



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
«26» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре цифровой трансформации и бизнес-аналитики  
ПСП 01-15**

РАЗРАБОТЧИКИ

Кафедра цифровой трансформации и бизнес-аналитики

ВЕРСИЯ

1

**Содержание**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЗАДАЧИ .....	3
3.	ФУНКЦИИ.....	4
4.	СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....	7
5.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	8
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ .....	9
	Лист согласования и ознакомления.....	11

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о кафедре цифровой трансформации и бизнес-аналитики (далее по тексту - кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – Положение, КГТУ, университет) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции), Типового положения о кафедре, Устава ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.2 Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением КГТУ, осуществляющим образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом университета, Коллективным договором КГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о выборах заведующего кафедрой, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КГТУ, решениями Ученого совета университета, решениями Ученого совета института, приказами ректора.

1.5 Кафедра ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной приказом ректора.

1.6 Основная цель кафедры – обеспечение высокого качества образовательного, исследовательского и воспитательного процессов, а также учебно-методическая работа по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

1.7 Общее руководство кафедрой осуществляет директор института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющим ученую степень и ученое звание, отвечающих квалификационным требованиям.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одному или нескольким родственным направлениям, научных исследований, воспитательной работы среди студентов и аспирантов;

- проведение учебного процесса по очной,очно-заочной, заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности кафедры;

- организация научно-исследовательской работы на кафедре;

- участие в комплектации кафедры кадрами, в переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников в соответствующих профилю кафедры областях (отраслях) науки и техники.

2.2 Задачами кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения (образовательного процесса);
- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными услугами;
- недопущение нарушений образовательного процесса.

2.3 Кафедра решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета (в т.ч. с другими институтами и кафедрами университета).

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочим программам дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативно-правовых актов университета.

3.2 Разрабатывает на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО), образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами университета (в т.ч. организует участие других кафедр в разработке образовательных программ).

Регулярно актуализирует документы образовательных программ в установленном порядке.

3.3 Выполняет порученную кафедре учебную работу по образовательным программам в соответствии с установленными в университете требованиями и положениями, обеспечивая

непрерывное совершенствование преподавания, использование современных образовательных и информационных технологий, необходимого лабораторного оборудования, компьютерных систем и сетей.

Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных графиков.

3.4 Разрабатывает рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств с учетом требований ФГОС ВО.

3.5 Разрабатывает учебно-методическую документацию дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.6 Участвует в формировании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации. Осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.7 Регулярно анализирует качество и эффективность учебной работы, результаты освоения студентами и аспирантами дисциплин, практик и образовательных программ в целом с целью совершенствования образовательных программ и технологий. Ежегодно заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных планов обучения в аспирантуре.

3.8 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.9 Проводит работу по расширению и укреплению связей с работодателями:

- изучает потребность в специалистах на рынке труда, участвует в разработке методики определения потребности в специалистах региона, а также в разработке и выполнении основных показателей по выпуску специалистов по всем формам обучения;

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами и аспирантами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их профессиональную деятельность;

- организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами, аспирантами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов.

3.10 Участвует в научно-исследовательской работе по планам и решениям Ученого (научно-технического) совета:

- проводит научные исследования по фундаментальным, важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю подготовки специалистов, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы, принимает участие во внедрении их результатов в производство и в учебный процесс, дает рекомендации к их опубликованию;

- организует научно-исследовательскую работу студентов и аспирантов, руководит ею;

- проводит научно-методические семинары, экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации по публикации результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для представления в диссертационный совет.

3.11 Участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор студентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведении профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях университета, связанных с набором абитуриентов.

3.12 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов, зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными и отечественными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.13 Участвует в работе методической комиссии института.

3.14 Участвует в подборе и расстановке профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и иных работников кафедры.

Распространяет опыт работы лучших преподавателей. Формирует ежегодное штатное расписание кафедры и устанавливает штатное расписание кафедры на каждый учебный год в соответствии с утвержденными приказом ректора нормами.

3.15 Обеспечивает необходимые меры для обеспечения требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарных норм с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

3.16 Обеспечивает выполнение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности сотрудниками кафедры.

3.17 Обеспечивает защиту персональных данных сотрудников, студентов и аспирантов кафедры.

3.18 Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью системы менеджмента качества университета (далее по тексту - СМК) и включающую:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;
- реализацию утвержденной в университете Политики в области качества;
- менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (формирования знаний, умений, навыков).

3.19 Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением и университета в целом.

#### **4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1 В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технический персонал.

4.2 Кафедра имеет в своей структуре следующие лаборатории:

- Лаборатория бизнес-аналитики, каб. 379/2 ГУК;
- Мультифункциональное образовательное пространство «Коллaborация», ауд. 306 ГУК;

- Лаборатория цифровой трансформации, каб. 111 Г ГУК;
- Исследовательская лаборатория, каб. 103 Г ГУК;

4.3 Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором университета. Штат профессорско-преподавательского состава кафедр определяются в зависимости от расчетной учебной нагрузки на одного преподавателя. Штатное расписание кафедры (его

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности кафедра наделена следующими полномочиями:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать образовательные программы дисциплин, в том числе учебные планы;
- по поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов университета и института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КГТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава университета.

5.2 Кафедра обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные документы КГТУ;
- осуществлять образовательный процесс со студентами и аспирантами на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;
- составлять план работы кафедры на календарный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- осуществлять замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС, аспирантов и докторантов;
- привлекать аспирантов и студентов к участию в научно-технических советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами, в том числе через институт кураторов;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

5.3 Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований, за качество обучения студентов, аспирантов, докторантов и слушателей по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

5.4 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, локальных нормативных актах, Уставе КГТУ, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве Российской Федерации.

5.5 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора университета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка КГТУ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на кафедре в соответствии с Уставом университета, постановлениями и решениями Ученого совета университета, нормативными и организационно-распорядительными актами университета под руководством заведующего кафедрой.

6.2 Кафедра имеет учебно-научные лаборатории, кабинеты, помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы с соответствующим материально-техническим оборудованием. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора университета.

6.3 Кафедра не обладает правомочиями юридического лица.

6.4 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор института и проректоры по направлениям деятельности.

6.5 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза:

- кафедра принимает к исполнению все приказы ректора университета, касающиеся ее деятельности;
- кафедра принимает к исполнению решения ученого совета университета и ученого совета института;
- кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии института;
- кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

## **Лист согласования и ознакомления**

Разработано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Заведующий кафедрой цифровой трансформации и бизнес-аналитики	О.Г. Огий		23.12.2024
Согласовано:			
Первый проректор	О.Г. Огий		23.12.2024
Директор института цифровых технологий	М.В. Гоконаев		23.12.2024
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		24.12.2024
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		23.12.2024