

Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ Начальник УРОПСП

Рабочая программа дисциплины «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(«Элективный модуль профессионального развития»)

основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки

15.04.01 МАШИНОСТРОЕНИЕ

ИНСТИТУТ Агроинженерии и пищевых систем

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА Инжиниринга технологического оборудования

РАЗРАБОТЧИК УРОПСП

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетентности для решения профессиональных задач в наиболее типичных ситуациях делового и научного общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
- 1.2 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

| Код и наименование компетенции | Наименование дисциплины | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями |
|---|-----------------------------------|---|
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Профессиональный иностранный язык | Знать: - специфику профессиональной лексики, связанной с управлением (планированием, распределением ролей, контролем выполнения задач), организацией работы в международных и межкультурных коллективах, лидерством и командной работой. - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы иностранного языка; - психологические особенности процесса общения, его структуру; закономерности, регулирующие процесс межличностного восприятия, коммуникации и взаимодействия; способы повышения эффективности взаимодействия в различных ситуациях, способы предупреждения проблем взаимодействия в межличностном и профессиональном общении. - современные цифровые платформы для профессиональной коммуникации на иностранном языке. - особенности оформления научных и профессиональных текстов (статьи, презентации, доклады) на иностранном языке. - нормы сетевого этикета в международной академической и деловой среде. - основные культурные коды и традиции делового общения в разных странах. - особенности вербальной и невербальной коммуникации в международной среде. Уметь: - формулировать цели и задачи команды на иностранном языке. |

| Код и наименование компетенции | Наименование дисциплины | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями |
|--------------------------------|-------------------------|---|
| | | - проводить совещания, брифинги и переговоры на иностранном |
| | | языке с использованием профессиональной терминологии. |
| | | - аргументированно выражать свою позицию, учитывая мнения чле- |
| | | нов команды. |
| | | - использовать иностранный язык в профессиональной деятельно- |
| | | сти; логически верно организовывать устную и письменную речь; |
| | | создавать хорошо структурированные, логически продуманные уст- |
| | | ные и письменные тексты; высказываться в ситуациях делового об- |
| | | щения с соблюдением необходимых норм культуры языка; |
| | | - способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и |
| | | партнёрства; преодолевать коммуникативные барьеры, пользоваться |
| | | знанием невербальных и вербальных средств общения; анализиро- |
| | | вать конкретные ситуации общения и поведение партнеров, оцени- |
| | | вать перспективы взаимодействия. |
| | | - участвовать в онлайн-конференциях, вебинарах и дискуссиях на |
| | | иностранном языке. |
| | | - создавать презентации и мультимедийные материалы для между- |
| | | народной аудитории. |
| | | - использовать профессиональные базы данных и ресурсы для поис- |
| | | ка информации. |
| | | - адаптировать стиль общения под культурные особенности партне- |
| | | ров/коллег. |
| | | - распознавать и избегать коммуникативных барьеров, связанных с |
| | | межкультурными различиями. |
| | | - интерпретировать смыслы и контексты в профессиональных дис- |
| | | куссиях с учетом культурной специфики. |

| Код и наименование компетенции | Наименование дисциплины | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями |
|--------------------------------|-------------------------|---|
| | | Владеть: - навыками ведения деловой переписки (электронные |
| | | письма, отчеты, инструкции). |
| | | - техниками мотивации и разрешения конфликтов в межкультурной |
| | | среде. |
| | | - языковыми клише для эффективного руководства (делегирование, |
| | | обратная связь, оценка результатов). |
| | | - владеть: навыками деловой речевой коммуникации, опираясь на |
| | | современное состояние языковой культуры; навыками извлечения |
| | | необходимой информации из оригинального текста на иностранном |
| | | языке по профессиональной проблематике; набором коммуникатив- |
| | | ных приёмов и техник установления контакта с собеседником, со- |
| | | здания атмосферы доверительного общения, организации обратной |
| | | связи с целью их эффективного использования в профессиональной |
| | | деятельности. |
| | | - навыками публичных выступлений на иностранном языке (струк- |
| | | тура, аргументация, ответы на вопросы). |
| | | - техниками эффективного онлайн-общения (ясность изложения, |
| | | управление вниманием аудитории). |
| | | - приемами работы с автоматизированными системами перевода и |
| | | проверки текстов |
| | | - навыками межкультурной коммуникации в профессиональных си- |
| | | туациях (переговоры, совместные проекты). |
| | | - стратегиями разрешения культурных конфликтов в команде. |
| | | - языковыми средствами для демонстрации уважения к культурным |
| | | нормам (формулы вежливости, избегание табуированных тем). |

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Дисциплина "Профессиональный иностранный язык" входит в элективный модуль профессионального развития и относится к блоку 1 обязательной части.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), т.е. 108 академических часов (81 астр. час) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоёмкость освоения) в <u>очной форме</u> обучения и структура дисциплины

| | | Ы | | | К | онтактная работа | | | | | аттестация сессии |
|-----------------------------------|---------|----------------|------|-------------|-----|------------------|-----|----|------|-------|--|
| Наименование | Семестр | Форма контроля | 3.e. | Акад. часов | Лек | Лаб. | Пр. | РЭ | КА | СРС | Подготовка и аттест в период сессии |
| Профессиональный иностранный язык | 2 | 3 | 3 | 108 | - | - | 32 | 3 | 0,15 | 72,85 | - |
| Итого по дисциплине: | | | 3 | 108 | - | - | 32 | 3 | 0,15 | 72,85 | - |

Обозначения: Э – экзамен; 3 – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб. - лабораторные занятия; Пр. – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР(КП), практику; СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) в <u>заочной форме</u> обучения и структура дисциплины

| 1 | дисциплины | 1 | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------|----------|----------------|------|-------------|-------------------|------|-----|----|-----|--|
| | | | | ыя | 3.e. | | Контактная работа | | | | | аттестация сессии |
| | Наименование | Kypc | Сессия | Форма контроля | | Акад. часов | Лек | Лаб. | Пр. | РЭ | СРС | Подготовка и аттест в период сессии |
| | Профессиональный иностранный язык | 1 | Ле т. | 3 | 3 | 108 | - | - | 8 | 4 | 92 | 4 |
| | Итого по дисципл | ине: | | | 3 | 108 | - | - | 8 | 4 | 92 | 4 |

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение дисциплины приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

| Наименование | Основная литература | Дополнительная литература |
|-----------------|--|---|
| дисциплины | | - V- |
| Профессиональ- | 1. Захарчук, Е. А. Иностранный язык для академического общения: | 1. Логунова, Елена Андреевна. Деловые и научные |
| ный иностранный | базовый уровень: учебное пособие по английскому языку для маги- | коммуникации на иностранном языке (английский |
| язык | странтов неязыковых факультетов / Е. А. Захарчук, И. П. Кривко | язык): учеб. пособие для студентов, обучающихся в |
| | Курск: КГУ, 2021 45 с. | магистратуре / Е. А. Логунова, Е. П. Плива ; Кали- |
| | 2. Волегжанина, И. С. Становление и развитие профессиональной | нингр. гос. техн. ун-т Калининград: КГТУ, 2017 |
| | компетентности будущего инженера в научно-исследовательской дея- | 150, [1] c. |
| | тельности (английский язык для магистрантов): учебное пособие / И. | 2. Викторова, Татьяна Афанасьевна. Профессио- |
| | С. Волегжанина Новосибирск: СГУПС, 2020 137 с. | нальный иностранный язык (английский): учеб. по- |
| | 3. Шалухо, Н. А. Грамматика английского языка для магистрантов и | собие для студ., обуч. в магистратуре по напр. под- |
| | соискателей: сборник / Н. А. Шалухо, И. С. Андреева 2-е изд., испр. | гот. 19.04.02 "Продукты питания из раст. сырья", |
| | и доп Витебск: ВГМУ, 2024 106 с. | 19.04.03 "Продукты питания живот. происхожде- |
| | 4. Крашенинникова, А. Е. Деловой английский язык (Business English): | ния" / Т. А. Викторова; Калинингр. гос. техн. ун-т |
| | учебное пособие по деловому иностранному языку (английскому язы- | Калининград: КГТУ, 2016 89, [1] с. |
| | ку) для магистрантов неязыковых специальностей / А. Е. Крашенин- | 3. English for science: методическое пособие по ан- |
| | никова, А. А. Сокк, Е. В. Филоненко Красноярск: КГПУ им. В.П. | глийскому языку для магистрантов, аспирантов и |
| | Астафьева, 2023 85 с. | соискателей Сочи: СГУ, 2018 50 с. |
| | 5. Желтова, Е. П. Иностранный язык для научно-исследовательской | 4. Волкова, Т. П. Academic English for Master |
| | работы. Английский для магистрантов: учебное пособие / Е. П. Жел- | Students (Английский язык для магистрантов) / Т. |
| | това, Н. В. Маршева Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч- | П. Волкова Мурманск: МГТУ, 2016 224 с. |
| | Бруевича, 2022 95 с. | 5. Хантакова, В. М. Английский язык: учебное по- |
| | | собие для магистрантов первого курса всех профи- |
| | | лей аграрных вузов / В. М. Хантакова, С. В. Шве- |
| | | цова Иркутск: Иркутский ГАУ, 2017 123 с. |

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

| Наименование | периодические издания | Учебно-методические пособия, нормативная ли- | | | | | |
|----------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| дисциплины | периодические издания | тература | | | | | |
| Профессиональ- | - | 1. Алькенова, С. Н. Иностранный язык для маги- | | | | | |

| Наименование | Периодические издания | Учебно-методические пособия, нормативная ли- | | | | | |
|-----------------|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| дисциплины | периоди пеские издания | тература | | | | | |
| ный иностранный | | странтов (английский) : учебно-методическое посо- | | | | | |
| язык | | бие для магистрантов, обучающихся по всем направлениям подготовки / С. Н. Алькенова Горно-Алтайск: ГАГУ, 2024 61 с. | | | | | |

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайнкурсов и уроков - https://stepik.org

Образовательная платформа - https://openedu.ru/

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

Профессиональный иностранный язык:

База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - www.academic.oup.com/journals/pages/social sciences

Информационная система Everyday English in Conversation - www.focusenglish.com
On line словарь итезаурус Cambridge Dictionary - www.dictionary.cambridge.org/ru
Online универсальный немецко-русский словарь PONS - www.ru.pons.com

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводится в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон-

ную информационно-образовательную среду университета.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 15.04.01 Машиностроение.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков (протокол № 8 от $12.05.2025 \, \Gamma$.).

Заведующая кафедрой Г.П. Кофанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инжиниринга технологического оборудования (протокол № 8 от 18.04.2025 г.).

И.о. заведующего кафедрой

С.Б. Перетятко

Директор института

В.В. Верхотуров