



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)
«ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ, КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И ЛИДЕРСТВА»

основной профессиональной образовательной программы
бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль программы
«УЧЕТ, АНАЛИЗ, АУДИТ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и менеджмента
кафедра менеджмента

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основы самоорганизации, командообразования и лидерства	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

1.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типов.

К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания по дисциплине, представленные в виде тестовых заданий закрытого и открытого типов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

1.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алго-	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	ошибки		ритма	

1.5 Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тестовые задания открытого типа

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Теория лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями - это теория _____ (два слова)

Ответ: великого человека

2. Качества, сформулированные Бассом и Стогдиллом, которые не относятся к личностной характеристике лидера- это мотивация _____

Ответ: власти

3. Главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина заключается в методах _____

Ответ: управления

4. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является _____ (два слова)

Ответ: формальным лидером

5. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство

Ответ: неформальное

6. Атрибутом авторитарного стиля управления является _____

Ответ: директивность

7. Наиболее благоприятное влияние на отношения с группой оказывает _____ стиль управления

Ответ: демократический

8. Западной традиции командообразования известна формула « $1+1 = \underline{\hspace{2cm}}$ »

Ответ: 5

9. Конкретный набор обстоятельств, который влияет на деятельность компании в данное конкретное время – это _____.

Ответ: ситуация

10. Способность понимать чувства других людей, а также свои эмоции, эффективно общаться, избегать стресса преодолевать трудности и понимать других называется _____ (два слова)

Ответ: эмоциональный интеллект

11. Способ оценки коммуникативных навыков, позволяющий быстро собирать информацию, - это _____

Ответ: анкетирование

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

12. Метод оценки коммуникативных умений сотрудников и кандидатов, требующий от организатора беседы развитых навыков управления диалогом – это _____

Ответ: интервьюирование

13. Организация личной работы руководителя называется _____

Ответ: самоменеджмент

14. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется _____

Ответ: команда.

15. Видами профессиональных стрессов являются _____, коммуникативный, эмоциональный

Ответ: информационный

16. Тип коммуникации посредством дополнительных средств коммуникации (телефон, компьютер и т.п.) – это _____ коммуникация

Ответ: зрелость

17. Количество задач в день, которое позволяет специалисту работать в творческом напряжении с учетом периодов подъема и спада называется индивидуальная _____

Ответ: делоемкость

18. Метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий - это _____

Ответ: хронометраж

19. Процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи. Часто понимается как практическое осмысление своей деятельности человеком с точки зрения формирования (постановки) целей и их реализации (достижения) наиболее экономичными (рентабельными) средствами, как эффективное управление временным ресурсом, обусловленным деятельностью человека. Это- _____

Ответ: целеполагание

20. Есть огромные дела, которые нам предстоят. Они важны для нас, но каждый шаг не несет большого результата, поэтому теряется мотивация. Чем крупнее задача и чем менее жесткий срок исполнения, тем труднее заставить себя ее выполнить. В тайм-менеджменте подобные крупные дела называют _____, которых необходимо съедать по частям

Ответ: слонами

21. Способность специалиста вести несколько дел одновременно - это _____

Ответ: многозадачность

22. Идея командных методов работы заимствована из _____

Ответ: спорта

23. Не требует от лидера больших усилий по воодушевлению к работе, так как люди уже внутренне замотивированы- это _____ зрелость

Ответ: психологическая

24. Тревога указывает на наличие

Ответ: стресса

Тестовые задания закрытого типа

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

25. Выберите конструктивные функции конфликта: (два ответа)

- | | |
|--|--|
| 1. выявление противоречий в системе; | 2. потеря чувства собственного достоинства; |
| 3. снижение производительности труда, отвлечение внимания от работы; | 4. получение возможности измениться к лучшему. |

26. Отметьте правила организации эффективного отдыха: (два ответа)

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1. концентрация | 2. смена контекста |
| 3. максимальное переключение | 4. сон |

27. Карьера – это (два ответа)

- | | |
|---|---|
| 1. это достижение известности, успехов в профессиональной, служебной или какой-либо другой деятельности | 2. продвижение в сфере профессиональной деятельности; |
| 3. погоня за успехом; | 4. достижение целей |

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

28. Соотнесите представленные термины с их определениями

1	Потребность	А	это система факторов, вызывающих активность организма и определяющих направленность поведения человека
2	Мотив-	Б	это осознаваемый результат, на который направлено поведение
3	Цель –	В	это предмет, который выступает в качестве удовлетворения потребности
4	Мотивация-	Г	это состояние нужды в чем-либо

5	Желание	Д	
---	---------	---	--

Ответ: 1-Г 2-В, 3-Б, 4-А

29. Укажите правильную последовательность развития фирмы

1	Стадия роста
2	Стадия спада.
3	Стабильное развитие
4	Начальная стадия
5	Стадия организации и консолидации

Ответ: 4 -5- 1-3-2

30. Соотнесите группы лидерских «умений»

1	Управление вниманием	А	способность так передать значение идеи, чтобы они были поняты и приняты последователями
2	Управление значением	Б	умение признать свои сильные и слабые стороны, чтобы для усиления своих слабых сторон умело привлекать другие ресурсы, включая ресурсы других людей
3	Управление доверием	В	способность построить свою деятельность с таким постоянством и последовательностью, чтобы получить полное доверие подчиненных
4	Управление собой	Г	способность так представить сущность результата или направления действий, чтобы это было привлекательным для последователей
5	Управление другим	Д	

Ответ: 3-В, 2-А, 1-А, 4-Б

31. Укажите соответствие лидерских стилей в организации:

1	Авторитарный стиль	А	Допускает принятие совместных решений с подчиненными. Руководитель внимательно слушает мнение коллег и делает выбор, руководствуясь разумом, а не эмоциями
2	Демократичный стиль	Б	максимально отстраняется от рабочего процесса, уходит от обязанностей руководителя, передает все полномочия более инициативным сотрудникам.
3	Либеральный стиль	В	руководитель успешно соединяет в общении с подчиненными элементы авторитарного, демократического и либерального стилей.
4	Комбинированный и гибкий стили лидерства	Г	Характеризуется властностью и директивностью действий. Решения принимаются единолично, без постороннего вмешательства.
5	Менторский стиль	Д	

3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Данный вид контроля по дисциплине не предусмотрен учебным планом

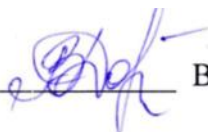
4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы самоорганизации, командообразования и лидерства» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01** Экономика, профиль программы «Учет, анализ, аудит».

Преподаватель-разработчик – доц, канд.пед.наук М.Ж.Киракосян


Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой менеджмента (протокол № 11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой


В. В. Дорофеева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой экономики и финансов (протокол № 9 от 14.05.2024).

Заведующий кафедрой


А. Г. Мнаçаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024).

Председатель методической комиссии


И. А. Крамаренко