Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю.Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.09 АУДИТ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.09.РП

РАЗРАБОТЧИК	Цепеляева Н.Ф.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

_Toc168393587
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. 3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 20
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ 20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 09 «Аудит»: углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в РФ, понимание ее сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	- определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов,	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	учета активов организации
ПК 1.2	- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	-проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
ПК 1.4	Проводить учет основных средств; - Проводить учет нематериальных активов; - Проводить учет долгосрочных инвестиций; - Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - Проводить учет материально-производственных запасов; - Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - Проводить учет готовой продукции и ее реализации; - Проводить учет текущих операций и расчетов; - Проводить учет труда и заработной платы; - Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - Проводить учет собственного капитала; - Проводить учет кредитов и займов.	- Понятие и классификацию основных средств; - Оценку и переоценку основных средств; - Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - Понятие и классификацию нематериальных активов; - Амортизацию нематериальных активов; - Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - Учет материалов на складе и в бухгалтерии; - Синтетический учет движения материалов; - транспортно- заготовительных расходов;	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.1	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет источников формирования активов	вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.2	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовке оформления

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	- давать характеристику активов организации;	- задачи и состав инвентаризационной комиссии;	завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.3	- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.4	- составлять акт по результатам инвентаризации;	- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.5	- проводить выверку финансовых обязательств; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с	- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов;	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнение контрольных

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	процедур и их документировании подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.6	-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.7	- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	-Определять виды и порядок налогообложения; -Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - Выделять элементы налогообложения; - Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	-Виды и порядок налогообложения; - Систему налогов Российской Федерации; -Элементы налогообложения; -Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	-Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2.	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; ;	-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым	-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС	Проведения расчетов с

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	взносам в государственные внебюджетные фонды.	России и государственные внебюджетные фонды;	бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.4	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 4.1	-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.2	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; -бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
		отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3	-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.4	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	В участии счетной проверке составлении бухгалтерской отчетности
ПК 4.5	- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации,
ПК 4.6	-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации,

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.7	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций по банковским счетам	2	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем по проверке кассовых операций, операций по банковским счетам
2	-	Практическое занятие №7: Проверка наличных денег в кассе организации,	2	
3	-	Цели проверки и источники информации аудита основных средств и НМА, правильности оценки и переоценки, начисления амортизации, выбытия ОС и НМА.	2	
4	-	Практическое занятие №8: Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	4	
5	-	Цели проверки, источники информации по приобретению и движению материально-производственных запасов	4	
	Итого		14	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	-	-
Всего	**50**	**20**

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	4 Семестр	***50***	***28***		***20***		***2***		***-***					
1.	Введение	*2/2*	*2/2*											
	Раздел 1. Основы аудита	***14***	***10***		***4***									
	Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита	*2*	*2*											ОК 01,ОК 02, ОК 05.ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР1-ЛР15
2.	*Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в РФ. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ.*	*2/4*	*2/4*								*[2]*	*1-2*		
	Тема 1.2 Виды аудита	*4*	*4*											
3.	*Внутренний, внешний, обязательный, инициативный аудит, аудит по заданию государственных органов*	*2/6*	*2/6*								*[2]*	*1-2*		ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР1-ЛР15
4.	*Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита*	*2/8*	*2/8*											
	Тема 1.3 Законодательная и нормативная база аудита	*4*	*2*		*2*									
5.	*ФЗ «Об аудиторской деятельности», аудиторские стандарты, отраслевые и нормативные документы и материалы*	*2/10*	*2/10*								*[2]*	*1-2*		ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР17
6.	*Практическое занятие №1: изучение структуры ФЗ «Об аудиторской деятельности»*	*2/12*			*2/2*					*Задание для*		*3*		

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
										выполнения				
	Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора	***4***	***2***		***2***									ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
7.	*Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора*	*2/14*	*2/12*								*[2]*	*1-2*		
8.	*Практическое занятие №2. Решение задач по сущности аудиторской деятельности*	*2/16*			*2/4*									
	Раздел 2 Методология аудита	***14***	***6***		***8***									
	Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	***4***	***2***		***2***									ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
9.	*Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних проверках.. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, представленных службами клиента*	*2/18*	*2/14*								*[2]*	*1-2*		
10.	*Практическое занятие №3. Расчет уровня существенности.*	*2/20*			*2/6*									
	Тема 2.2 Технологические основы аудита	***6***	***2***		***4***									
11.	*Основные этапы аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной*	*2/22*	*2/16*								*[2]*	*1-2*		ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
	информации и формирование выводов и рекомендаций													ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР1-ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
12.	*Практическое занятие №4: Составление договора на оказание аудиторских услуг*	*2/24*			*2/8*					*Задание для выполнения*		*3*	*Т*	
13.	*Практическое занятие №5: Разработка программы аудиторской проверки.*	*2/26*			*2/10*									
	Тема 2.3 Аудиторское заключение	***4***	***2***		***2***									
14.	*Документальное оформление результатов проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторских заключений.*	*2/28*	*2/18*								*[1]*	*1-2*		ОК 01,ОК 02, ОК 05;ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
15.	*Практическое занятие №6: изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм*	*2/30*			*2/12*					*Задание для выполнения*		*3*	*Т*	
	Раздел 3 Аудит организации	***20***	***10***		***8***		***2***							
	Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	***4***	***2***		***2***									ОК 01,ОК 02,ОК 03,

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
16.	*Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций по банковским счетам*	*2/32*	*2/20*								*[2]*	*1-2*		ОК 04, ОК 05;ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
17.	*Практическое занятие №7: Проверка наличных денег в кассе организации,*	*2/34*			*2/14*					*Задание для выполнения*		*3*	*ИЛ*	
	Тема 3.2 Аудиторская проверка операций с основными средствами и НМА	***4***	***2***		***2***									
18.	*Цели проверки и источники информации аудита основных средств и НМА, правильности оценки и переоценки, начисления амортизации, выбытия ОС и НМА.*	*2/36*	*2/22*								*[2]*	*1-2*		ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
19.	*Практическое занятие №8: Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации*	*2/38*			*2/16*					*Задание для выполнения*		*3*	*ИЛ*	
	Тема 3.3 Аудиторская проверка операций с производственными запасами	***4***	***2***		***2***									

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация						
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа								
20.	*Цели проверки, источники информации по приобретению и движению материально-производственных запасов*	*2/40*	*2/24*								*[2]*	*1-2*		ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
21.	*Практическое занятие №9. Проверка операций по учету материально-производственных запасов*	*2/42*			*2/18*									
	Тема 3.4 Аудиторская проверка собственных средств организации	***8***	***4***		***2***		***2***				*[2]*			ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3,ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 ЛР15. ЛР 17, ЛР21, ЛР 26
22.	*Цели проверки и источники информации по формированию капитала и резервов. Методы проверки, выводы и предложения.*	*2/44*	*2/26*									*1-2*		
23.	*Проверка расчетов с персоналом по оплате труда.*	*2/48*	*2/28*											
24.	*Консультация по порядку проведения аудита*	*2/50*					***2***							
25.	*Практическое занятие № 10. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала при проведении аудита. Итоговое занятие.*	*2/46*			*2/20*									
	Всего по дисциплине:	***50***	***28***		***20***		***2***							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1 Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; ред. А. Е. Суглобов. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 374 on-line : ил. - ISBN 978-5-394-03454-1

2 Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс]: практикум / У. З. Мамаева. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 65 on-line : табл. - ISBN 978-5-4499-1872-7

3 Пислегина, Н. В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. - Москва; Берлин: ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 279 on-line: ил., табл.

4.Суйц, В. П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Суйц. - Москва: КноРус, 2021. - on-line

3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru
2. ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru
4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух».
6. Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - прядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	-Демонстрирует знания функций и задач аудиторской деятельности Демонстрирует знания правового регулирования аудиторской деятельности Демонстрирует знаний аудиторских процедур, применяемых при проведении проверок Демонстрирует знание роли систем внутреннего и внешнего контроля определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
Умеет: -ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	Способен определять: - определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации проводить и оформлять аудиторские процедуры оформлять результаты аудиторских проверок.	Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ -тестирование; -работа на интерактивных занятиях. Промежуточная аттестация: –дифференцированный зачет

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета» (протокол № 10 от 14.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии_____/Н.Ф. Цепеляева/.