



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ, КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И ЛИДЕРСТВА
основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления
кафедра менеджмента

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>Основы самоорганизации, командообразования и лидерства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие лидерства и поведенческие индикаторы лидера, классификации видов лидерства; - особенности самоорганизации и методы управления деятельностью команды; – методы диагностики и решения проблем командной работы; – инструменты командной работы и эффективного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать траекторию своего профессионального развития, использовать методы саморегуляции, и самообучения; - применять полученные знания для решения социальных, профессиональных, личностных задач в процессе командной работы; - повышать эффективность деловых коммуникаций группы; – пользоваться основными приёмами лидерского поведения и общекомандной работы в зависимости от особенностей управленческой ситуации и поставленных целей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования целей группы, воздействия на ее социально-психологический климат; - инструментами командной работы и эффективного взаимодействия; - технологиями эффективного планирования собственного времени, выявления и развития ключевых характеристик лидерского поведения.

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов;
- типовые задания по контрольной работе (для студентов заочной формы обучения)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

1.4 Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Тестовые задания открытого типа

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Наибольшие стрессовые нагрузки на персонал оказывает использование руководителем _____ стиля

Ответ: авторитарного

2. Косвенный характер управленческого воздействия на персонал команды имеют _____ методы

Ответ: социально-психологические

3. Использование стратегии уклонения от конфликтов характерно в большей степени для руководителя с _____ стилем управления

Ответ: либеральным

4. Человек, оказывающий воздействие на группу людей посредством личных качеств, экспертности, эмоционального интеллекта является _____

Ответ: лидером

5. Состояние человека, вызываемое непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к достижению цели, состояние «срыва надежд» определяется как...

Ответ: фрустрация

6. Умение выгодно, выигрышно преподнести себя, результаты своей деятельности называется _____

Ответ: самопрезентация

7. Наиболее благоприятное влияние на отношения с группой оказывает _____ стиль управления

Ответ: демократический

8. _____ основывает влияние, прежде всего, на психологических аспектах взаимодействия в коллективе

Ответ: лидер

9. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей, обладающая высокой степенью зрелости и имеющая лидера называется _____

Ответ: команда

10. Способность распознавать собственные чувства, понимать чувства других людей, а также управлять своими эмоциями и использовать эмоции других, эффективно общаться, избегать стресса, преодолевать трудности и понимать других называется _____

Ответ: эмоциональный интеллект

11. Метод коллективного принятия решений, который активно используется в командной деятельности при решении сложных задач в условиях ограниченного времени, когда большее значение имеет не качество предлагаемых вариантов решений, а их количество называется метод _____

Ответ: мозгового штурма

12. Одно из главных отличий неформального лидера от формального руководителя это используемые _____

Ответ: источники власти (каналы власти)

Тестовые задания закрытого типа

13. Рекомендуемый стиль поведения руководителя при характеристике поведения подчиненного «хочу – могу»

1. инструктирующий
2. поддерживающий
3. наставнический
- 4. делегирующий**

14. При управлении группой, созданной по принципу «команды», целесообразно использовать

1. власть должностного положения и власть авторитета
- 2. власть информации и власть компетенции**
3. власть влияния и власть награждения
- 4. власть авторитета**

15. Ситуационный подход во взаимодействии руководителя с подчиненным состоит из двух ориентиров: внимание к человеку (побуждающее поведение) и внимание к процессу (направляющее поведение). Определите, какие действия Вы связали бы с тем или иным

подходом: список 1 – наименование поведения руководителя, список 2 – виды действий. Необходимо привести в соответствие поведение руководителя и соответствующие каждому поведению действия (выбрать действия из списка 2, соответствующие проявлению того или иного типа поведения руководителя).

Список 1: поведение руководителя	Список 2: виды действий
1. Направляющее поведение (деловая составляющая)	А. Разъясняет последствия
2. Побуждающее поведение (психологическая составляющая)	Б. Подробно описывает шаги исполнителя
	В. Отслеживает и корректирует
	Г. Поддерживает, подбадривает
	Д. Описывает процедуры
	Е. Проясняет неясности, сомнения

Ответ: 1 – Б, В, Д,
2 – А, Г, Е

16. Выберите конструктивные функции конфликта:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. выявление противоречий в системе; | 2. потеря чувства собственного достоинства; |
| 3. снижение производительности труда, отвлечение внимания от работы; | 4. получение возможности измениться к лучшему. |

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Тестовые задания открытого типа

17. Организация личной работы руководителя называется _____

Ответ: самоменеджмент

18. Правило тайм-менеджмента, что любую новую информацию надо опробовать на практике в течение 3 суток (или активировать новое знакомство) называется правило _____ часов

Ответ: 72

19. Популярный метод тайм-менеджмента, связанный с решением неприятных задач называется в терминологии тайм-менеджмента метод _____

Ответ: лягушки

20. Передача информации посредством жестов, мимики, телодвижений, взгляда является _____ коммуникацией (вставить пропущенное слово)

Ответ: невербальной

21. Эффективный прием организации деятельности руководителя, предполагающий передачу части полномочий подчиненному (с определенной долей ответственности) называется _____

Ответ: делегированием полномочий

22. Метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий, используемый в том числе при нормировании труда - это _____

Ответ: хронометраж

23. Процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи, их ранжирование по уровням (иерархии) называется процессом _____

Ответ: целеполагания

24. В тайм-менеджменте крупные, объемные дела, задачи, которые необходимо съедать по частям называют _____

Ответ: слонами (слоны)

25. Способность специалиста вести несколько дел одновременно

Ответ: многозадачность

26. Идея командных методов работы заимствована из

Ответ: спорта

27. Не требует от лидера больших усилий по воодушевлению к работе, так как люди уже внутренне замотивированы- это _____ зрелость

Ответ: психологическая

28. Тревога указывает на наличие

Ответ: стресса

Тестовые задания закрытого типа

29. Выберите факторы, относящиеся к группе внутриличностных факторов успешности в профессиональной деятельности:

1. средства трудовой деятельности;
2. способности, навыки и умения.
3. черты характера, свойства личности;
4. условия труда

30. Матрица Эйзенхауэра в тайм-менеджменте используется

1. для поиска правильного решения задач
2. для расстановки приоритетов в задачах
3. для наиболее быстрого принятия решений
4. для организации работы в условиях многозадачности

31. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени это –

1. рубрикаторы потерь
2. расхитители собственности
3. поглотители времени
4. коммуникационные барьеры

32. Определите правильную последовательность организации процесса передачи информации при обучении персонала, использования наставничества

- А. понять
- Б. запомнить
- В. применить
- Г. воспринять
- Д. проверить

Ответ: Г – А – Б – В - Д

33. В тайм-менеджменте правило 72 часов означает:

1. любую новую информацию надо опробовать на практике в течение 3 суток (или активировать новое знакомство)
2. это время надо равномерно делить на две части: для работы и отдыха
3. необходимо работать не менее 3 суток с короткими перерывами для достижения цели
4. неиспользованная в данный период информация быстрее забывается

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы студентами заочной формы обучения. Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть – написание реферата, вторая – решение практической ситуации (кейса).

1. Написание реферата по дисциплине «Основы самоорганизации, командообразования и лидерства» представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научного труда или трудов, включающий обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой про-

блемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показывающиеся различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата может быть от 5 до 10 страниц формата А4. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов или интернет-публикаций, где имеется новейшая научная информация по соответствующей тематике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Рекомендуемая структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы);
- основная часть (состоит из разделов и подразделов, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга);
- заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации);
- список использованной литературы

2. *Кейс* - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую. В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- формирование и развитие информационной компетентности;
- развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Примеры типовой контрольной работы

Контрольная работа 1

1. Реферат.

Тема «Команда как вид малой группы и ее ролевая структура».

2. Практическая ситуация (кейс) *Целью работы является формирование умения применять теории лидерства, определять оптимальный стиль лидерства в зависимости от влияния различных ситуационных факторов.*

Модель лидерства руководителя предприятия «Электрон»

Коммерческое предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки (НИОКР), маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичного оборудования и приборов. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности.

Основная часть сотрудников предприятия – высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы. На «Электроне» поощряется профессиональное развитие специалистов, используется система участия сотрудников в распределении прибыли. Директор предприятия, кандидат технических наук Владимир Соловьев, назначен на должность всего три месяца назад. Ранее он занимал должность заместителя директора по производству на предприятии, выпускающем пищевое оборудование. Владимир Соловьев успел наладить хорошие отношения с коллективом, ценит своих сотрудников, считая их основным потенциалом своей фирмы. Как правило, он положительно отзывается о каждом из них. Сотрудники также относятся к директору с уважением. В новом году предприятие «Электрон» получило заказ на разработку высокоточных приборов для оснащения орбитальных космических комплексов. Предполагается применение нанотехнологий. Владимир Соловьев считает эту задачу абсолютно новой, при этом он не вполне понимает, какие шаги необходимо предпринять в первую очередь и как распределить частные задачи между подразделениями. Директор понимает, что не является крупным специалистом в данной области, однако он уверен, что среди его сотрудников есть люди, готовые реализовать план с высоким качеством.

Вопросы и задания (письменно).

1. Кратко изложите основную идею кейса.
2. Определите наилучший стиль лидерства руководителя в описанной ситуации по модели Ф. Фидлера:

- а) опишите ситуацию по трем ситуационным факторам модели Ф. Фидлера: взаимоотношения с подчиненными, структурированность задачи, должностные полномочия руководителя;
- б) определите номер ситуации по модели Ф. Фидлера;
- в) укажите, какой стиль лидерства будет более эффективен в данной ситуации: ориентация на задачу или ориентация на отношения.
3. Охарактеризуйте формы власти и влияния, которых, на ваш взгляд, должен придерживаться лидер данной организации
4. Дайте рекомендации по изменению стиля лидерства руководителя в будущем (на один-два года).

Контрольная работа 2

1. Реферат.

Тема «Эффективное использование времени лидером».

2. Практическая ситуация (кейс).

Целью работы является формирование умения применять методы формирования эффективной команды, использовать тестирование при отборе в рабочую команду

«Формирование команды»

Компания «Сирена» несколько лет успешно работает на рынке минеральных удобрений. В настоящее время руководство компании начинает осуществление нескольких новых проектов, в связи с чем принято решение о формировании временных рабочих групп для их разработки и реализации.

В ближайшее время необходимо сформировать временные рабочие группы для:

- 1) разработки и выведения на рынок Восточной Европы принципиально нового продукта;
- 2) модификации и поддержания на рынке стран СНГ хорошо зарекомендовавшего себя товара;
- 3) проведения полевых исследований и разработки плана вывода на рынок Западной Европы продукта, находящегося в стадии разработки.

Дополнительная информация: Компания «Сирена» ориентируется на матричную организационную структуру. По результатам тестирования руководители различных подразделений компании имеют следующие психологические профили: маркетингового отдела — ISFP, отдела сбыта — ESNF, финансового отдела — ESTP, отдела логистики — ENTJ, отдела кадров — ESTJ, отдела Восточной Европы — INFJ, отдела Западной Европы — ESTJ, отдела стран СНГ — INTP.

Задание (письменно): Оцените психологическую совместимость и работоспособность созданных команд.

Контрольная работа 3

1. Реферат.

Тема «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

2. Практическое задание. *Целью работы является изучение особенностей и возможностей использования «Теории поколений» для эффективного управления поведением людей в организации с учетом специфики индивидуально-типологических особенностей, установок, потребностей, доминирующих ценностей представителей каждого поколения.*

Задание: Охарактеризуйте признаки, характеристики, ценности представителей различных поколений. Заполните таблицу, представленную ниже:

№	Параметры	Бэби-бумеры 1946-1964 (бэби-бумеры)	Поколение X 1964-1984 (неизвестное)	Поколение Y 1984 – 2000 (миллениум)	Поколение Z 2000 - ... (другие)
1	Личностные характеристики				
2	Ценности				
3	Мотивация				
4	Обучение и работа				
5	Любимый предмет в школе				
6	Персонал				
7	Высокая чувствительность к...				

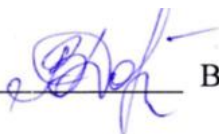
4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы самоорганизации, командообразования и лидерства» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Преподаватель-разработчик – к.э.н., доцент С.В. Саванович

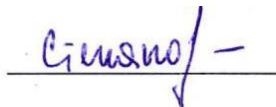
Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента.

Заведующий кафедрой


_____ В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономической безопасности.

Заведующий кафедрой


_____ Т.Е. Степанова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024 г).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024 г).

Председатель методической комиссии



И.А. Крамаренко