



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Начальник колледжа

С.М. Карпович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

**МО – 23 02 01-УП.РП**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.  
Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2023

|                   |                                    |        |
|-------------------|------------------------------------|--------|
| МО-23 02 01-УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |        |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.2/19 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....  | 3  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                  | 5  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                               | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                   | 9  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..... | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....   | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....   | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....   | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....   | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....   | 19 |

|                   |                                    |        |
|-------------------|------------------------------------|--------|
| МО-23 02 01-УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |        |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.3/19 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности.

Настоящая Программа учебной практики (далее – программа практики) обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) разработана в соответствии с п. 7.1 и п. 7.14 ФГОС 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376., Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", а также на основании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464, ФП «Профессионалитет».

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ № 375 от 22 апреля 2014 г.) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) .

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций для получения квалификации по рабочей профессии.

*Задачами учебной практики являются:*

– ознакомление обучающихся с особенностями выбранной профессии;

|                   |                                    |        |
|-------------------|------------------------------------|--------|
| МО-23 02 01-УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |        |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.4/19 |

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков в выполнении обязанностей экспедитора;
- освоение особенностей работы коллектива исполнителей;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- подготовка обучающихся к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности, необходимых для получения свидетельства экспедитора.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

*приобрести первичные навыки*

по организации и взаимодействию отделов предприятия и составлению перечня организационных мероприятий деятельности транспортно-экспедиторского отделов, заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, СМР, транспортных накладных и коносаментов.

*уметь:*

- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика,
- выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов, заключать договоры экспедирования;
- работать с товарно-транспортными документами;
- подготавливать грузы к перевозке с учетом их качеств, пакетировать, крепить и маркировать груз, оптимизировать подвижной состав;
- использовать ЭВМ при решении транспортных задач и при обработке информации для последующего формирования документа.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 2 недели (72 часа).

Освоение профессионального модуля ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин.

|                   |                                    |        |
|-------------------|------------------------------------|--------|
| МО-23 02 01-УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |        |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.5/19 |

Учебная практика проходит на базе технико-технологической эксплуатационной площадки «Рыбопромышленного кластера» зоны «Организации транспортно-логистической деятельности в рыбопромышленной отрасли».

Учебная практика проводится рассредоточено до производственной практики (по профилю специальности).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (экспедитор), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код        | Наименование результата обучения  |
|------------|---|
| <b>ВД4</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>   |
| ПК 4.1     | Планировать перевозки грузов в цепи поставок  |
| ПК 4.2     | Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок  |
| ПК 4.3     | Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки |
| ПК 4.4.    | Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»                       |
| ПК 4.5.    | Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики   |

|                   |                                    |        |
|-------------------|------------------------------------|--------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |        |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | с.6/19 |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура учебной практики

| Наименование учебной практики | Наименования видов работ учебной практики.  | Всего часов |
|-------------------------------|---|-------------|
| 1                             | 2   | 3           |
| УП.04.01.                     | Знакомство с организацией, структурой и отделами транспортно-экспедиторского предприятия, составление перечня организационных мероприятий деятельности предприятия  | 9           |
|                               | Выполнение работ по правилам заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, CMR, транспортных накладных и коносаментов   | 32          |
|                               | Выполнение расчета платежей:<br>1. При перевозках грузов автомобильным транспортом:<br>- при использовании личного грузового транспорта предприятия;<br>- при использовании грузового транспорта сторонних предприятий.<br>2. При перевозках грузов морским транспортом<br>3. При таможенном оформлении | 22          |
|                               | Планирование, обеспечение и контроль выполнения организационных и технических мероприятий по оценке экономической эффективности транспортных отделов предприятия  | 9           |
| <b>Всего:</b>                 |   | <b>72</b>   |

#### 3.2 Тематический план учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов учебной практики  | Всего часов (макс. Учебная нагрузка) | Объем времени, отведенный на освоение разделов учебной практики |                                   |                        |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|
|                                   |   |                                      | Обязательная учебная нагрузка обучающегося                      |                                   | Самостоятельная работа |
|                                   |   |                                      | Всего, часов  | в т. ч. планируемые работы, часов | Всего, часов           |
| 1                                 | 2   | 3                                    | 4   | 5                                 | 6                      |
| ПК 4.1. -ПК 4.5                   | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Экспедитор) | 72                                   | 72  | 72                                | -                      |
| <b>Всего:</b>                     |   | <b>72</b>                            | <b>72</b>   | <b>72</b>                         | <b>-</b>               |

#### 3.3 Содержание учебной практики

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

|                   |                                    |        |
|-------------------|------------------------------------|--------|
| МО-23.02.01.УП.ПП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |        |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | с.7/19 |

| Наименование разделов и тем практики   | Виды работ  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>УП.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Экспедитор»</b>                         |   |             |                  |
| <b>УП 04.01 Учебная практика в транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях</b> |   | <b>72</b>   |                  |
| Тема 1 Организация труда экспедитора   | Виды экспедиторских работ   | 72          | 2                |
|  | Практические занятия<br>Ознакомление и изучение должностной инструкции экспедитора, его основных особенностей, рода деятельности, функций, типичных ошибок и упущений экспедитора на предприятии. Требования к профессии «Экспедитор», знания и умения, которые должен получать экспедитор, работая в транспортно-логистической компании. | 6           | 2                |
| Тема 2 Товарно-транспортные документы на а/м транспорте                                    | Практические занятия<br>Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на автомобильном транспорте при осуществлении российских и международных грузоперевозок (ТТН, CMR, TIR CARNET, путевой лист и т.д.)  | 6           | 2                |
| Тема 3 Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте                                    | Практические занятия<br>Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на железнодорожном транспорте (СМГС, ЦИМ накладная, вагонный лист и т.д.).   | 6           | 2                |
| Тема 4 Товарно-транспортные документы на морском транспорте                                | Практические занятия<br>Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на морском транспорте (коносамент, морская накладная, договор морской перевозки, грузовой и фрахтовый манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.).   | 6           | 2                |
| Тема 5 Таможенные документы  | Практические занятия<br>Знакомство и работа (заполнение) с таможенными документами (декларация на товар, оплата таможенных платежей: акциз, НДС, пошлина и таможенные сборы). Главное отличие таможенного осмотра от таможенного досмотра. Работа с подакцизными товарами.  | 6           |                  |
| Тема 6 Структура ТЭК   | Практические занятия<br>Знакомство со структурой предприятия, сферами деятельности, отделом логистики и транспортно-экспедиторским отделом, отделом агентирования и т.д.  | 6           | 2                |

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

|                   |                                    |        |
|-------------------|------------------------------------|--------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |        |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.8/19 |

Продолжение

| Наименование разделов и тем практики                             | Виды работ   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| Тема 7 ТНВЭД   | Практические занятия<br>Знакомство с ТНВЭД и определение кода товара согласно товарной номенклатуре, заявление таможенного режима согласно техническому описанию товара.   | 6           | 2                |
| Тема 8 Коммерческая документация                                 | Практические занятия<br>Знакомство и оформление коммерческой документации (договор ТЭО, контракт купли-продажи, инвойс, спецификация и т.д.).  | 6           | 2                |
| Тема 9 «Мини-Автопредприятие»                                    | Практические занятия<br>Изучение компьютерной программы «Мини-Автопредприятие v.24». Программа для учета путевых листов на автомобильном транспорте. Учет автотранспорта, нормы расхода топлива, расчет протяженности маршрута, типовые формы путевых листов для различных видов автотранспорта.   | 6           | 2                |
| Тема 10 Себестоимость перевозки                                  | Практические занятия<br>Изучение расчетов себестоимости грузоперевозки и кратчайшего пути доставки, времени на ПРР. Формулы времени загрузки транспортного средства.   | 6           | 2                |
| Тема 11 Расчет коэффициентов по программе «Мини Автопредприятие» | Практические занятия<br>Работа в программе «Мини-Автопредприятие v.24». Расчет нормативного расхода топлива автомобильного подвижного состава общего назначения и специальных автомобилей. Расчет смазочных материалов с учетом поправочных коэффициентов, учет списочного состава сотрудников и работы водителей. Учет путевых листов. Подведение итогов. | 6           | 2                |
| Тема 12 Программы «1С предприятие 8», «1С склад» т.д.            | Практические занятия<br>Знакомство с программой «1С предприятие», «1С склад», учет ТМЦ в программе и т.д.  | 6           | 2                |
| <b>ИТОГО:</b>  |  | <b>72</b>   |                  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

|                   |                                    |        |
|-------------------|------------------------------------|--------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |        |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.9/19 |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Общие требования к организации учебной практики

Организацию подготовки обучающихся к практике, выдачу необходимых документов и установление форм отчетности по результатам практики осуществляет колледж.

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса учебного заведения на данный учебный год, и организуется отделом практического обучения колледжа в соответствии с регламентом.

Распределение обучающихся в транспортно-экспедиторские и логистические компании производится при участии руководителя практики.

Направление на практику осуществляется приказом по колледжу, подготовливаемым учебным отделением, дневник практики, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Форму аттестационного листа по профессиональному модулю, задание на практику обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

По прибытию на место практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности.

При прохождении учебной практики, продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, а для обучающихся в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 часов в неделю.

При прохождении учебной практики, не связанной с выполнением физического труда – не более 36 часов в неделю независимо от возраста обучающихся.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- дневник практики, подписанный руководителями практики от колледжа;
- аттестационный лист по профессиональному модулю за период практики, заверенный подписью руководителя практики;
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия).

##### 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

|                   |                                    |         |
|-------------------|------------------------------------|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |         |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.10/19 |

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база технико-технологической эксплуатационной площадки «Рыбопромышленного кластера» зоны «Организации транспортно-логистической деятельности в рыбопромышленной отрасли», а также № 206 Кабинет Организации транспортно-логистической деятельности.

Для выполнения программы учебной практики используются:

Средства обучения: плакаты, таблицы;

Программы: 1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками, "1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом", «Альта Софт»;

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: *Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022г; Лицензионный сертификат №17EO-171225-104450-377-871 Kaspersky Endpoint Security с 26.12.2017 по 13.03.2020 г/*

#### 4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с учащимися в условиях практик, соответствующих тематике практики.

#### 4.4 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

| Виды источников   | Наименование рекомендуемых учебных изданий   |
|---|--|
| <b>Основные</b>   |  |
| <b>Дополнительные</b> , в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для | 1. Транспортно-экспедиционная деятельность предприятий автомобильного транспорта : учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Борычев, А. Б. Мартынушкин . - Рязань : Рязанский государственный технический университет , 2022. - 188 on-line.<br>2. Гарбуза, Т. И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. - Москва : Русайнс, |

Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж

|                   |   |         |
|-------------------|---|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | <b>КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»</b>         |         |
|                   | <b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | С.11/19 |

| Виды источников   | Наименование рекомендуемых учебных изданий   |
|---|--|
| выполнения практических занятий и самостоятельных работ | <p>2023. - 261 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>3. Медведев, В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. : практикум / В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024. - 132 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>4. Акаева, В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2023. - 228 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>5. Петрова, Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. А. Петрова. - Москва : Русайнс, 2024. - 106 on-line. - (Среднее профессиональное образование). -</p> <p>6. Медведев, В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2023. - 222 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>7. Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 on-line.</p> |
| Электронные образовательные ресурсы                     | <p>ЭБС «Book.ru», <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a></p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ»<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a></p> <p>ЭБС «Академия», <a href="https://www.academia-moscow.ru">https://www.academia-moscow.ru</a></p> <p>Издательство «Лань», <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p> <p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://www.biblioclub.ru">https://www.biblioclub.ru</a></p>   |
| Периодические издания                                   | <p>Журнал «Эксплуатация морского транспорта»;</p> <p>Журнал «Морские вести России»;</p> <p>Журнал «Мир транспорта».</p>  |

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителем практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимися программы практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в колледже, при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций,

|                   |   |         |
|-------------------|---|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | <b>КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»</b>         |         |
|                   | <b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | С.12/19 |

полноты и своевременности предоставления оформленного отчета и дневника практики в соответствии с заданием на практику, заверенная печатью организации.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов дифференцированного зачета. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок;   | Понимание ТЛС (транспортно-логистических схем) перевозок отдельных видов грузов. Технология перевозок. Классификация и объемно-весовые характеристики грузов, свойства грузов. Выбор маршрута перевозок, наиболее оптимальный вариант доставки грузов.   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;   | Понимание транспортно-экспедиционной деятельности предприятия, понятия экспедитор, российских и международных перевозок, оформляемой при этом документации. Классификация перевозок (юнимодальные, интермодальные, мультимодальные), особенности, характерные черты, главные отличия. Иметь понятие оформления и заполнения основных перевозочных документов: CMR, TTH, TH, TIR CARNET, упаковочный лист, отгрузочная спецификация, договор транспортного экспедирования, договор купли-продажи и др.  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки | На основании порядка расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам может составлять калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота.<br>Может рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов<br>правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку<br>правильно просчитывать маршрут морской, автомобильной, железнодорожной грузоперевозки,<br>базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ для осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики |
| ПК 4.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей  | Знать ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. Уметь обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам          |

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

|                   |   |         |
|-------------------|---|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | <b>КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»</b>         |         |
|                   | <b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | С.13/19 |

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|---|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>  |
| профессии «Экспедитор»   | производственной санитарии  | практики  |
| ПК 4.5 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики | <p>Умение использовать программное обеспечение современных цифровых платформ для решения основных задач в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно решать стандартные профессиональные задачи на основе цифровых технологий</p> <p>Знание основных функций и возможностей цифровых платформ в сфере транспортной и складской логистики</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ;</p> <p>отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики</p> |

|                   |                                    |         |
|-------------------|------------------------------------|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |         |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.14/19 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет»  
 Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота  
 Калининградский морской рыбопромышленный колледж

### ЗАДАНИЕ

#### НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

#### ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01

#### «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Задание разработано на основании рабочей программы учебной практики.  
 Учебная практика проводится на 2 курсе, в декабре в объеме 72 часов.

Учебная цель практики: получить навыки в выполнении обязанностей экспедитора.

Результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности и развития общих компетенций.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнении того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации, где была пройдена учебная практика;
- дневник практики, подписанный руководителями практики и заверенный печатью организации;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. Все записи могут делаться как «ОТ РУКИ», так и на компьютере. Разрешается использовать ксерокопии документов, схем отделов ТЭК или фотографий высокого качества с обязательными пояснениями.

|                   |                                    |         |
|-------------------|------------------------------------|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |         |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.15/19 |

Титульный лист отчета должен содержать:

1. название компании, где обучающийся проходит учебную практику;
2. даты начала и окончания учебной практики;
3. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

С целью формирования профессиональных компетенций (ПК 4.1-4.5) в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период учебной практики должны изучить теоретически и освоить практически следующие разделы:

Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (Экспедитор)

Тема 1. Организация труда экспедитора;

Тема 2. Товарно-транспортные документы на а/м транспорте;

Тема 3. Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте;

Тема 4. Товарно-транспортные документы на морском транспорте;

Тема 5. Таможенные документы;

Тема 6. Структура ТЭК;

Тема 7. ТНВЭД;

Тема 8. Коммерческая документация

Тема 9. Программа «Мини-Автопредприятие»;

Тема 10. Себестоимость перевозки;

Тема 11. Расчет коэффициентов по программе «Мини Автопредприятие»;

Тема 12. Программы 1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками, "1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом"

Одобрено на заседании методической комиссии «Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта» и «Организации перевозок и управления на транспорте»

Протокол №\_\_ от «\_»\_\_\_\_\_ 202 \_\_г.

Заведующий автомеханическим отделением \_\_\_\_\_А.А. Чечеткина

|                   |                                    |         |
|-------------------|------------------------------------|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |         |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.16/19 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор»

в объеме 72 час. с «  » 20 г. по «  » 20 г.

В \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес организации*

Виды и качество выполнения работ

| Виды, выполненные обучающимся во время практики  | Кол-во часов, отведенное на выполнение работ | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий) |
|--|--|---|---|
| <b>ПО 1. ПМ.04 Ознакомление с деятельностью и структурой предприятия</b>   |  |   |   |
| 1. Знакомство с организацией, структурой и отделами транспортно-экспедиторского предприятия  | 4 час.                                       | Освоил / не освоил  |   |
| 2. Составление перечня организационных мероприятий деятельности транспортно-экспедиторского отдела и предприятия   | 5 час.                                       | Освоил / не освоил  |   |
| <b>ПО 2. ПМ.04 Оформление перевозочных документов</b>  |  |   |   |
| 1. Выполнение работ по правилам заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, CMR, транспортных накладных и коносаментов       | 32 час.                                      | Освоил / не освоил  |   |
| <b>ПО 3. ПМ.04 Расчет платежей за перевозки</b>  |  |   |   |
| Выполнение расчета платежей:<br>1. При перевозках грузов автомобильным транспортом:<br>- при использовании личного грузового транспорта предприятия;             | 5 час.                                       | Освоил / не освоил  |   |
| -при использовании грузового транспорта сторонних предприятий.   | 4 час.                                       | Освоил / не освоил  |   |
| 3. При перевозках грузов морским транспортом   | 8 час  | Освоил / не освоил  |   |
| 4. При таможенном оформлении   | 5 час  | Освоил / не освоил  |   |
| <b>ПО 4. ПМ.04 Оценка экономической эффективности транспортно-экспедиторского и логистического отделов</b>   |  |   |   |
| Планирование, обеспечение и контроль выполнения организационных и технических мероприятий по оценке экономической эффективности транспортных отделов предприятия | 9 час.                                       | Освоил / не освоил  |   |
| <b>Итого часов: 72 час.</b>  |  |   |   |

Дата «  »    .20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ //

|                   |                                    |         |
|-------------------|------------------------------------|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |         |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.17/19 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж  
ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»  
*шифр и наименование специальности*

проходившего практику

\_\_\_\_\_ *наименование предприятия (организации)*

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

| Профессионально-личностные качества практиканта  | Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбальной шкале (нужное выделить) |                   |        |              |
|--|--|-------------------|--------|--------------|
|  | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.  | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации     | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | неудовлетворительно  | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_.20\_\_

Руководитель практики от организации

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*

|                   |                                    |         |
|-------------------|------------------------------------|---------|
| МО-23.02.01.УП.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»         |         |
|                   | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | С.18/19 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ФГБОУ ВО  
«Калининградский государственный технический университет»  
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Курсант (студент) \_\_\_\_\_ курса

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Калининград

201 \_\_\_\_\_

