



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01- ОП.03.ФОС

РАЗРАБОТЧИК
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Пастула В.М.
Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2025

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.2/24

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	3
1.1 Область применения фонда оценочных средств	3
1.2 Результаты освоения дисциплины	3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания	8
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации	11
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование	23

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.3/24

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.03 Основы бухгалтерского учета.

1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных компетенций согласно учебному плану:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 01	Способен:	Знать:

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.4/24

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Уметь: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Способен: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Уметь: реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03	Способен: составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Знать: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: пользоваться номенклатурой информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 05	Способен: проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
ОК 09	Способен: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной. Уметь: кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	Способен: - обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать:

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.5/24

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.6/24

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 1.2	Способен: Проводить учет кассовых операций, оформлять денежные кассовые документы	Знать: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии; Уметь: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	Способен: разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Знать: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Уметь: - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Способен: формировать бухгалтерские проводки по учету активов	Знать: - Понятие и классификацию основных средств;

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.7/24

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- Оценку и переоценку основных средств; - Учет поступления основных средств; - Учет выбытия и аренды основных средств; - Учет амортизации основных средств; - Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - Понятие и классификацию нематериальных активов; - Учет поступления и выбытия нематериальных активов; - Амортизацию нематериальных активов; - Учет долгосрочных инвестиций; - Учет финансовых вложений и ценных бумаг; - Учет материально- производственных запасов; - Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - Документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; - Учет материалов на складе и в бухгалтерии; - Синтетический учет движения материалов; - транспортно- заготовительных расходов; - Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - Систему учета производственных затрат и их классификацию; - Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - Учет потерь и непроизводственных расходов; - Учет и оценку незавершенного производства; - Калькуляцию себестоимости продукции; - Характеристику готовой продукции, оценку синтетический учет; - Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.8/24

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		- Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: - Проводить учет основных средств; - Проводить учет нематериальных активов; - Проводить учет долгосрочных инвестиций; - Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - Проводить учет материально-производственных запасов; - Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - Проводить учет готовой продукции и ее реализации; - Проводить учет текущих операций и расчетов; - Проводить учет труда и заработной платы; - Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - Проводить учет собственного капитала; - Проводить учет кредитов и займов.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;
- билеты для экзамена.

2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.9/24

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.10/24

единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61- 80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41- 60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0 - 40% правильных ответов.

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.11/24

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к практическим занятиям

Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования».

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под имуществом организации?
2. Какие активы относятся к внеоборотным?
3. Какие активы входят в состав оборотных активов?
4. Что является источниками формирования имущества?
5. Чем отличаются собственные средства от заемных?

Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования».

Контрольные вопросы:

1. В чём состоит различие между составом и размещением имущества?
2. Как рассчитывается общая стоимость имущества?
3. Почему важно анализировать структуру имущества?
4. Какие показатели можно использовать для оценки финансовой устойчивости предприятия?
5. Что входит в структуру капитала организации?

Практическое занятие № 3-4 Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс».

Контрольные вопросы:

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Какие основные разделы включает актив баланса?
3. Какие статьи включаются в пассив баланса?
4. Почему актив всегда равен пассиву?
5. Что относится к внеоборотным активам?
6. Что входит в состав оборотных активов?
7. Что такое собственные средства предприятия?
8. Какие средства относятся к заемным?
9. Как хозяйственные операции могут влиять на баланс?
10. Что показывает анализ структуры бухгалтерского баланса?

Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по теме «Счета бухгалтерского учета».

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.12/24

Контрольные вопросы:

1. Что такое бухгалтерский счёт?
2. Чем отличается активный счёт от пассивного?
3. Какие операции отражаются по дебету счёта?
4. Какие счета называются активно-пассивными?
5. Как определяется сальдо по счёту?

Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по теме «Двойная запись» (ведение журнала регистрации хозяйственных операций).

Контрольные вопросы:

1. Что такое двойная запись и в чем её суть?
2. Как определить, какие счета участвуют в хозяйственной операции?
3. Почему важно вести журнал регистрации операций?
4. В чем разница между дебетом и кредитом счета?
5. Что означает «корреспонденция счетов»?

Практическое занятие № 7-8 Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».

Контрольные вопросы:

1. Что такое оборотная ведомость?
2. Чем отличается синтетический учет от аналитического?
3. Как определяется сальдо по счету?
4. Для чего проводится сверка данных аналитического и синтетического учета?
5. В каких случаях используется оборотная ведомость по аналитическим счетам?

Практическое занятие №9-10 Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов

Контрольные вопросы:

1. Что относится к материально-производственным запасам (МПЗ)?
2. Какие документы подтверждают поступление МПЗ?
3. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения МПЗ?
4. Как отражается НДС при поступлении материальных запасов?
5. Как отражается безвозмездное поступление МПЗ в бухгалтерском учете?

Практическое занятие №11-12 Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство

Контрольные вопросы:

1. Какие затраты относятся к прямым, а какие — к косвенным?

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.13/24

2. На каком счете отражаются затраты на производство?
3. Какие документы подтверждают затраты на материалы и оплату труда?
4. Как отражается начисление амортизации в производственном учете?
5. В чем разница между счётом 20 «Основное производство» и счётом 25 «Общепроизводственные расходы»?

Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач по усвоению учета доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли

Контрольные вопросы:

1. Какие доходы относятся к обычным видам деятельности?
2. Что включается в состав прочих доходов и расходов?
3. На каких счетах отражаются выручка и себестоимость?
4. Как отражается чистая прибыль в бухгалтерском учете?
5. На каком счете учитывается нераспределенная прибыль?

Практическое занятие №14. Решение ситуационных задач по усвоению учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли

Контрольные вопросы:

1. Какие виды доходов и расходов относятся к прочим? Приведите примеры.
2. Какие счета используются для учета прочих доходов и расходов?
3. Как формируется нераспределенная прибыль организации?
4. Какие направления использования нераспределенной прибыли вы знаете?
5. Каким образом прочие доходы и расходы влияют на финансовый результат организации?

Практическое занятие №15. Решение ситуационных задач по усвоению порядка оформления и обработки бухгалтерских документов

Контрольные вопросы:

1. Какие обязательные реквизиты должен содержать первичный бухгалтерский документ?
2. Какие существуют способы исправления ошибок в первичных документах?
3. Кто несет ответственность за правильность оформления первичных документов?
4. Каковы сроки хранения первичных бухгалтерских документов?

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.14/24

5. Какие виды первичных документов наиболее часто используются в вашей практической деятельности (например, в учебной практике)?

Практическое занятие №16. Решение ситуационной задачи по усвоению порядка оформления и обработки результатов инвентаризации

Контрольные вопросы:

1. Какие документы оформляются по результатам инвентаризации?
2. Как отражается недостача ТМЦ в бухгалтерском учете?
3. Как отражается излишек ТМЦ в бухгалтерском учете?
4. Кто несет ответственность за недостачу ТМЦ?
5. Каков порядок регулирования выявленных расхождений в результате инвентаризации?

Практическое занятие №17. Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки регистров бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют формы регистров бухгалтерского учета? Приведите примеры.
2. Какие требования предъявляются к оформлению регистров бухгалтерского учета?
3. Какова роль регистров бухгалтерского учета в формировании бухгалтерской отчетности?
4. Какие виды ошибок могут возникнуть при ведении регистров бухгалтерского учета и как их исправить?
5. В чем разница между хронологической и систематической записями в регистрах бухгалтерского учета?

Практическое занятие №18. Разбор ситуации по составлению учетной политики.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой учетная политика?
2. Кем разрабатывается учетная политика?
3. Что входит в состав учетной политики?
4. Как долго применяется принятая организацией учетная политика?
5. Как оформляются изменения учетной политики?

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.15/24

Тестовые задания открытого и закрытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

Тестовые задания по дисциплине.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 01 ВЫБИРАТЬ СПОСОБЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К РАЗЛИЧНЫМ КОНТЕКСТАМ

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. Хозяйственный учет состоит из учета.

Ответ: Оперативного, статистического, бухгалтерского

2. Основным измерителем для бухгалтерского учета является

Ответ: денежный

Тестовые задания закрытого типа

1. Бухгалтерский учет – это

а) Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций в движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций

в) Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 02 ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОИСКА, АНАЛИЗА И ИНТЕРПРИТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. 10. Федеральный закон о бухгалтерском учете (№ 139-ФЗ) относится куровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

Ответ: первому

2. 11. Методологическую основу бухгалтерского учета составляют документы..... уровня.

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.16/24

. **Ответ: второго**

Тестовые задания закрытого типа:

1. Статистический учет – это система

- а) Быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
- б) Сплошного, непрерывного документального отражения хозяйственной деятельности организации
- в) **Количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных отражения**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 03 ПЛАНИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ПРАВОВОЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В РАЗЛИЧНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. Взыскание налога с физического лица производится...

Ответ: в судебном порядке

2. Взыскание налога с организации производится

Ответ: в бесспорном порядке

Тестовые задания закрытого типа:

1. Международные стандарты учета необходимы для:

- а) **Адаптации российского бухгалтерского учета к международным правилам ведения учета**
- б) Определения доходов и расходов
- в) Быстрого получения информации
- г) Верны все варианты

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 05 ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ КОММУНИКАЦИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО КОНТЕКСТА

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1. Имущество организации по составу и размещению подразделяется на: ...

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.17/24
-----------------------	---	---------

Ответ: Внеоборотные и оборотные активы

2. По источникам образования средства организации подразделяются на: ...

Ответ: Собственные и заемные

Тестовые задания закрытого типа:

1. Предметом или объектом бухгалтерского учета является:

а) Кругооборот активов

б) Контроль за использованием активов

в) Состояние и движение активов, источников их образования и

хозяйственные процессы

г) Кругооборот активов и контроль за их использованием

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ОК 09 ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

Задания открытого типа

Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом

1.Элементом метода бухгалтерского учета является

Ответ: двойная запись

2. К собственным источникам образования имущества относятся.....:

3. Ответ: прибыль

Тестовые задания закрытого типа:

1. Что называется валютой бухгалтерского баланса?

а) Итоги 1-го раздела баланса

б) Итоги 2-го раздела баланса

в) Итоги 3-го раздела баланса

г) Итоги актива и пассива баланса

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные
учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

Задания открытого типа

1. Первичный документ бухгалтерского учета - это.....

Ответ: Это бумажный или электронный документ, который подтверждает событие
в бизнесе: покупку или продажу товаров, выплату денег, перемещение материалов,
начисление резервов.

2. Бухгалтерская справка отражает.....

Ответ: Она подтверждает операции, сделанные вручную.

3. Обязательные реквизиты бывают двух типов.....

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.18/24

Ответ: Общие — для всех первичных документов; специфические — для конкретных документов.

4. Документ на иностранном языке должен содержать.....

Ответ: Построчный перевод на русский язык.

5. Если нужны показатели в иностранной валюте, их можно добавить, как....

Ответ: Дополнительный реквизит.

6. заполнять первичные документы бухгалтерского учета нельзя.....

Ответ: Простым карандашом.

7. Бухгалтерский баланс – это сводкапоказателей

Ответ: синтетических

8. Актив баланса – это группировка имущества по.....:

Ответ: состоянию и размещению.

9. В пассиве баланса сгруппированы.....

Ответ: источники формирования имущества.

10. передать право подписи первичных документов компании можно.....

Ответ: Приказом или доверенностью.

Задания закрытого типа

Тестовые задания закрытого типа

11. По какому счету-фактуре нельзя принять вычет по НДС:

а) Неверно указан ИНН продавца

б) Неверно указан КПП покупателя

в) Не указаны номер и дата платежного поручения

12. Какие первичные документы обязательно нужно составлять по унифицированным формам:

а) Акт оказанных услуг

б) Платежное поручение, РКО, ПКО

в) Товарная накладная

13. Обязателен ли акт выполненных работ при аренде помещения:

а) Строго обязателен

б) Да

в) Нет, достаточно договора

14. Каковы последствия изменения суммы документа (поступление товаров и услуг, реализация товаров и услуг) в закрытом периоде:

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.19/24

а) Ничего не изменится

б) Произойдет правильная корректировка данных бухгалтерского и налогового учета

в) Произойдет искажение данных бухгалтерского и налогового учета, что повлияет на представленную отчетность

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

Задания открытого типа

1. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета необходимо для...

Ответ: ведения учета в единой валюте и обеспечения сопоставимости данных.

2. Первоначальная стоимость основных средств определяется исходя из...

Ответ: суммы фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением НДС и других возмещаемых налогов.

3. Амортизация - это...

Ответ: систематическое распределение амортизируемой стоимости актива на протяжении срока его полезного использования.

4. Переоценка основных средств проводится с целью...

Ответ: приведения их балансовой стоимости к текущей рыночной стоимости.

5. Оценка незавершенного производства производится по...

Ответ: фактической или нормативной (плановой) себестоимости.

6. Для оценки выбытия материально-производственных запасов применяются методы...

Ответ: ФИФО, ЛИФО и по средней себестоимости.

7. Оценка дебиторской задолженности производится с учетом...

Ответ: резерва по сомнительным долгам.

Задания закрытого типа

8. Какой метод оценки запасов не разрешен к применению в соответствии с российским законодательством?

а) ФИФО

б) ЛИФО

в) По себестоимости каждой единицы

9. В каком случае проводится обязательная переоценка основных средств?

а) По решению руководителя организации

б) При существенном изменении рыночной стоимости

в) Переоценка основных средств не является обязательной

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.20/24

10. Что включается в фактическую себестоимость материально-производственных запасов?

а) Только стоимость приобретения

б) Стоимость приобретения и транспортные расходы

в) Стоимость приобретения, транспортные расходы и расходы на хранение

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Задания открытого типа

1. Рабочий план счетов разрабатывается на основе...

Ответ: типового плана счетов, утвержденного Минфином РФ.

2. Синтетические счета предназначены для...

Ответ: учета обобщенных данных об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях.

3. Аналитические счета предназначены для...

Ответ: детализации информации, содержащейся на синтетических счетах.

4. Счет 50 "Касса" является счетом...

Ответ: активным.

5. Счет 80 "Уставный капитал" является счетом...

Ответ: пассивным.

6. Двойная запись означает, что каждая хозяйственная операция отражается...

Ответ: одновременно по дебету одного счета и кредиту другого счета на одинаковую сумму.

7. Счет 99 "Прибыли и убытки" используется для...

Ответ: определения финансового результата деятельности организации за отчетный период.

Задания закрытого типа

8. Какой счет используется для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?

а) 60

б) 62

в) 70

9. Какой счет используется для учета основных средств?

а) 01

б) 10

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.21/24

в) 41

10. Какой счет используется для учета заработной платы?

а) 70

б) 69

в) 76

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Задания открытого типа

1. Текущая группировка фактов хозяйственной деятельности необходима для...

Ответ: систематизации информации для дальнейшего учета.

2. Итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности отражается в...

Ответ: бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Главная книга представляет собой...

Ответ: книгу, содержащую синтетические счета и обороты по ним за определенный период.

4. Для анализа финансового состояния организации используются...

Ответ: данные бухгалтерской отчетности.

5. Бухгалтерский баланс отражает... ..

Ответ: финансовое положение организации на определенную дату.

6. Отчет о финансовых результатах (форма №2) отражает

Ответ: доходы, расходы и финансовый результат деятельности организации за отчетный период.

Задания закрытого типа

7. Какой вид отчетности является обязательным для всех организаций?

а) Отчет о движении денежных средств

б) Бухгалтерский баланс

в) Приложение к бухгалтерскому балансу

8. Какой элемент не является обязательным в бухгалтерском балансе?

а) Актив

б) Пассив

в) Отчет о прибылях и убытках

9. Что отражает раздел "Капитал и резервы" в бухгалтерском балансе?

а) Собственные средства организации

б) Заемные средства организации

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.22/24

в) Дебиторскую задолженность

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.23/24

Образец билетов для экзамена по предмету

Федеральное агентство по рыболовству
ФГБОУ ВО «КГТУ» БГАРФ
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

наименование учебного предмета / дисциплины / междисциплинарного курса профессионального модуля

1. Счета активные. Сальдо и обороты активных счетов.
2. Работа с конфиденциальными документами.
3. Задача:
4. Составить бухгалтерский баланс на начало месяца.
5. Предприятие на начало месяца имеет следующий состав имущества и источников образования:

Хозяйственные средства	Сумма, рублей
1. Незавершенное производство	480000
2. Расчётный счёт	208000
3. Задолженность за Домом торговли за отгруженную в его адрес готовую продукцию	12000
4. Часы настенные	650
5. Задолженность подотчетного лица	1900
6. Уставный капитал	590000
7. Здание склада готовой продукции	100000
8. Столы двухтумбовые	12200
9. Оборудование склада готовой продукции	110000
10. Задолженность по краткосрочным кредитам банка	334750

На основании операций за месяц составить журнал хозяйственных операций и открыть счета бухгалтерского учета.

Вывести сальдо конечное и провести проверку.

	Содержание операции	Сумма, руб
1	Получено в кассу от Дома торговли	12000
2	Оплачено с расчётного счёта по краткосрочному кредиту	108000
3	Подотчётное лицо сдало в кассу неиспользованный аванс	1900
4	Сверхлимитная сумма в кассе сдана на расчётный счёт	12000
5	Выпущена из производства готовая продукция	280000

Председатель методической комиссии

подпись

Инициалы, фамилия

МО-38 02 01-ОП.03.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	С.24/24

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование

Фонд оценочных средств учебной дисциплины представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рассмотрен на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 7 от 21.05.2025 г.)

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф.Цепеляева/.