



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –**  
**НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры  
по направлению подготовки  
**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль программы  
**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмент

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

## **1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики: производственная практика – научно- исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами производственной практики – научно- исследовательской работы практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Для студентов магистратуры предусмотрено написание ВКР – магистерской диссертации (МД).

Цель производственной практики – научно- исследовательской работы:

1) формирование у студентов магистратуры компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом видов и задач профессиональной деятельности выпускника;

2) формирование у магистрантов навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний, методов сбора анализа и обработки информации с их возможным последующим использованием для подготовки магистерской диссертации;

3) формирование и развитие профессиональных знаний и умений в области стратегического управления персоналом, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия решений в области стратегического управления персоналом.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики - научно- исследовательской работы направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p>ПК-1: Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>ПК-2: Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота.</p>	<p>Производственная практика - научно- исследовательская работа</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- основные направления развития персонала в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;</li> <li>- общенаучную методологию, логику поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации;</li> <li>- инструменты анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- проводить исследования актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- вести поиск, сбор, обработку и обобщение, анализ экономических данных по теме исследования;</li> <li>- использовать методы анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и формулирования актуальным научным проблемам в области стратегии и политики управления персоналом.</li> <li>- навыками применения методов и инструментов проведения исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками интерпретации и представления результатов исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками и опытом решения задач исследования по теме магистерской диссертации;</li> <li>- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.</li> </ul>

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Производственная практика - научно - исследовательская работа входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится рассредоточено во втором- третьем семестрах (параллельно с теоретическим обучением) и концентрированно в четвертом семестре в очной форме обучения; рассредоточено во втором, третьем и четвертом семестрах (параллельно с теоретическим обучением) и концентрированно в пятом семестре в заочной форме обучения.

Общая трудоемкость производственной практики – научно- исследовательской работы научно - исследовательской работы составляет 39 зачетных единиц (ЗЕТ), 1404 академических часа (1053 астр.часа) контактной работы, по заочной форме обучения продолжительность рассредоточенной практики 44 недели (второй, третий и четвертый курс), продолжительность практики в пятом семестре – 14 недель.

Формы аттестации по производственной практике – научно- исследовательской работе: зачет во втором и третьем семестрах; дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в четвертом и пятом семестрах.

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики – научно- исследовательской работы по заочной форме

<b>Разделы (этапы) практики и их содержание</b>	<b>Продолжительность раздела (этапа), акад. ч.</b>
<i>2 семестр:</i>	
<b>1.Подготовительный</b> (окончательное формирование структуры магистерской диссертации, углубленное изучение научной литературы и периодики по теме исследования; составление полной библиографии по теме исследования).	72
<b>2.Обзорный</b> (обзор и сравнительный анализ различных теоретических подходов и методов решения выявленной проблемной ситуации, теоретических моделей функционирования объекта исследования;	72

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа), акад. ч.
оценка степени научной проработанности проблемы исследования; анализ методов исследования и оценка их применимости в рамках проводимой магистрантом научно-исследовательской работы; формулировка теоретической значимости исследования).	
3. <b>Заключительный</b> (подготовка материала для формирования первого раздела МД; подготовка доклада, презентации и публикации на конференцию по полученным результатам НИР; предоставление первого раздела магистерской диссертации, готовой публикации, отчета о работе магистранта за 1-ый год обучения (2 семестр) научному руководителю МД для получения зачёта). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	72
<b>Итого за семестр:</b>	<b>216</b>
<b>3 семестр:</b>	
1. <b>Подготовительный</b> (детализация плана НИР для написания второго раздела магистерской диссертации; поиск, сбор, отбор, систематизация информации, необходимой для решения исследовательских задач второго раздела магистерской диссертации).	72
2. <b>Аналитический</b> (использование метода или методики решения исследовательских проблем, которые обучающийся разработал/ модернизировал/ выбрал или применил в новых условиях на примере выбранного объекта исследования; оценка и интерпретация полученных результатов; определение основных задач, решение которых предполагает получение результатов, обладающих научной новизной и практической значимостью).	72
3. <b>Заключительный</b> (подготовка материала для формирования второго раздела магистерской диссертации; подготовка доклада, презентации и публикации на конференцию по полученным результатам НИР; предоставление второго раздела магистерской диссертации, готовой публикации, отчета о работе магистранта за 2-ой год обучения (3 семестр) научному руководителю МД для получения зачёта). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	72
<b>Итого за семестр:</b>	<b>216</b>
<b>4 семестр:</b>	
1. <b>Подготовительный</b> (обоснование авторских (с элементами научной новизны) предложений и рекомендаций по разрешению выявленных проблем объекта исследования в соответствии с целью МД; составление плана мероприятий по реализации предложений и рекомендаций).	72
2. <b>Практический</b> (оценка эффективности предложенных мероприятий и перспектив их практического применения; формулировка практической значимости полученных результатов и элементов научной новизны).	72
3. <b>Заключительный</b> (подготовка материала для формирования третьего раздела магистерской диссертации; предоставление третьего раздела МД, отчета о работе магистранта за 2-ой год обучения (4 семестр) научному руководителю МД для получения	72

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа), акад. ч.
дифференцированного зачёта по НИР). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	
<b>Итого за семестр:</b>	<b>216</b>
<b>5 семестр:</b>	
1. <b>Практический</b> (подготовка документов для внедрения предложений магистранта в реальную деятельность объекта исследования; получение по возможности акта внедрения от объекта исследования; написание чернового варианта автореферата магистерской диссертации).	252
2. <b>Заключительный</b> (объединение в единую работу всех трёх разделов МД; написание введения и заключения МД; добавление библиографического списка и приложений; корректировка автореферата; предоставление полностью готовой магистерской диссертации и автореферата научному руководителю МД для получения дифференцированного зачёта по НИР). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	504
<b>Итого за семестр:</b>	<b>756</b>
<b>Итого по практике</b>	<b>1404</b>

## 5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной практике - научно- исследовательская работе - является отчет.

После окончания соответствующего семестра практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике.

Отчет по производственной практике - научно - исследовательской работе за четвертый семестр в очной форме обучения и пятый семестр в заочной форме обучения представляется по структуре автореферата магистерской диссертации [см. п.3 в основной учебной литературе].

Структура отчета за второй, третий семестры в очной форме обучения и второй, третий, четвертый семестры в заочной форме обучения следующая:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть (по усмотрению научного руководителя может содержать статью, подготовленную для участия студента в конференции, либо соответствующие материалы диссертационной работы);

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В каждом семестре, в котором предусматривалась производственная практика-научно-исследовательская работа магистрант заполняет бланк отчета о своей работе (Приложение 8).

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1-5).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложение 6);

- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложение 7).

Защита отчетов проводится студентами по окончании практики в соответствующих семестрах. Отчеты в печатном виде должны быть оценены и подписаны руководителями практики, затем сданы на кафедру.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Содержание материалов отчетов должно соответствовать соответствующему семестру индивидуальному заданию на производственную практику - НИР.

Общий контроль за прохождением научно – исследовательской работы возлагается на руководителя ВКР (магистерской диссертации).

Обязательным условием прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы является:

1. подготовка научного доклада и представления его на конференции;
2. подготовка и публикация научных статей.

К защите магистерской диссертации магистрант допускается только при наличии не менее двух публикаций по теме исследования.

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Нормативно-правовые акты:**

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

#### **Основная учебная литература:**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714>

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535563>

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535651>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544472>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт,



2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536380>

3. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992>

#### **Периодические издания:**

Директор по персоналу

Кадровик

Менеджмент в России и за рубежом

Управление персоналом

Справочник кадровика

## **8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription, Платформа Loginom.

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>
- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

#### **Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):**

- Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);
- Единое информационное пространство Института отраслевой экономики и управления КГТУ: [econ.klgtu.ru](http://econ.klgtu.ru);
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»»: <http://e.lanbook.com/>.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.


Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет

## 10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - научно- исследовательской работы представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Стратегическое управление персоналом».

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмент (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой

  
В. В. Дорофеева

Директор института



А.Г. Мнацаканян

## Приложение 1



Федеральное агентство по рыболовству  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
 Институт отраслевой экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофеева  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заочная форма обучения (2 семестр)**  
**Индивидуальное задание**  
 по производственной практике – научно-исследовательской работе  
 (вид, тип практики)

студента \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление 38.04.02 Менеджмент,  
 подготовки профиль программы «Стратегическое управление персоналом»  
 (специальность)

Место прохождения практики:

кафедра \_\_\_\_\_ менеджмента  
 (наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1.	<b>1.Подготовительный</b> (окончательное формирование структуры магистерской диссертации, углубленное изучение научной литературы и периодики по теме исследования; составление полной библиографии по теме исследования).	с _____ по _____
2.	<b>2.Обзорный</b> (обзор и сравнительный анализ различных теоретических подходов и методов решения выявленной проблемной ситуации, теоретических моделей функционирования объекта исследования; оценка степени научной проработанности проблемы исследования; анализ методов исследования и оценка их применимости в рамках проводимой магистрантом научно-исследовательской работы; формулировка теоретической значимости исследования).	с _____ по _____
3.	<b>3. Заключительный</b> (подготовка материала для формирования	с _____ по _____

<p>первого раздела МД; подготовка доклада, презентации и публикации на конференцию по полученным результатам НИР; предоставление первого раздела магистерской диссертации, готовой публикации, отчета о работе магистранта за 1-ый год обучения (2 семестр) научному руководителю МД для получения зачёта).</p> <p>Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.</p>	
--	--

### Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p>ПК-1: Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>ПК-2: Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- основные направления развития персонала в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;</li> <li>- общенаучную методологию, логику поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации;</li> <li>- инструменты анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- проводить исследования актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- вести поиск, сбор, обработку и обобщение, анализ экономических данных по теме исследования;</li> <li>- использовать методы анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и формулирования актуальным научным проблемам в области стратегии и политики управления персоналом.</li> <li>- навыками применения методов и инструментов проведения исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками интерпретации и представления результатов исследований актуальных научных проблем в области</li> </ul>

	управления персоналом; - навыками и опытом решения задач исследования по теме магистерской диссертации; - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.
--	---

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2



Федеральное агентство по рыболовству  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
 Институт отраслевой экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофеева  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заочная форма обучения (3 семестр)**  
**Индивидуальное задание**  
 по производственной практике – научно-исследовательской работе  
 (вид, тип практики)

студента \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент,  
 профиль программы «Стратегическое управление персоналом»

Место прохождения практики:

кафедра \_\_\_\_\_ менеджмента  
 (наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1.	<b>1.Подготовительный</b> (детализация плана НИР для написания второго раздела магистерской диссертации; поиск, сбор, отбор, систематизация информации, необходимой для решения исследовательских задач второго раздела магистерской диссертации).	с _____ по _____
2.	<b>2.Аналитический</b> (использование метода или методики решения исследовательских проблем, которые обучающийся разработал/ модернизировал/ выбрал или применил в новых условиях на примере выбранного объекта исследования; оценка и интерпретация полученных результатов; определение основных задач, решение которых предполагает получение результатов, обладающих научной новизной и практической значимостью).	с _____ по _____
3.	<b>3. Заключительный</b> (подготовка материала для формирования	с _____ по _____

	<p>второго раздела магистерской диссертации; подготовка доклада, презентации и публикации на конференцию по полученным результатам НИР; предоставление второго раздела магистерской диссертации, готовой публикации, отчета о работе магистранта за 2-ой год обучения (3 семестр) научному руководителю МД для получения зачёта).</p> <p>Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.</p>	
--	--	--

### Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p>ПК-1: Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>ПК-2: Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- основные направления развития персонала в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;</li> <li>- общенаучную методологию, логику поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации;</li> <li>- инструменты анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- проводить исследования актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- вести поиск, сбор, обработку и обобщение, анализ экономических данных по теме исследования;</li> <li>- использовать методы анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и формулирования актуальным научным проблемам в области стратегии и политики управления персоналом.</li> <li>- навыками применения методов и инструментов проведения исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками интерпретации и представления результатов исследований актуальных научных проблем в области</li> </ul>



	управления персоналом; - навыками и опытом решения задач исследования по теме магистерской диссертации; - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.
--	---

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 3



Федеральное агентство по рыболовству  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
 Институт отраслевой экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофеева  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заочная форма обучения (4 семестр)**  
**Индивидуальное задание**  
 по производственной практике – научно-исследовательской работе  
 (вид, тип практики)

студента \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 38.04.02 Менеджмент,  
 профиль программы «Стратегическое управление персоналом»

Место прохождения практики:

кафедра \_\_\_\_\_ менеджмента  
 (наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1.	<b>1.Подготовительный</b> (обоснование авторских (с элементами научной новизны) предложений и рекомендаций по разрешению выявленных проблем объекта исследования в соответствии с целью МД; составление плана мероприятий по реализации предложений и рекомендаций).	с _____ по _____
2.	<b>2.Практический</b> (оценка эффективности предложенных мероприятий и перспектив их практического применения; формулировка практической значимости полученных результатов и элементов научной новизны).	с _____ по _____
3.	<b>3. Заключительный</b> (подготовка материала для формирования третьего раздела магистерской диссертации; предоставление третьего раздела МД, отчета о работе магистранта за 2-ой год обучения (4 семестр) научному руководителю МД для получения	с _____ по _____

дифференцированного зачёта по НИР). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	
--	--

### Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p>ПК-1: Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>ПК-2: Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- основные направления развития персонала в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;</li> <li>- общенаучную методологию, логику поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации;</li> <li>- инструменты анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- проводить исследования актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- вести поиск, сбор, обработку и обобщение, анализ экономических данных по теме исследования;</li> <li>- использовать методы анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и формулирования актуальным научным проблемам в области стратегии и политики управления персоналом.</li> <li>- навыками применения методов и инструментов проведения исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками интерпретации и представления результатов исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками и опытом решения задач исследования по теме магистерской диссертации;</li> <li>- навыками сбора, обработки, анализа и</li> </ul>

	систематизации информации.
--	----------------------------

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 4



Федеральное агентство по рыболовству  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
 Институт отраслевой экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Дорофеева  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заочная форма обучения (5 семестр)**  
**Индивидуальное задание**  
 по производственной практике – научно-исследовательской работе  
 (вид, тип практики)

студента \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление 38.04.02 Менеджмент,  
 подготовки профиль программы «Стратегическое управление персоналом»  
 (специальность)

Место прохождения практики:

кафедра менеджмента  
 (наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1.	<b>1. Практический</b> (подготовка документов для внедрения предложений магистранта в реальную деятельность объекта исследования; получение по возможности акта внедрения от объекта исследования; написание чернового варианта автореферата магистерской диссертации).	с _____ по _____
2.	<b>2. Заключительный</b> (объединение в единую работу всех трёх разделов МД; написание введения и заключения МД; добавление библиографического списка и приложений; корректировка автореферата; предоставление полностью готовой магистерской диссертации и автореферата научному руководителю МД для получения дифференцированного зачёта по НИР). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	с _____ по _____

### Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p>ПК-1: Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>ПК-2: Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- основные направления развития персонала в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;</li> <li>- общенаучную методологию, логику поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации;</li> <li>- инструменты анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- проводить исследования актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- вести поиск, сбор, обработку и обобщение, анализ экономических данных по теме исследования;</li> <li>- использовать методы анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и формулирования актуальным научным проблемам в области стратегии и политики управления персоналом.</li> <li>- навыками применения методов и инструментов проведения исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками интерпретации и представления результатов исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками и опытом решения задач исследования по теме магистерской диссертации;</li> <li>- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.</li> </ul>

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

профиля программы Стратегическое управление персоналом

прошел (ла) производственную практику – научно-исследовательскую работу в объеме \_\_ ЗЕТ, \_\_ академических часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> <p>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p>ПК-1: Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с целями и задачами организации;</p> <p>ПК-2: Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- основные направления развития персонала в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;</li> <li>- общенаучную методологию, логику поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации;</li> <li>- инструменты анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления персоналом;</li> <li>- проводить исследования актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- вести поиск, сбор, обработку и обобщение, анализ экономических данных по теме исследования;</li> <li>- использовать методы анализа и систематизации информации по теме ВКР;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и формулирования актуальным научным проблемам в области стратегии и политики управления персоналом.</li> <li>- навыками применения методов и инструментов проведения исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> <li>- навыками интерпретации и представления результатов исследований актуальных научных проблем в области</li> </ul>



	управления персоналом; - навыками и опытом решения задач исследования по теме магистерской диссертации; - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.
--	---

Заключение руководителя практики от профильной организации\*:

---



---



---

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций\*\*:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от  
профильной организации\*

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

\*\* - выбрать вариант и поставить знак “V”

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по Производственной практике - научно-исследовательской  
работе

указать вид практики

Студент(ка)

группы

Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

профиля Стратегическое управление персоналом

Производственную  
практику - научно-

успешно прошел (ла)

исследовательскую

зачётных

работу

практику в объёме 6

единиц,

216

указать вид практики

академических часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Производственной  
практике - научно-  
исследовательской

По результатам прохождения

работы

практики студент (ка)

указать вид практики

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;				
ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;				
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;				
ПК-1: Способность разрабатывать философию и концепцию системы управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в				

соответствии с целями и задачами организации;				
ПК-2: Способность обеспечивать реализацию системы стратегического управления персоналом, администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота				

**Итоговое заключение:**

Программа производственной практики – научно-исследовательской деятельности выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)