



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.08.РП

РАЗРАБОТЧИК

Цепеляева Н.Ф.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.2/18

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ	18

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.3/18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 08 «Основы бухгалтерского учета»: формирование представлений об организации ведения бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях и выработка практических умений и навыков формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской информации.

Дисциплина «ОП 8 Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные 	

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.4/18

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты 	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>строить простые высказывания о себе и о</p>	

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.5/18

	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
ПК 1.1	<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>- проводить Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>- проводить таксировку и</p>	<p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>- понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.6/18

	<p>контимовку первичных бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 		
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – 	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.7/18

		автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> -проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 	<ul style="list-style-type: none"> -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> Проводить учет основных средств; - Проводить учет нематериальных активов; - Проводить учет долгосрочных инвестиций; - Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - Проводить учет материально-производственных запасов; - Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - Проводить учет готовой продукции и ее реализации; - Проводить учет текущих операций и расчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие и классификацию основных средств; - Оценку и переоценку основных средств; - Учет поступления основных средств; - Учет выбытия и аренды основных средств; - Учет амортизации основных средств; - Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - Понятие и классификацию нематериальных активов; - Учет поступления и выбытия нематериальных активов; - Амортизацию нематериальных активов; - Учет долгосрочных инвестиций; - Учет финансовых вложений и ценных бумаг; - Учет материально-производственных запасов; - Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.8/18

	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить учет труда и заработной платы; - Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - Проводить учет собственного капитала; - Проводить учет кредитов и займов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - Учет материалов на складе и в бухгалтерии; - Синтетический учет движения материалов; - транспортно-заготовительных расходов; - Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - Систему учета производственных затрат и их классификацию; - Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - Учет потерь и непроизводственных расходов; - Учет и оценку незавершенного производства; - Калькуляцию себестоимости продукции; - Характеристику готовой продукции, оценку синтетический учет; - Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; З 1.4.30 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	2	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем по учету материально-производственных запасов
2	-	Транспортно-заготовительные расходы, порядок их распределения	2	
3	-	Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач по	2	

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.9/18

		усвоению учета поступления материально-производственных запасов		
4	-	Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2	
5		Группировка и классификация затрат на производство. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства	2	
6		Практическое занятие №11: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2	
7		Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2	
8		Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	2	
	Итого		16	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	6	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-
Всего	102	36

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.10/18

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
	3 семестр												
	Раздел 1. Бухгалтерский учет: его объекты и задачи	16	12		4								
	Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета.	2	2										
1	Хозяйственный учет и его виды. Основные задачи, цель и функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2/2	2/2						проектор, ноутбук	[1]	2		
	Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Российской Федерации.	4	4										
2	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	2/4	2/4						проектор, ноутбук, сборник ПБУ	[3]	2		
3	Стандарты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности	2/6	2/6						проектор, ноутбук	[1]	2		
	Тема 1.3 Объекты и методы бухгалтерского учета.	10	6		4								
4	Активы организации по составу и размещению.	2/8	2/8						проектор, ноутбук, стенды	[1]	2		
5	Активы организации по источникам формирования	2/10	2/10						проектор, ноутбук, стенды	[1]	2	ОРП	
6	Хозяйственные операции в сферах капитальных вложений, снабжения, производства, продаж. Методы бухгалтерского учета.	2/12	2/12						проектор, ноутбук	[3]	2		
7	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»	2/14			2/2				Методические рекомендации по выполнению практических работ		3	ОИ	
8	Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»	2/16			2/4				Методические рекомендации по выполнению		3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.11/18

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
										практических работ				
	Раздел 2. Балансовый метод отражения информации.	8	4		4									
	Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	8	4		4									
9	Значение, функции, структура бухгалтерского баланса. Классификация балансов.	2/18	2/14							проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 1.4
10	Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	2/20	2/16								[1]			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
11	Практическое занятие №3: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»	2/22			2/6					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26
12	Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»	2/24			2/8							3		
	Раздел 3. Счета и двойная запись	20	10		8		2							
	Тема 3.1 Система счетов бухгалтерского учета.	16	6		8		2							
13	Счета бухгалтерского учета, их показатели и структура. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь	2/26	2/18							проектор, ноутбук	[1]	2		
14	Двойная запись. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	2/28	2/20							проектор, ноутбук	[3]	2		
15	Составление оборотных ведомостей	2/30	2/22								[5]			
16	Практическое занятие №5: Решение ситуационных задач по теме «Счета бухгалтерского учета»	2/32			2/10					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
17	Практическое занятие №6: Решение ситуационных задач по теме «Двойная запись» (ведение журнала регистрации хозяйственных операций)	2/34			2/12							3		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.12/18

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час												Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий												
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
18	Практическое занятие №7: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».	2/36			2/14						3	МГ			
19	Практическое занятие №8: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».	2/38			2/16				Методические рекомендации по выполнению практических работ		3				
20	Консультация по составлению оборотных ведомостей	2/40					2/2								
	Тема 3.2 Классификация счетов бухгалтерского учета.	4	4												
21	Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению	2/42	2/24						проектор, ноутбук, план счетов бух.учета	[1]	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09		
22	Классификация счетов по структуре и назначению План счетов бухгалтерского учета	2/44	2/26						проектор, ноутбук	[1]	2		ПК 1.2		
	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	26	14		12								ЛР 1- ЛР 15,		
	Тема 4.1 Учет процесса снабжения	8	4		4								ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26		
23	Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	2/46	2/28						проектор, ноутбук	[3]	2				
24	Транспортно-заготовительные расходы, порядок их распределения	2/48	2/30						проектор, ноутбук	[1]	2				
25	Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2/50			2/18				Методические рекомендации по выполнению практических работ		3				

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.13/18

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
26	Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2/52		2/20					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3	МГ	
	Тема 4.2 Учет процесса производства	6	2	4									
27	Группировка и классификация затрат на производство. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства	2/54	2/32						проектор, ноутбук	[5]	2		
28	Практическое занятие №11: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/56		2/22					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
29	Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/58		2/24					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
	Тема 4.3 Учет процесса продаж, финансовых результатов	8	4	4									
30	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прибылей и убытков	2/60	2/34						проектор, ноутбук	[5]	2		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
31	Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.	2/62	2/36							[5]			ОК 01- ОК 05, ОК 09
32	Практическое занятие №13: Решение ситуационных задач по усвоению учета доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли	2/64		2/26					Методич. рекомендации по выполнению практических работ		3		ЛР 1- ЛР 15,
33	Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач по усвоению учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли	2/66		2/28					Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26
	Тема 4.4 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции.	4	4										

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМПК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.14/18

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
34	Оценка хозяйственных средств. Способы оценки хозяйственных средств Калькуляция. Виды калькуляции.	2/68	2/38						проектор, ноутбук	[1]	2		ОК 01- ОК 05, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.4 ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23,	
35	Оценка хозяйственных средств в зависимости от способа поступления	2/70	2/40							[1]	3			
	Раздел 5. Документация и инвентаризация	14	8		4		2							
	Тема 5.1 Документация хозяйственных операций.	8	4		2		2							
36	Классификация бухгалтерских документов. Бухгалтерская обработка документов. Требования, предъявляемые к первичным документам.	2/72	2/42						проектор, ноутбук	[1]	2			
37	Документооборот. Порядок разработки графика документооборота	2/74	2/44							[1]				
38	Практическое занятие №15: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки бухгалтерских документов	2/76			2/30				Методические рекомендации по выполнению практических работ		3			
39	Консультация по проверке первичных документов	2/78					2/4							
	Тема 5.2 Инвентаризация.	6	4		2									
40	Цель, объекты, время и правила проведения инвентаризации.	2/80	2/46						проектор, ноутбук	[3]	2	ОРП		
41	Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации	2/82	2/48							[1]				
42	Практическое занятие №16: Решение ситуационной задачи по усвоению порядка оформления и обработки результатов инвентаризации	2/84			2/32				Методические рекомендации по выполнению практических работ		3			
	Раздел 6. Технология обработки учетной информации	8	4		4									

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМПК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.15/18

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формируемые
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
	Тема 6.1 Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	4	2		2								ЛР25, ЛР26
43	Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Порядок записи в учетные регистры. Методы исправления ошибок в первичных документах. Формы организации бухгалтерского учета	2/86	2/50						проектор, ноутбук	[5]	2		
44	Практическое занятие №17: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки регистров бухгалтерского учета.	2/88			2/34				Методические рекомендации по выполнению практических работ		3		
	Тема 6.2 Учетная политика организации	4	2		2								
45	Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменения учетной политики.	2/90	2/52						проектор, ноутбук	[1]	2		
46	Практическое занятие №18. Разбор ситуации по составлению учетной политики.	2/92			2/36				Методические рекомендации по выполнению практических работ		3	МГ	
	Раздел 7. Бухгалтерская отчетность	4	2			2							
	Тема 7.1 Технология составления бухгалтерской отчетности	4	2			2							
47	Отчетность, ее классификация, виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности	2/94	2/54						проектор, ноутбук	[1]	2		
48	Консультация по составу бухгалтерской отчетности	2/96				2/6					2		
	Промежуточная аттестация						6						
	Итого по дисциплине:	102	54		36	6	6						

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.16/18

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / ред. Н. В. Селищев. - Москва : КноРус, 2020. - 385 on-line

2. Костюкова Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КноРус, 20124. – on-line

3. Осипова, И. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : сборник задач / М. В. Осипова. - Москва : КноРус, 2024. - on-line.

4. Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Стексова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2024. - on-line. - (Среднее проф. образование)

5. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Сапожникова. - Москва : КноРус, 2020. - 451 on-line.

3.2.2. Основные электронные издания

ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . - Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г.(в редакции последующих изменений)

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).

Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.17/18

№ 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Национальную систему нормативного регулирования</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>Понятие бухгалтерского учета;</p> <p>Сущность и значение бухгалтерского учета</p> <p>Историю бухгалтерского учета</p> <p>Основные требования к ведению бухгалтерского учета</p> <p>Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</p> <p>План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Формы бухгалтерского учета</p>	<p>Знает: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>- национальную систему нормативного регулирования,</p> <p>- международные стандарты финансовой отчетности,</p> <p>- понятие бухгалтерского учета</p> <p>- историю развития бухгалтерского учета</p> <p>- основные требования к ведению бухгалтерского учета,</p> <p>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>- план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- счета бухгалтерского учёта</p>	<p>Устный опрос по темам дисциплины;</p> <p>-тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация –экзамен</p>
<p>Умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>Использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>Способен применять нормативные документы на любых видах носителей;</p> <p>- осуществлять оформление хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету</p> <p>-применять элементы метода бухгалтерского учета при оформлении хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ</p> <p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация: –экзамен</p>

МО-38 02 01-ОП.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.18/18

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета» (протокол № 8 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии _____ /Н.Ф. Цепелева/.