



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПС

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА - ПРАКТИКА ПО ТЕХНОЛОГИИ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК**  
основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА**

Профиль подготовки  
**«УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СИСТЕМАМИ И ЛОГИСТИЧЕСКИМ  
СЕРВИСОМ НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

ИНСТИТУТ  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА  
РАЗРАБОТЧИК

Морской  
Организации перевозок  
УРОПС

## **1 ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики:

Учебная практика – Практика по технологии и организации перевозок.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами проведения учебной практики являются:

Базовыми предприятиями для прохождения практики являются: ОАО «Калининградский морской торговый порт»; ФГУП «Калининградский морской рыбный порт», ООО «Балтийская стивидорная компания» и транспортные терминалы города и региона.

Данная практика направлена на приобретение курсантами практических навыков по следующим аспектам: ознакомление с работой и структурой порта, транспортных предприятий и их подразделений, диспетчерским руководством; заполнение и оформление первичной транспортной документации; обеспечение выполнения сменно-суточного плана; проверка готовности судов, вагонов, бригад докеров-механизаторов к выполнению погрузо-разгрузочных работ (ПРР); контроль над соблюдением технологии и правил техники безопасности; сбор и обработка информации.

Целью прохождения учебной практики - практики по технологии и организации перевозок является закрепление полученных во время обучения в Академии теоретических знаний по дисциплинам кафедр, приобретение и расширение практических навыков, в частности навыков решения конкретных оперативных задач в сфере организации и управления в порту, обеспечении сохранности грузов и транспортных средств, а также приобретение и развитие навыков профессионального общения и мышления.

Задачи практики:

- проанализировать основные сведения о деятельности предприятия, техническую оснащенности;
- изучить организационную структуру и объекты управления, а также проанализировать взаимодействие подразделений и служб предприятия (порта);
- изучить характеристики транспортных средств, нормы и правила их безопасной эксплуатации;
- изучить номенклатуру перегружаемых грузов, их свойства, транспортные характеристики и параметры транспортабельности;
- изучить нормативно-правовую базу и нормативные акты, регулирующие перевозки и перевалку грузов на предприятии морского транспорта, а также порядок документального оформления;
- ознакомиться с организацией производства ПРР и рабочей технологической документацией по производству ПРР;
- изучить характеристики складов для хранения грузов, показатели их использования с учётом сохранности грузов.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение учебной практики - практики по технологии и организации перевозок направлено на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПК-10: Способен к разработке проектов и внедрению современных логистических систем, технологий мультимодальных и интермодальных перевозок, технологических процессов, планированию и организации работы предприятий водного транспорта, а также организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в транспортных узлах;</p> <p>ПК-11: Способен к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке транспорта и транспортного оборудования; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению сюрвейерских услуг; предоставлению пассажирам транспортно-логистических услуг</p>	<p>ПК-3.3: Безопасная и эффективная организация механизации грузовой обработки транспортных средств различных видов транспорта;</p> <p>ПК-10.3: Организация рационального взаимодействия и технологических процессов различных видов транспорта в транспортных узлах;</p> <p>ПК-11.5: Использование операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p>Учебная практика - Практика по технологии и организации перевозок</p>	<p><i>Знать:</i> нормы правового регулирования безопасной организации транспортного процесса; современную систему управления качеством транспортного процесса; показатели качества транспортно-логистического обслуживания, показатели развития инфраструктуры товарного рынка, современные информационные технологии; организационную структуру и объекты управления в транспортных организациях; теоретические основы организации и управления перевозками грузов и пассажиров на всех видах транспорта; документального оформления, формирования тарифных систем; обоснования транспортно-логистических процессов и операций в зависимости от свойств грузов; критерии показатели степени достижения целей проекта логистической системы, нормативно-техническую документацию в организации и управлении транспортным предприятием, основные нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации, техническому контролю; основы транспортной логистики, современные методы и критерии обеспечения конкурентоспособности транспортных услуг и их социально-экономической эффективности, риски при реализации управленческой деятельности; организационную структуру и объекты управления в транспортных организациях, порядок обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных, виды их характеристики транспортных средств; процесс подготовки транспортных средств к выходу на линию; принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности транспортных и погрузочно-разгрузочных средств; методы и правила исполь-</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>зования погрузочно-разгрузочного оборудования, условия выполнения работы; методы определения эффективности транспортных средств и погрузочно-разгрузочного оборудования; требования к эксплуатационным свойствам транспортных средств;</p> <p><u>Уметь</u>: применять методы безопасной и эффективной организации перевозки грузов и пассажиров; обеспечивать качество транспортного процесса при реализации управленческих решений с учётом нормативно-технической документации по безопасной эксплуатации транспортных средств водных и мультимодальных перевозок; применять методы обработки, анализа и использования статистических данных для совершенствования организации и управления транспортной деятельностью; выявлять приоритеты решения задач с учетом системы национальных и международных требований при водных и мультимодальных перевозках, а так же использовать нормативные документы по качеству, безопасности и техническом контролю; осуществлять взаимодействие с коллегами, разрабатывать и обосновывать различные варианты управленческих решений, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию организационно-управленческих решений, а так же уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений на водном транспорте; заполнять основную транспортную документацию, разрабатывать планы работы транспортных средств при перевозках, подбирать рациональные транспортные средства и оборудование; осуществлять выбор транспортных и погрузочно-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации;</p> <p><u>Владеть</u>: методиками безопасной организации транспортного процесса на водных и мультимодальных видах транспорта; применять нормативно-правовую до-</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>кументацию по безопасности перевозок грузов и пассажиров, коммерческой работы на транспорте; а также методиками организации взаимодействия водного транспорта со смежными видами; навыками рационального взаимодействия различных видов транспорта, методиками выбора оптимального типа транспортных средств для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности; правилами проведения погрузочно-разгрузочных работ и хранения грузов; навыками диспетчерской работы, навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе транспортных предприятий, навыками составления транспортной характеристики груза; методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию управления в организации водного транспорта; методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию управления в организации водного транспорта и мультимодальных перевозок, а также методами разработки критериев, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач на водном транспорте и при мультимодальных перевозках; основными показателями, используемыми для оценки деятельности транспорта, теоретическими основами обработки, анализа и использования статистических данных для совершенствования организации и управления транспортной деятельностью водного и смежного видов транспорта.</p>

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Учебная практика – практика по технологии и организации перевозок входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии в четвертом при очной и заочной формах обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы.

Форма аттестации по практике - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики– практики по технологии и организации перевозок, очная форма обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад.час	Формы контроля, аттестации
<b>1. Подготовительный в БГАРФ.</b> - Ознакомление с программой практики лекция. Заполнение направлений на практику.	8	Контроль записей в дневнике.
<b>2. Общая характеристика предприятия.</b> - План территории и акватории порта - Основные направления деятельности порта - Оснащения (краны и их грузоподъемность) - Транспортно-технологическое оснащение порта - Основная номенклатура грузов - Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка.	20	Контроль записей в дневнике.
<b>3. Ознакомление с технической оснащённостью производственных зон порта и терминалов.</b>	12	
- Причалы порта, их техническое оснащение (краны и их грузоподъемность) - Транспортно-технологическое оборудование порта (ТТО)		
<b>4. Ознакомление с основными технологическими процессами и приемами работ при выполнении судовых вагонных и складских операций</b>	20	
- Перечень технологической документации, которой руководствуется стивидор при организации ПРР. - Подготовка рабочего места, ТТО, технологическая оснастка в соответствии с технологическими схемами; - Наличие средств индивидуальной защиты при перегрузке вредных и опасных грузов		

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад.час	Формы контроля, аттестации
(контроль); - Контроль соблюдения безопасных методов работы; - Контроль соблюдения технологической дисциплины.		
<b>5. Ознакомление с организацией ПРР в порту</b> - Текущее планирование: составление сменно-суточного плана (ССП) по обработке судов, вагонов, выполнению складских и вспомогательных работ. - Взаимодействие подразделений и служб порта, участвующих в составлении ССП.	12	Контроль записей в дневнике.
<b>6. Изучение должностной инструкции стивидора, его обязанностей и ответственности</b> - Действие стивидора в начале смены; - Проведение инструктажа бригад (звеньев) рабочих по выполнению перегрузочных работ; - Организация швартовых работ и обязанности стивидора при швартовке судна; - Составление акта готовности судна к выполнению перегрузочных работ; - Организация условий для производства ПРР с соблюдением требований безопасности, противопожарной защиты и промышленной санитарии; - Организация загрузки судов в соответствии с грузовым планом и ССП; - Определение последовательности погрузки или выгрузки грузов по коносаментным партиям и маркам; - Организация подачи ж/д вагонов по фронтам погрузки (выгрузки) и их обработка в соответствии с ССП; - Прием и передача смены; - Введение и оформление документации.	64	
<b>7. Выполнение практических работ.</b> - Выполнение поручаемых заданий в качестве дублёра стивидора; - Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	28	Контроль записей в дневнике.
<b>8. Обработка информации, подготовка отчёта о практике.</b> Обработка собранной информации. Поиск дополнительной информации в специальных журналах, в Интернете. Составление отчёта. Консультации по подготовке отчёта и дневников наблюдений. Предварительная сдача отчёта на проверку.	48	Контроль записей в дневнике.
<b>9. Защита отчёта.</b> Защита отчёта (презентации) на зачётном занятии	4	Дифференцированный зачет (зачет с

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад.час	Формы контроля, аттестации
тии в группе.		оценкой)
Итого:	216	

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики – практики по технологии и организации перевозок, заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад.час	Формы контроля, аттестации
<b>1. Подготовительный в БГАРФ.</b> - Ознакомление с программой практики лекция. Заполнение направлений на практику.	8	Контроль записей в дневнике.
<b>2. Общая характеристика предприятия.</b> - План территории и акватории порта - Основные направление деятельности порта - Оснащения (краны и их грузоподъемность) - Транспортно-технологическое оснащение порта - Основная номенклатура грузов - Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка.	20	Контроль записей в дневнике.
<b>3. Ознакомление с технической оснащённостью производственных зон порта и терминалов.</b>	12	
- Причалы порта, их техническое оснащение (краны и их грузоподъемность) - Транспортно-технологическое оборудование порта (ТТО)		
<b>4. Ознакомление с основными технологическими процессами и приемами работ при выполнении судовых вагонных и складских операций</b>	20	
- Перечень технологической документации, которой руководствуется стивидор при организации ПРР. - Подготовка рабочего места, ТТО, технологическая оснастка в соответствии с технологическими схемами; - Наличие средств индивидуальной защиты при перегрузке вредных и опасных грузов (контроль); - Контроль соблюдения безопасных методов работы; - Контроль соблюдения технологической дисциплины.		
<b>5. Ознакомление с организацией ПРР в порту</b> - Текущее планирование: составление сменного суточного плана (ССП) по обработке судов, вагонов, выполнению складских и вспомогательных работ. - Взаимодействие подразделений и служб пор-	12	Контроль записей в дневнике.

Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела (этапа) акад.час	Формы контроля, аттестации
та, участвующих в составлении ССП.		
<b>6. Изучение должностной инструкции</b> стивидора, его обязанностей и ответственности <ul style="list-style-type: none"> <li>- Действие стивидора в начале смены;</li> <li>- Проведение инструктажа бригад (звеньев) рабочих по выполнению перегрузочных работ;</li> <li>- Организация швартовых работ и обязанности стивидора при швартовке судна;</li> <li>- Составление акта готовности судна к выполнению перегрузочных работ;</li> <li>- Организация условий для производства ПРР с соблюдением требований безопасности, противопожарной защиты и промышленной санитарии;</li> <li>- Организация загрузки судов в соответствии с грузовым планом и ССП;</li> <li>- Определение последовательности погрузки или выгрузки грузов по коносаментным партиям и маркам;</li> <li>- Организация подачи ж/д вагонов по фронтам погрузки (выгрузки) и их обработка в соответствии с ССП;</li> <li>- Прием и передача смены;</li> <li>- Введение и оформление документации.</li> </ul>	44	
<b>7. Выполнение практических работ.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение поручаемых заданий в качестве дублёра стивидора;</li> <li>- Сбор информации для выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	28	Контроль записей в дневнике.
<b>8. Обработка информации, подготовка отчёта о практике.</b> Обработка собранной информации. Поиск дополнительной информации в специальных журналах, в Интернете. Составление отчёта. Консультации по подготовке отчёта и дневников наблюдений. Предварительная сдача отчёта на проверку.	68	Контроль записей в дневнике.
<b>9. Защита отчёта.</b> Защита отчёта (презентации) на зачётном занятии в группе.	4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Итого:	216	

### 5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период практики курсанты (студенты) должны вести дневник практики, в который записывают выполненные работы по дням. По окончании практики составляют отчёт, который подробно содержит полученную информацию, описание выполненных работ, выполненное индивидуальное задание и приложения (чертежи, эскизы, технологические карты и т.д.).

По окончании практики курсант (студент) сдает письменный отчет одновременно с дневником, подписанные непосредственным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры «Организации перевозок».

Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненных в период практики работах в качестве дублёра стивидора.

Примерный план отчёта по практике:

- Общие сведения о предприятии.
- История предприятия (его стратегия и цели, сведения о его сегодняшнем положении).
- Схема территории.
- Причалы и их оснащённость. Складские и вагонные погрузчики и другая техника.
- Номенклатура грузов. Технология их перегрузки.
- Рабочая технологическая карта (РТК) в соответствии с индивидуальным заданием (прилагается).

- Вид текущего планирования - сменно-суточный план, его составные части (прилагается).

Стивидор - организатор производства ПРР, его обязанности и ответственность.

- Организация обработки судов и вагонов.
- Введение и оформление стивидором документации.
- Описание непосредственного участия курсанта (студента) в качестве дублера стивидора.

По окончании практики курсант (студент) дифференцированный зачёт в виде компьютерной презентации на зачётном занятии.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике. По итогам аттестации по практике выставляется оценка.

Шкала аттестации по практике, то есть оценивания результатов освоения программы практики по результатам проверки отчёта по практике основана на четырехбалльной системе.

Таблица 4 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2. Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фраг-	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, до-

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	менты информации в рамках поставленной задачи		рамках поставленной задачи	полнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная учебная литература:

1. Мойсеенко С. С. Управление работой флота: учебное пособие для курсантов и студентов специальности 26.03.01 "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства" профиль "Управление водными и мультимодальными перевозками" дневной и заочной форм обучения / БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград: Издательство БГАРФ, 2016.

2. Горбенко И. В. Технология перегрузочных работ, учебное пособие. Калининград, БГАРФ,

2009;

3. Мойсеенко С.С. Безопасность морских грузоперевозок. Монография/С.С. Мойсеенко, Л.Е. Мейлер. –Калининград. Изд-во БГАРФ, 2011 -398 с.
4. Шевелев, В.Я. Технология и организация перевозок: учебное пособие / В.Я. Шевелев, С.А. Лутков, А.А. Сапунов. – Новороссийск: МГА им. адм. Ф.Ф. Ушакова, 2011 – 156 с.
5. Галин А. В. Прогнозирование направления развития порта: монография СПб.: Изд-во ГУМРФ им.адм. С.О. Макарова, 2016. - 152 с.;
6. Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И. Управление работой флота: учебник для студентов (курсантов) вузов. М.: Моркнига, 2013. -368 с.
7. Степанов, А. Л. Перегрузочное оборудование портов и транспортных терминалов: учебник. СПб.: Политехника, 2013. - 427 с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Никифоров В.С. Мультимодальные перевозки и транспортная логистика: учебное пособие М.: ТрансЛит, 2007 колич. характеристики :272 с
2. Степанов А.Л. Порт в транспортной логистике: монография СПб.: Лион, 2008. - 228 с.

#### **Учебно-методические пособия, нормативная литература**

1. Сборник правил морской перевозки продовольственных грузов (60М). СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 1996.
2. Международный кодекс по безопасной перевозке зерна насыпью. СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2001.
3. "Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 26.11.2019) [Электронный ресурс]

#### **Основная литература**

1. Морские порты [Текст]: информационно- аналитический журнал издается при поддержке Морской коллегии при Правительстве РФ. Мин. транспорта РФ/ Ассоциация морских торговых портов (АСОП). - М.: Морские вести, 1997 - Выходит ежемесячно
2. Эксплуатация морского транспорта [Текст]: ежеквартальный сборник научных статей/ ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова. – Новороссийск: РИО ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова. – ISSN 1992-8181. – Выходит ежеквартально
3. Вестник Гос. университета морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова [Электронный ресурс]: научный журнал/ ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова. - Электрон. журн. - СПб: ГУМРФ им. С.О. Макарова, 2013 - ISSN 2309-5180. - Выходит раз в два месяца
4. Морские порты [Текст]: информационно- аналитический журнал издается при поддержке Морской коллегии при Правительстве РФ. Мин. транспорта РФ/ Ассоциация морских торговых портов (АСОП). - М.: Морские вести, 1997 -. - Выходит ежемесячно.

## **8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения практики, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

### **Программное обеспечение**

Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения включает пакет Microsoft Office, в т.ч. Excel, Power Point, Word.

Для работы с нормативно-правовыми актами в научно-технической библиотеке обеспечен доступ курсантов (студентов) к Справочной правовой системе Консультант Плюс.

**Электронные образовательные ресурсы:**

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).**

Университетская библиотека online (г. Москва) <https://biblioclub.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>

ЭБС ИЦ "Академия" <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение практик

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная практика - Практика по технологии и организации перевозок	г. Калининград, ул. Озерная, 30, УК-2, ауд.220 - учебная аудитория для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: - стол преподавателя- 2 шт., стул– 2 шт., - кафедра 1шт., ученические столы -14шт.; скамьи - 14шт., (56 посадочных мест); - доска классная - 1 шт. (120*180) Проектор, телевизор, технические средства обучения, комплекты наглядных пособий	-
	г. Калининград, ул. Озёрная, 30, УК №2, д. 309 – помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	-

## 10 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа Учебной практики – Практики по технологии и организации перевозок представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства, профиль «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте»

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации перевозок (протокол № 181 от 29.03.2022).

Заведующая кафедрой



Л.Е.Мейлер

Директор института



С.В.Ермаков