



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.09 АУДИТ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ОП.09.РП

РАЗРАБОТЧИК	А.Л.Маркевич
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Н.Ф.Цепелева
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.2/30

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	15
5. СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ.....	17

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.3/30

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.4/30

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.5/30

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ОК 01	Способен: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Знать: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов. Уметь: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий
ОК 02	Способен: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Знать: Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.6/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Уметь: Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Способен: составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Знать: Зо 03.01 содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов Зо 03.06 порядок выстраивания презентации Уметь: Уо 03.01 определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уо 03.08 презентовать бизнес-идею Уо 03.09 определять источники финансирования
ОК 04	Способен: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Знать: Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности Уметь:

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.7/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Способен: проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знать: Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	Способен: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Знать: Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 особенности произношения Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	Способен: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Знать: З 1.1.01 Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов З 1.1.07 порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.8/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		31.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 31.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: У 1.1.01 Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; У 1.1.07 разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.08 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.09 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У 1.1.11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК 1.2	Способен: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Знать: 3 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 3 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 3 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 3 1.2.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 3 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 3 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Уметь: У 1.2.01 Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства бухгалтерского учета организации. У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.9/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Способен: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Знать: 3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 3 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: У 1.3.01 Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	Способен: проводить учет активов организации	Знать: 3 1.4.01 Знания: понятие и классификацию основных средств 3 1.4.02 оценку и переоценку основных средств; 3 1.4.03 учет поступления основных средств; 3 1.4.04 учет выбытия и аренды основных средств; 3 1.4.05 учет амортизации основных средств; 3 1.4.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 3 1.4.07 понятие и классификацию нематериальных активов; 3 1.4.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов; 3 1.4.09 амортизацию нематериальных активов; 3 1.4.10 учет долгосрочных инвестиций; 3 1.4.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг; 3 1.4.12 учет материально -производственных запасов: 3 1.4.13 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 3 1.4.14 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 3 1.4.15 учет материалов на складе и в бухгалтерии; 3 1.4.16 синтетический учет движения материалов; 3 1.4.17 учет транспортно -заготовительных расходов; 1.4 18 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	С.10/30
	АУДИТ	

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		3 1.4.19 систему учета производственных затрат и их классификацию; 3 1.4.20 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 3 1.4.21 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 3 1.4.22 учет потерь и непроизводственных расходов; 3 1.4.23 учет и оценку незавершенного производства; 3 1.4.24 калькуляцию себестоимости продукции 3 1.4.25 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 3 1.4.26 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 3 1.4.27 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 3 1.4.28 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 3 1.4.29 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 3 1.4.30 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: У 1.4.01 проводить учет основных средств У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов; У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов; У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов; У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы; У 1.4.010 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У 1.4.011 проводить учет собственного капитала; У 1.4.012 проводить учет кредитов и займов
ПК.2.1	Способен: проводить учет источников активов организации	Знать: 3 2.1.01 учет труда и его оплаты; 3 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников; 3 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли 3 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 3 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 3 2.1.06 учет нераспределенной прибыли 3 2.1.07 учет собственного капитала 3 2.1.08 учет уставного капитала; 3 2.1.09 учет резервного капитала и целевого финансирования 3 2.1.10 учет кредитов и займов

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.11/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		Уметь: У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли; У 2.1.06 проводить учет собственного капитала; У 2.1.07 проводить учет уставного капитала; У 2.1.08 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов;
ПК 2.2	Способен: выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Знать: З 2.2.01 Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов; З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии; З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Уметь: У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У 2.2.04 давать характеристику активов организации;
ПК 2.3	Способен: выполнять работу по инвентаризации источников активов организации	Знать: З 2.301 приемы физического подсчета активов; З 2.302 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; З 2.303 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; З 2.304 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	С.12/30
	АУДИТ	

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		3 2.305 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Уметь: У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи; У 2.3.03 проводить физический подсчет активов;
ПК 2.4	Способен: формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Знать: 3 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 3 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Уметь: У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПК 2.5	Способен: проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Знать: 3 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; 3 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов; 3 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 3 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей 3 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 3 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; Уметь: У 2.5.01 Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У 2.5.02 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У 2.5.04 проводить выверку финансовых обязательств;

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.13/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		У 2.5.05 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У 2.5.06 проводить инвентаризацию расчетов; У 2.5.07 определять реальное состояние расчетов; У 2.5.08 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; У 2.5.09 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
ПК 2.6	Способен: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать: З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов; З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; З 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей З 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; Уметь: У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У 2.5.02 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У 2.5.04 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.05 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У 2.5.06 проводить инвентаризацию расчетов; У 2.5.07 определять реальное состояние расчетов; У 2.5.08 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; У 2.5.09 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
ПК 2.7	Способен: выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять	Знать: З 2.7.01 Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.14/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации. Уметь: У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации; У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8	Способен: Вести бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	Знать: З 2.8.01 воздействие негативных факторов на человека; З 2.8.02 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Уметь: У 2.8.01 Умения: обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; У 2.8.02 анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности У 2.8.03 участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.
ПК 3.1	Способен: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов в бюджеты различных уровней организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Знать: З 3.1.01 Знания: виды и порядок налогообложения; З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации; З 3.1.03 элементы налогообложения; З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; Уметь: У 3.1.01 Умения: определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У 3.1.03 выделять элементы налогообложения У 3.1.04 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	Способен: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Знать: З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; З 3.2.01 Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.15/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; Уметь: У 3.2.01: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3	Способен: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Знать: З 3.3.01 Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; Уметь: У 3.3.01 Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в внебюджетные фонды и налоговые органы; ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.16/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
ПК 3.4	Способен: оформлять платежные поручения по страховым взносам, штрафам и пеням внебюджетных фондов;	Знать: З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов; З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Уметь: 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
ПК 4.1	Способен: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Знать: З 4.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения З 4.1.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.17/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		3 4.1.03 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 3 4.1.04 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3 4.1.05 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 3 4.1.06 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 3 4.1.07 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 3 4.1.08 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 3 4.1.01 Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения 3 4.1.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности 3 4.1.03 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 3 4.1.04 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3 4.1.05 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 3 4.1.06 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 3 4.1.07 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 3 4.1.08 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Уметь: У 4.1.01 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
		возможности экономического субъекта в обозримом будущем У 4.1.02 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
ПК 4.2	Способен: оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Знать: 3 4.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации; 3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 3 4.2.03 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; 3 4.2.04 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 3 4.2.05 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 3 4.2.06 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 3 4.2.07 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 3 4.2.08 сроки представления бухгалтерской отчетности; 3 4.2.09 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 3 4.2.10 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности Уметь: У 4.2.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У 4.2.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У 4.2.03 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У 4.2.04 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У 4.2.05 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У 4.2.06 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3	Способен: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	Знать: 3 4.3.01 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; 3 4.3.02 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 3 4.3.03 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.19/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
	налоговыми органами, арбитражными судами	З 4.3.04 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; З 4.3.05 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; Уметь: У 4.3.01 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У 4.3.02 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
ПК 4.4	Способен: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Знать: З 4.4.01 методы финансового анализа; З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа; З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса; З 4.4.04 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; З 4.4.05 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; З 4.4.06 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; З 4.4.07 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; З 4.4.08 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; З 4.4.09 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; Уметь: У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
ПК 4.5	Способен: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Знать: З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла Уметь: У 4.5.01: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У 4.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.20/30

Код формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения
ПК 4.6	Способен: проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Знать: З 4.6.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. З 4.6.02 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; З 4.6.03 процедуры анализа влияния факторов на прибыль; Уметь: У 4.6.01: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; У 4.6.04 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); У 4.6.05 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У 4.6.06 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; У 4.6.07 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У 4.6.09 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У 4.6.10 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; У 4.6.11 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
ПК 4.7	Способен: выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Знать: З 4.7.01: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; Уметь: У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.22/30

Код	Наименование личностных результатов
	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 21	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме.
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
Объем образовательной программы (всего)	50
*Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	46
<i>уроки</i>	24
<i>лабораторные работы</i>	
<i>практические занятия</i>	20
<i>консультации</i>	2
<i>промежуточная аттестация (диф. зачет)</i>	
*Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.23/30

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа				
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация					
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа							
	4 Семестр	50	24		20		2		4				
1.	Введение	2/2	2/2										ОК 01. Зо 01.01.-01.05 Уо 01.01.-01.09; ОК 02 Зо 02.01.-02.04 Уо 02.01-02.08; ОК 03 Зо 3.01-03.06 Уо 03.01-03.09 ОК 04 Зо 04.01-04.02 Уо 04.01-04.02 ОК 05 Зо 05.01-05.02 Уо 05.01 ОК 08 Зо 08.01-08.04 Уо 08.01-08.03 ОК 09 Зо 09.01-09.08 Уо 09.01-09.05 ПК 1.1
	Раздел 1. Основы аудита												
	Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита									[2 с.15-21]			
2.	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в РФ. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ.	2/4	2/4								1-2		
	Тема 1.2 Виды аудита												
3.	Внутренний, внешний, обязательный, инициативный аудит, аудит по заданию государственных органов	2/6	2/6							[2 стр.52-60]	1-2		
4.	Самостоятельная работа№1: Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита	2/8											
	Тема 1.3 Законодательная и нормативная база аудита												
5.	ФЗ «Об аудиторской деятельности», аудиторские стандарты, отраслевые и нормативные документы и материалы	2/10	2/8							[2 стр.84-107]	1-2		
6.	Практическое занятие №1: изучение структуры ФЗ «Об аудиторской деятельности»	2/12			2/2					Задание для выполнения	3		
	Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора												
7.	Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора	2/14	2/10							[2,стр.66-72]	1-2		
8.	Практическое занятие №2. Решение задач по сущности аудиторской деятельности	2/16			2/4								
	Раздел 2 Методология аудита												

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.24/30

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа				
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация					
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа							
	Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности												3 1.1.01-1.1.09; 1.1.01-1.1.11 ПК 1.2
9.	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних проверках. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, представленных службами клиента	2/18	2/12								[2,стр.135-153]	1-2	3 1.2.01-1.2.03; 1.2.01-1.2.03 ПК 1.3
10.	Практическое занятие №3. Расчет уровня существенности.	2/20			2/6								3 1.3.01-1.3.05; 1.3.01-1.3.05 ПК 1.4
	Тема 2.2 Технологические основы аудита												3 1.4.01-1.4.30; 1.4.01-1.4.12 ПК 2.1
11.	Основные этапы аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций	2/22	2/14								[2стр.154-165]	1-2	3 2.1.01-2.1.10; 2.1.01-2.01.09 ПК 2.2.
12.	Практическое занятие №4: Составление договора на оказание аудиторских услуг	2/24			2/8					Задание для выполнения		3	3 2.2.01 - 2.2.07; 2.2.01 - 2.2.04 ПК 2.3.
13.	Практическое занятие №5: Разработка программы аудиторской проверки.	2/26			2/10								3 2.3.01 - 2.3.05; 2.3.01 - 2.3.03 ПК 2.4
	Тема 2.3 Аудиторское заключение												3 2.4.01 - 2.4.02; 2.4.01- 2.4.08 ПК 2.5
14.	Документальное оформление результатов проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторских заключений.	2/28	2/16								[22, стр.147]	1-2	3 2.5.01-2.5.07; 2.5.01-2.5.09 ПК 2.6
15.	Практическое занятие №6: Изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм	2/30			2/12					Задание для выполнения		3	
	Раздел 3 Аудит организации												
	Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте												

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.25/30

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий				консультации		Промежуточная аттестация				
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа							
16.	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций по банковским счетам	2/32	2/20								[2 стр.231-249]	1-2	3 2.6.01, У 2.6.01-2.6.02 ПК 2.7 3 2.7.01- 2.7.02, У 2.7.01-2.7.03 ПК 2.8 3 2.8.01- 2.8.02, У 2.8.01-2.8.03 ПК 3.1 3 3.1.01- 3.1.06, У 3.1.01-3.1.06 ПК 3.2 3 3.2.01- 3.2.04, У 3.2.01-3.2.04 ПК 3.3 3 3.3.01- 3.3.06, У 3.3.01-3.3.08 ПК 3.4 3 3.4.01- 3.4.08, У 3.5.01-3.5.05 ПК 4.4 3 4.5.01; У 4.5.01-4.5.02 ПК 4.5-4.7 3 4.5.01; У 4.5.01-4.5.02 ЛР 1- 17.ЛР23,26
17.	Практическое занятие №7: Проверка наличных денег в кассе организации. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2/34			2/14					Задание для выполнения		3	
	Тема 3.2 Аудиторская проверка операций с основными средствами и НМА										[2 стр.269-274]		
18.	Цели проверки и источники информации аудита основных средств и НМА, правильности оценки и переоценки, начисления амортизации, выбытия ОС и НМА.	2/36	2/24									1-2	
19.	Практическое занятие №8: Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2/38			2/16					Задание для выполнения		3	
	Тема 3.3 Аудиторская проверка операций с производственными запасами										[2 стр.288-303]		
20.	Цели проверки, источники информации по приобретению и движению материально-производственных запасов	2/40	2/24									1-2	
21.	Практическое занятие №9. Проверка операций по учету материально-производственных запасов	2/42			2/18								
	Тема 3.4 Аудиторская проверка собственных средств организации										[2 стр.251-256]		
22.	Цели проверки и источники информации по формированию капитала и резервов. Методы проверки, выводы и предложения.	2/44	2/26									1-2	
23.	Практическое занятие № 10. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала при проведении аудита. Итоговое занятие.	2/46			2/20								

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.26/30

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем , час						Самостоятельная работа				
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация					
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа							
24.	Самостоятельная работа №2. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда.	2/48	2/28					2/2					
	Всего по дисциплине:	50	28	-	20	-		2					

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» АУДИТ	С.27/30
----------------------	-------------------------------------	---------

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета № 4106 Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные печатные издания

1.Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций [Электронный ресурс]: практикум / У. З. Мамаева. - Москва; Берлин: ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 65 on-line : табл. - ISBN 978-5-4499-1872-7

2.Пислегина, Н. В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва: Берлин: ДИРЕКТ-МЕДИА, 2020. - 279 on-line : ил., табл.

3.Аудит [Электронный ресурс]: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин; ред. А. Е. Суглобов. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 374 on-line : ил. - ISBN 978-5-394-03454-1

4.Суйц, В. П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Суйц. - Москва: КноРус, 2021. - on-line

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС « ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» АУДИТ	С.28/30
----------------------	-------------------------------------	---------

6. [www. consultantru](http://www.consultantru.ru)-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. [www. minfin.ru](http://www.minfin.ru)- Министерство Финансов.
8. [www. Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области
9. [wwwHYPERLINK "http://www.audit.ru/"](http://www.audit.ru/).HYPERLINK 5.[http://www.audit.ru/"](http://www.audit.ru/)auditHYPERLINK
"http://www.audit.ru/" .HYPERLINK 6."http://www.audit.ru/"ru
10. [www. consultantru](http://www.consultantru.ru)-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- [www. minfin.ru](http://www.minfin.ru)- Министерство Финансов.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух».

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.29/30

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

6. Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера.

7. Журнал Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение

8. Аудиторские ведомости.

9.Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера.

10.Журнал Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение

11. Аудиторские ведомости.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формируемые ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:			
- основные принципы аудиторской деятельности;	Демонстрация знаний функций и задач аудиторской деятельности	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, -ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1.-ПК 4.7	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Демонстрация знаний правового регулирования аудиторской деятельности	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, -ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1.-ПК 4.	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
- основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрация знаний аудиторских процедур, применяемых при проведении проверок	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, -ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1.-ПК 4.	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Знание роли систем внутреннего и внешнего контроля	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, -ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1.-ПК 4.	Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях
Освоенные умения:			
-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, -ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1.-ПК 4.	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий № 2-3

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОП.09.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	АУДИТ	С.30/30

Результаты обучения	Критерии оценки	Формируемые ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	проводить и оформлять аудиторские процедуры	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, -ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1.-ПК 4.	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий № 8-10
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	оформлять результаты аудиторских проверок.	ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, -ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1.-ПК 4.	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических занятий № 6

5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета» (протокол № 10 от 10.05.2023 г.).

Председатель методической комиссии _____/Н.Ф. Цепеляева/.