



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника колледжа по
учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

МО–43 02 15-ОП.07.РП

РАЗРАБОТЧИК	Е.Н. Халина
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Н.А. Судьбина
ГОД РАЗРАБОТКИ	2021
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2023



Содержание

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся следующих элементов компетенций:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 09	Способен: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знает: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 6.3	Способен: -организовать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала; -проведении инвентаризации запасов	Умеет: -взаимодействовать со службой снабжения; оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов; рассчитывать потребность и оформлять документацию по учету товарных запасов, их получению и расходу в процессе производства; -определять потребность в производственном персонале для выполнения производственной программы; -контролировать условия, сроки, ротацию, товарное соседство сырья, продуктов в процессе хранения; проводить инвентаризацию, контролировать сохранность запасов -составлять акты списания (потерь при хранении) запасов, продуктов

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к условиям, срокам хранения и правила складирования пищевых продуктов в организациях питания; -назначение, правила эксплуатации складских помещений, холодильного и морозильного оборудования; изменения, происходящие в продуктах при хранении; -сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов; -причины возникновения рисков в процессе хранения продуктов (человеческий фактор, отсутствие/недостаток информации, неблагоприятные условия и прочее). -способы и формы инструктирования персонала в области -графики технического обслуживания олодильного и морозильного оборудования и требования к обслуживанию; методы контроля возможных хищений запасов на производстве; процедура и правила инвентаризации запасов продуктов; порядок списания продуктов (потерь при хранении);

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	96
*Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	96
<i>уроки</i>	30
<i>лабораторные работы</i>	
<i>практические занятия</i>	66
<i>консультации</i>	
<i>промежуточная аттестация (экзамен)</i>	
*Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

МО–43 02 15-ОП.07.РП

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С.5/16

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
	6 семестр	96	30		66								
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	8	8								1	ОК 07 ПК 6.3	
	Тема 1.1 Информация и информационные процессы								<i>Проектор, ноутбук</i>		1		
1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		2/2							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	2-3		лекция
	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий								<i>Проектор, ноутбук</i>		2-3		
2	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.		2/4							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы			лекция
3	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника		2/6										лекция
	Тема 1.3. Информационные системы												
4	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.		2/8							Работа над учебным		лекция	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

МО–43 02 15-ОП.07.РП

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С.6/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		общий объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем									материалом, ответы на контрольные вопросы			
	Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	22	14		8							ОК 07 ПК 6.3	
	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации												
5	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		2/10							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
6	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		2/12							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	Тема 2.2 Технология обработки графической информации												
7	Форматы графических файлов. Способы		2/14							Работа над		лекция	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		общий объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: <u>Microsoft Paint</u> ; Corel DRAW, Adobe Photoshop)								учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений				
8	Практическое занятие № 1. Представление о моделировании в среде графических редакторов. Моделирование геометрических фигур растровой графики			2/2					Оформление отчета		ПЗ		
9	Практическое занятие № 2. Моделирование в векторном редакторе. Работа с объектами векторного редактора			2/4					Оформление отчета		ПЗ		
10	Практическое занятие № 3. Моделирование в векторном редакторе. Закраска рисунков и контуров			2/6					Оформление отчета		ПЗ		
11	Практическое занятие № 4. Моделирование в программе Dia			2/8					Оформление отчета		ПЗ		
	Тема 2.3 Компьютерные презентации												
12	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2/16							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция		
	Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации												



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		общий объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	в профессиональной деятельности												
13	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		2/18							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности												
14	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		2/20							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
15	Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		2/22									лекция	
	Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	22	8	14									ОК 07 ПК 6.3
	Тема 3.1												



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

МО–43 02 15-ОП.07.РП

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С.9/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		общий объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Компьютерные сети, сеть Интернет												
16	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2/24								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	лекция		
17	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	2/26									лекция		
18	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..	2/28									лекция		
19	Практическое занятие № 5. Структура HTML-документа. Понятие и виды тегов. Форматирование текстовой информации			2/10						Оформление отчета	ПЗ		
20	Практическое занятие № 6. Применение форматирования текстовой информации			2/12						Оформление отчета	ПЗ		
21	актическое занятие № 7. Создание списков (нумерованные, маркированные, списки перечислений) в Web-странице			2/14						Оформление отчета	ПЗ		
22	Практическое занятие № 8. Вставка графических объектов			2/16						Оформление отчета	ПЗ		
23	Практическое занятие № 9. Создание			2/18						Оформление	ПЗ		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	гиперссылка. Якоря								отчета				
24	Практическое занятие №10. Построение и редактирование таблиц			2/20					Оформление отчета		ПЗ		
25	Практическое занятие №11. Создание интерактивной страницы			2/22					Оформление отчета		ПЗ		
	Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности												
26	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2/30						Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция		
	Раздел 4 Сетевые технологии											ОК 07 ПК 6.3	
	Тема 4.1 Компьютерные сети, локальные сети. Сеть Интернет	12		12									
27	Практическое занятие № 12. Объединение компьютеров в локальную сеть. Моделирование компьютерной сети с помощью программы Dia			2/24					Оформление отчета		ПЗ		
28	Практическое занятие № 13. Характеристика каналов связи. Определение скорости и времени передачи данных. IP адресация в сети Интернет			2/26					Оформление отчета		ПЗ		
	Тема 4.2 Сетевое хранение данных цифрового контента												



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

МО–43 02 15-ОП.07.РП

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С.11/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		общий объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
29	Практическое занятие №14. Разграничение прав доступа в сети. Общее дисковое пространство в локальной сети. Облачные хранилища данных			2/28						Оформление отчета		ПЗ	
30	Практическое занятие №15. Цифровой след. Службы и сервисы Интернета (почта, форумы, видеоконференции, социальные сети) Организация личного информационного пространства			2/30						Оформление отчета		ПЗ	
31	Практическое занятие №16. Правовые основы работы в сети Интернет. Соблюдение мер безопасности при работе в сети Интернет			2/32						Оформление отчета		ПЗ	
32	Практическое занятие №17 Защита информации. Вредоносные программы и антивирусы			2/34						Оформление отчета		ПЗ	
	Раздел 5 Алгоритмизация и программирование. Аналитика и визуализация данных на Python	16		16									ОК 07 ПК 6.3
	Тема 5.1 Понятие алгоритма и основные алгоритмические конструкции												
33	Практическое занятие № 18. Алгоритмы и способы их описания. Линейные и условные алгоритмы. (составление трассировочных таблиц) Описание алгоритмов с помощью блок-схем			2/36						Оформление отчета		ПЗ	
34	Практическое занятие № 19. Циклические алгоритмы (составление трассировочных таблиц). Описание алгоритма с помощью блок-схем			2/38						Оформление отчета		ПЗ	
	Тема 5.2 Списки, графы, деревья												

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
35	Практическое занятие № 20 Структура информации. Графы. Введение и понятия			2/40						Оформление отчета		ПЗ	
36	Практическое занятие № 21. Способы задания графов. Алгоритм построения дерева решений			2/42						Оформление отчета		ПЗ	
37	Практическое занятие № 22 Решение логических задач с помощью графов. Анализ алгоритмов в профессиональной области			2/44						Оформление отчета		ПЗ	
	Тема 5.3 Этапы решения задач с помощью компьютера												
38	Практическое занятие №23. Технология подготовки и решения задач с помощью компьютера			2/46						Оформление отчета		ПЗ	
39	Практическое занятие № 24. Введение в язык программирования Python. Ввод и вывод данных. Типы данных			2/48						Оформление отчета		ПЗ	
40	Практическое занятие № 25. Оператор присваивания. Математические операции с целыми и вещественными числами			2/50						Оформление отчета		ПЗ	
41	Практическое занятие № 26. Стандартные функции. Математический модуль math			2/52						Оформление отчета		ПЗ	
42	Практическое занятие № 27. Понятие логических выражений и операций. Таблица истинности			2/54						Оформление отчета		ПЗ	
43	Практическое занятие № 28. Проверка условий в Python. Синтаксис If,If-else,if-elif-else. Составление программ с проверкой условий			2/56						Оформление отчета		ПЗ	
44	Практическое занятие № 29. Реализация циклических алгоритмов в Python. Синтаксис цикла с предусловием и постусловием			2/58						Оформление отчета		ПЗ	



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

МО–43 02 15-ОП.07.РП

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С.13/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация								
45	Практическое занятие № 31. Работа со строками. Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков.			2/60						Оформление отчета		ПЗ	
46	Практическое занятие № 32. Понятие картежа и словаря. Создание словарей и кортежей. Методы словарей			2/62						Оформление отчета		ПЗ	
47	Практическое занятие № 33. Применение списков и словарей в различных задачах			2/64						Оформление отчета		ПЗ	
48	Практическое занятие № 33. Применение списков и словарей в различных задачах			2/66						Оформление отчета		ПЗ	
		96	30	66									

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета	кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности
2. Оборудование помещения и рабочих мест	Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями. Программное обеспечение: 1С:производство, Автокад, Офис 2013 г. Средства обучения: магнитно-маркерная доска, комплект учебно-наглядных пособий, методической литературы
3. Технические средства обучения	Мультимедийное оборудование: проектор, персональные компьютеры, ноутбук, принтер. Программное обеспечение: Программное обеспечение: <i>Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022г; Лицензионный сертификат №17ЕО-171225-104450-377-871 Kaspersky Endpoint Security с 26.12.2017 по 13.03.2020 г.</i>

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	1.Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Е. В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2021. - 482 on-line : цв. ил. - (Среднее проф. образование). 2.Гербер, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И. А. Гербер, Е. Г. Глебова, Л. Е. Попова. - Москва: КноРус, 2021. - 282 on-line. 3.Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - on-line. 4.Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник / сост. Т. П. Куль. - Санкт-Петербург: Лань, 2023 5.Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. - Москв: КноРус, 2022 6.Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. - Москва: Юрайт, 2022. 7.Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск: РИПО, 2019 8.Основы администрирования информационных систем: учебное пособие / Д. О. Бобынцев [и др.]. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2021
Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий

Дополнительные	1. 1С:Предприятие 8 Конфигурация «Общепит» редакция 2.0 Руководство пользователя. – М.: Фирма «1С», 2011. – 322с
Электронные образовательные ресурсы	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru Издательство «Лань», https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
Электронные издания:	1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html 2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://iit.metodist.ru 3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru 4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса; -тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	и т.д.	


5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и информатики»

Протокол № 9 от «11» мая 2021 г.

Рабочая программа актуализирована. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, Сетевого и системного администрирования»

Протокол № 9 от «10» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии  /В.Ю. Кругленя/