



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника колледжа по
учебно-методической работе
А.И. Колесниченко

Фонд оценочных средств

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО-38 02 01-ПП.ФОС

РАЗРАБОТЧИК

Цепеляева Н.Ф.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.2/14

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств	3
1.2 Результаты освоения практики.....	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания.....	3
3 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование	8
Приложение 1	9

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.3/14

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

1.2 Результаты освоения практики

Результаты освоения программы производственной практики направлены на формирование и освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

ПК 1.1. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и оформления отчетности.

ПК 2.1. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.2. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.3. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.4/14

ПК 1.1 – ПК 1.6	Способен: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы -осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив -применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта -применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), - составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта -исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств -идентифицировать объекты налогообложения, - исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе -составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта -сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Иметь практический опыт в: - ведении бухгалтерского и налогового учета; -
-------------------------------	---	--

ПК 2.1 -
ПК 2.5**Способен:**

- осуществлять документирование этапов инвентаризации
- проводить фактический подсчет активов
- осуществлять инвентаризацию обязательств
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и
- составлять график документооборота
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности-

Иметь практический опыт в:

- , выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации .

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.6/14

-	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее -применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний -применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность -подготавливать и оформлять рабочие документы -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах -использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта -применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски -определять объем работ по бизнес-планированию -формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение -обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.	Иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации .
---	---	--

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.7/14

- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ в процессе прохождения практики;

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

Функциональный признак оценочного средства	Метод/форма контроля
Аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет по практике.	Отчет по практике, аттестационный лист и характеристика на обучающегося за период прохождения практики позволяют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, владение коммуникативными умениями и навыками в профессиональной сфере
Выполнение практических заданий, собеседование	дифференцированный зачет: анализ результатов своей практической работы в соответствии с заданием на практику (рефлексия своей деятельности)

Критерии оценивания:

- персональные результаты выполнения программы производственной практики;
- аттестационный лист за период практики;
- характеристика, за период практики.

Показатели оценивания аттестационного листа:

аттестационный лист (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) заполнен с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации.

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	- обучающийся демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им вовремя учебной практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
хорошо	- обучающийся демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи;

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.8/14

	- имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики.
Удовлетворительно	- обучающийся с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; - обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов для выполнения поставленной задачи, - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
Неудовлетворительно	- обучающийся не выполнил программу практики; - обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи;

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает неточностей при ответах, умеет грамотно применить теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач
хорошо	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применить теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач
Удовлетворительно	обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических задач
Неудовлетворительно	обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задачи

3 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств для аттестации по производственной практике представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета»

Протокол № 7 от «21» мая 2025 г.

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепеляева

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.9/14

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

По ПП.01.01:

1. Какова основная цель производственной практики и раскройте ее содержание?
2. Перечислить задачи прохождения производственной практики.
3. Для каких целей проводится анализ информации о финансовом положении организации?
4. Каково назначение финансового отдела предприятия?
5. За счет каких средств сформирован уставный капитал предприятия?
6. На каком налоговом режиме работает данное предприятие?
7. Какие виды налогов платит данное предприятие?
8. На предприятии как определяется налогооблагаемая база данного налога?
9. Какие счета аналитического учета использует предприятие при начислении и перечислении данного вида налога?
10. Какие реквизиты предприятия используются при заполнении платежного поручения?
11. Для чего используется КБК при заполнении платежного поручения на перечисление налогов в бюджет?
12. Какие нормативные документы вы использовали при составлении отчета по практике?
13. Какие программы использовались при прохождении производственной практики?
14. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении исследований во время производственной практики?
15. Что такое документ?
16. Что такое реквизиты документов?
17. Как классифицируются документы?
18. Что понимается под документооборотом?
19. Какая взаимосвязь существует между синтетическими и аналитическими счетами?
20. классифицируются счета по экономическому содержанию?

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.10/14

21. Из каких разделов состоит план счетов бухгалтерского учета?
22. В чем отличие рабочего плана счетов?
23. Что понимается под учетной политикой организации?
24. Что понимается под налоговой политикой организации?
25. Какие вопросы решает налоговая политика организации?
26. Каким документом установлены правила работы с наличными деньгами?
27. Назовите документы для оформления кассовых операций.
28. Назовите денежные документы, используемые в кассовых операциях.
29. Опишите порядок ведения кассовых операций.
30. Каковы особенности синтетического и аналитического учета кассовых операций?
31. Каков порядок заполнения журнала-ордера № 1?
32. Какие документы применяются при безналичных расчетах?
33. Каким документом сообщается организации о движении денежных средств на счетах в банке?
34. Для каких целей открывают счета в иностранной валюте?
35. Что относят к ценным бумагам?
36. Что называют долгосрочными вложениями?
37. Как оцениваются основные средства?
38. Какими документами оформляются операции по движению объектов основных средств?
39. Через какое меню будет оформляться поступление основных средств?
40. Какой документ отражает принятие основного средства к учету?
41. Какие справочники используются при отражении операций по приобретению и принятию к учету основного средства?
42. Какие объекты относятся к нематериальным активам?
43. Какими способами начисляется амортизация по нематериальным активам?
44. Назовите виды первичной учетной документации по учету движения материалов.
45. Что понимают под фактической себестоимостью материалов?
46. Что относится к вспомогательным производствам?
47. На каком счете учитывают затраты вспомогательных производств?

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.11/14

48. Как распределяют затраты вспомогательных производств по видам продукции?

49. Какая продукция считается готовой?

50. По какой стоимости отражается готовая продукция в балансе?

51. Как определяется финансовый результат реализации?

52. Какие существуют методы учета реализации продукции?

53. Как ведется учет отгруженной продукции?

54. На какие цели могут выдаваться подотчет наличные деньги и кто имеет право их получать?

55. Каким документом оформляется списание подотчетных сумм?

По ПП.01.02:

1. Для каких целей проводится анализ информации о финансовом положении организации?

2. Каково назначение финансового отдела предприятия?

3. За счет каких средств сформирован уставный капитал предприятия?

4. На каком налоговом режиме работает данное предприятие?

5. Какие виды налогов платит данное предприятие?

6. На предприятии как определяется налогооблагаемая база данного налога?

7. Какие счета аналитического учета использует предприятие при начислении и перечислении данного вида налога?

8. Какие реквизиты предприятия используются при заполнении платежного поручения?

9. Для чего используется КБК при заполнении уведомлений на перечисление налогов и сборов в бюджет?

10. Какие нормативные документы вы использовали при составлении отчета по практике?

11. Какие программы использовались при прохождении производственной практики?

12. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении исследований во время производственной практики?

13. Как определяется налогооблагаемая база для расчета страховых взносов?

14. Какую корреспонденцию счетов используют при начислении и перечислении страховых взносов в ПФ, ОФМС, ФСС?

15. Имеет ли предприятие льготу при уплате страховых взносов в бюджет РФ?

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.12/14

16. Как используется на предприятии синтетический счет 69?

17. Реквизиты предприятия: ИНН, КПП, ОКТМО, КБК, расшифруйте их.

18.Платежное поручение - основная характеристика и значение его.

19.Порядок заполнения единого налогового платежного поручения по наименованиям реквизитов.

20.Счет 68 «Аналитический учет», какие существуют субсчета счета 68?

21. Как осуществляется контроль прохождения денежных средств через банк?

22.Перечислите налоговые декларации, которые сдает ваше предприятие

23. Какие новые пути совершенствования в области бухгалтерского, налогового учета вами предложены в процессе прохождения практики?

По ПП.02.01:

1. Какова основная цель производственной практики и раскройте ее содержание?

2. Перечислить задачи прохождения производственной практики.

3. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?

4. Какие программы использовались при прохождении производственной практики?

5. Какие решаются финансово-экономические проблемы при прохождении производственной практики?

6. Какие новые пути совершенствования в области бухгалтерского, налогового учета вами предложены в процессе прохождения практики?

7. С какой целью создается резерв по сомнительным долгам?

8.Какие формы оплаты труда разрешены в ТК РФ?

9.Какой расчетный период для начисления пособия по временной нетрудоспособности?

10.В каких случаях возможна выплата компенсации за отпуск?

11.Как следует организовать аналитический учет к счету 90 «Продажи»?

12.Охарактеризовать постановку учета на синтетическом счете 99 «Прибыли убытки»

13.Цель создания резервов предстоящих расходов.

14.Основные задачи проведения реформации баланса

15.Значение документооборота в системе налогового учета

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.13/14

16. Какая экономическая выгода может быть при проведении инвентаризации своими силами или при привлечении других компаний?

Процедура инвентаризации доходных вложений в материальные ценности.

14. Особенности инвентаризации ценных бумаг.

15. Понятие оборотных активов, состав оборотных активов.

16. Порядок инвентаризации ИМЦ, особенности инвентаризации ТМЦ.

17. Особенности инвентаризации незавершенного производства.

18. Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе.

19. Особенности инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.

20. Назовите применяемую форму оплаты труда на исследуемом предприятии.

21. Как оптимизировать получения прибыли на данном предприятии?

22. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении исследований во время производственной практики?

23. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме на практике?

По ПП.02.02:

1. Состав бухгалтерской отчетности. Отличие годовой и периодической отчетности.

2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

3. Виды бухгалтерской отчетности.

4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

5. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

6. Назначение и содержание ПБУ 4/99 .

7. Виды и формы бухгалтерских балансов.

8. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса.

9. Методы оценки и принципы формирования отдельных статей баланса.

10. Актив и пассив баланса, состав и классификация статей.

11. Искажение бухгалтерской отчетности

12. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса.

13. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.

14. Составление формы «Отчет о прибылях и убытках».

МО–38 02 01-ПП.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	С.14/14

15. Порядок отражения в форме «Отчет о прибылях и убытках» выручки, себестоимости, управленческих расходов.

16. Составление формы «Отчет об изменении капитала»

17. Порядок составления формы «Отчет о движении денежных средств».

18. Значение показателей формы «Отчет о движении денежных средств» для внешних и внутренних пользователей.

19. Методы составления формы «Отчет о движении денежных средств»

20. Чистые активы предприятия, порядок их определения .

21. Принципы взаимной увязки показателей различных форм отчетности

22. Содержание и составление приложения к бухгалтерскому балансу».

23. Составление формы Отчет о целевом финансировании.

24. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности.

25. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.

26. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности.

По ПП.02.03:

1. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия.

2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.

3. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности и оценка финансовых коэффициентов финансовой устойчивости.

4. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.

5. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.

6. Анализ затрат, произведенных организацией.

7. Факторный анализ прибыли.

8. Анализ показателей рентабельности организации.

9. Анализ величины чистых активов.

Ориентировочная основа действий обучающегося при подготовке к устному ответу:

1. Ознакомиться с нормативным и техническими документами организации.

2. Повторить отчет по практике.

3. Подобрать дополнительную литературу для понимания неясных вопросов.