



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю

Начальник колледжа

С.М. Карпович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

МО – 23 02 01-ПП.РП

РАЗРАБОТЧИК

Чечеткина А.А.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.2/23

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	23

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.3/23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) базовой подготовки и направлена на подготовку к выполнению основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности подготовки.

Обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

приобрести первичные навыки:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.4/23

- расчета показателей работы объектов транспорта;
 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
 - самостоятельного поиска необходимой информации;
 - оформления перевозочных документов;
 - расчета платежей за перевозки;
 - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
 - определять сроки доставки;
- уметь:*
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
 - применять компьютерные средства;
 - обеспечить управление движением;
 - анализировать работу транспорта;
- знать:*
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
 - систему учета, отчета и анализа работы;
 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
 - состав, функции и возможности использования;
 - требования к управлению персоналом;
 - систему организации движения;
 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.5/23

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой:
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 23 недели (828 часов).

Производственная практика проходит на логистических предприятиях города и области.

Производственная практика проводится концентрированно до производственной практики (преддипломной).

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.6/23

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.7/23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура производственной практики

Наименование производственной практики	Наименования видов работ производственной практики.	Всего часов
1	2	3
ПП.01.01	Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	576
ПП.02.01	Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	180
ПП.03.01	Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	72
ВСЕГО:		828

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		
			Всего, часов	В том числе планируемые работы	-
1	2	3	4	5	6
I этап					
ПК 1.1- ПК1.3 ОК 1.- ОК 9.	Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	576	576	-	-
ПК 2.1 – ПК 2.3, ОК 1. – ОК 9.	Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	180	180	-	-
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 1. – ОК 9.	Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	72	72	-	-
	Всего	828	828	-	-

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	с.8/23

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (ПМ.01). ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 1.-ОК 9.		576	
Тема 1.1 Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ	126	
	1 Знакомство с номенклатурой документов		1
	2 Основные требования работы с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки		1
	3 Особенности заполнения транспортной документации при осуществлении российских и международных грузоперевозок (по видам транспорта.)		1
	4 Складские операции		1
	5 Изучение реальных пакетов РТК грузов (рабочей технологической карты.)		1
	6 Составление комплекта документов для отправки груза (по видам транспорта.)		1
	7 Система контроля на маршруте транспортного средства.		1
	8 Информационная инфраструктура перевозочного процесса.		2
	9 Управление цепочкой поставок		2
10 Участие в реализации контроля выполнения производственных заданий и графиков.	2		
Тема 1.2 Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ	266	
	1 Знакомство с номенклатурой документов.		1
	2 Профессиональные базы данных		1
	3 Работа в профессиональных базах данных.		1
	4 Решение конкретных производственных задач с использованием соответствующих информационных технологий		2
5 Использование программного обеспечения «1С:Предприятие 8» и «WMS Логистика» для оформления электронного пакета документов	3		

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	с.9/23

Продолжение

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3 Расчёт норм времени на выполнение операций	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		70	
	1	Обработка оперативной информации.		1
	2	Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности		1
	3	Решение конкретных производственных задач с использованием электронно-вычислительных машин, информационных технологий, для обработки оперативной информации.		2
	4	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности и программного обеспечения для решения транспортных задач,		3
Тема 1.4. Расчёт показателей работы объектов транспорта	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		114	
	1	Выполнение расчёта показателей работы объектов транспорта.		2
	2	Электронный (виртуальный) склад Организация электронного документа передачи данных.		2
	3	Оценка информации о грузе по имеющимся данным, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и ответственности и оплате каждой стороной перевозочного процесса страхового случая.		2
	4	Использование программного обеспечения для решения транспортных задач		3
Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), (ПМ.02). ПК 2.1 – ПК 2.3, ОК 1.-ОК 9.			180	
Тема 2.1 Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	1	Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок в сервисном обслуживании на транспорте	54	1
	2	Участие в работах по оперативному регулированию и координации деятельности по организации сервисного обслуживания на транспорте.		1
	3	Участие в планировании и организации перевозочного процесса, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее);		2
	4	Проведение анализа работы транспорта по его техническим и экономическим показателям		2

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	с.10/23

Продолжение

Наименование разделов производственной практики/тем	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.2. Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта.	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		72	
	1	Изучение действующих положений по организации пассажирских перевозок и их применение в сервисном обслуживании на транспорте		1
	2	Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта.		2
Тема 2.3. Самостоятельный поиск необходимой информации.	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ		54	
	1	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности		2
	2	Выполнение работ по самостоятельному поиску необходимой информации и нормативно – правовой документации по организации сервисного обслуживания на транспорте.		3
Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). (ПМ.03). ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 1.-ОК 9.			72	
Тема 3.1. Оформление перевозочных документов.	1	Знакомство с нормативной базой документации по расчету и оформлению грузовых перевозочных документов.	54	1
	2	Определение классов опасности грузов перед отправкой.		1
	3	Оформление перевозочных документов и другой установленной документации.		3
Тема 3.1 Расчета платежей за перевозки.	1	Определение вариантов доставки грузов для конкретных условий и заданий на доставку.	18	2
	2	Определение сроков доставки		2
	3	Участие в работах по расчету за перевозки.		2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности экспедитора на основе договоров, заключаемых с колледжем. Выполнение программы производственной практики осуществляется с использованием современных Web-сайтов для поиска необходимой информации, программ для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза, программный пакет «Автопредприятие», «StabEditor», «1С: Предприятие 8. WMS Логистика» и использование навигационных систем на транспорте: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител.

Оснащение: электронно-вычислительные машины, информационные технологии для обработки оперативной информации и документация по расчету и оформлению грузовых и других перевозочных документов.

4.2. Информационное обеспечение практики

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	<p>Петрова, Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. А. Петрова. - Москва : Русайнс, 2024. - 106 on-line. - (Среднее профессиональное образование). -</p> <p>Акаева, В. Р. Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2024. - 324 on-line</p> <p>Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок : конспект лекций / Г. Г. Левкин. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 128 on-line.</p> <p>Медведев, В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024.</p> <p>Медведев, В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2023. - 222 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Акаева, В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2023. - 228 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Акаева, В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2023. - 336 on-line. - (Среднее про-</p>

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.12/23

	<p>фессиональное образование).</p> <p>Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 on-line.</p> <p>Троицкая, Н. А. Транспортная система России : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее проф. образование).</p> <p>Амиров, М. Ш. Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. - Москва : КноРус, 2023. - 177 on-line. - (Среднее проф. образование).</p> <p>Марков, О. И. Организация транспортно-логистической деятельности : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2023. - 340 on-line. - (Среднее проф. образование).</p> <p>Гарбуза, Т. И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. - Москва : Русайнс, 2023. - 261 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p>
<i>Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных и самостоятельных работ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И. Управление работой флота. – М.: МОРКНИГА, 2013. 2. Снопков, В. И. Технология перевозки грузов морем [Текст] : учебник для вузов / В. И. Снопков. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Мир и Семья, 2001. 3. Жуков Е.И., Письменный М.Н. Технология морских перевозок. М.: Транспорт, 1991. 4. Дмитриев В.И., Латухов С.В., Соляков О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности моряков. – М.:МОРКНИГА, 2013. 5. Кодекс торгового мореплавания РФ. – М.: ООО «Рид Групп», 2012. Эл.ресурс. 6. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]/А.Б. Николаев – М: Академия, 2013.
<i>Электронные образовательные ресурсы</i>	<p>ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru</p> <p>ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru</p> <p>Издательство «Лань», https://e.lanbook.com</p> <p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru</p>
<i>Периодические издания</i>	<p>Журнал Эксплуатация морского транспорта;</p> <p>Журнал Морские вести России;</p> <p>Журнал Мир транспорта.</p>

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК), развитие общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Производственная практика по профилю специальности проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на дан-

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.13/23

ный учебный год, и организуются на основе договоров между образовательной организацией и транспортно-экспедиторскими или логистическими предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на предприятия производится при участии руководителей практики.

Направление на практику и дневник практики обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по правилам внутреннего распорядка.

Приказом по предприятию (организации) назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на предприятии (организации)

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. К отчёту могут прилагаться ксерокопии перевозочных документов или фотографии высокого качества с обязательными пояснениями.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики, обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.14/23

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации (предприятия);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации (предприятия) и заверенный печатью организации (предприятия);
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации (предприятия);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия);

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

- Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Умение работать с программами для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза и оформления электронного пакета документов (СУБД ACCESS, Microsoft Excel, программный пакет «Автопредприятие», «StabEditor», «1С: Предприятие 8. WMS Логистика») Использование навигационных систем на транспорте, таких как: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител. Умение работать с современными Web-сайтами и применять для поиска необходимой информации. Умение использовать ЭВМ при решении транспортных задач и при обработке информации для последующего формирования документа.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и	Общие представления о техническом обеспечении перевозочного процесса на различных видах транспорта; основы эксплуатации технических средств и механизмов во время перегрузочного процесса и складирования. Знание документов, содержащих правила и нормы по экологической безопасности. Соблюдение требований работников по технике безопасности, пожарной безопасности на всех этапах перевозочного процесса.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

аварийных ситуаций.	Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Умение по имеющимся данным полностью раскрывать информацию о грузе, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и оплате каждой стороны перевозочного процесса. Умение работать с документами, необходимыми для осуществления процесса перевозки; формировать пакет документов для каждого вида транспорта; оформлять электронных пакета документов; работать с программным обеспечением «1С:Предприятие 8. WMS Логистика».	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

Продолжение

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПК. 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Умения планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее); анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям; применять действующие положения по организации пассажирских перевозок.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК. 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Умения обеспечивать управление движением транспорта; составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт; применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечить безопасность движения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК. 2.3 Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Умения организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее); ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи; находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).		
ПК 3.1. Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными ор-	Умения оформлять перевозочные документы различных форм и целей, рассчитывать платежи за перевозку, определять срок доставки груза, рассчитывать себестоимость перевозки.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.16/23

ганизациями.		
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Умения рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики, рассчитывать платежи за перевозку, определять класс и степень опасности перевозимых грузов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист;

Продолжение

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Знания управленческой организации грузовой работы на транспорте, организацию работы с клиентурой. Умения организовать работу персонала для достижения определённой цели, заключать договорные отношения с клиентурой.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; Журнал регистрации практической подготовки; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; - оценка эффективности и качества выполнения своей работы.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные ресурсы.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения задач организации перевозочного процесса;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и с руководством на предприятии в ходе обучения;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики

Продолжение

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; характеристика с организации (предприятия); отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

Калининградский морской рыбопромышленный колледж**ЗАДАНИЕ**

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (по профилю специальности)
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Задание разработано на основании рабочей программы производственной практики ППССЗ. Производственная практика проводится на 3 и 4 курсе, как правило, непрерывно.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности подготовки, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнении того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации (предприятия);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации (предприятия) и заверенный печатью организации (предприятия);
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации (предприятия);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия);

Кадровое обеспечение учебной практики Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. К отчёту могут прилагаться ксерокопии перевозочных документов или фотографии высокого качества с обязательными пояснениями.

Титульный лист отчета должен содержать:

1. название организации (предприятия);
2. даты начала и окончания практики;
3. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

В отчете ДОЛЖНЫ быть отражены следующие разделы в указанном порядке. Все данные приводятся по конкретному предприятию (организации), на котором практикант проходит практику.

С целью формирования общих компетенций (ОК 1-9), профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-ПК.2.3, ПК 3.1-3.3), в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период производственной практики должны освоить практически:

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Раздел 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

1. Ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
2. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
3. Расчет норм времени на выполнение операций;

Раздел 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1. Расчет показателей работы объектов транспорта;
2. Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
3. Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;
4. Самостоятельный поиск необходимой информации;

Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

1. Оформление перевозочных документов;

МО-23 02 01-ПП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	С.21/23

2. Расчет платежей за перевозки;
3. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
4. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
5. Определять сроки доставки.

Одобрено на заседании педагогического совета отделения логистики.

Протокол №__ от «__» _____ 20 __ г.

Заведующий отделением _____ А.А. Чечеткина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

Фамилия, имя, отчество

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Группа _____ курс _____ Форма обучения _____

Компания _____

Судно _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел производственную практику.

В рамках освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
- сформированы профессиональные компетенции.

Виды и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
Раздел 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). (ПМ.01)			
1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	126	Освоил / не освоил	
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	266	Освоил / не освоил	
3. Расчёт норм времени на выполнение операций	70	Освоил / не освоил	
4. Расчёт показателей работы объектов транспорта	114	Освоил / не освоил	
Раздел 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (ПМ.02)			
1. Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	54	Освоил / не освоил	
2. Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта	72	Освоил / не освоил	
3. Самостоятельный поиск необходимой информации.	54	Освоил / не освоил	
Раздел 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (ПМ.03)			
Тема 3.1. Оформление перевозочных документов.	54	Освоил / не освоил	
Тема 3.1.1 Расчета платежей за перевозки.	18	Освоил / не освоил	

Результат производственной практики (рекомендации)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ /

МП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

курс _____ группа _____

фамилия, имя, отчество _____

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

шифр и наименование специальности _____

проходившего практику _____

наименование предприятия (организации) _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбальной шкале (нужное выделить)			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата «__». __. 20__

Руководитель практики от организации

Должность _____

_____ / _____ /
подпись