



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника колледжа по
учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

МО–43 02 15-ОП.07.РП

РАЗРАБОТЧИК	Е.Н. Халина
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Н.А. Судьбина
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023



Содержание

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся следующих элементов компетенций:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 09	Способен: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знает: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 6.3	Способен: -организовать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала; -проведении инвентаризации запасов	Умеет: -взаимодействовать со службой снабжения; оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов; рассчитывать потребность и оформлять документацию по учету товарных запасов, их получению и расходу в процессе производства; -определять потребность в производственном персонале для выполнения производственной программы; -контролировать условия, сроки, ротацию, товарное соседство сырья, продуктов в процессе хранения; проводить инвентаризацию, контролировать сохранность запасов -составлять акты списания (потерь при хранении) запасов, продуктов

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к условиям, срокам хранения и правила складирования пищевых продуктов в организациях питания; -назначение, правила эксплуатации складских помещений, холодильного и морозильного оборудования; изменения, происходящие в продуктах при хранении; -сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов; -причины возникновения рисков в процессе хранения продуктов (человеческий фактор, отсутствие/недостаток информации, неблагоприятные условия и прочее). -способы и формы инструктирования персонала в области -графики технического обслуживания олодильного и морозильного оборудования и требования к обслуживанию; методы контроля возможных хищений запасов на производстве; процедура и правила инвентаризации запасов продуктов; порядок списания продуктов (потерь при хранении);

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	96
*Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	96
<i>уроки</i>	28
<i>лабораторные работы</i>	
<i>практические занятия</i>	66
<i>консультации</i>	
<i>промежуточная аттестация (экзамен)</i>	
*Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
6 семестр		96	30		66				2					
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	8	8								1		ОК 07 ПК 6.3	
	Тема 1.1 Информация и информационные процессы								<i>Проектор, ноутбук</i>		1			
1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		<i>2/2</i>							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	2-3	<i>лекция</i>		
	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий								<i>Проектор, ноутбук</i>		2-3			
2	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.		<i>2/4</i>							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы		<i>лекция</i>		
3	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника		<i>2/6</i>							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы		<i>лекция</i>		
	Тема 1.3. Информационные системы													



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формируанию которых способствует элемент
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
4	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем		2/8							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы		лекция	
	Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	22	14	8									ОК 07 ПК 6.3
	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации												
5	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		2/10							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
6	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		2/12							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

МО–43 02 15-ОП.07.РП

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С.7/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формируемо которых способствует элемент	
		общий объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация									
	Тема 2.2 Технология обработки графической информации													
7	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: <u>Microsoft Paint</u> ; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2/14								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция		
8	Практическое занятие № 1. Представление о моделировании в среде графических редакторов. Моделирование геометрических фигур растровой графики			2/2						Оформление отчета		ПЗ		
9	Практическое занятие № 2. Моделирование в векторном редакторе. Работа с объектами векторного редактора			2/4						Оформление отчета		ПЗ		
10	Практическое занятие № 3. Моделирование в векторном редакторе. Закраска рисунков и контуров			2/6						Оформление отчета		ПЗ		
11	Практическое занятие № 4. Моделирование в программе Dia			2/8						Оформление отчета		ПЗ		
	Тема 2.3 Компьютерные презентации							2						
12	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2/16							2/2	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы;		лекция		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
										подготовка сообщений			
	Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности												
13	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2/18								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности												
14	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2/20								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
15	Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2/22								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

МО–43 02 15-ОП.07.РП

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С.9/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формируанию которых способствует элемент
		общий объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
	Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	22	8	14								ОК 07 ПК 6.3	
	Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет												
16	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		2/24									лекция	
17	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		2/26							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
18	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..		2/28									лекция	
19	Практическое занятие № 5. Структура HTML-документа. Понятие и виды тегов. Форматирование текстовой информации			2/10						Оформление отчета		ПЗ	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, сформировано которых способствует элемент
		общий объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
20	Практическое занятие № 6. Применение форматирования текстовой информации			2/12						Оформление отчета		ПЗ	
21	актическое занятие № 7. Создание списков (нумерованные, маркированные, списки перечислений) в Web-странице			2/14						Оформление отчета		ПЗ	
22	Практическое занятие № 8. Вставка графических объектов			2/16						Оформление отчета		ПЗ	
23	Практическое занятие № 9. Создание гиперссылок. Якоря			2/18						Оформление отчета		ПЗ	
24	Практическое занятие №10. Построение и редактирование таблиц			2/20						Оформление отчета		ПЗ	
25	Практическое занятие №11. Создание интерактивной страницы			2/22						Оформление отчета		ПЗ	
	Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности												
26	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2/30								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	Раздел 4 Сетевые технологии												ОК 07 ПК 6.3



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формируемо которых способствует элемент	
		общий объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
	Тема 4.1 Компьютерные сети, локальные сети. Сеть Интернет	12			12									
27	Практическое занятие № 12. Объединение компьютеров в локальную сеть. Моделирование компьютерной сети с помощью программы Dia				2/24					Оформление отчета		ПЗ		
28	Практическое занятие № 13. Характеристика каналов связи. Определение скорости и времени передачи данных. IP адресация в сети Интернет				2/26					Оформление отчета		ПЗ		
	Тема 4.2 Сетевое хранение данных цифрового контента													
29	Практическое занятие №14. Разграничение прав доступа в сети. Общее дисковое пространство в локальной сети. Облачные хранилища данных				2/28					Оформление отчета		ПЗ		
30	Практическое занятие №15. Цифровой след. Службы и сервисы Интернета (почта, форумы, видеоконференции, социальные сети) Организация личного информационного пространства				2/30					Оформление отчета		ПЗ		
31	Практическое занятие №16. Правовые основы работы в сети Интернет. Соблюдение мер безопасности при работе в сети Интернет				2/32					Оформление отчета		ПЗ		
32	Практическое занятие №17 Защита информации. Вредоносные программы и антивирусы				2/34					Оформление отчета		ПЗ		
	Раздел 5 Алгоритмизация и программирование. Аналитика и визуализация данных на Python	16			16								ОК 07 ПК 6.3	



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

МО–43 02 15-ОП.07.РП

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


С.12/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формируемо которых способствует элемент
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа							
	Тема 5.1 Понятие алгоритма и основные алгоритмические конструкции												
33	Практическое занятие № 18. Алгоритмы и способы их описания. Линейные и условные алгоритмы. (составление трассировочных таблиц) Описание алгоритмов с помощью блок-схем			2/36						Оформление отчета		ПЗ	
34	Практическое занятие № 19. Циклические алгоритмы (составление трассировочных таблиц). Описание алгоритма с помощью блок-схем			2/38						Оформление отчета		ПЗ	
	Тема 5.2 Списки, графы, деревья												
35	Практическое занятие № 20 Структура информации. Графы. Введение и понятия			2/40						Оформление отчета		ПЗ	
36	Практическое занятие № 21. Способы задания графов. Алгоритм построения дерева решений			2/42						Оформление отчета		ПЗ	
37	Практическое занятие № 22 Решение логических задач с помощью графов. Анализ алгоритмов в профессиональной области			2/44						Оформление отчета		ПЗ	
	Тема 5.3 Этапы решения задач с помощью компьютера												
38	Практическое занятие №23. Технология подготовки и решения задач с помощью компьютера			2/46						Оформление отчета		ПЗ	
39	Практическое занятие № 24. Введение в язык программирования Python. Ввод и вывод данных. Типы данных			2/48						Оформление отчета		ПЗ	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, сформированию которых способствует элемент
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час										
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
40	Практическое занятие № 25. Оператор присваивания. Математические операции с целыми и вещественными числами			2/50						Оформление отчета		ПЗ	
41	Практическое занятие № 26. Стандартные функции. Математический модуль math			2/52						Оформление отчета		ПЗ	
42	Практическое занятие № 27. Понятие логических выражений и операций. Таблица истинности			2/54						Оформление отчета		ПЗ	
43	Практическое занятие № 28. Проверка условий в Python. Синтаксис if,if-else,if-elif-else. Составление программ с проверкой условий			2/56						Оформление отчета		ПЗ	
44	Практическое занятие № 29. Реализация циклических алгоритмов в Python. Синтаксис цикла с предусловием и постусловием			2/58						Оформление отчета		ПЗ	
45	Практическое занятие № 31. Работа со строками. Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков.			2/60						Оформление отчета		ПЗ	
46	Практическое занятие № 32. Понятие картежа и словаря. Создание словарей и кортежей. Методы словарей			2/62						Оформление отчета		ПЗ	
47	Практическое занятие № 33. Применение списков и словарей в различных задачах			2/64						Оформление отчета		ПЗ	
		96	28	66				2					

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО–43 02 15-ОП.07.РП	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/16

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета	кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности
2. Оборудование помещения и рабочих мест	Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями. Программное обеспечение: 1С:производство, Автокад, Офис 2013 г. Средства обучения: магнитно-маркерная доска, комплект учебно-наглядных пособий, методической литературы
3. Технические средства обучения	Мультимедийное оборудование: проектор, персональные компьютеры, ноутбук, принтер. Программное обеспечение: Программное обеспечение: <i>Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022г; Лицензионный сертификат №17EO-171225-104450-377-871 Kaspersky Endpoint Security с 26.12.2017 по 13.03.2020 г.</i>

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	1.Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Е. В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2021. - 482 on-line : цв. ил. - (Среднее проф. образование). 2.Гербер, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И. А. Гербер, Е. Г. Глебова, Л. Е. Попова. - Москва: КноРус, 2021. - 282 on-line. 3.Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - on-line. 4.Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник / сост. Т. П. Куль. - Санкт-Петербург: Лань, 2023 5.Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. - Москв: КноРус, 2022 6.Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложения: учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. - Москва: Юрайт, 2022. 7.Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск: РИПО, 2023 8.Основы администрирования информационных систем: учебное пособие / Д. О. Бобынцев [и др.]. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2021
Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Дополнительные	1. 1С:Предприятие 8 Конфигурация «Общепит» редакция 2.0 Руководство пользователя. – М.: Фирма «1С», 2011. – 322с
Электронные образовательные ресурсы	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru Издательство «Лань», https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
Электронные издания:	1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html 2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://iit.metodist.ru 3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru 4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса; -тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

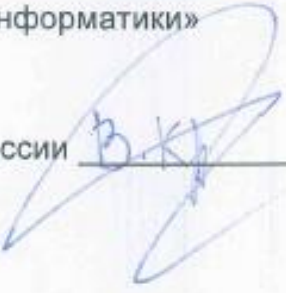
КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
МО-43 02 15-ОП.07.РП	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/16

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и информатики»

Протокол № 9 от «10» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии  /В.Ю. Кругленя/