



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль программы
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: учебная практика – ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Цель учебной практики – ознакомительной практики: закрепление теоретических знаний на примере конкретной организации (предприятия, учреждения), деятельность которой соответствует направлению подготовки, профилю ОП, а также знаний, полученных в процессе приобретения первичных практических умений и навыков в области профессиональной деятельности.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики - ознакомительной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации	Учебная практика - ознакомительная практика	<u>Знать:</u> - нормативные правовые акты и административные регламенты, регулирующие хозяйственную деятельность организации и ее подразделений; - типы и виды основных и вспомогательных процессов организации, их основные элементы и принципы проектирования; - основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов организации; - современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для сбора данных при решении управленческих задач. <u>Уметь:</u> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации и ее подразделений; - осуществлять сбор, обработку и анализ вторичных данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для анализа внешней и внутренней среды организации; – использовать современные технологии поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности; – определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента. <u>Владеть:</u> – различными подходами к анализу информации о функционировании системы внутреннего документооборота и кроссфункциональных процессов или административного регламента подразделений организации и к оценке их эффективности; – навыками диагностики внешней среды, выявления угроз и возможностей и оценки их воздействия на жизнедеятельность организации; – навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем организации с точки зрения эффективности реализации внедрения или усовершенствования кроссфункциональных процессов или административных регламентов организации.

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
		<u>Приобрести опыт:</u> - работы со специальной литературой (научной, практико-ориентированной), сбора, обработки, анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - формирования аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг, используя современный инструментальный и интеллектуальный информационно-аналитические системы; - оценки эффективности кроссфункциональных процессов или административных регламентов организации.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Учебная практика – ознакомительная практика относится к блоку 2 обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии в четвертом семестре по очной и очно-заочной формам обучения.

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, и представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики - ознакомительной практики по очной и очно-заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжи- тельность раздела (этапа)
	акад.час.
1. Подготовительный этап: проведение общего собрания студентов. Ознакомление с целями и задачами практики, с этапами ее проведения. Определение и закрепление за студентами руководителя практики от кафедры, выдача индивидуального задания на практику	8
2. Ознакомительный этап: ознакомление с историей и направлениями деятельности предприятия, с внутренним документооборотом, изучение нормативной основы, административно-правовых регламентов функционирования предприятия	16
3. Основной этап: анализ внутренней и внешней среды предприятия Анализ внутренней среды: анализ производственной деятельности: анализ структуры и динамики персонала; оценка стиля управления и стратегии; анализ эффективности реализации управленческих функций; анализ элементов организационной и производственной структуры; выделение и характеристика основных и вспомогательных производственных и кроссфункциональных процессов организации. Анализ внешней среды: анализ факторов внешней макросреды организации; анализ субъектов внешней среды прямого воздействия – конкурентов, потребителей, поставщиков и посредников. Сравнительный анализ	160

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжи- тельность раздела (этапа)
	акад.час.
предприятия с основными конкурентами с использованием базовых критериев. Выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз. SWOT-анализ	
4. Заключительный этап - подготовка документации, обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике; оформление отчета по практике	30
5. Аттестация по учебной практике - ознакомительной практике	2
Итого в семестре:	216

Содержание учебной практики – ознакомительной практики

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Ознакомление с историей и направлениями деятельности предприятия

Источником информации о предприятии является официальный сайт выбранного для характеристики предприятия. В ходе практики необходимо составить краткую характеристику предприятия, которая должна содержать общие сведения об организации:

- название, краткая историческая справка, место и роль организации в системе более высокого порядка (отрасли, региональном экономическом комплексе);
- сфера деятельности (производственная, торговая, посредническая, проектная, банковская, информационная и т.п.);
- вид собственности и виды деятельности согласно уставным документам;
- организационно-управленческая и производственная структура предприятия с выделением основных элементов (цех, участок, бригада, рабочее место);
- анализ организационно-правовой документации, регулирующей деятельность подразделений организации. В системе организационно-правовой документации организации выделяются документы, определяющие порядок и методы выполнения той или иной работы: регламенты и инструкции. Хозяйствующими субъектами на практике используются различные наименования этих документов: регламент, стандарт, положение, инструкция, методическая инструкция, рабочая инструкция и т.п. В процессе учебной ознакомительной практики студенту необходимо ознакомиться с организационно-правовой документацией предприятия в целом и конкретного подразделения в отдельности;

2. Анализ внутренней и внешней среды организации (предприятия)

2.1. Исследование внутренней среды

Анализ внутренней среды предусматривает следующее:

- характеристика производственных процессов предприятия;
- анализ динамики и структуры персонала по категориям.
- анализ динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние два года на основе данных таблиц 3 и 4.

Таблица 3 – Основные финансово-экономические показатели предприятия (название), тыс. руб.

Наименование показателя	Значение показателя		Изменение показателя	
	202_ г.	202_ г.	Абсолютный прирост (убыль)	Относительный прирост (убыль)
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Управленческие расходы				
Коммерческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Чистая прибыль (убыток)				
Совокупный финансовый результат периода				

Таблица 4 - Показатели рентабельности предприятия (название)

Финансовый показатель	202_ г.	202_ г.	Абсолютный прирост (убыль)	Относительный прирост (убыль)
Рентабельность продаж по ЕВІТ (величина прибыли до уплаты процентов и налогов в каждом рубле выручки)				
Рентабельность продаж (прибыли от продаж в каждом рубле выручки)				
Рентабельность активов (ROA)				

В процессе расчетов потребуется дать экономическую оценку изменению показателей. Выделить негативные и позитивные моменты в деятельности предприятия.

Для анализа аспектов управления производственной деятельностью предприятия необходимо использовать теоретические знания в области производственного менеджмента, анализировать деятельность предприятия с позиций оценки эффективности реализации функций и процессов производственного менеджмента.

К основным функциям производственного менеджмента относят: формирование целей (целеполагание), планирование, организацию, мотивацию, учет, контроль и регулирование (координацию).

Планирование производства представляет собой определение целей на основе количественных показателей (изготовление конкретного объема товаров в установленный срок с применением конкретного объема ресурсов и т.п.). Инструментами формирования целей являются расчеты, таблицы, графики производственных процессов. Для выполнения расчетов требуется учет предыдущих показателей, количество и качество функционирования технологического оборудования, объем ресурсов и запасов.

Организация производства состоит в обеспечении протекания процессов производства, взаимодействия между элементами производственной структуры (цехами, бригадами, отделами, филиалами и т.д.), разделения работы и функций между ними. К организационной функции относят решение кадрового вопроса (подбор и наем квалифицированных работников), обеспечение производства сырьевыми и технологическими ресурсами, решение вопросов сбыта и логистики.

Координация производства – внесение изменений и корректировок в ходе технологических процессов, менеджмент персонала, принятие оперативных решений.

Производственная мотивация не имеет кардинальных отличий от любой другой мотивации сотрудников. Качественное выполнение работы и достижение поставленных целей обусловлено во многом заинтересованностью работников. Менеджменту важно понимать потребности людей и те мотивы, которые побуждают их к активному труду. Выявив потребности, следует разработать систему стимулов и поощрений, а также систему наказаний, необходимую для применения по отношению к недобросовестным сотрудникам.

В основе производственного контроля лежат показатели количественного и качественного плана. Соответствие характеристик производственного процесса этим показателям устанавливают управленцы. Контроль необходим, чтобы ликвидировать ошибки, найти производственный брак, внести необходимые корректировки. Контроль направлен на выявление причин нарушений производственного цикла и их устранение.

Контрольные показатели служат для осуществления последующего производственного планирования.

При оценке реализации функций производственного менеджмента на исследуемом предприятии рекомендуется применять метод экспертных оценок. В таблице 5 представлен пример распределения обязанностей по реализации функций производственного менеджмента между сотрудниками и подразделениями предприятия, и оценка эффективности реализации функций, выполненная по 5-бальной шкале.

Таблица 5 – Распределение функций производственного менеджмента на предприятии

Функция производственного менеджмента	Подразделение, должностное лицо, выполняющее (ответственное за реализацию) функции	Экспертная оценка эффективности реализации функции
Планирование производства	Генеральный директор, директор по производству, главный технолог	4
Организация производства	Директор по производству; начальники цехов; диспетчер	3
Координация производства	Диспетчер	3
Производственная мотивация	Начальники цехов и участков	4
Производственный контроль	ОТК	5

2.2. Анализ факторов внешней макросреды предприятия

В процессе анализа факторов внешней макросреды предприятия необходимо исследовать характер влияния таких факторов макросреды как: политические или политико-правовые, экономические, социальные, культурные, технологические, а также факторы природно-географического характера. Макрофакторы и силу характера их неодолимого воздействия на предприятие необходимо выявлять для возможного предотвращения угроз и использования возможностей для снижения рисков и эффективного функционирования предприятия в сложившихся рыночных условиях.

Для возможности планирования и развития дальнейшей деятельности предприятия необходимо проведение анализа внешней макросреды, в которой компания функционирует - PEST-анализа. Оценка политических (P), экономических (E), социально-культурных (S) и технологических (T) факторов позволит спрогнозировать возможное изменение и влияние каждого фактора на деятельность и состояние предприятия. Для проведения анализа рынка, на котором функционирует предприятие, необходимо выбрать основные факторы из таблицы (или добавить соответствующие специфике анализируемого предприятия) и разместить их в таблице 6 согласно степени влияния на предприятие (ранжирование).

После того, как определены факторы, способные оказать влияние на

производственно-хозяйственную и маркетинговую деятельность предприятия, необходимо оценить силу влияния каждого фактора. Сила влияния фактора оценивается по шкале от 1 до 3, где: 1 – влияние фактора мало, любое изменение фактора практически не влияет на деятельность компании; 2 – только значимое изменение фактора влияют на продажи и прибыль компании; 3 – влияние фактора высоко, любые колебания вызывают значимые изменения в продажах и прибыли компании. По итогам исследования степени влияния каждого из группы факторов, необходимо сделать выводы по степени угроз и возможностей для предприятия.

Таблица 6 – Наиболее значимые факторы для проведения PEST-анализа

Р (политико-правовые факторы) Устойчивость политической власти; Налоговая политика (тарифы и льготы); Тенденции к регулированию отрасли; Количественные и качественные ограничения на импорт, Торговая политика; Антимонопольное и трудовое законодательство; Законодательство, регулирующие правила работы в отрасли; Вероятность развития военных действий в стране; Таможенное законодательство.	Е (экономические факторы) Темпы роста (спада) экономики; Уровень инфляции и процентные ставки; Курсы основных валют; Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда; Уровень развития предпринимательства и бизнес среды; Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика страны; Уровень располагаемых доходов населения; Степень глобализации и открытости экономики.
С (социально-культурные факторы) Отношение населения к работе, карьере, досугу; Требования к качеству продукта и сервиса; Культура формирования накоплений и кредитования в обществе; Образ жизни и поведение потребителей; Развитие религии и прочих верований; Отношение к натуральным и экологически-чистым продуктам; Демографические изменения; Уровень миграции и иммиграции; Половозрастная структура населения; Социальная стратификация в обществе.	Т (технологические факторы) Уровень инноваций и технологического развития отрасли; Расходы на исследования и разработки; Законодательство в области технологического оснащения отрасли; Развитие и проникновение интернета, развитие мобильных устройств; Доступ к новейшим технологиям; Степень использования, внедрения и передачи технологий.

2.2 Анализ субъектов среды прямого воздействия (мезо-среды) предприятия

В процессе анализа субъектов мезо-среды предприятия необходимо изучить основных субъектов – конкурентов, потребителей, поставщиков и подрядчиков, торговых посредников и прочие контактные аудитории исследуемого предприятия. Мезо-среда может непосредственно влиять на эффективность производственной деятельности предприятия. Отдельные предприятия могут сами опосредованно влиять на среду непосредственного окружения, особенно в низкоконтурных нишах. Для этого они повышают конкурентоспособность, уточняют производственную программу и товарный портфель, выбирают корректное позиционирование и ценовую политику. Сравнительный анализ предприятия с основными конкурентами с использованием базовых критериев в балльной

оценке позволяет выявить положительные и отрицательные конкурентные позиции для дальнейшего исследования предприятия (таблица 7).

Таблица 7 - Сравнительный анализ конкурентов и оценка конкурентоспособности предприятия (оценка по 5- балльной шкале)

№	Критерии КСП	«Предприятие»	Конкуренты	
			Конкурент №1	Конкурент №2
1.	Удобство расположения	5	5	4
2.	Широта производственной программы	3	4	4
3.	Ценовая политика	4	5	3
4.	Производственный потенциал	4	4	4
5.	Управление качеством	3	4	5
6.	Наличие собственных технологий и инновационность	4	5	3
7.	Кадровый потенциал	5	4	4
8.	Сумма баллов	28	31	27

Для анализа целевого рынка исследуемого предприятия необходимо определить портрет потребителя с использованием метода критериального сегментирования, применяемого как для анализа конечного В2С, так и для выявления потребительских сегментов на рынках В2В и В2G (таблицы 8, 9),

Таблица 8 - Определение целевого В2В потребителя предприятия методом критериального сегментирования

Параметр сегментации	Характеристика
Географический	Страна, регион, город, район, микрорайон.
Операционный	Принадлежность к определенному виду экономической деятельности (отрасль); используемая технология; масштаб деятельности; финансовое состояние; способ финансирования заказов.
Подходы к процессу закупки	Способ принятия решения о выборе поставщика; степень централизованности процесса закупки; характеристика «закупочного центра».
Ситуационный	Степень срочности поставки; способ оплаты заказов.
Специфика поведения потребителя	Верность поставщикам, готовность к риску, надежность.

Таблица 9 – Основные клиенты предприятия (название)

Наименование предприятия	Адрес	Сфера деятельности согласно ОКВЭД	Примерная доля в объеме поставок предприятия, %
Предприятие 1			
Предприятие 2			
Предприятие 3			

2.3 Проведение SWOT-анализа

Метод SWOT-анализа предполагает определение сильных и слабых сторон в деятельности фирмы, потенциальных внешних угроз и благоприятных возможностей и их оценку в баллах относительно среднеотраслевых показателей или по отношению к данным стратегически важных конкурентов. Классическим представлением информации такого анализа являлось составление таблиц сильных сторон в деятельности фирмы (S), ее слабых сторон (W), потенциальных благоприятных возможностей (O) и внешних угроз (T).

Составление перечня факторов осуществляется на основе результатов исследования внешней и внутренней среды предприятия. В таблице 10 представлены примеры основных факторов, традиционно встречающиеся в ситуационном анализе.

Таблица 10 - Пример факторов, рассматриваемых в процессе SWOT –анализа

Потенциальные внутренние сильные стороны (S):	Потенциальные внутренние слабости (W):
Сильный производственный потенциал	Потеря некоторых аспектов компетентности
Наличие адекватных финансовых источников	Фрагментарная недоступность финансов, необходимых для изменения стратегии
Высокое искусство конкурентной борьбы	Рыночное искусство ниже среднего
Хорошее понимание потребителей	Отсутствие систематически проводимого мониторинга эффективности деятельности подразделений организации
Отлаженная система внутреннего документооборота	Нерациональное использование бюджета
Наличие четко сформулированной стратегии	Отсутствие четко выраженной производственной стратегии, непоследовательность в ее реализации
Использование экономии на масштабах производства, ценовое преимущество	Высокая стоимость продукции в сравнении с ключевыми конкурентами
Собственная уникальная технология, лучшие производственные мощности	Устарелые технология и оборудование
Эффективное управление процессами	Потеря глубины и гибкости управления
Надежная сеть распределения	Слабая сеть распределения
Высокий уровень НИОКР	Слабые позиции в НИОКР
Высокая ликвидность	Слабая политика продвижения
Потенциальные внешние благоприятные возможности (O):	Потенциальные внешние угрозы (T):
Возможность обслуживания дополнительных групп потребителей	Ослабление роста рынка
Появление новых технологий в отрасли	Увеличение продаж заменяющих товаров, изменение вкусов и потребностей покупателей
Ослабление конкурентов	Ожесточение конкуренции

Снижение торговых барьеров в выходе на внешние рынки	Появление иностранных конкурентов с продукцией более низкой стоимости
Благоприятный сдвиг в курсах валют	Неблагоприятный сдвиг в курсах валют
Большая доступность ресурсов	Усиление требований поставщиков
Ослабление ограничивающего законодательства	Логистические проблемы и факторы эксклавности

3. Подготовка отчета по результатам прохождения учебной – ознакомительной практики

Обучающийся формирует отчет по учебной – ознакомительной практике в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ, дополняет его списком использованных источников и приложениями.

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по учебной практике – ознакомительной практике – отчет.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определенные программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики. Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики, изложенные в разделе 4 настоящей Программы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение 1).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложении 2);

- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложении 3).

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на учебную практику.

Законченный и полностью оформленный отчет по практике студент представляет на проверку руководителю практики от университета. По результатам защиты отчета по практике руководитель определяет степень выполнения индивидуального задания студентом и достижения планируемых результатов практики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);

- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Основная учебная литература:

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449381>
2. Егоршин А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 350 с.
3. Малюк В. И. Производственный менеджмент. - Москва: Юрайт. 2024. - 250 с.
4. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей направлений ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики; сост.: А.Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. – 2-е изд., [испр.], доп. – Калининград: КГТУ, 2018. – 29 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент: прикладные аспекты. — М.: Юрайт. 2023. – 348 с.
2. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В.В.Коршунов. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 347 с. -

Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449889>

3. Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Н. Сидоров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 158 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - RL: <https://urait.ru/bcode/451458>

4. Трушина, Е. В. Маркетинг: учебник / Е. В. Трушина, О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва: МИСИС, 2023. - 216 с. -ISBN 978-5-907560-70-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/360404> (дата обращения: 05.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Худякова, Е.В. Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК: учебник для вузов / Е.В. Худякова, А.М. Бондаренко, Л.С. Качанова, М.Н. Кушнарева, М.И. Горбачев. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2022. – 172 с. – Текст: электронный.– URL: <https://e.lanbook.com/book/230429>

Периодические издания:

1. ЭКО: всероссийский экономический журнал/ учредители: Сиб. отд-ние РАН. - Новосибирск: "Редакция журнала "ЭКО", 1970 - ISSN 0131-7652. - URL: <https://ecotrends.ru/index.php/ecohttps://eivis.ru/browse/publication/7025/udb/12/эко-> всероссийский-экономический-журнал. - Текст: электронный.

2. Балтийский экономический журнал: науч.-практ. журнал/ учредитель и издатель Калининградский государственный технический университет. - Калининград: КГТУ, - Выходит ежеквартально. - Текст: непосредственный.

3. Менеджмент в России и за рубежом: Москва: Изд-во Финпресс Текст: электронный. – URL: <http://dis.ru/>

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков: <https://stepik.org>

2. Образовательная платформа: <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз, данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

1. Investfunds – сайт об инструментах для частных инвесторов /CBonds [Электронный

ресурс]: <https://investfunds.ru/>

2. Московская биржа [Электронный ресурс]: <https://www.moex.com/>.

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: <https://rosstat.gov.ru/>.

4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Ознакомительная практика	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 324М, компьютерный класс - учебная аудитория для практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 14 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2007 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. Программное обеспечение бухгалтерского и кадрового учета: 1С Предприятие 8:3 6. Компьютерная модель «Альт-Инвест Прим» 7. Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс"

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной практики – ознакомительной практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

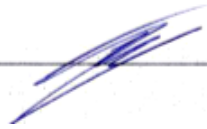
Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол №11 от 14.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой



В.В. Дорофеева

Директор института



А.Г. Мнацаканян

Приложение 1



Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)
 Институт отраслевой экономики и управления
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой _____ В.В. Дорофеева
 «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание по учебной практике – ознакомительной практике

студента _____, _____
 (Ф.И.О. полностью) (группа)
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»
 Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, структурного подразделения)

 (адрес)
 За время прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	Подготовительный этап: проведение общего собрания студентов. Ознакомление с целями и задачами практики, с этапами ее проведения. Определение и закрепление за студентами руководителя практики от кафедры, выдача индивидуального задания на практику	
2	Ознакомительный этап: ознакомление с историей и направлениями деятельности предприятия, с внутренним документооборотом, изучение нормативной основы, административно-правовых регламентов функционирования предприятия.	
3	Основной этап: анализ внутренней и внешней среды предприятия Анализ внутренней среды: анализ производственной деятельности: анализ структуры и динамики персонала; оценка стиля управления и стратегии; анализ эффективности реализации управленческих функций; анализ элементов организационной и производственной структуры; выделение и характеристика основных и вспомогательных производственных и кроссфункциональных процессов организации. Анализ внешней среды: анализ факторов внешней макросреды организации; анализ субъектов внешней среды прямого воздействия – конкурентов, потребителей, поставщиков и посредников. Сравнительный анализ предприятия с основными конкурентами с использованием базовых критериев. Выявление сильных и слабых сторон организации, возможностей и	

	угроз. SWOT-анализ	
4	Заключительный этап - подготовка документации, обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике; оформление отчета по практике	
5	Аттестация по учебной практике - ознакомительной практике	

Планируемые результаты практики

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации	<u>Знать:</u> - нормативные правовые акты и административные регламенты, регулирующие хозяйственную деятельность организации и ее подразделений; - типы и виды основных и вспомогательных процессов организации, их основные элементы и принципы проектирования; - основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов организации; - современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для сбора данных при решении управленческих задач. <u>Уметь:</u> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации и ее подразделений; - осуществлять сбор, обработку и анализ вторичных данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для анализа внешней и внутренней среды организации; - использовать современные технологии поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности; - определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента. <u>Владеть:</u> - различными подходами к анализу информации о функционировании системы внутреннего документооборота и кроссфункциональных процессов или административного регламента подразделений организации и к оценке их эффективности; - навыками диагностики внешней среды, выявления угроз и возможностей и оценки их воздействия на жизнедеятельность организации; - навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем организации с точки зрения эффективности реализации внедрения или усовершенствования кроссфункциональных процессов или административных регламентов организации. <u>Приобрести опыт:</u> - работы со специальной литературой (научной, практико-ориентированной), сбора, обработки, анализа данных,

	необходимых для решения поставленных управленческих задач; - решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - формирования аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг, используя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; - оценки эффективности кроссфункциональных процессов или административных регламентов организации.
--	--

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

(подпись)

(телефон, E-mail)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____
 Ф.И.О. студента (ки) _____

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиля Производственный менеджмент

прошел (ла) учебную практику – ознакомительную практику в объеме ____ ЗЕТ, ____ академических часов

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации	<u>Знать:</u> - нормативные правовые акты и административные регламенты, регулирующие хозяйственную деятельность организации и ее подразделений; - типы и виды основных и вспомогательных процессов организации, их основные элементы и принципы проектирования; - основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов организации; - современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для сбора данных при решении управленческих задач. <u>Уметь:</u> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации и ее подразделений; - осуществлять сбор, обработку и анализ вторичных данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для анализа внешней и внутренней среды организации; – использовать современные технологии поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности; – определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента. <u>Владеть:</u> – различными подходами к анализу информации о функционировании системы внутреннего документооборота и кроссфункциональных процессов или административного регламента подразделений организации и к оценке их эффективности; – навыками диагностики внешней среды, выявления угроз и возможностей и оценки их воздействия на жизнедеятельность организации; – навыками целостного подхода к анализу управленческих

	проблем организации с точки зрения эффективности реализации внедрения или усовершенствования кроссфункциональных процессов или административных регламентов организации. <u>Приобрести опыт:</u> - работы со специальной литературой (научной, практико-ориентированной), сбора, обработки, анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - формирования аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг, используя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; - оценки эффективности кроссфункциональных процессов или административных регламентов организации.
--	--

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций**:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации*

Подпись

(Ф.И.О., должность)

* — если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике – ознакомительной практике

студент(ка) _____ группы _____

Ф.И.О. студента (ки) _____

направления подготовки 38.03.02 МенеджментПрофиля программы Производственный менеджментуспешно прошел (ла) _____ учебную практику –
ознакомительную практику _____ в объеме _____ зачётных
единиц, _____

академических часов

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

По результатам прохождения _____ учебной практики -
ознакомительной практики студент (ка)

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;				
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;				
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; регламентов организации				
ПК-2: Способен анализировать, регламентировать, оценивать с точки зрения эффективности процессы				

подразделений организации, разрабатывать мероприятия по совершенствованию процессов, рассчитывать эффективность реализации проекта внедрения или усовершенствования кросс- функциональных процессов или административных				
---	--	--	--	--

Итоговое заключение:

Программа учебной практики - ознакомительной практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от
университета

Подпись

(Ф.И.О.)