Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю.Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008616986555D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМ.01.РП

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ... 3

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П..... 6

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

2.1 Трудоемкость освоения модуля 7

2.2. Структура профессионального модуля..... 8

2.3 Содержание профессионального модуля..... 9

2.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)..... 20

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

3.1 Материально-техническое обеспечение..... 21

3.2 Учебно-методическое обеспечение 21

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ..... 24

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов;	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; --передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	--формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; -порядок составления регистров бухгалтерского учета; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
ПК 1.2	-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов	-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета организации; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
ПК 1.3	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; У 20-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	-бух.учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	-проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	-понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов;	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	-проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.	-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; -учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов; -учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

1	-	-	***Тема 2.1 Учет наличных денежных средств и переводов в пути***	10	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с учетом денежных средств, с долгосрочными инвестициями основных средств, нематериальных активов, учетом, расчетом з/п.
2			***Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.***	8	
3			***Тема 2.3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операции по валютным счетам.***	10	
4			***Тема 2.4. Учет финансовых вложений и ценных бумаг***	6	
5	-	-	***Тема 2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.***	4	
6	-	-	***Тема 3.1. Учет долгосрочных инвестиций.***	6	
7	-	-	***Тема 3.2. Учет основных средств***	10	
8	-	-	***Тема 3.3. Учет нематериальных активов***	6	
9			***Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов***	20	
10	-	-	***Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости***	10	
11			***Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее продажи***	8	
12	-	-	***Тема 3.7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами***	6	
Итого				104	

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	144	62
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	14	
Практика, в т.ч.:	134	72
учебная	-	-

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК ПМ.01 в форме …* *ПП 01* *ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)*	2	-
Всего	**296**	**134**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего, час.**	**В т.ч. в форме практической подготовки**	**Обучение по МДК, в т.ч.:**	**Учебные занятия**	**Курсовая работа (проект)**	**Самостоятельная работа**	**Учебная практика**	**Производственная практика**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.2	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	**34**	**6**	**34**	24	-	**4**		
ПК 1.3, ПК 1.4	Раздел 2. Учет денежных средств, финансовых вложений, дебиторской задолженности	**60**	**16**	**56**	40	-	**4**		
ПК 1.4;	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета активов организации	**128**	**40**	**120**	80		**8**		
	Учебная практика	**-**	**-**					**-**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**2**							
	Всего:	***296***	**134**	***210***	***144***	**-**	***16***	**-**	**72**

2.3 Содержание профессионального модуля

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	4 Семестр													
	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций	***34***	***24***		***6***		***2***		***2***					
	Тема 1.1 Первичные бухгалтерские документы	***6***	***4***		***2***									
1.	*Сущность и значение бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической*	*2/2*	*2/2*								*[1]*	*1-2*		ПК 1.1-1.2 ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15; ЛР21, ЛР 25,ЛР 26
2.	*Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов*	*2/4*	*2/4*								*[1]*	*1-2*		
3.	*Практическое занятие №1: Изучение унифицированных и произвольных первичных учетных документов.*	*2/6*			*2/2*					*Образцы документов*		*3*		
	Тема 1.2 Учетные регистры	***8***	***2***		***4***				***2***					
4.	*Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. Документооборот. Правила и сроки хранения первичной документации.*	*2/8*	*2/6*								*[1]*	*1-2*		
5	*Практическое занятие № 2 Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.*	*2/10*			*2/4*					*Задание для выполнения*		*3*	*Т*	
6	*Практическое занятие № 3: Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.*	*2/12*			*2/6*					*Задание для выполнения*		*3*	*Т*	ПК 1.1-1.2

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
7	*Самостоятельная работа №1.: Текущий бухгалтерский архив. Постоянный архив.*	*2/14*							*2/2*					ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15; ЛР21, ЛР24; ЛР 25,ЛР 26
	Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета	***6***	***6***											
8.	*Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов.*	*2/16*	*2/8*								*[1]*	*1-2*		
9	*Инструкция по применению плана счетов.*	*2/18*	*2/10*								*[2]*			
10.	*Рабочий план счетов.*	*2/20*	*2/12*								*[5]*	*1-2*		
	Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета	***6***	***6***											
11.	*Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.*	*2/22*	*2/14*								*[1]*	*1-2*		
12.	*Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.*	*2/24*	*2/16*								*[1]*	*1-2*		
13	*Оборотная ведомость по аналитическим счетам.*	*2/26*	*2/18*								*[1]*			
	Тема 1.5. Финансовый, управленческий и налоговый учет.	***8***	***6***				***2***							
14.	*Автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.*	*2/28*	*2/20*								*[5]*	*1-2*		
15.	*Система нормативного регулирования бухгалтерского учета .*	*2/30*	*2/22*								*[2]*	*1-2*		
16.	*Техника бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета.*	*2/32*	*2/24*								*[1]*	*1-2*		
17	*Консультация по разделу*	*2/34*					*2/2*							
	Раздел 2. Учет денежных средств, финансовых вложений, дебиторской задолженности	***60***	***40***		***16***		***4***							
	Тема 2.1 Учет наличных денежных средств и переводов в пути	***14***	***8***		***6***									
18.	*Понятие денежных средств. Расчеты наличными.*	*2/36*	*2/26*								*[1]*	*1-2*		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
19	*Порядок ведения и оформления кассовых операций.*	*2/38*	*2/28*								*[1]*			
20	*Порядок заполнения кассовой книги. Отчет кассира.*	*2/40*	*2/30*								*[5]*	*1-2*		ПК 1.3 ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15; ЛР21, ПК24; ЛР 25,ЛР 26
21.	*Практическое занятие № 4: Заполнение кассовых документов.*	*2/42*			*2/8*					*Задание для выполнения*		*3*	*Т*	
22.	*Практическое занятие №5: Заполнение кассовой книги и обработка отчета кассира.*	*2/44*			*2/10*					*Задание для выполнения*		*3*	*Т*	
23.	*Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения. Учет денежных документов и переводов в пути.*	*2/46*	*2/32*								*[4]*	*1-2*		
24.	*Практическое занятие № 6: Заполнение журнала-ордера №1 и ведомости №1.*	*2/48*			*2/12*					*Задание для выполнения*		*3*	*Т*	
	Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.	***10***	***6***		***4***									
25	*Расчетный счет, его назначение. Порядок его открытия.*	*2/50*	*2/34*								*[6]*	*1-2*		
26.	*Документальное оформление банковских операций. Банковские платежные документы*	*2/52*	*2/36*								*[1]*	*1-2*		
27.	*Журнал-ордер №2, порядок его заполнения. Безналичные формы расчетов. Специальные счета в банках. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.*	*2/54*	*2/38*								*[1]*	*1-2*		
28	*Практическое занятие № 7: Заполнение банковских документов.*	*2/56*			*2/14*					*Задание для*		*3*	*Т*	

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
										выполнения				
29	*Практическое занятие № 8 Обработка выписок банка и заполнение журнала-ордера №2 и ведомости №2.*	*2/58*			*2/16*					*Задание для выполнения*		*3*	*Т*	ПК 1.3 ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15; ЛР21, ПК24; ЛР 25,ЛР 26
	Тема 2.3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операции по валютным счетам.	***12***	***8***		***2***		***2***							
30.	*Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Учет кассовых валютных операций.*	*2/60*	*2/40*								*[1]*			
31.	*Учет операций по валютному счету. Курсовые разницы. Продажа и покупка валюты.*	*2/62*	*2/42*								*[1]*	*1-2*		
32.	*Синтетический учет операций по валютному счету. Журнал-ордер №2/1.*	*2/64*	*2/44*								*[7]*	*1-2*		
33.	*Курсовые разницы. Продажа и покупка валюты.*	*2/66*	*2/46*								*[1]*	*1-2*		
34.	*Практическое занятие № 9: Отражение операций по валютному счету.*	*2/68*			*2/18*					*Задание для выполнения*		*1-2*		
35	*Консультация: Валютные операции*	*2/70*					*2/4*							
	Тема 2.4. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	***8***	***6***		***2***									
36.	*Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг.*	*2/72*	*2/48*								*[1]*	*1-2*		
37.	*Синтетический учет финансовых вложений Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.*	*2/74*	*2/50*								*[1]*	*1-2*		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
38.	*Практическое занятие № 10: Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению и продаже ценных бумаг.*	*2/76*			*2/20*					*Задание для выполнения*		*3*		
39	*Документальное оформление операций по учету.*	*2/78*	*2/52*											
	Тема 2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	***16***	***12***		***2***		***2***							
40.	*Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.*	*2/80*	*2/54*								*[1]*	*1-2*		ПК 1.3 ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15; ЛР21, ПК24; ЛР 25,ЛР 26
41	*Списание задолженности по срокам исковой давности.*	*2/82*	*2/56*								*[1]*			
42.	*Особенности расчетов с покупателями и заказчиками*	*2/84*	*2/58*								*[2]*	*1-2*		
43	*Особенности расчетов, с поставщиками и подрядчиками*	*2/86*	*2/60*								*[6]*			
44.	*Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов.*	*2/88*	*2/62*								*[7]*	*1-2*		
45	*Документальное оформление расчетных операций.*	*2/90*	*2/64*								*[1]*			
46.	*Практическое занятие № 11: Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по текущему учету и списанию задолженностей*	*2/92*			*2/22*					*Задание для выполнения*		*3*		
47	*Консультация по разделу*	*2/94*					*2/6*							
	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации	***128***	***80***		***40***		***8***							
	Тема 3.1. Учет долгосрочных инвестиций.	***6***	***4***		***2***									ПК 1.4 ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15;
48	*Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.*	*2/96*	*2/66*								*[1]*	*1-2*		
49	*Принципы учета капитальных вложений. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету долгосрочных вложений.*	*2/98*	*2/68*								*[1]*	*1-2*		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
50	*Практическое занятие № 12 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по долгосрочным инвестициям.*	*2/100*			*2/24*					*Задание для выполнения*		*3*	*ОР П*	ЛР21, ПК24; ЛР 25,ЛР 26
	Тема 3.2. Учет основных средств	***34***	***20***		***12***		***2***							
51.	*Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств.*	*2/102*	*2/70*								*[1]*	*1-2*		
52	*Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.*	*2/104*	*2/72*								*[2]*	*1-2*		
53	*Синтетический учет поступления основных средств: приобретение, учет оборудования, требующего монтажа, безвозмездная передача, вклад в уставный капитал и др.*	*2/106*	*2/74*								*[1]*	*1-2*		
54	*Практическое занятие № 13 Отражение на счетах учета поступления основных средств*	*2/108*			*2/26*					*Задание для выполнения*		*3*		ПК 1.4 ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15; ЛР21, ПК24; ЛР 25,ЛР 26
55	*Практическое занятие № 14 Отражение на счетах учета поступления основных средств*	*2/110*			*2/28*					*Задание для выполнения*		*3*		
56.	*Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.*	*2/112*	*2/76*								*[1]*	*1-2*		
57.	*Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.*	*2/114*	*2/78*								*[2]*	*1-2*		
58.	*Практическое занятие № 15 Учет начисления амортизации основных средств*	*2/116*			*2/30*					*Задание для выполнения*		*3*		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
59.	*Учет затрат на восстановление основных средств. Виды ремонта, способы его проведения. Формирование ремонтного фонда, его использование. Синтетический учет затрат на ремонт основных средств.*	*2/118*	*2/80*								*[1]*	*1-2*		
60.	*Практическое занятие № 16 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по восстановлению основных средств*	*2/120*			*2/32*					*Задание для выполнения*		*3*		
61.	*Учет выбытия основных средств. Причины выбытия. Особенности синтетического учета выбытия основных средств.*	*2/122*	*2/82*								*[1]*	*1-2*		
62.	*Документальное оформление выбытия основных средств.*	*2/124*	*2/84*								*[1]*	*1-2*		
63.	*Практическое занятие № 17 Определение финансового результата от выбытия основных средств*	*2/126*			*2/34*					*Задание для выполнения*		*3*		
64.	*Учет аренды основных средств. Виды аренды. Учет краткосрочной аренды основных средств.*	*2/128*	*2/86*								*[1]*	*1-2*		ПК 1.4 ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15; ЛР21, ПК24; ЛР 25,ЛР 26
65.	*Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций. Инвентаризация основных средств*	*2/130*	*2/88*								*[1]*	*1-2*		
66.	*Практическое занятие № 18 Отражение на счетах бухгалтерского учета арендных операций*	*2/132*			*2/36*					*Задание для выполнения*		*3*	*ОР П*	
67	*Консультация по разделу*	*2/134*					*2/8*							
	Тема 3.3. Учет нематериальных активов	***14***	***8***		***4***		***2***							
68	*Понятие, состав и оценка нематериальных активов.*	*2/136*	*2/90*								*[5]*	*1-2*		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
69.	*Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.*	*2/138*	*2/92*								*[1]*	*1-2*		
70	*Особенности начисление амортизации по нематериальным активам.*	*2/140*	*2/94*								*[1]*	*1-2*		
71	*Синтетический учет выбытия нематериальных активов.*	*2/142*	*2/96*								*[1]*			
72	*Практическое занятие № 19 Отражение операций по учету нематериальных активов.*	*2/144*			*2/38*					*Задание для выполнения*		*3*		
73	*Практическое занятие № 20 Начисление амортизации нематериальных активов.*	*2/146*			*2/40*					*Задание для выполнения*		*3*		
74	*Консультация по разделу*	*2/148*					*2/10*							
	Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	***26***	***16***		***8***		***2***							
75	*Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.*	*2/150*	*2/98*								*[1]*	*1-2*		
76.	*Способы оценки МПЗ в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость, средняя себестоимость, учетная цена, метод ФИФО.*	*2/152*	*2/100*								*[3]*	*1-2*		
77	*Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии*	*2/154*	*2/102*								*[4]*	*1-2*		ПК 1.4 ОК1-ОК9
78	*Синтетический учет приобретения материалов. НДС по приобретенным материалам.*	*2/156*	*2/104*								*[1]*	*1-2*		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
79	*Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути.*	*2/158*	*2/106*								*[1]*			ЛР1-ЛР15; ЛР21, ПК24; ЛР 25,ЛР 26
80.	*Практическое занятие № 21 Определение фактической себестоимости приобретения материалов*	*2/160*			*2/42*					*Задание для выполнения*		*3*	*МК*	
81	*Практическое занятие № 22 Определение фактической себестоимости приобретения материалов*	*2/162*			*2/44*							*3*	*МК*	
82.	*Учет транспортно-заготовительных расходов. Распределение ТЗР между остатками материалов на складе и их отпуском.*	*2/164*	*2/108*								*[1]*	*1-2*		
83.	*Практическое занятие № 23 Расчет и списание транспортно-заготовительных расходов*	*2/166*			*2/46*					*Задание для выполнения*		*1-2*		
84	*Учет выбытия материально-производственных запасов*	*2/168*	*2/110*								*[1]*	*1-2*		
85	*Практическое занятие № 24 Отражение на счетах бухгалтерского учета продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов*	*2/170*			*2/48*					*Задание для выполнения*		*3*		
86.	*Переоценка материально-производственных запасов*	*2/172*	*2/112*								*[1]*	*1-2*		
87	*Консультация по учёту МПЗ*	*2/174*					*2/1 2*							
	Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	***20***	***14***		***6***									
88.	*Система учета производственных затрат*	*2/176*	*2/114*								*[1]*	*1-2*		
89	*Классификация производственных затрат по элементам и статьям калькуляции*	*2/178*	*2/116*								*[1]*	*1-2*		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
90	*Синтетический и аналитический учет затрат основного производства*	*2/180*	*2/118*								*[1]*	*1-2*		
91	*Практическое занятие № 25 Расчет фактической производственной себестоимости*	*2/182*			*2/50*					*Задание для выполнения*		*3*	*МК*	
92	*Учет расходов по обслуживанию производства и управлению*	*2/184*	*2/120*								*[1]*	*1-2*		
93	*Практическое занятие № 26 Расчет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению*	*2/186*			*2/52*					*Задание для выполнения*		*3*		
94.	*Учет непроизводственных расходов и потерь Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств*	*2/188*	*2/122*								*[1]*	*1-2*		
95	*Практическое занятие № 27 Расчет себестоимости вспомогательных производств и их распределение*	*2/190*			*2/54*					*Задание для выполнения*		*3*		
96.	*Оценка и учет незавершенного производства*	*2/192*	*2/124*								*[1]*	*1-2*		
97.	*Сводный учет затрат на производство Учет расходов будущих периодов*	*2/194*	*2/126*								*[5]*	*1-2*		
	Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее продажи	***16***	***10***		***6***									
98	*Понятие, состав и оценка готовой продукции.*	*2/196*	*2/128*								*[1]*	*1-2*		
99	*Синтетический и аналитический учет готовой продукции.*	*2/198*	*2/130*								*[1]*	*1-2*		
100	*Практическое занятие № 28 Отражение на счетах учета операций по учету готовой продукции.*	*2/200*			*2/56*					*Задание для выполнения*		*3*	*МК*	

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
101	*Понятие отгруженной продукции. Документальное оформление, учет отгруженной продукции.*	*2/202*	*2/132*								*[1]*	*1-2*		
102	*Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и оказанию услуг, их распределение и списание.*	*2/204*	*2/134*								*[7]*	*1-2*		
103	*Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Способы отражения в учете продажи готовой продукции на синтетических счетах и в налоговом учете. Учет продажи продукции на бартерной основе, при взаимозачетах, через посредника.*	*2/206*	*2/136*								*[1]*	*1-2*		
104	*Практическое занятие № 29 Определение результата от продажи готовой продукции.*	*2/208*			*2/58*					*Задание для выполнения*		*3*	*МК*	ПК 1.4 ОК1-ОК9 ЛР1-ЛР15; ЛР21, ПК24; ЛР 25,ЛР 26
105	*Практическое занятие № 30 Определение результата от продажи готовой продукции.*	*2/210*			*2/60*					*Задание для выполнения*		*3*		
	Тема 3.7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	***12***	***8***		***2***		***2***							
106	*Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов.*	*2/212*	*2/138*								*[1]*	*1-2*		
107	*Порядок возмещения расходов по командировкам.*	*2/214*	*2/140*								*[1]*	*1-2*		
108	*Синтетический учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам*	*2/216*	*2/142*								*[1]*			
109.	*Практическое занятие № 31 Составление и обработка авансовых отчетов. Заполнение журнала-ордера № 7*	*2/218*			*2/62*							*3*	*Т*	
110.	*Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический учет расчетов с работниками по прочим операциям*	*2/220*	*2/144*								*[1]*	*1-2*		

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Объем профессионального модуля, час								Средства обучения	Домашнее задание	Уровень усвоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем на дисциплины и МДК, час							Самостоятельная работа					
		Объем образовательной программы в ак. часах	в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
111	*Консультация по расчётам с персоналом*	*2/222*					*2/14*							
	Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)							***2***						
	Итого по профессиональному модулю (без практики)	***224***	***144***		***62***		***14***	***2***	***2***					

2.4 Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

Курсовая работа на предусматривается

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», кабинет «Теории бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории: «Учебная бухгалтерия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Проектно-экономическая площадка для проведения демонстрационного экзамена, оснащенная согласно инфраструктурному листу по компетенции «Бухгалтерский учет» и в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные издания

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Астахов [и др.]; ред. У. Ю. Блинов. - Москва: КноРус, 2021. - 304 online. - (Среднее проф. образование).

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов [и др.]; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2021. - 345 с. - (Среднее проф. образование).

3. Жаринов, В. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Жаринов, И. А. Варпаева, Л. И. Кельдина; ред. Н. П. Любушин. - Москва: КноРус, 2019. - 345 online. - (Среднее проф. образование).

4.Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Электрон. дан. - Москва: КноРус, 2020. - 159 online. - (Среднее проф. образование).

5. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: практикум / Ж. А. Кеворкова, С. М. Догучаева. - Москва: КноРус, 2020. - 185 on-line. - (Среднее проф. образование).

6. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова. - Москва: Кно-Рус, 2019. - 159 online. - (Среднее проф. образование

7.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Ж. А. Кеворкова [и др.]. - Москва: КноРус, 2019. - 127 online

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru

2. ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru

4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч. 1 и 2; . - Москва : Эксмо, 2021. (в редакции последующих изменений).

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (ФЗ-402) от 06.12.2011г.(в изм. ред. от 30.12..2021г.)

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31октября 2000г. № 94н (в ред. приказов Минфина России от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н. от 08.11.2010г. №142н).

4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н) (с изменениями и дополнениями).

5. Унифицированные формы первичных документов согласно ФЗ №361-ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 03.07.16г. и Положению Банка РФ № 383-П от 19.06.12г. (с изм. и доп.)

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34 от 29.07.1998г. (с изм. и дополнениями.)

7. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Правильно, точно заполняет первичные учетные документы, перенос данных в регистры учета.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - зачетов по темам и разделам; - экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Зачеты по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. *оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля смотри в ФОС ПМ.01*
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Правильно использует счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций. Правильно производит оформления рабочего плана счетов.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Точно и правильно заполняет денежные и кассовые документы , отчеты кассира, обработки выписок банка, журналов-ордеров.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Четко, правильно составляет бухгалтерские проводки по учету активов организации.	

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 9 от 14.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии_____/Н.Ф. Цепеляева/.