



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.04.РП

РАЗРАБОТЧИК

Денисов О.А.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/18

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 3	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 3	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины..... 3	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 15	15
3.1 Материально-техническое обеспечение..... 15	15
3.2 Учебно-методическое обеспечение 15	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16	16
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ..... 18	18

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: обрабатывать текстовую и табличную информацию, уметь создавать презентации, использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/18

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/18

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации -определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/18

	<p>разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 	<p>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки 	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии; 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 	<ul style="list-style-type: none"> - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - калькуляцию себестоимости продукции 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; 	<ul style="list-style-type: none"> сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - калькуляцию себестоимости продукции 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> - составлять сличительные ведомости и устанавливать 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/18

	соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 3.1	- определять виды и порядок налогообложения;	- виды и порядок налогообложения;	- В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 4.1	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	- В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.2	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	- В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/18

ПК 4.4	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	- В участии счетной проверке составлении бухгалтерской отчетности - В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	- В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации - В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	- В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации - В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 7.1	- владеть приемами работы с табличными данными - владеть методикой создания эффективных презентаций - владеть приемами работы с электронной почтой и телеконференциями - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	- основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации - назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия - технология поиска информации в информационно-	Н 7.1.01 работ на контрольно-кассовых аппаратах в применении цифровых технологий

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/18

	- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	телекоммуникационной сети «Интернет» - основные понятия автоматизированной обработки информации - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
--	---	---	--

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/18

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Практическое занятие № 22. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»	2	Дополнительные практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение ПО 1С:Бухгалтерия
2	-	Практическое занятие № 23. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2	
3	-	Практическое занятие №24. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2	
4	-	Практическое занятие №25. Ввод начальных остатков по счетам	2	
5	-	Практическое занятие №26. Учет поступления материалов	2	
	Итого		10	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	6	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф. зачет, экзамен)	-	-
Всего	82	52

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/18

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формируемых в ходе
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация					
	Семестр 4												
	Раздел 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	4	4							1-2			
1	Введение Тема 1.1. Информационные системы.	2/2	2/2						[1] консп.				
2	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.	2/4	2/4						[1] консп.				
	Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий.	2	2							1-2			
3	Тема 2.1. Базовое программное обеспечение. Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение.	2/6	2/6						[1] консп.				
	Раздел 3. Обработка текстовой информации.	12	2		10					1-3			
4	Тема 3.1. Текстовые редакторы.	2/8	2/8						[1] консп. Текстовые процессоры и издательские системы.				
5	Практическое задание №1 Создание деловых документов в редакторе MSWord. Решение ситуационных задач.	2/10			2/2				[2] Отчёт по работе		ТЗ		
6	Практическое задание №2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание шаблонов и форм. Решение ситуационных задач.	2/12			2/4			ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ		
7	Практическое задание №3 Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Решение ситуационных задач.	2/14			2/6			ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ		
8	Практическое задание №4 Оформление документов редактором MS Equation. Решение ситуационных задач.	2/16			2/8			ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ		
9	Практическое задание №5 Организационные диаграммы в документе MSWord. Решение ситуационных задач.	2/18			2/10			ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе		ТЗ		

ПК 1.1,
ПК 1.3,
ПК 2.1
ОК 01, О
К 02,
ОК 03,
ОК-05,
ОК 09
ЛР1-
ЛР17

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/18

	Раздел 4. Табличные электронные процессоры.	12	2		10							1-3		
10	Тема 4.1. Табличный процессор Excel. Вычислительные функции MS Excel для финансового анализа.	2/20	2/10								[1] консп		ТЗ	
11	Практическое задание №6 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Решение ситуационных задач.	2/22			2/12				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
12	Практическое задание №7 Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2/24			2/14				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
13	Практическое задание №8 Подбор параметра. Организация обратного расчета. Решение ситуационных задач.	2/26			2/16				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
14	Практическое задание №9 Задачи оптимизации (поиск решения).	2/28			2/18				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
15	Практическое занятие №10 Связи между файлами и консолидация данных, экономические расчеты в MS Excel. Решение ситуационных задач.	2/30			2/20				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
	Раздел 5. Технология использования СУБД.	12	2		10							1-3		
16	Тема 5.1. Система управления базами данных Access. История и тенденции развития СУБД.	2/32	2/12							[1] консп.				
17	Практическое задание №11 Создание, редактирование и модификация таблиц в СУБД Access. Решение ситуационных задач.	2/34			2/22				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
18	Практическое задание №12 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Решение ситуационных задач.	2/36			2/24				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
19	Практическое задание №13 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access. Решение ситуационных задач.	2/38			2/26				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
20	Практическое задание №14 Работа с данными с использованием запросов и создание отчетов в СУБД Access. Решение ситуационных задач.	2/40			2/28				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
21	Практическое занятие № 15 Создание подчиненных форм в СУБД Access. Решение ситуационных задач.	2/42			2/30				ПК, тех. карта	[2] Отчёт по работе			ТЗ	
	Раздел 6. Компьютерные сети и глобальная сеть Интернет.	6	4		2							1-3		
22	Тема 6.1. Общие сведения, классификация и типы компьютерных сетей. Технические средства систем дистанционной передачи информации	2/44	2/14							[1] консп.				
23	Тема 6.2. Современная структура сети Интернет. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2/46	2/16							[1] консп.				

ПК
1.1,
ПК
1.3,
ПК
2.1
ОК
01,ОК
02,
ОК
03,
ОК-
05,
ОК 09
ЛР1-
ЛР17

ПК
1.1,
ПК
1.3,
ПК
2.1,

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/18

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1/82						1/1						ЛР23 , ЛР26
Итого по дисциплине	82	23		52		6							

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/18

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник / сост. Т. П. Куль. - Санкт-Петербург: Лань, 2023

2. Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. - Москва : Юрайт, 2022.

3. Основы администрирования информационных систем: учебное пособие / Д. О. Бобынцев [и др.]. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2021.

4. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск : РИПО, 2019

5. Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. - Москва: КноРус, 2022

3.2.2 Основные электронные издания

1. Электронный ресурс: Фирма «1С» <http://www.1c.ru>;

2. Электронный ресурс: Консультант Плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>;

3. Электронный ресурс: Система Гарант. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;

4. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Академия»
Форма доступа: <https://www.academia-moscow.ru>;

5. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «ЮРАЙТ».
Форма доступа: <https://www.biblio-online.ru>;

6. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Book.ru». Форма доступа: <http://www.book.ru>;

7. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru>;

8. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: КноРус, 2024. — 466 с. — Для бакалавров.

2. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2024. — 253 с. — Для СПО.

3. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) 2024 ОИЦ «Академия».

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/18

4. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. // Система ГАРАНТ, 2022

5. Информатика и ИКТ. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр «Академия», 2024. —352 с.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Уметь работать с файлами: создание, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление. Знать организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	Устный опрос по темам дисциплины; -тестирование. Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.17/18

<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Знать основные понятия и определения информационной системы, виды информационных систем, классификацию информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями, устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники. Знать основы работы с популярными поисковиками. Иметь навыки продуктивного поиска информации в глобальной сети.</p>	
<p>Умеет: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Способен: Владеть навыками работы с электронными носителями информации, с</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование;</p>

МО-38 02 01-ОП.04.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.18/18

<p>обработать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>поисковыми системами ПК и сети Интернет. Иметь навыки работы с программами Microsoft Power Point, Microsoft Word, Microsoft Excel, преобразуют текстовую информацию в табличный вид и различные диаграммы. Выполнять практические задания с помощью интерактивной доски и систематизируют информацию в виде диаграмм с применением мультимедийного проектора. Владеть навыками установки и эксплуатации антивирусных программ Иметь понятие и владеют основами работы с программой 1С «Бухгалтерия предприятия».</p>	<p>-работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет</p>
---	---	--

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепелева/.