления.
30. Какие существуют критерии классификации методов управления? Охарактеризуйте их.
31. Какие методы управления относятся к организационно-распорядительным?
32. Какие методы управления относятся к экономическим?
33. Какие методы управления можно отнести к социально-психологическим?
34. Дайте определение управленческому решению.
35. Назовите основные требования к процедуре принятия управленческих решений.
36. Перечислите основные подходы к процедуре принятия управленческих решений.
37. Основные правила принятия решений?
38. В каких случаях возникает необходимость принятия того или иного управленческого решения.
39. По каким признакам можно произвести классификацию управленческих решений?
40. Какие этапы выделяют в процессе принятия управленческих решений?

41. По каким критериям производится оценка решений?
42. Назовите способы принятия решений в зависимости от того, на что ориентировано лицо, принимающее решение?