



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа дисциплины
РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления
Менеджмента
УРОПСИ

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью данной дисциплины «Разработка и реализация кадровой политики организации» является изучение современных требований к формированию кадровой политики, освоение теоретических основ, приобретение практических навыков по вопросам разработки и применения кадровой политики организации, принятия кадровых управленческих решений и оказания консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по различным вопросам кадровой политики.

1.2 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Дисциплины | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции |
|--|--|---|
| <p>ПК-1: Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>ПК-2: Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота.</p> | <p>Разработка и реализация кадровой политики организации</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных направлений и приоритетов кадровой политики организации; - критерии эффективности и результативности кадровой политики организации, ее место в системе стратегического управления персоналом; - особенности различных типов кадровой политики, ее социальные аспекты <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать положения кадровой политики на разных уровнях управления организацией; - определять цели и функции руководителей различных уровней в разработке и реализации кадровой политики; - соотносить общие принципы управления персоналом и положения кадровой политики. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации и кадровой политики; - способностью формулирования функций системы стратегического управления персоналом на основе положений кадровой политики. |

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Дисциплина «Разработка и реализация кадровой политики организации» относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), т.е. 144 академических часов (108 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам дисциплины.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоёмкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

| Наименование | Семестр | Форма контроля | з.е. | Акад. часов | Контактная работа | | | | | | СРС | Подготовка и аттестация в период сессии |
|---|---------|----------------|----------|-------------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|-------------|------------|---|
| | | | | | УЗ | Лек | Лаб | Пр | РЭ | КА | | |
| Разработка и реализация кадровой политики организации | 2 | Э | 4 | 144 | 2 | 6 | - | 8 | 10 | 1,25 | 145 | 7,75 |
| Итого по дисциплине: | | | 4 | 144 | 2 | 6 | - | 8 | 10 | 1,25 | 145 | 7,75 |

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение дисциплины приведено в таблице 3 и 4.

Таблица 3 – Перечень основной и дополнительной литературы

| Наименование дисциплин | Основная литература | Дополнительная литература |
|--|--|---|
| <p>Разработка и реализация кадровой политики организации</p> | <p>1. Кадровая политика организации и управление персоналом : учебное пособие / Н. Р. Хадасевич, Е. А. Адаменко, И. Н. Плесовских, Е. Н. Покатиловская. — Сургут : СурГУ, 2022. — 41 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337883 (дата обращения: 24.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. Крутикова, В. В. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебное пособие / В. В. Крутикова, М. А. Соломахин. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 71 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253559 (дата обращения: 24.09.2023). — ISBN 978-5-94664-436-5. — Текст : электронный.</p> <p>3. Цибарева, М. Е. Кадровый менеджмент : учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 100 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188909 (дата обращения: 24.09.2023). — ISBN 978-5-7883-1493-8. — Текст : электронный.</p> <p>4. Сафонова, Л. А. HR-менеджмент : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смолоник. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 115 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694781</p> | <p>1. Шапиро, С. А. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании : учебное пособие для студентов магистратуры / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 72 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495382 (дата обращения: 24.09.2023). — ISBN 978-5-4475-2764-8. — DOI 10.23681/495382. — Текст : электронный.</p> <p>2. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 202 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070 (дата обращения: 24.09.2023). — ISBN 978-5-9765-1371-6. — Текст : электронный.</p> <p>3. Чекалдин, А. М. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие / А. М. Чекалдин. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 187 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156914 (дата обращения: 24.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>4. Хасбулатова, О. А. Управление персоналом организации : учебное пособие / О. А. Хасбулатова, А. Б. Берендеева, О. О. Коробова. — Иваново : ИвГУ, 2020. — 300 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228257 (дата обращения: 24.09.2023). — ISBN 978-5-7807-1348-7. — Текст : электронный.</p> <p>5. Воронина, А. В. Управление персоналом : учебное пособие / А. В. Воронина, О. Г. Сорокина, А. В. Охотников ; под редакцией А. В. Ворониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 259 с. — Режим доступа: для авториз. пользова-</p> |

| Наименование дисциплин | Основная литература | Дополнительная литература |
|------------------------|--|---|
| | <p>(дата обращения: 24.09.2023). – Текст : электронный.</p> <p>5. Управление персоналом : учебное пособие / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095 (дата обращения: 24.09.2023). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.</p> | <p>телей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140600 (дата обращения: 24.09.2023). — ISBN 978-5-88814-892-1. — Текст : электронный.</p> <p>6. Борисенко, Ю. В. Психологические технологии кадрового менеджмента : учебное пособие / Ю. В. Борисенко, Е. В. Евсеенкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700866 (дата обращения: 24.09.2023). – ISBN 978-5-8353-2932-8. – Текст : электронный.</p> <p>7. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для акад. бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 269, [1] с. – ISBN 978-5-534-00650-6 (в пер.). - Текст : непосредственный.</p> |

Таблица 4 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

| Наименование дисциплин | Периодические издания | Учебно-методические пособия, нормативная литература |
|--|---|---|
| <p>Разработка и реализация кадровой политики организации</p> | <p>«Кадровая политика», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда», «Управление человеческими ресурсами».</p> | <p>1. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учебно-методическое пособие / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева, С. А. Карташов [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690377 (дата обращения: 24.09.2023). – ISBN 978-5-4499-3165-8. – DOI 10.23681/690377. – Текст : электронный.</p> <p>2. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический</p> |

| Наименование дисциплин | Периодические издания | Учебно-методические пособия, нормативная литература |
|-------------------------------|------------------------------|---|
| | | <p>университет (КНИТУ), 2017. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645 (дата обращения: 24.09.2023). – ISBN 978-5-7882-2161-8. – Текст : электронный.</p> <p>3. Оценка экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом : метод. рек. для студентов высш. учеб. заведений экон. специальностей / Калинингр. гос. техн. ун-т ; авт.-сост. Т. П. Заглада. - Калининград : КГТУ, 2011. - 147, [1] с. - Текст : непосредственный.</p> <p>4. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. ; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Электрон. текстовые дан. - Калининград : КГТУ, 2018. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 11.09.2023). – Текст : электронный.</p> |

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

- Журнал «People Management»: www.peoplemanagement.co.uk
- Сайт «Society for Human Resource Management»: www.workforce
- Человеческие ресурсы России: www.hrc.ru
- Ежемесячный дайджест для профессионалов в области HR и внутрикорпоративной коммуникации: www.hrdigest.ru

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

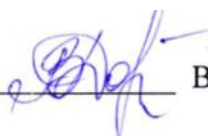
Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Разработка и реализация кадровой политики организации» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Стратегическое управление персоналом».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 11 от 14 мая 2024 г.).

Заведующая кафедрой


_____ В. В. Дорофеева

Директор института


_____ А.Г. Мнаçаканян