

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**А. С. Баркова**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА**

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для студентов,  
обучающихся по специальности  
36.05.01 Ветеринария

Калининград  
Издательство ФГБОУ ВО «КГТУ»  
2022

Рецензент

кандидат технических наук, доцент, зам. директора института агроинженерии и пищевых систем ФГБОУ ВО «КГТУ» по основной образовательной деятельности, доцент кафедры технологии продуктов питания  
М. Н. Альшевская

Баркова, А. С.

Организация государственного ветеринарного надзора: учеб.-методич. пособие по изучению дисциплины для студентов по специальности 36.05.01 Ветеринария / А. С. Баркова. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2022. – 39 с.

В учебно-методическом пособии по изучению дисциплины «Организация государственного ветеринарного надзора» представлены учебно-методические материалы по освоению тем лекционного курса, включающие подробный план лекции по каждой изучаемой теме, вопросы для самоконтроля по специальности 36.05.01 Ветеринария

Табл. 4, список лит. – 19 наименований

Учебное пособие рассмотрено и рекомендовано к опубликованию кафедрой производства и экспертизы качества сельскохозяйственной продукции 16 ноября 2022 г., протокол № 4

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины рекомендовано к изданию в качестве локального электронного методического материала методической комиссией института агроинженерии и пищевых систем ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» 30 ноября 2022 г., протокол № 12

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	12
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	38

## ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Организация государственного ветеринарного надзора» является получение студентами необходимых теоретических и практических знаний организационно-управленческой деятельности государственной ветеринарной службы.

Дисциплина «Организация государственного ветеринарного надзора» призвана обеспечить формирование знаний и практических навыков, необходимых для определения качества сырья животного происхождения и готовой продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: систему и организационную структуру органов государственного ветеринарного надзора, основы международного сотрудничества в области государственного ветеринарного надзора, порядок осуществления государственного надзора на различных объектах.

Уметь: устанавливать функции государственного ветеринарного инспектора.

Владеть: навыками определения порядка действий разных при осуществлении государственного надзора на различных объектах.

Для успешного освоения дисциплины «Организация государственного ветеринарного надзора», студент должен активно работать на лекционных и практических занятиях, организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

Для оценивания поэтапного формирования результатов освоения дисциплины (текущий контроль) предусмотрены тестовые и практические задания. Тестирование и решение практических задач, обучающихся проводится на практических занятиях после изучения соответствующих тем.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. К зачету допускается студент, успешно выполнивший практические работы и имеющий положительные оценки. Контрольные вопросы по дисциплине приведены в приложении.

Для успешного освоения дисциплины «Организация государственного ветеринарного надзора» в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины приводится краткое содержание каждой темы занятия, перечень ключевых вопросов для подготовки и организации самостоятельной работы студентов.

Универсальная система оценивания результатов обучения приведена в таблице 1 и включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100-балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему.

Таблица 1 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0–40 %	41–60 %	61–80 %	81–100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональн	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0–40 %	41–60 %	61–80 %	81–100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
ых задач	алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	с заданным алгоритмом	и с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

При необходимости для обучающихся инвалидов или обучающихся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа с учетом его индивидуальных психофизических особенностей.

# 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваивая курс, студент должен научиться работать на лекциях, практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

Для успешного усвоения теоретического материала по дисциплине «Организация государственного ветеринарного надзора» студенту необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Во время лекции студенту важно внимательно слушать лектора, конспектируя существенную информацию, анализировать полученный в ходе лекционного занятия материал с ранее прочитанным и усвоенным материалом в области содержания животных, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции необходимо подчеркивать новые термины, определения, устанавливать их взаимосвязь с изученными ранее понятиями. Перед проведением практических занятий рекомендуется повторное изучение лекционного материала для повышения результативности занятий и лучшего усвоения материала.

Тематический план лекционных занятий (ЛЗ) представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Объем (трудоемкость освоения) и структура ЛЗ

Номер темы	Содержание лекционного занятия
1	Ветеринарное законодательство
2	Организация государственного ветеринарного надзора
3	Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах Российской Федерации
4	Организация государственного ветеринарного надзора в городах
5	Организация государственного надзора в сельских муниципальных районах
6	Организация государственного ветеринарного надзора на транспорте
7	Ответственность за нарушение федерального законодательства в

Номер темы	Содержание лекционного занятия
	области ветеринарии
8	Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор

Если лектор приглашает студентов к дискуссии, то необходимо принять в ней активное участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, он может в конце лекции задать эти вопросы лектору курса дисциплины.

## **Тема 1. Ветеринарное законодательство**

### *Методические рекомендации*

Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Области регулирования ветеринарного законодательства. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Структура закона, разделы. Документы, издаваемые в соответствии с законом «О ветеринарии»: инструкции, положения, указания, нормы.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Что регламентирует ветеринарное законодательство.
2. Закон «О ветеринарии», разделы закона.
3. Какие документы издаются на основании закона РФ.

## **Тема 2. Организация государственного ветеринарного надзора**

### *Методические рекомендации*

Организационная структура ветеринарии и руководство ветеринарным делом в РФ. Департамент ветеринарии, задачи и полномочия департамента. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору МСХ РФ. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных Учреждениях. Учет и отчетность в ветеринарии. Значение и формы ветеринарного учета. Значение ветеринарной отчетности. Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Схема организационной структуры государственной ветеринарной службы РФ.
2. Функции Департамента ветеринарии министерства сельского хозяйства РФ и его структурных подразделений.
3. Ветеринарная служба субъектов Российской Федерации.
4. Основные документы учета и отчетности в ветеринарии.



### **Тема 3. Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах Российской Федерации**

#### *Методические рекомендации*

Государственная ветеринарная инспекция субъектов РФ. Полномочия и функции территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в субъектах РФ. Правила изъятия животных и продукции животноводства при ликвидации особо опасных болезней животных. Правовой статус должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Государственная ветеринарная инспекция.
2. Полномочия государственного ветеринарного инспектора.
3. Правила изъятия животных при ликвидации особо опасных болезней.  
Правовые основы.

### **Тема 4. Организация государственного ветеринарного надзора в городах**

#### *Методические рекомендации*

Ветеринарная служба на территории города, ее значение. Государственные ветеринарные учреждения. Объекты и система государственного ветеринарного надзора в городе. Государственный ветеринарный надзор в системе предприятий, перерабатывающих продукты и сырье животного происхождения: мясокомбинатах, молочных заводах и других предприятиях. Положения подразделений государственного ветеринарного надзора на перерабатывающих отходы предприятиях. Проверка районных (городских) станций по борьбе с болезнями животных, районных, межрайонных ветеринарных лабораторий. Государственная лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках. Ветеринарное клеймение мяса. Ветеринарное клеймение кожевенного, кожномехового, пушномехового сырья. Государственный ветеринарный надзор за сбором, утилизацией и уничтожением биологических.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Система государственного ветеринарного надзора в городе.
2. Подразделения государственного ветеринарно-санитарного надзора на перерабатывающих предприятиях.
3. Ветеринарное клеймение мяса и продуктов животного происхождения.
4. Проверка межрайонных ветеринарных лабораторий.

## **Тема 5. Организация государственного надзора в сельских муниципальных районах**

### *Методические рекомендации*

Организационная структура ветеринарной службы на территории сельского района. Объекты государственного ветеринарного надзора. Система государственного ветеринарного надзора. Организация деятельности главного государственного инспектора в сельских районах. Организация государственного ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах, молочных, свиноводческих и овцеводческих комплексах, на птицефабриках, в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах граждан. Проверка ветеринарных учреждений.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Структура ветеринарной службы в сельской местности.
2. Организация государственного ветеринарного надзора на свиноводческих комплексах.
3. Правила и условия проверки ветеринарных учреждений.

## **Тема 6. Организация государственного ветеринарного надзора на транспорте**

### *Методические рекомендации*

Объекты, система и задачи государственного ветеринарного надзора на транспорте. Государственный ветеринарный надзор на железнодорожном транспорте. Государственный ветеринарный надзор на шоссейных и грунтовых дорогах. Государственный ветеринарный надзор на воздушном транспорте. Организация государственного ветеринарного надзора на водном транспорте. Ветеринарно-санитарная обработка транспортных средств после перевозки поднадзорных грузов.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Государственный ветеринарный надзор на железнодорожном транспорте.
2. Государственный ветеринарный надзор на воздушном транспорте.
3. Правила ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств после перевозки поднадзорных грузов.

## **Тема 7. Ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии**

### *Методические рекомендации*

Ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии. Административная и уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии и правовых актов

субъектов РФ. Ответственность физических и юридических лиц за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
2. Перечислите нарушения Ветеринарного законодательства, за которые налагаются штрафы.
3. Ответственность физических лиц за нарушение ветеринарного законодательства.

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарские занятия по дисциплине «Организация государственного ветеринарно-санитарного надзора» являются важной составной частью учебного процесса изучаемого курса, поскольку помогают лучшему усвоению курса дисциплины, закреплению знаний.

Тематический план практических (ПЗ) занятий представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура ПЗ

Номер темы	Содержание практического занятия
1	Ветеринарное законодательство
2	Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ
3	Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных Учреждениях
4	Ветеринарный учет и отчетность
5	Организация государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения
6	Требования к порядку проведения ветеринарного надзора
7	Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах
8	Ветеринарный надзор на государственной границе Российской Федерации и транспорте

На практическом занятии обучающийся должен принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, поддерживать диалог с преподавателем и другими обучающимися. При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен подготовить пройденный лекционный материал.

### Тема 1. Ветеринарное законодательство

**Цель занятия:** получение умений и навыков анализа законодательных документов в области ветеринарии.

Ветеринарное законодательство – совокупность юридических норм, охватывающих своим действием область профессионального труда ветеринарных специалистов и труда других лиц, связанного с животноводством, переработкой, реализацией, транспортировкой продуктов и сырья животного происхождения. Ветеринарное законодательство РФ регулирует отношения в области ветеринарии в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных.

Ветеринарное законодательство регламентирует:

- ветеринарные мероприятия, обязательные для выполнения в колхозах, совхозах, животноводческих комплексах, крестьянских, фермерских, подсобных хозяйствах, животноводческих кооперативных и других предприятиях, занятых разведением и выращиванием животных;

- зоогигиенические и ветеринарно-санитарные условия содержания, кормления и производственного использования животных; порядок и условия карантинирования животных, охраны хозяйств, населенных пунктов, водоемов от заноса возбудителей заразных болезней;

- ветеринарные требования при реализации животных, продуктов и сырья животного происхождения; правила ветеринарно-санитарной экспертизы;

- способы и условия применения биологических, химиотерапевтических, дезинфицирующих препаратов, их дозировку; методики проведения диагностических исследований, направленных на выявление инфекционных и инвазионных болезней и других специальных мероприятий;

- порядок и критерии оценки результатов диагностических исследований;

- нормы материального обеспечения ветеринарных мероприятий; нормы затрат труда ветеринарных специалистов на выполнение ветеринарных работ; правовые вопросы ветеринарного дела;

- систему государственного надзора, порядок его организации, основные гарантии деятельности должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор;

- право на ветеринарную деятельность специалистов, имеющих высшее и среднее специальное ветеринарное образование;

- организационную структуру ветеринарной службы; систему и порядок финансирования ветеринарной деятельности

Правительство Российской Федерации в развитие закона «О ветеринарии» может принимать постановления по отдельным ветеринарным вопросам, утверждать Положение о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации, создавать Чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию и т.д.

Департамент ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия РФ издает инструкции, положения, наставления, правила, нормы, указания и т.д.

Закон Российской Федерации «О ветеринарии» регулирует деятельность ветеринарных органов и специалистов, принят Верховным Советом РФ 14 мая 1993 г. Он содержит 7 разделов (25 статей).

Первый раздел – общие положения о ветеринарии. Статья 1. Ветеринария в Российской Федерации. Статья 1\_1. Специалисты в области ветеринарии. Статья 2. Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии. Статья 2\_1. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии). Статья 2\_2. Ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены на территории Российской Федерации карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных. Статья 2\_3. Ветеринарные правила

организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. Статья 2\_4. Ветеринарные правила содержания животных. Статья 2\_5. Ветеринарные правила осуществления идентификации и учета животных. Статья 2\_6. Ветеринарные правила проведения регионализации территории Российской Федерации. Статья 3. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии. Статья 3\_1. Полномочия Российской Федерации в области ветеринарии, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Статья 4\_1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии.

Второй раздел регламентирует государственную ветеринарную, ведомственную ветеринарно-санитарную и производственную ветеринарную службы. Статья 5. Организация Государственной ветеринарной службы Российской Федерации. Статья 6. Социальная поддержка специалистов в области ветеринарии. Статья 7. Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности.

Третий раздел посвящен организации государственного и ведомственного ветеринарно-санитарного надзора. Статья 8. Федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор). Статья 9. Права должностных лиц органов, осуществляющих федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор). Статья 10. Гарантии деятельности должностных лиц, учреждений и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. Статья 11\_1. Государственная регистрация кормовых добавок. Статья 11\_2. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации кормовой добавки. Статья 11\_3. Экспертиза кормовой добавки и организация ее проведения. Статья 11\_4. Регистрационное досье на кормовую добавку. Статья 11\_5. Решение о государственной регистрации кормовой добавки. Статья 11\_6. Государственный реестр кормовых добавок. Статья 11\_7. Внесение изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированную кормовую добавку. Статья 11\_8. Отмена, приостановление государственной регистрации кормовой добавки.

Четвертый раздел регламентирует общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Статья 12. Планировка и строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства. Статья 13. Содержание, кормление и водопой животных, их перевозка или перегон. Статья 14. Охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств. Статья 15. Заготовка, переработка, хранение, перевозка и реализация продуктов животноводства. Статья 16. Производство, внедрение и применение вакцин, других средств защиты животных от болезней. Статья 17. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях

возникновения очагов заразных болезней животных. Статья 18. Обязанности организаций и граждан-владельцев животных и производителей продуктов животноводства. Статья 19. Изъятие животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных.

Пятый раздел регламентирует защиту населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений. Статья 21. Ветеринарно-санитарная экспертиза. Статья 22. Взаимодействие федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора, федерального органа исполнительной власти по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела.

В шестом разделе предусмотрена ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации. Статья 23. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации.

Седьмой раздел регламентирует международные договоры по ветеринарным вопросам. Статья 25. Международные договоры

**Задание.** Составить таблицу по законодательной базе в ветеринарии: закон (раздел закона) – функция.

## **Тема 2. Организация государственного ветеринарного надзора в субъектах РФ**

**Цель занятия:** получение умений и навыков анализа организации государственного ветеринарного надзора и взаимодействия между структурами на примере субъекта Российской Федерации.

Структура государственной ветеринарной службы:

1) Департамент ветеринарии министерства сельского хозяйства РФ, управления (отделы) ветеринарии в составе администраций автономной области, округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, районов и городов;

2) ветеринарные научно-исследовательские и научно-производственные учреждения;

3) ветеринарные лаборатории, противоэпизоотические отряды и экспедиции, другие ветучреждения, непосредственно подчиненные Департаменту ветеринарии МСХ РФ, ветеринарные лаборатории и станции по борьбе с болезнями животных в республиках в составе РФ, автономных областей, округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, районов и городов; подразделения госветнадзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства, лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках, другие подразделения и учреждения ветеринарного и ветеринарно-санитарного профиля.

Ведомственные ветеринарно-санитарные службы имеют Министерство обороны и Министерство внутренних дел РФ, Служба исполнения наказаний, ФСБ. Предприятия, учреждения и организации за счет собственных средств

могут создавать производственные ветеринарные службы. Ведомственные ветеринарно-санитарные и производственные ветеринарные службы осуществляют свою деятельность под методическим руководством главного государственного ветеринарного инспектора РФ.

Понятия о государственном ветеринарном надзоре, его основные функции перечень должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор; права главного государственного ветеринарного инспектора РФ, главных госветинспекторов национально-государственных, административно-территориальных образований и их заместителей; гарантии деятельности должностных лиц, учреждений и организаций госветслужбы РФ, осуществляющих госветнадзор.

Государственные ветинспектора, другие должностные лица госветслужбы РФ, осуществляющие госветнадзор, являются представителями исполнительной власти и находятся под защитой государства.

Ведомственный ветеринарно-санитарный надзор также осуществляется на объектах Министерства обороны, Министерства внутренних дел РФ и др. в соответствии со специальными положениями. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере ветеринарии.

Россельхознадзор в пределах своей компетенции контролирует и координирует деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам государственного контроля (надзора) в закрепленной сфере деятельности. Она находится в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы и подведомственные организации.

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору осуществляет следующие функции:

проводит учет и анализ нарушений требований технических регламентов и других нормативных правовых документов в закрепленной сфере деятельности;

вносит предложения о введении и отмене карантина на территории Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

выдает: ветеринарные, карантинные и иные разрешения (сертификаты) и свидетельства на поднадзорные грузы при их перевозках; разрешения (включая, введение и отмену ограничений) на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории поднадзорных грузов;

организует и осуществляет надзор на Государственной границе Российской Федерации, а также на транспорте в закрепленной сфере деятельности; осуществляет: надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и



гражданами в закрепленной сфере деятельности, в том числе: надзор за выполнением ветеринарно-санитарных требований по безопасности продукции животного происхождения; надзор за соблюдением Ветеринарного законодательства Российской Федерации при организации строительства (реконструкции, модернизации) объектов по производству и хранению животноводческой продукции, а также при вводе их в эксплуатацию; надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты; ветеринарный и фитосанитарный надзор за производственной деятельностью в морских рыбных портах и на судах рыбопромыслового флота; надзор за безопасностью лекарственных средств для животных, кормов и кормовых добавок (в том числе изготовленных из генно-инженерно-модифицированных организмов) на всех стадиях производства и обращения; издает индивидуальные правовые акты, касающиеся проведения обязательных диагностических исследований и вакцинации животных по противоэпизоотическим показаниям.

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору имеет право:

организовать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления ветеринарного надзора;

применять меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и ликвидацию последствий, вызванных нарушением требований ветеринарного законодательства;

осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов службы.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии и их подведомственные учреждения и организации осуществляют следующие функции:

изучают ветеринарное состояние территорий, населенных пунктов, животноводческих ферм, предприятий всех форм собственности, пастбищ, водоемов для животных, скотопрогонных трасс;

разрабатывают и вносят на рассмотрение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации предложения по улучшению ветеринарного дела, повышению санитарного и технологического качества продуктов животного происхождения, недопущению загрязнения окружающей среды.

**Задание.** Составить схему организации государственного ветеринарного надзора в Калининградской области.

### **Тема 3. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных Учреждениях**

**Цель занятия:** получение умений и навыков делопроизводства в ветеринарных учреждениях.

Совокупность работ по составлению и оформлению ветеринарных документов (ветеринарных свидетельств, протоколов, актов, справок, проектов решений, приказов, форм ветеринарного учета и отчетности и т. д.), их размножению, приему, отправке и регистрации, по контролю за их исполнением, а также по наведению необходимых справок и хранению документов непосредственно в ветеринарных учреждениях и организациях составляет сущность ветеринарного делопроизводства.

Работники ветеринарных учреждений, наемные ветеринарные работники сельскохозяйственных предприятий, ветеринарные специалисты-предприниматели осуществляют следующие делопроизводительные работы:

1) экспедиционные – прием, распределение поступающих ветеринарных документов и другой корреспонденции, отправка исходящих ветеринарных документов;

2) канцелярские – составление сводной номенклатуры для текущего ветеринарного делопроизводства; регистрация документов, поступающих в адрес ветеринарного учреждения (службы); направление документов исполнителям; контроль за исполнением документов; оформление исходящих документов и направление их на почту; ознакомление работников с основами и инструкцией по ведению делопроизводства;

3) архивные – участие в разработке сводной номенклатуры дел; обеспечение планомерного поступления законченных ветеринарных дел в архив; учет и хранение документальных материалов, поступивших в архив ветеринарного учреждения;

4) машинописные – перепечатка и чистка материалов;

5) секретарские – выполнение поручений руководителей ветеринарных учреждений, организаций; контроль за подготовкой и исполнением документов;

6) ветеринарные свидетельства и справки (формы № 1, 2, 3 и 4);

7) акты о проведенных вакцинациях, дегельминтизациях, лечебно-профилактических обработках животных;

8) протоколы вскрытий трупов животных;

9) сопроводительные документы для направления материала для исследования в ветеринарную лабораторию;

10) заключения ветеринарной лаборатории о результатах исследований патологического материала, кормов, воды, проб сывороток крови, мочи и т. д.;

11) описи животных, подвергнутых исследованию на бруцеллез, туберкулез, лейкоз и другие болезни;

12) планы профилактических противоэпизоотических мероприятий, планы ликвидации инфекционных, инвазионных болезней, календарные рабочие планы учреждения;

13) правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников районной станции по борьбе с болезнями животных;

14) приказы районной станции по борьбе с болезнями животных;

15) переписка с различными учреждениями, организациями и гражданами;

16) дело участковой ветеринарной лечебницы. Ведут по каждому

учреждению отдельно; учитывают все виды документов, связанные с производственной деятельностью учреждения.

17) дело ветеринарного участка. Ведут также по каждому учреждению отдельно;

18) дело о ветеринарной работе наемных ветеринарных работников сельскохозяйственных предприятий. Ведут отдельно по каждому хозяйству; учитывают все виды ветеринарных документов.

В каждом ветеринарном учреждении существует определенный порядок оформления и хранения ветеринарных документов.

Исполненные и правильно оформленные документы группирует в строгом соответствии с номенклатурой дел ветеринарный специалист, ответственный за ведение делопроизводства. Хранение дел организуют так, чтобы обеспечить полную сохранность документов и их доступность.

При формировании дел необходимо соблюдать следующие требования: правильно помещать документы в то или иное дело, проверять соответствие содержания подписываемых документов заголовку дела; группировать в дела документы одного календарного года; систематизировать документы внутри дела в хронологическом порядке, например, документ-ответ должен располагаться после документа-запроса; не допускать подшивку в дела лишних и дублирующих экземпляров.

Дела ветеринарных учреждений хранят в запирающихся столах или шкафах.

Государственные ветеринарные учреждения имеют угловой штамп и печать с обозначением своего предприятия. Районная, городская станции по борьбе с болезнями животных имеют круглую гербовую печать, ветеринарная лаборатория, участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, пункт – круглую печать. Государственные ветеринарные учреждения используют угловые штампы и печати для скрепления всевозможных ветеринарных документов: ветеринарных свидетельств, справок, протоколов, актов и др.

Предприятия агропромышленного комплекса, в штате которых есть наемные ветеринарные врачи или фельдшеры с законченным средним специальным образованием, имеют круглую ветеринарную печать и могут выдавать официальные ветеринарные документы.

Ветеринарной печатью заверяют ветеринарные справки и другие документы по ветеринарии. Она должна храниться у ветеринарного специалиста хозяйства (предприятия), который несет персональную ответственность за правильное пользование ею. При наличии в хозяйстве, на предприятии двух и более ветеринарных специалистов печать находится у старшего по должности. Передача другим лицам запрещается.

Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений и ветеринарной службы хозяйств. Государственные ветеринарные учреждения, в соответствии с Положениями о них, имеют угловой штамп и печать с обозначением своего наименования.

**Задание.** Составить номенклатуру дел ветеринарного отдела на молочно-товарной ферме.

## Тема 4. Ветеринарный учет и отчетность

**Цель занятия:** получение умений и навыков ведения учетной и отчетной ветеринарной документации.

Первичному ветеринарному учету подлежат все специальные меры, выполняемые ветеринарными работниками, санитарное состояние животноводства, выявленные болезни, заболевшие и павшие от болезней животные, пункты, где регистрировались инфекционные и паразитарные болезни скота и птицы; животные, подвергнутые прививке вынужденно и с профилактической целью, дегельминтизации, лечебно-профилактическим обработкам против инфекционных и паразитарных болезней, другие виды работ.

Учетную документацию ведут по диагностическим исследованиям и лечению животных, результатам ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, молока, кожевенного и мехового сырья, шерсти и другой продукции животноводства на мясокомбинатах, убойных пунктах, в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы и других ветеринарных учреждениях. В районных и других ветеринарных лабораториях учитывают количество проведенных бактериологических, вирусологических и других исследований патологического материала, кожевенного сырья (на сибирскую язву), серологических исследований сыворотки крови животных и т.д.

Подлежат ветеринарному учету также скот и птица, продукты и сырье животного происхождения, прошедшие осмотр при экспортных и импортных операциях на железнодорожном, воздушном и водном транспорте, количество вагонов и судов, продезинфицированных после перевозки указанных грузов.

В соответствии с действующей «Инструкцией по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности» в различных отраслях ветеринарного дела утверждено 43 учетных формы. Однако для животноводческих хозяйств наиболее актуальными являются 3, а именно журналы – для регистрации больных животных, для записи противоэпизоотических мероприятий и для учета дезинфекции, дератизации, дезинсекции. Кроме того, ветслужба хозяйства обязана вести Книгу предметно-количественного учета ветеринарных товаров и Книгу учета ядовитых лекарственных средств.

Журнал для регистрации больных животных (сельхозучет форма № 1-ВЕТ) предназначен для регистрации больных животных всеми болезнями, записи оказанной им лечебной помощи и исхода болезни. Его ведут ветеринарные лечебные учреждения и специалисты хозяйств, закрепленные за определенными производственными подразделениями (ферма, бригада, отделение и т. п.).

В данном учетном документе делают записи больных животных: поступающих в ветеринарные учреждения для амбулаторного или стационарного лечения; лечебная помощь, оказанная при выезде специалистов ветеринарных учреждений в хозяйства; подвергаемых лечению специалистами непосредственно на фермах.

Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий (сельхозучет, форма № 2-ВЕТ) ведут по хозяйству (главный или старший ветеринарный врач сельскохозяйственного предприятия, комплекса и т. д.), зоне, непосредственно обслуживаемой участковой ветеринарной лечебницей, по населенным пунктам и хозяйствам, закрепленным за районной ветеринарной станцией, а также по городу (главный ветеринарный врач города).

Журнал учета дезинфекции, дератизации и дезинсекции (сельхозучет, форма № 10-ВЕТ) ведут в хозяйстве, на птицефабрике, в свинооткормочных и других специализированных хозяйствах и комплексах) в зависимости от местных условий такой журнал может вести и специалист, обслуживающий отделение (ферму, цех) предприятия. Перечень форм ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии представлен в табл. 4.

### **Формы ветеринарной отчетности**

Для отражения фактического состояния мер борьбы с болезнями животных (включая птиц, пушных зверей, рыб и пчел), результатов диагностики государственных ветеринарных учреждений и организаций, ветеринарной службы сельскохозяйственных предприятий и организаций по диагностике, профилактике и ликвидации заболеваний животных и ветеринарному надзору, а также анализа ветеринарного дела введена специальная периодическая статистическая отчетность. Эти формы строго регламентированы и не подлежат изменениям без согласования с указанным министерством. Отчетные документы составляют на основе документов учета. Их представляют в строго установленные сроки по утвержденным формам. Только при соблюдении этих условий они могут удовлетворять предъявляемые к ним требования.

Бланки отчетов изготавливаются типографским способом по единым образцам и одного размера и ими снабжают органы государственной ветеринарии и все другие ветслужбы.

Таблица 4 – Перечень форм ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии

<b>Формы</b>	<b>Наименование формы</b>	<b>Периодичность представления</b>
1-ВЕТ	Сведения о заразных болезнях животных	Месячная
1-ВЕТ А	Сведения о противоэпизоотических мероприятиях	Квартальная
2-ВЕТ	Сведения о незаразных болезнях животных	Годовая
3-ВЕТ	Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов	Годовая
4-ВЕТ	Сведения о работе ветеринарных лабораторий	Годовая
5-ВЕТ	Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения	Полугодовая
7-ВЕТ	Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения между государствами СНГ, Прибалтики и Грузии	Годовая

Сведения о заразных болезнях животных (форма № 1-ВЕТ, месячная) предназначены для представления в вышестоящие ветеринарные учреждения сведений о возникновении, распространении и ликвидации заразных болезней животных.

Сведения о противоэпизоотических мероприятиях (форма №1-ВЕТ А, квартальная) предназначены для представления в вышестоящие учреждения и органы управления ветеринарной службой сведений о проведенных ветеринарных противоэпизоотических мероприятиях по предупреждению заразных болезней.

Сведения о незаразных болезнях животных (форма № 2-ВЕТ, годовая). Отчет (сведения) составляет ветеринарная служба хозяйств, предприятий разных форм собственности, учреждений и организаций государственной ветеринарной сети. Отчет (сведения) составляют на основании учетных данных журнала для регистрации больных животных (сельхозучет, форма № 1-ВЕТ).

Сведения о работе ветеринарных лабораторий (форма № 4-ВЕТ, годовая) представляют районные (межрайонные, специализированные, ведомственные) ветеринарные лаборатории вышестоящим государственным территориальным ветеринарным лабораториям (районные лаборатории республики Башкортостан представляют сведения в Башкирскую научно-производственную ветеринарную лабораторию) – пятого января

Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья продуктов животного происхождения (форма №5-ВЕТ, полугодовая).

**Задание.** Заполните Журнал для регистрации больных животных по предложенным данным, заполните форму 2-ВЕТ.

## **Тема 5. Организация государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения**

**Цель занятия:** получение умений и навыков работы в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения

Решение Россельхознадзора от 2 июня 2022 года "Об отнесении объектов государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения к определенной категории риска" , Федеральный закон от 30.12.2020 № 492-ФЗ "О биологической безопасности в Российской Федерации", Решение Совета Евразийского экономического союза от 03.11.2016 № 77 «Об утверждении Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза», Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1049 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1447 «Об утверждении

Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств», Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2012 № 686 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных препаратов», Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 547 «Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности», Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.06.2021 № 423 "Об утверждении Правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для ветеринарного применения ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность", Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2021 № 771 "Об утверждении Перечня лекарственных препаратов, предназначенных для лечения инфекционных и паразитарных болезней животных, вызываемых патогенными микроорганизмами и условно-патогенными микроорганизмами, в отношении которых вводится ограничение на применение в лечебных целях, в том числе для лечения сельскохозяйственных животных", Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.10.2021 № 692 "Об установлении случаев, в которых не устанавливается запрет на применение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения инфекционных и паразитарных болезней животных, вызываемых патогенными микроорганизмами и условно-патогенными микроорганизмами, без клинического подтверждения диагноза, а также запрет на продолжение применения таких препаратов при отсутствии эффективности лечения", Приказ Минсельхоза России от 17.12.2020 № 761 "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов для ветеринарного применения, формы рецептурного бланка на лекарственный препарат для ветеринарного применения, порядка оформления указанных рецептурных бланков, их учета и хранения», Приказ Минсельхоза России от 21.09.2020 № 555 «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для ветеринарного применения», Приказ Минсельхоза России от 29.07.2020 № 426 «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения», Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.03.2018 № 101 "Об утверждении правил проведения доклинического исследования лекарственного средства для ветеринарного применения, клинического исследования лекарственного препарата для ветеринарного применения, исследования биоэквивалентности лекарственного препарата для ветеринарного применения", Приказ Минсельхоза от 22 августа 2017 г. № 430 "Об утверждении требований к инструкции по ветеринарному применению лекарственных препаратов",

**Задание.** Проведите анализ нормативной документации. Законспектируйте полномочия государственного ветеринарного инспектора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.

## **Тема 6. Требования к порядку проведения ветеринарного надзора**

**Цель занятия:** получение умений и навыков организации и оформления документов проведения ветеринарного надзора.

### **Требования к порядку исполнения государственной функции**

Мероприятия по надзору производятся с момента предъявления должностным лицом Службы или ее территориального органа, осуществляющим мероприятие по надзору, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица распоряжения о проведении мероприятий по надзору, либо его заверенная печатью копия одновременно со своим служебным удостоверением.

При проведении мероприятий по надзору должностное лицо (должностные лица) Службы или ее территориальных органов не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям Службы или ее территориального органа, от имени которого действует должностное лицо;

- осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по надзору должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица либо их представителей;

- требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по надзору и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- требовать образцы (пробы) продукции для проведения их исследований (испытаний), экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) продукции в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными нормативными документами;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по надзору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать месячный срок проведения мероприятий по надзору при условии отсутствия оснований для его принятия.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, должностное лицо Службы или ее территориальных органов несет дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Службы осуществляются:



- визуальный осмотр объекта надзора с целью оценки соответствия объекта обязательным требованиям;
- анализ документов;
- анализ данных лабораторных, инструментальных и других исследований.

Визуальный осмотр объекта надзора осуществляется в присутствии руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. В случае если мероприятие по надзору является внеплановым и связано с установлением причин и обстоятельств возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, мероприятие по контролю может осуществляться должностным лицом (должностными лицами) Службы единолично либо в присутствии сотрудника проверяемого объекта.

При этом должностное лицо должно принять меры к информированию о проводимой проверке руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, результаты проверки довести до их сведения в трехдневный срок после ее окончания.

В ходе визуального осмотра фиксируются факты нарушений обязательных требований, на что устно указывается руководителю или иному уполномоченному руководителем должностному лицу, индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица либо сотруднику проверяемого объекта. Впоследствии факты нарушений обязательных требований вносятся в акт.

Сроки проведения визуального осмотра определяются величиной объекта, его удаленностью, наличием филиалов, иными обстоятельствами, но не могут превышать сроков, установленных законодательством.

Анализ документов осуществляется в ходе проверки объекта. Должностное лицо вправе потребовать для ознакомления документацию, необходимую для оценки состояния проверяемого объекта требованиям законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Службы.

К указанной документации относятся свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о государственной аккредитации, сертификаты соответствия, техническая и технологическая документация, наличие и ведение которых регламентируется техническими регламентами, ветеринарными, фитосанитарными и иными правилами, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности Службы.

При необходимости указанная документация или ее часть в ксерокопиях может быть изъята для изучения либо приобщения к материалам проверки. В этом случае в акте делается соответствующая пометка. При отказе руководителя проверяемого объекта или уполномоченного должностного лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица предоставить документацию, необходимую для оценки состояния объекта, об этом также делается пометка в акте, при этом непредоставление требуемой документации расценивается как ее отсутствие.

Анализ данных лабораторных, инструментальных и других исследований осуществляется в случаях, когда проверка сопровождалась проведением исследований, испытаний и иных видов оценок. Исследования, испытания и иные виды оценок проводятся в случаях, когда обязательные требования к объекту надзора содержат показатели, оценка которых невозможна без проведения обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок.

### **Требования к назначению экспертиз**

Определение о назначении экспертизы и (или) предписание о проведении обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок вместе с актом об отборе образцов (проб) продукции для проведения их исследований (испытаний) направляются в соответствующие компетентные учреждения, обеспечивающие деятельность Службы или ее территориальных органов, не позднее дня, следующего за днем выдачи соответствующего определения (предписания) (приложение № 3). В случае невозможности направления образцов (проб) в соответствующие компетентные учреждения, обеспечивающие деятельность Службы или ее территориальных органов, они направляются в другие компетентные учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Отбор образцов (проб) для лабораторного, инструментального и других видов исследований осуществляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по надзору на основании определения о назначении экспертизы и (или) предписания о проведении обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, которые выносит руководитель (заместитель руководителя) Службы или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Службы. Отбор образцов (проб) оформляется актом.

Отбор образцов (проб) для лабораторного, инструментального и других видов исследований, включая количество образцов, время и условия их отбора, другие условия, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами применительно к конкретному виду исследований, измерений.

Экспертизы, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок, осуществляемые на основании определения о назначении экспертизы и (или) предписания, выполняются на безвозмездной основе, за исключением случаев, когда экспертиза проводилась в компетентных учреждениях, не подведомственных Службе или ее территориальных органов.

### **Порядок оформления акта по результатам мероприятий по надзору**

По результатам мероприятий по надзору должностным лицом (лицами) Службы или ее территориальных органов, осуществляющим проверку, составляется акт установленной формы в двух экземплярах (приложение №5).

Акт состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта должна содержать следующую информацию:

- дата, время, место составления акта;
- наименование территориального органа Службы или указание на то, что мероприятие по надзору проводилось Службой;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведено

мероприятие по надзору;

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (руководителя и членов проверяющей группы), проводившего мероприятия по надзору;

- дата, время и место проведения мероприятий по надзору;

- полное наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество проверяемого индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- фамилия, имя, отчество и должность представителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по надзору.

Описательная часть должна содержать информацию о результатах проведенных мероприятий по надзору, выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Службы, о должностных лицах, на которых возлагается ответственность за совершение выявленных нарушений.

В акте должны указываться сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по надзору, их подписи или отметка об отказе от подписи.

К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб) продукции, взятых должностными лицами Службы или ее территориальных органов, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний), экспертиз, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятий по надзору.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которые приобщаются к экземпляру акта, остающемуся в деле территориального органа Службы.

Акт по результатам мероприятий по надзору и приложения представляются должностным лицом (руководителем проверяющей группы), осуществлявшим мероприятия по надзору, руководителю территориального органа Службы (или должностному лицу, им уполномоченному) в срок не позднее трех рабочих дней после его подписания проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

На последней странице второго экземпляра акта руководителем (заместителем руководителя) Службы или руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Службы (или должностным лицом, им уполномоченным) делается отметка «Материалы приняты», указывается дата, ставится подпись.

При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Службы уполномоченное должностное лицо комиссии, проводившей проверку, выдает проверяемому предписание об

устранении выявленных нарушений и (или) составляет протокол по делу об административном правонарушении.

Все материалы проведенных мероприятий по надзору должны регистрироваться в журнале учета мероприятий по надзору непосредственно после завершения проверки.

Результаты мероприятий по контролю, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

### **Требования к организации учета документации по контролю и надзору**

В Службе и ее территориальных органах обязанности по контролю за ведением делопроизводства по проведению мероприятий по надзору вводятся в должностные обязанности одного из его работников и выделяются в самостоятельное (отдельное) делопроизводство.

Названное делопроизводство состоит из:

- журнала учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, в отношении которых осуществляется надзор;

- журнала учета мероприятий по надзору;

- отдельных дел на каждое юридическое лицо и на каждого индивидуального предпринимателя с соответствующим индексом, номером, наименованием и количество томов, которые должны содержать распоряжения, акты проведенных мероприятия по надзору со всеми приложениями, а также в случаях выявления нарушений законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Службы копии принятых решений и документы по их выполнению.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Службы по результатам мероприятий по надзору после составления акта по результатам мероприятий по надзору и его подписания руководителем (должностным лицом) юридического лица или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, уполномоченные должностные лица Службы или ее территориальных органов составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и рассматривают дело об административном правонарушении в порядке, установленном главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (или) выносят предписание об устранении выявленных нарушений.

**Задание.** Составьте акт с приложением проведенной проверки животноводческого предприятия.

## **Тема 7. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах**

**Цель занятия:** получение умений и навыков организации и проведения ветеринарного надзора в условиях животноводческих хозяйств.

В животноводческих хозяйствах ветеринарный надзор осуществляют ветеринарные специалисты колхозов, совхозов, акционерных обществ и других предприятий агропромышленного комплекса (производственный ветеринарный надзор) и представители государственной ветеринарной службы (государственного ветеринарного надзора). Ветеринарный надзор в животноводческом хозяйстве складывается из контроля за выполнением ветеринарно-санитарных требований к строительству животноводческих объектов, правил содержания и кормления животных, контроля за заготовкой животных, продуктов и сырья, а также проведения ветеринарно-санитарных мероприятий.

Ветеринарный надзор за строительством животноводческих объектов заключается в участии ветеринарных специалистов в выборе площадки для строительства, дислокации отдельных построек, постоянном контроле за ходом строительства и приемке помещений в эксплуатацию. Требования ветеринарного надзора в области строительства предусмотрены в специальных ветеринарно-санитарных нормах технологического проектирования животноводческих помещений, разработанных и утвержденных Департаментом ветеринарии. Например, расстояние между фермами крупного рогатого скота, свиней, лошадей и овец должно быть 150 м, все эти фермы удаляют от птицеферм на 200, от зверо- и кроликоферм – на 1500 м. Всю территорию фермы огораживают сплошной изгородью высотой не менее 2 м, вокруг высаживают зеленые насаждения шириной 3–5 м. Ветеринарный надзор за выполнением правил кормления и содержания животных является предупредительной мерой, направленной на недопущение нарушения этих правил, улучшение ветеринарно-санитарного состояния ферм и комплексов, обеспечение высокой ветеринарно-санитарной культуры животноводства.

Под высокой ветеринарно-санитарной культурой животноводства понимают такую технологию производства на фермах, при которой получают максимально доброкачественные в ветеринарном отношении продукты животноводства. Такая культура обеспечивается: соблюдением санитарно-гигиенических норм строительства ферм; выполнением требований содержания, кормления и поения животных; соблюдением санитарно-гигиенических правил эксплуатации ферм, получения продуктов животноводства, правил личной гигиены.

Проверяя технологию содержания животных, ветеринарные специалисты обращают внимание на плотность посадки животных, перегруппировки животных на ферме, исправность механизмов, оборудования, обеспечивающих принятую технологию содержания. Качество кормов проверяют при их осмотре, а также путем исследования в лаборатории. При выявлении

недоброкачественных кормов запрещают их использование для кормления животных.

Ветеринарный надзор за получением, хранением и переработкой молока сводится к систематическому контролю за выполнением следующих правил: соблюдение чистоты в доильных залах и молочных; защита помещений от мух; регулярная очистка коровников и территории от навоза и мусора; ежедневная чистка кожного покрова коров; обмывание вымени и сосков перед доением; мойка и стерилизация молочной посуды, доильных аппаратов, молокопроводов; соблюдение гигиенических правил доения коров, хранения молока; соблюдение правил личной гигиены обслуживающим персоналом; выполнение правил получения молока от больных коров.

Ветеринарный надзор за убоем животных осуществляется ветеринарными специалистами хозяйства. Как при плановом, так и при вынужденном убое должны строго соблюдаться ветеринарно-санитарные правила внутрихозяйственного убоя скота на мясо. При вынужденном убое обязательно направляют пробы для лабораторного исследования на сибирскую язву и сальмонеллез. Мясо вынужденно убитых животных проваривают под контролем ветеринарных специалистов.

При закупке племенных и использованных животных главной задачей ветеринарного надзора является обеспечение ветеринарного благополучия животных, недопущение заноса заразных болезней в хозяйства. При ветеринарном надзоре руководствуются Правилами ветеринарной обработки животных при их отборе и продаже колхозам, государственным хозяйствам и другим предприятиям и организациям и при межхозяйственном обмене животными для племенных и производственных целей. Ветеринарный надзор при закупке животных ведут специалисты государственной ветеринарной сети. В соответствии с действующими Правилами они осуществляют осмотр скота, обязательные исследования и лечебно-профилактические обработки против отдельных инфекционных и инвазионных болезней. В зависимости от эпизоотической обстановки главный ветеринарный врач района определяет дополнительные исследования и обработки, которым должны быть подвергнуты животные. Убойный скот непосредственно завозится на мясокомбинаты и другие перерабатывающие предприятия. Разрешается заготавливать на убой животных, больных бруцеллезом, туберкулезом и некоторыми другими болезнями с соблюдением особых условий их транспортировки и убоя.

Ветеринарному надзору подлежат кожевенное, меховое сырье, овчины, шерсть, волос, щетина, кости, рога, копыта, кишечное сырье, пух животных, перо и пух птицы, мездра и др.

Заключительным актом ветеринарного надзора в хозяйствах является проведение ветеринарно-санитарных мероприятий. В хозяйствах устраняются недостатки в содержании и использовании животных; осуществляются очистка и дезинфекция помещений, территорий и других объектов; запрещаются ввод и вывод животных, вывоз сырья и фуража, а также заготовки скота, птицы, продуктов и сырья; закрываются пастбища и водоемы; проводятся профилактические и вынужденные ветеринарно-санитарные мероприятия,

карантинирование хозяйств, меры по охране природы. Ветеринарно-санитарные мероприятия бывают плановые и вынужденные. Вынужденные ветеринарно-санитарные мероприятия проводят при обнаружении каких-либо нарушений ветеринарно-санитарных правил, возникновении болезней и т.д. Ветеринарно-санитарная работа в плановом порядке включает в себя проведение ветеринарно-санитарного дня, дипломирование и паспортизацию животноводческих ферм.

**Задание.** Составьте план проведения ветеринарного надзора на молочно-товарной ферме (отметьте основные точки ветеринарного контроля).

## **Тема 8. Ветеринарный надзор на государственной границе Российской Федерации и транспорте**

**Цель занятия:** получение умений и навыков работы с документами при осуществлении ветеринарного надзора на государственной границе.

Ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяющие идентифицировать подконтрольный товар, оформляются на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 648 (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2016 г., регистрационный N 41118) (далее – Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России N 648), из числа товаров, содержащихся в перечне подконтрольных товаров, установленном актом, составляющим право Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС).

Оформление ветеринарных сопроводительных документов осуществляется при:

- производстве партии подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами);
- перемещении (перевозке) подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами);
- переходе права собственности на подконтрольный товар (за исключением передачи (реализации) подконтрольного товара покупателю для личного или иного потребления, не связанного с предпринимательской деятельностью, и иных случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами).

Оформление ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные товары при экспорте и импорте подконтрольных товаров осуществляется уполномоченными лицами органа, уполномоченного

Правительством Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

Оформление ветеринарных сопроводительных документов на любые подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России N 648, а также на неподконтрольные товары, могут осуществлять специалисты в области ветеринарии, являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с их компетенцией.

Оформление ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные товары, включенные в Перечень продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 646 (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный N 41210), а также на неподконтрольные товары, могут осуществлять уполномоченные лица организаций, являющихся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров (далее – организации), и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров (далее – индивидуальные предприниматели).

Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ВетИС), правила создания, развития и эксплуатации которой утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. N 1140.

Оформление ветеринарных сопроводительных документов, оформляемого при производстве подконтрольных товаров, должно быть завершено в течение 1 рабочего дня после завершения производства партии подконтрольного товара, если нормативным документом, по которому выпускается данный подконтрольный товар, не предусмотрено проведения обязательных процедур по подтверждению качества и безопасности после завершения производства.

Если такие процедуры предусмотрены, то оформление ветеринарных сопроводительных документов должно быть завершено в течение 1 рабочего дня после окончания упомянутых процедур

Оформление ветеринарных сопроводительных документов, оформляемых при:

- перемещении подконтрольного товара без передачи прав собственности на него,
- перемещении подконтрольного товара, сопровождающемся передачей прав собственности на него,
- передачей прав собственности на подконтрольный товар без его



перемещения, осуществляется на Площадке предприятия производителя данного подконтрольного товара не ранее:

- начала оформления производственного ветеринарного сопроводительного документа на данный подконтрольный товар в режиме незавершенного производства,

- завершения оформления производственного ветеринарного сопроводительного документа в режиме завершенного производства.

При экспорте подконтрольных товаров ветеринарные сопроводительные документы оформляются уполномоченным органом на основании:

- сведений об эпизоотической ситуации места происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров, если они признаются компетентным органом страны-импортера;

- условий, запретов, ограничений в связи со статусом региона происхождения и (или) отгрузки подконтрольных товаров, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации в соответствии с Ветеринарными правилами проведения регионализации территории Российской Федерации, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. N 635, сведений о зоосанитарном статусе объектов, на территориях которых осуществляются содержание и разведение животных, убой животных, переработка и хранение продукции животного происхождения (при наличии, если они признаются компетентным органом страны-импортера);

- зарегистрированных в ВетИС результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, если ее проведение в отношении подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации, актом, составляющим право ЕАЭС, или страны-импортера;

- зарегистрированных в ВетИС лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации, актом, составляющим право ЕАЭС, или страны импортера;

- ветеринарного осмотра (ветеринарного освидетельствования, если данный подконтрольный товар представляет собой живых животных);

- иных методов контроля, предусмотренных национальным законодательством страны-импортера, страны (стран), через которые осуществляется транзит экспортируемых подконтрольных товаров (при наличии).

В случае, если ветеринарный сопроводительный документ оформлен в электронной форме, лица, уполномоченные на проведение в Российской Федерации ветеринарного контроля (надзора), не вправе требовать от владельца (перевозчика) подконтрольного товара предъявления ветеринарного сопроводительного документа на бумажном носителе. При этом владелец (перевозчик) подконтрольного товара обязан по своему выбору или представить номер электронного ветеринарного сопроводительного документа, оформленного на подконтрольный товар, или предъявить соответствующий

этому ветеринарный сопроводительный документ двумерный матричный штриховой код, сформированный ВетИС, или представить распечатку формы для печати оформленного в электронной форме ветеринарного сопроводительного документа.

Владелец (перевозчик) подконтрольного товара, на который имеется ветеринарный сопроводительный документ, оформленный в электронной форме, имеет право:

- распечатать форму, предусмотренную пунктом 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного настоящим приказом, самостоятельно, если владелец (перевозчик) подконтрольного товара оформил ветеринарный сопроводительный документ в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка;

- получить оформленный на защищенном бланке ветеринарный сопроводительный документ, удостоверенный подписью уполномоченного лица органа и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

- получить форму оформленного в электронной форме ВСД, предусмотренную пунктом 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного настоящим приказом, в любом органе или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

В случае оформления ветеринарного сопроводительного документа в электронной форме ветеринарные сопроводительные документы сохраняются в ВетИС в течение 3 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

В случае оформления ветеринарного сопроводительного документа на бумажном носителе заполненный корешок ветеринарного сопроводительного документа хранится у лица, оформившего данный ветеринарный сопроводительный документ, а ветеринарный сопроводительный документ – у получателя (приобретателя) подконтрольного товара (исключая случаи приобретения товара для целей личного потребления), в течение 3 лет после получения (приобретения) подконтрольного товара, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

Оформленные на бумажном носителе ветеринарные сопроводительные документы подлежат учету в ВетИС в соответствии с Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденным настоящим приказом.

**Задание.** Проверить оформление ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные грузы.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Мишанин, Ю. Ф. Ихтиопатология и ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы: учеб. пособие / Ю. Ф. Мишанин. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 560 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/211031>
2. Сон, К. Н. Ветеринарная санитария на предприятиях по производству и переработке сырья животного происхождения: учеб. пособие / К. Н. Сон, В. И. Родин, Э. В. Бесланев. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 416 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/211211>
3. Организация ветеринарного дела: краткий курс лекций для студентов специальности 36.05.01 Ветеринария / сост.: А.В. Красников // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2016. – 95 с
4. Ветеринарная санитария: учеб. пособие / А. А. Сидорчук, В. Л. Крупальник, Н. И. Попов [и др.]. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 368 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212732>
5. Савостина, Т. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока и молочных продуктов / Т. В. Савостина, А. С. Мижевикина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 188 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/21890>
6. Боровков, М. Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства: учебник для вузов / М. Ф. Боровков, В. П. Фролов, С. А. Серко. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 476 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152644>
7. Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов: учеб. пособие для вузов / В. Г. Урбан (сост.). – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 384 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/1694>
8. Иванюк, В. П. Ветеринарно-санитарная экспертиза. Раздел: Ветеринарно-санитарная экспертиза меда: учеб.-метод. пособие / В. П. Иванюк, Г. Н. Бобкова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2021. – 40 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171971>
9. Нормативно-правовые основы деятельности ветеринарно-санитарного эксперта: учеб. пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 124 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245753>
10. Инвазионные заболевания, передающиеся человеку через мясо и рыбу, ветеринарно-санитарная оценка продуктов убоя: учеб. пособие / Л. В. Резниченко, С. Н. Водяницкая, С. Б. Носков [и др.]. – 2-е изд., стер. –

Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 80 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145850>

11. Современные проблемы ветеринарно-санитарной экспертизы при заготовке, транспортировке и переработке животных: учеб. пособие / Н. А. Соловьев, Ю. М. Гак, Н. М. Федоров [и др.]. – Персиановский: Донской ГАУ, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148567>

12. Особо опасные и карантинные болезни животных: учеб. пособие / И. Г. Трофимов, В. И. Плешакова, С. К. Абдрахманов [и др.]. – Омск: Омский ГАУ, 2020. – 173 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153555>

13. Эпизоотология, диагностика, профилактика и меры борьбы с социально значимыми и особо опасными болезнями животных: учеб. пособие / сост.: О. Г. Петрова [и др.]. – Екатеринбург: УрГАУ, 2020. – 228 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155051>

14. Профилактика и меры борьбы с сибирской язвой. Временные ветеринарные правила. – Казань: КГАВМ им. Баумана, 2020. – 19 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156778>

15. Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов убоя животных и птицы при инфекционной, инвазионной и незаразной патологии: учеб. пособие / под ред. Н. А. Верещак, О. Г. Петровой. – Екатеринбург: УрГАУ, 2020. – 248 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/263021>

16. Тукфатулин, Г. С. Технологический контроль молока и молочных продуктов: учеб. пособие / Г. С. Тукфатулин. – Владикавказ: Горский ГАУ, 2019. – 112 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134571>

17. Хромова, Л. Г. Оценка качества и безопасности молочного сырья: учебное пособие / Л. Г. Хромова. – Воронеж: ВГАУ, 2019. – 248 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/178978>

18. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство: учеб. пособие / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 376 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209723>

19. Нормативно-правовые основы деятельности ветеринарно-санитарного эксперта: учеб. пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 124 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245753>

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

1. Критерии правомочности нормативных правовых актов РФ.
2. Содержание понятия «Государственный ветеринарный надзор» в РФ.
3. Объекты государственного ветеринарного надзора в РФ.
4. Субъекты государственного ветеринарного надзора в РФ.
5. Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора в РФ. Содержание принципа законности.
6. Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора в РФ. Содержание принципа единства.
7. Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора в РФ. Содержание принципа централизации.
8. Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора в РФ. Содержание принципа гласности.
9. Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора в РФ. Содержание принципа обязательности исполнения требований государственного ветеринарного инспектора, вытекающих из его полномочий.
10. Ветеринарная служба РФ. Организационная структура государственной ветеринарной службы.
11. Ветеринарная служба РФ. Понятие о ведомственных ветеринарно-санитарных службах.
12. Ветеринарная служба РФ. Понятие о производственных ветеринарных службах.
13. Ветеринарная служба РФ. Организационная структура государственной ветеринарной службы РФ.
14. Ветеринарная служба РФ. Организационная структура государственной ветеринарной службы сельского административного района.
15. Ветеринарная служба РФ. Организационная структура государственной ветеринарной службы города.
16. Ветеринарная служба РФ. Организационная структура Россельхознадзора.
17. Особенности организации государственного ветеринарно-санитарного надзора в Калининградской области.
18. Понятие о юридическом статусе должностного лица. Права должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор.
19. Понятие о юридическом статусе должностного лица. Обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор.
20. Правовой статус подразделения государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства.

21. Понятие об отделе производственного ветеринарного контроля предприятия. Правовой статус.

22. Правовой статус специалистов государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственном рынке. Определение нормативного штата.

23. Разновидности обследований объектов государственного ветеринарного надзора.

24. Структура построения акта эпизоотологического обследования объекта государственного ветеринарного надзора.

25. Кадровое обеспечение работы производственной ветеринарной службы.

26. Кадровое обеспечение разовых ветеринарных работ.

27. Карантинные и некарантинные ограничения при болезнях животных. Порядок их наложения и снятия.

28. Структура проекта постановления о наложении карантинных ограничений при болезни животных.

29. Принципы защиты прав проверяемых субъектов в РФ.

30. Основания для проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в РФ.

31. Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в РФ.

32. Обязанности лиц, проводящих проверку юридического лица или индивидуального предпринимателя.

33. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.

34. Ветеринарный учет и отчетность.

Локальный электронный методический материал

Анна Сергеевна Баркова

ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА

Редактор Е. Билко

Уч.-изд. л. 3,1. Печ. л. 2,4

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»,  
236022, Калининград, Советский проспект, 1