



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению

**26.03.04 ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ
И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Институт отраслевой экономики и управления
Кафедра экономики и финансов
УРОПС

1 ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: учебная практика – ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами проведения учебной практики являются: университет, ОАО «Калининградский морской торговый порт»; ФГУП «Калининградский морской рыбный порт, ООО «Балтийская стивидорная компания».

Целью практики является закрепление полученных во время обучения теоретических знаний по дисциплинам, приобретение первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики - ознакомительной практики направлено на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями достижения компетенции
<p>ОПК-1: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Учебная практика - Ознакомительная практика</p>	<p><u>Знать:</u> методику поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные информационные технологии; способы и средствами получения, хранения, обработки информации; функции подразделений предприятия; нормативно-правовые документы, касающихся вопросов управления портом; правила внутреннего распорядка и техники безопасности на территории порта, склада и на судах;</p> <p><u>Уметь:</u> основные применять методы анализа работы транспортных предприятий и его структурных подразделений; первичную транспортную документацию; оформлять и заполнять первичную транспортную документацию; использовать персональный компьютер в работе по сбору, обработке и анализу информации, используемой специалистами, работающими в порту; осуществлять безопасные приемы и действия в местах повышенной опасности; обращаться со средствами пожаротушения, с горюче-смазочными материалами и агрессивными жидкостями;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с программным обеспечением компьютерной техники для ведения учета перерабатываемых грузов, документации портового специалиста; навыками оформления и заполнения первичной транспортной документации; методами осуществления контроля соблюдения правил погрузки, выгрузки и хранения грузов в процессе погрузочно-разгрузочных работ, складирования грузов.</p> <p><u>Должен приобрести опыт:</u> использования актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности при написании отчета по практике, выполнении индивидуального задания, при разработке рекомендаций и выводов.</p>

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Учебная практика – Ознакомительная практика относится к блоку 2 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии во втором семестре при очной форме обучения.

Трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часа (162 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики – ознакомительной практики, очной формы обучения.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад. час	Формы контроля, аттестации
1. Ознакомление с программой практики под руководством руководителя практики.	2	Опрос
2. Подготовительный этап в порту (распределение по местам практик, знакомство с руководителями подразделений и должностными лицами порта, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, экскурсия по порту)	8	Проверка знаний в порту
3. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, включающий следующие вопросы:	164	Выборочный контроль хода прохождения практики
-Общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой;	4	
-Изучение функций подразделений предприятия; изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления портом	8	

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад. час	Формы контроля, аттестации
-План акватории и территории порта. -Размещение грузовых складов порта, причального фронта, его оборудование.	8	
-Перегрузочные средства порта.	8	
-Правила внутреннего распорядка и техника безопасности на территории порта, склада и на судах. Экологические вопросы в порту и методы их решения.	8	
-Рабочее место тальмана морского порта.	8	
-Программа производственного обучения и режим работы на период практики.	8	
-Основные технологические процессы погрузочно-разгрузочных работ.	8	
-Виды грузов и способы их укладки в трюмах, на складах, на стропе, на ролл-трейлерах, в вагонах, на автомашинах.	8	
-Способы застропки и отстропки грузов различными грузозахватными приспособлениями и устройствами.	8	
-Определение веса грузов.	8	
-Виды тары и материалы, из которых она изготовлена.	8	
-Маркировка на грузовых местах.	8	
-Техника пломбирования.	8	
-Практическая работа по перевеске грузов на весах различных типов.	8	
-Ведение учета перерабатываемого груза.	8	
-Документация, используемая для оформления перевозок при переработке грузов по видам перевозок.	8	
-Выбор рационального способа укладки и размещения грузов на складах с учетом их специализации и обеспечения сохранности.	8	
-Практическая работа по приему грузов к перевозке.	8	
-Прием и передача смены.	4	
-Вычислительная техника на рабочем месте тальмана, складского работника.	4	
-Выполнение обязанностей тальмана в соответствии с должностной инструкцией.	8	

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад. час	Формы контроля, аттестации
- Самостоятельная работа в качестве тальмана морского порта; выявление проблемы эффективности в работе тальмана, разработка предложений по снижению остроты проблемы.	8	
4. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	22	
5. Написание реферата.	16	
Защита реферата и отчета по практике	4	Зачет с оценкой по отчету по практике
Итого:	216	

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по учебной практике – ознакомительной практике является отчет по практике. Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет по учебной практике должен охватывать все вопросы рабочей программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях в отчете приводятся схемы, графики, диаграммы и рисунки, примеры расчетов. Те материалы, которые не обсуждаются в тексте отчета по практике, должны быть помещены в приложение к тексту.

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на учебную практику.

Структура отчета:

- оглавление;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики, изложенные в разделе 4 настоящей

Программы;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложение в виде отдельных документов, расчетов и т.п.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1);
- характеристика на студента по результатам прохождения практики (Приложение 2);
- аттестационный лист руководителя практики от Университета (Приложение 3).

Законченный и полностью оформленный отчет по практике студент бакалавриата представляет на проверку руководителю практики от университета. По результатам защиты отчета по практике руководитель определяет степень выполнения индивидуального задания студентом и достижения планируемых результатов практики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Критерии оценивания	Система оценок			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Первичные профессиональные знания и умения	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может корректно связывать между собой	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
Первичные профессиональные навыки	Не освоил предложенный алгоритм решения поставленных профессиональных задач	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, допускает незначительные ошибки	Не только владеет алгоритмом, но и понимает его основы

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Степанов А. Л. и др. Порт в транспортной логистике: монография / А. Л. Степанов; ГМА им. С.О. Макарова. СПб.: Лион, 2008. - 228 с.
2. Степанов А. Л. Перегрузочное оборудование портов и транспортных терминалов. [Текст] Учебник / А. Л. Степанов - М.: Политехника, - 2013,- 427 с.
3. Шматов Э.М Тальман морского порта. [Текст] Учебное пособие. / Э.М Шматов М.: Транспорт, - 2012, - 143 с.
4. Винников В.В., Быкова Е.Д. Системы технологий на морском транспорте (перевозка и перегрузка грузов) [Электронный ресурс]. / В.В Винников, Е.Д Быкова Е.Д – Одесса: Феникс, 2010. – 186 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Степанов А. Л. и др. Порт в транспортные логистики: монография / А. Л. Степанов; ГМА им. С.О.Макарова. СПб.: Лион, 2008. - 228 с.
2. Степанов А. Л. Перегрузочное оборудование портов и транспортных терминалов. [Текст] Учебник / А. Л. Степанов - М.: Политехника, - 2013,- 427 с.
3. Шматов Э.М Тальман морского порта. [Текст] Учебное пособие. / Э.М Шматов М.: Транспорт, - 2012, - 143 с.
4. Винников В.В., Быкова Е.Д. Системы технологий на морском транспорте (перевозка и перегрузка грузов) [Электронный ресурс]. / В.В Винников, Е.Д Быкова Е.Д – Одесса: Феникс, 2010. – 186 с.

Учебно-методические пособия, нормативная литература

1. Сборник правил морской перевозки продовольственных грузов (60М). СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 1996.
2. Международный кодекс по безопасной перевозке зерна насыпью. СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2001.
3. "Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 26.11.2019) [Электронный ресурс].

Периодические издания

1. «Морские порты» [Текст]: информационно- аналитический журнал издается при поддержке Морской коллегии при Правительстве РФ. Мин. транспорта РФ/ Ассоциация морских торговых портов (АСОП). - М.: Морские вести, 1997 -. - Выходит ежемесячно.
2. «Эксплуатация морского транспорта» [Текст]: ежеквартальный сборник научных

статей/ ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова. – Новороссийск: РИО ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова. – ISSN 1992-8181. – Выходит ежеквартально.

3. «Вестник Гос. университета морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова» [Электронный ресурс]: научный журнал/ ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова. - Электрон. журн. - СПб: ГУМРФ им. С.О. Макарова, 2013 -. - ISSN 2309-5180. - Выходит раз в два месяца.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения индивидуального задания, подготовке аналитических материалов по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение: пакет Microsoft Office, в т.ч. Excel, Power Point, Word.

Для работы с нормативно-правовыми актами в научно-технической библиотеке обеспечен доступ курсантов (студентов) к Справочной правовой системе Консультант Плюс.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

База данных транспортных компаний РФ - http://base-store.ru/transportnye_kompanii_rossii/

Информационная система для транспортных компаний и экспедиторов - <http://transoft.ru>

Логистические информационные системы - <http://logistic-info.ru/informacionnye-sistemy.html>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная практика - Ознакомительная практика	г. Калининград, пер. Малый, д. 32., УК-М, ауд.310М - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты ученической мебели (стол аудиторный, стул). Технические средства обучения: АРМ (процессор; опер. память: 8Gb; жесткий диск: 500 Gb; видеокарта: 2Gb DDR3 64bit; монитор: диагональ: 23 дюймов; разрешение: 1920x1080., клавиатура, мышь), с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор в комплекте с экраном.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум».

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной практики – ознакомительной практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта.

Приложение № 1



Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «КГТУ»)
 Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой ЭФ
 «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

_____ (вид, тип практики)
 Студента _____ (Ф.И.О. полностью) (группа)
 Направление подготовки _____
 _____ (код, наименование)
 Место прохождения практики _____ :
 (наименование организации, структурного подразделения)
 _____ (адрес)

За время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		с _____ по _____
2		
3		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОПОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

_____ (подпись)

_____ (телефон, E-mail)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____
 Ф.И.О. студента (ки) _____

направления подготовки _____

профиля _____

прошел (ла) _____ практику в объеме ___ ЗЕТ, ___ академических часов
 указать вид практики

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций**:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
 профильной организации*

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

Приложение № 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки) _____

направления подготовки _____
профиля _____

успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ зачётных еди-
указать вид ниц, _____
практики

академических часов _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

По результатам прохождения _____ практики студент (ка)
указать вид прак-
тики

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

Итоговое заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от уни-
верситета _____

Подпись

(Ф.И.О.)