



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

МО-09 02 07-ОП.08. РП

РАЗРАБОТЧИК

Богатырева Т.Н.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Кругленя В.Ю.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2 Содержание дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Материально-техническое обеспечение	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	12

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла плана ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Специалист по информационным системам»-администратор баз данных.

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, формирование знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК.	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/12

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	
Практические занятия	8	8
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа		-
Консультации	-	-

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/12

Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	32	8

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/12

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
	8 Семестр	32	24		8								
	Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений	8	6		2							ОК 01,02,03,09. ЛР 3,4,10,13,14,18, 21,22.	
1	Тема 1.1 Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	2/2	2/2							Выучить конспект	1	ИЛ-1	
2	Тема 1.2.Субъекты предпринимательской деятельности, индивидуальные предприниматели	2/4	2/4							Оформление отчета	2	ИЛ-1	
3	Тема 1.3.Организационно-правовые формы юридических лиц Право собственности	2/6	2/6							Выучить конспект	1	ИЛ-1	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/12

5	Практическая работа 1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Решение задач	2/8			2/2						Выучить конспект	1	ИЛ-1	
	Раздел 2 Авторское и патентное право	2	2											ОК 01,02,03,09. ЛР 3,4,10,13,14,18, 21,22.
6	Тема 2.1. Авторское и патентное право	2/10	2/8								Оформление отчета	2	ИЛ-1	
	Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений													ОК 01,02,03,09. ЛР 3,4,10,13,14,18, 21,22.
7	Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	2/12	2/10								Выучить конспект	1	ИЛ-1	
9	Практическое занятие №2: составление договоров, решение задач.	2/14			2/4						Оформление отчета	2	ИЛ-1	
	Раздел 4 Экономические споры													ОК 01,02,03,09. ЛР 3,4,10,13,14,18, 21,22.
10	Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	2/16	2/12								Оформление отчета	2	ИЛ-1	
11	Практическое занятие № 3 составление искового заявления в суд.	2/18			2/6						Выучить конспект	1	ИЛ-1	
	Раздел 5. Трудовое право													ОК 01,02,03,09. ЛР 3,4,10,13,14,18, 21,22.

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/12

12	Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса РФ. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха. Заработная плата.(ЗП)	2/20	2/14							Выучить конспект	1	ИЛ-1	
13	Тема 5.2. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Материальная ответственность	2/22	2/16							Выучить конспект	1	ИЛ-1	
14	Практическое занятие № 4 составление трудового договора, решение задач	2/24			2/8					Выучить конспект	1	ИЛ-1	
	Раздел 6. Правовые режимы информации.	4	4										ОК 01,02,03,09. ЛР 3,4,10,13,14,18, 21,22.
15	Тема 6.1 Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2/26	2/18							Выучить конспект	1	ИЛ-1	
16	Тема 6.2.Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие ин-формационной безопасности.	2/28	2/20							Выучить конспект	1	ИЛ-1	
	Раздел 7. Право социальной защиты	2	2										ОК 01,02,03,09. ЛР 3,4,10,13,14,18, 21,22.
17	Тема 7.1. Право социальной защиты	2/30	2/22							Выучить конспект	1	ИЛ-1	
	Раздел 5 .Административное правою	2	2										ОК 01,02,03,09. ЛР 3,4,10,13,14,18, 21,22.
18	Тема 5.1. Административные правонарушения	2/32	2/24							Выучить конспект	1	ИЛ-1	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/12	

	ИТОГО по дисциплине	32	24		8									
--	----------------------------	----	----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет №4242 социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Комплекты мебели для учебного процесса.

Средства обучения: доска классная, экран для видеопроектора, комплект учебно-наглядных пособий.

Мультимедийное оборудование: проектор.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2024. - on-line. - (Среднее проф. образование)
2. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 124 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ф. Матвеев. - Москва : КноРус, 2024. - 157 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николюкин. - Москва : Русайнс, 2024. - 95 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности "Информационные системы и программирование" : учебник / А. И. Землин, Д. Ю. Левшиц, Е. С. Митякина, М. В. Мамонова. - Москва : КноРус, 2024. - 127 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. - Москва : КноРус, 2023. - 610 с. : on-line. - (Среднее профессиональное образование).

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/12

5. Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2023. - 128 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование).

6. Смоленский, М. Б. Трудовое право + eПриложение: дополнительные материалы : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2023. - 254 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

7. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. - Москва : КноРус, 2023. - 219 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

8. Косаренко, Н. Н. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - законы и иные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий; - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами; - рационально использует наглядные пособия, справочные материалы; 	<ul style="list-style-type: none"> Текущий контроль: - устный опрос: - тестирование.
<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности 	<ul style="list-style-type: none"> последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - уверенно демонстрирует усвоение изученных вопросов; - раскрывает содержание материала в объёме, предусмотренном программой и учебником Способен: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - применять законы по защите интеллектуальной собственности 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы

МО-09 02 07-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/12

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, сетевого и системного администрирования».

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии _____/Т.Н.Богатырева/.