



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
А.И.Колесниченко

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Методическое пособие для выполнения самостоятельных работ по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ОГСЭ.05.СР**

РАЗРАБОТЧИК	Тихонова Е.Ю.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	3
Перечень самостоятельных работ .....	6
Самостоятельная работа 1. Введение. Общее понятие о психике и психологии. История развития психологии. Методы психологии. Значение и задачи. Отрасли психологии.....	7
Самостоятельная работа 2. Классификация общения. Виды общения, функции общения. Типы межличностного общения.....	8
Самостоятельная работа 3. Средства общения: вербальные и невербальные.....	9
Самостоятельная работа 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Механизм межличностного восприятия: Роль первого впечатления. Эффект ореола. Каузальная атрибуция. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Стереотипизация. Механизмы психологической защиты.....	10
Литература .....	12
Приложение 1.....	13

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.3/14

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельные работы разработаны в соответствии с Рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Психология общения» и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Самостоятельная работа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Элементы общих компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 06, ОК 09.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.4/14

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа сопровождается управлением со стороны преподавателя и в сочетании с аудиторными занятиями должна обеспечивать развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся. Для этого указания включают рекомендации для самостоятельной работы по освоению (закреплению) теоретического материала и вопросы для самопроверки знаний.

Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся обеспечиваются доступом к необходимым источникам, а также электронными адресами соответствующих информационных ресурсов сети Интернет. Время на выполнение самостоятельной работы эмпирически обосновано преподавателем с тем, чтобы оно не превышало объем времени предусмотренным рабочей программой.

По наиболее сложным разделам рабочей программы предусмотрено проведение консультаций, в основном групповых.

В процессе самостоятельной работы над теоретическим материалом рекомендуется: с начала определиться с требованиями к знаниям и умениям, после этого проработать конспект, заданные страницы и параграфы учебной и

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.5/14

дополнительной литературы, а затем перейти к ответам на контрольные вопросы и к выполнению заданий, предусмотренных изучаемой темой.

Оценка самостоятельной (внеаудиторной) работы осуществляется в ходе текущего контроля в основном в виде опроса по контрольным вопросам и в виде оценивания результатов выполнения индивидуальных домашних заданий по пятибалльной системе.

«ОТЛИЧНО», если учебный материал понят и объяснен, имеют место четкие ответы на дополнительные вопросы, свободное владение информацией, в том числе применительно к решению профессиональных задач и их анализ, видна работа с дополнительными источниками.

«ХОРОШО» если учебный материал понят и объяснен, имеют место четкие ответы на дополнительные вопросы, достаточное владение учебной информацией, в том числе применительно к решению профессиональных задач.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если даются исчерпывающие ответы на контрольные вопросы и выполнены полностью задания, но при дополнительных вопросах и объяснениях возникают затруднения.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если имеют место затруднения при ответах на контрольные вопросы, требуются наводящие вопросы, не выполнены полностью или частично домашние задания.

### Перечень самостоятельных работ

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Количество часов
1	Самостоятельная работа 1. Введение. Общее понятие о психике и психологии. История развития психологии. Методы психологии. Значение и задачи. Отрасли психологии	1
2	Самостоятельная работа 2. Классификация общения. Виды общения, функции общения. Типы межличностного общения.	1
3	Самостоятельная работа 3. Средства общения: вербальные и невербальные	1
4	Самостоятельная работа 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Механизм межличностного восприятия: Роль первого впечатления. Эффект ореола. Каузальная атрибуция. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Стереотипизация. Механизмы психологической защиты.	1
	<b>Итого</b>	<b>4</b>

## **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину**

### **Самостоятельная работа 1. Введение. Общее понятие о психике и психологии. История развития психологии. Методы психологии. Значение и задачи. Отрасли психологии**

#### *Цель работы:*

- 1.Привитие навыков работы с учебной литературой.
- 2.Развитие познавательных способностей.

#### *Литература:*

1. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Сухов. - Электрон. дан. - М.: КНОРУС, 2023. - 241 с.
2. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Сахарчук. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КНОРУС, 2020
3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2021.
4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022.

#### *Порядок выполнения работы:*

- 1.Ознакомиться с литературой
2. Ответить на вопросы для самоконтроля и закрепления знаний.

#### *Проблемные вопросы:*

- 1.Чем психика животных отличается от психики человека.
- 2.Что такое первая сигнальная система, вторая сигнальная система. Кто Автор этих терминов?
- 3.Приведите примеры интеллектуального поведения высших животных.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Что такое психология и что она изучает?
2. Что такое психика? Душа и психика это одно и то же?
3. Характер передается по наследству?

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.8/14

4. У кого воображение развито больше у ребенка или у взрослого?

5. Можно поменять темперамент?

Ответы на эти и многие другие вопросы мы с вами разберем на наших уроках.

*Виды контроля:*

1. Проверка письменных ответов.

2. Устный опрос по теме.

**Самостоятельная работа 2. Классификация общения. Виды общения, функции общения. Типы межличностного общения.**

*Цель работы:*

1. Привитие навыков работы с учебной литературой.

2. Развитие познавательных способностей.

*Литература:*

1. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Сухов. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2023. - 241 с.

2. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Сахарчук. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КНОРУС, 2020

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022.

4. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023

*Порядок выполнения работы:*

1. Ознакомиться с литературой

2. Ответить на вопросы для самоконтроля и закрепления знаний.

*Проблемные вопросы*

1. Три стороны, или функции: общения у социальных психологов (Б.Д. Парыгин, Г.М. Андреева).

2. Пирамида Маслоу

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение понятиям «психология общения» и «общение» и назовите девять групп коммуникативных потребностей человека.
2. В чем заключаются социальный и психологический смыслы общения?
3. Какова история изучения проблемы общения?

*Виды контроля:*

1. Проверка письменных ответов.
2. Устный опрос по теме.

**Самостоятельная работа 3. Средства общения: вербальные и невербальные**

*Цель работы:*

1. Привитие навыков работы с учебной литературой.
2. Развитие познавательных способностей.

*Литература:*

1. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс] : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023
2. Немов, Р. С. Психология : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023.
3. Немов, Р. С. Психология: в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2023
4. Психология делового общения [Электронный ресурс]: практикум / Н. В. Бордовская [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2023

*Порядок выполнения работы:*

1. Ознакомиться с литературой
2. Ответить на вопросы для самоконтроля и закрепления знаний.

*Виды контроля:*

1. Проверка письменных ответов.
2. Устный опрос по теме.

*Проблемные места:*

1. Общее понятие о психике и психологии;

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.10/14

2. Что изучает наука психология.
3. Строение НС.
4. Раскройте основные функции общения
5. Перечислить виды общения.

Контрольные вопросы:

1. Что такое такесика
2. Приведите примеры экстралингвистика
3. Опишите поведение описываемое Проксемикой

**Самостоятельная работа 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Механизм межличностного восприятия: Роль первого впечатления. Эффект ореола. Каузальная атрибуция. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Стереотипизация. Механизмы психологической защиты.**

*Цель работы:*

- 1.Привитие навыков работы с учебной литературой.
- 2.Развитие познавательных способностей.

*Литература:*

- 1.Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022
- 2.Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023
- 3.Немов, Р. С. Психология: в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов . - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023
- 4.Психология делового общения [Электронный ресурс]: практикум / Н. В. Бордовская [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2023

*Порядок выполнения работы:*

- 1.Ознакомиться с литературой
2. Ответить на вопросы для самоконтроля и закрепления знаний.

Проблемные места:

1. Раскрыть общее понятие о психике и психологии. Что изучает наука психология.
2. Назовите отрасли психологии.
3. Строение нервной системы человека. Раскрыть строение нервной клетки.
4. Перечислите и охарактеризуйте виды общения

*Контрольные вопросы:*

1. Опишите механизм межличностного восприятия
2. Что такое рефлексия
3. Дайте определение понятиям восприятие, понимание и познание?

*Виды контроля:*

1. Проверка письменных ответов.
2. Устный опрос по теме.

## Литература

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
<b>Основные</b>	<p>1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 207 on-line. - (Профессиональное образование).</p> <p>2. Аминов, И. И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов. - Москва: КноРус, 2020. - 256 on-line. - (Среднее проф. образование)</p>
<b>Дополнительные</b>	<p>1. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Сухов. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2023. - 241 с.</p> <p>2. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Сахарчук. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КНОРУС, 2020</p> <p>3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2021.</p> <p>4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2022</p> <p>5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022.</p> <p>6. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023</p> <p>7. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс] : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023</p> <p>8. Немов, Р. С. Психология : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023.</p> <p>9. Немов, Р. С. Психология: в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2023</p> <p>Психология делового общения [Электронный ресурс]: практикум / Н. В. Бордовская [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2023</p>
<b>Интернет-источники</b>	<p>1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <a href="http://www.psychology.ru">http://www.psychology.ru</a></p> <p>2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <a href="http://www.psychologies.ru">http://www.psychologies.ru</a></p> <p>3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a></p> <p>4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a></p> <p>5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <a href="http://psylib.kiev.ua/">http://psylib.kiev.ua/</a></p>
<b>Электронные образовательные ресурсы</b>	<p>ЭБС «Book.ru», <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a></p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a></p> <p>ЭБС «Академия», <a href="https://www.academia-moscow.ru">https://www.academia-moscow.ru</a></p> <p>Издательство «Лань», <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p> <p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://www.biblioclub.ru">https://www.biblioclub.ru</a></p>
<b>Периодические издания</b>	Журнал «Главбух»

## Приложение 1

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

**Компьютерная презентация (слайд-шоу)** - это набор слайдов, созданных в программе Microsoft Power Point.

- Точки не ставятся: в заголовках текста, если на слайде введен текст одного предложения и в конце последних предложений текста.
- Прямые цитаты размещаются на отдельном слайде с полной подписью автора (имя и фамилия или инициалы и фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде.
- Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
- Используемые иллюстрации должны быть подписаны.
- Шрифт должен быть без засечек, для заголовка шрифт не менее 24, для информации – не менее 18.
- **Важная информация может быть выделена жирным шрифтом** – это поможет ее восприятию и акцентирует внимание зрителей.
- Каждый слайд имеет заголовок. Стили **заголовков и подзаголовков** тем должны отличаться.
- **Фон и цвет шрифта** должны сочетаться, текст должен быть хорошо виден, поэтому рекомендуется использовать светлый фон и темный цвет шрифта. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны соответствовать содержанию и учитывать восприятие аудитории.
- Все слайды презентации должны быть оформлены в едином стиле: единство шрифтов, цветовых схем, оформление заголовков и т.д.
- Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- Используемые в презентации рисунки должны быть уменьшенного объема.
- **Анимация** используется только в том случае, когда это необходимо. Специальные эффекты не должны отвлекать
- Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

**Структура презентации:**

- На первом слайде пишется название презентации, имя автора дата создания, организация.

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.СР	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.14/14

- На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик (во-первых, произнесение доклада теряет смысл, во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и мешает слушанию и пониманию).
- Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы, которые докладчик развивает и комментирует устно.
- Материал, изложенный в презентации, должен быть структурирован.
- Содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.
- В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

### **Правила составления списка используемых источников:**

Сначала описываются законодательные, нормативные источники и основная используемая литература (учебники), далее – дополнительная (учебные пособия, справочники, журналы, книги по домоводству), профессиональные журналы, интернет-ресурсы.

Все источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора.

#### *Пример:*

- Анфимова Н.А.; Захарова Т.И.; Татарская Л.Л. Психология. – М.: Экономика, 2020. – стр. 150с.
- Черникова О.А. Невербальное общение / Психология / 2020, №12, с.10.
- Сайт ассоциации психологов РФ, раздел «Профессиональная этика», [html:\\www.karving.ru](http://www.karving.ru)