



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Начальник колледжа

СМ. Карпович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

**МО – 23 02 01-УП.РП**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.  
Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.2/20

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	11
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	20

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.3/20

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности.

Настоящая Программа учебной практики (далее – программа практики) обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) разработана в соответствии с п. 7.1 и п. 7.14 ФГОС СПО для указанной специальности, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291, а также на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464. Формы отчетных документов выполнения программы практики составлены в соответствии с рекомендациями ФИРО: «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю» (ПРОЕКТ 17/02).

### 1.2. Цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

*уметь:*

- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика,
- выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов, заключать договоры экспедирования;
- работать с товарно-транспортными документами;
- подготавливать грузы к перевозке с учетом их качеств, пакетировать, крепить и маркировать груз, оптимизировать подвижной состав;

МО-23 02 01-УП.ПП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.4/20

- использовать ЭВМ при решении транспортных задач и при обработке информации для последующего формирования документа.

*иметь практический опыт:*

по организации и взаимодействию отделов предприятия и составлению перечня организационных мероприятий деятельности транспортно-экспедиторского отделов, заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, СМР, транспортных накладных и коносаментов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 2 недели (72 часа).

Освоение профессионального модуля ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин.

Учебная практика проходит в учебных аудиториях и лабораториях колледжа. Также организуются экскурсии на транспортно-экспедиторские и логистические предприятия с целью ознакомления ребят с работой организаций.

Учебная практика проводится концентрированно до производственной практики (по профилю специальности).

МО-23 02 01-УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.5/20

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (экспедитор), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 4.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.3	Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

МО-23.02.01.УП.ПП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.6/20

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура учебной практики

Наименование учебной практики	Наименования видов работ учебной практики	Всего часов
1	2	3
УП.04.01.	Знакомство с организацией, структурой и отделами транспортно-экспедиторского предприятия, составление перечня организационных мероприятий деятельности предприятия	9
	Выполнение работ по правилам заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, СМР, транспортных накладных и коносаментов	32
	Выполнение расчета платежей: 1. При перевозках грузов автомобильным транспортом: - при использовании личного грузового транспорта предприятия; - при использовании грузового транспорта сторонних предприятий. 2. При перевозках грузов морским транспортом 3. При таможенном оформлении	22
	Планирование, обеспечение и контроль выполнения организационных и технических мероприятий по оценке экономической эффективности транспортных отделов предприятия	9
<b>Всего:</b>		<b>72</b>

#### 3.2 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов (макс. Учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов учебной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа
			Всего, часов	в т. ч. планируемые работы, часов	
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1. -ПК 4.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Экспедитор)	72	72	72	-
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.7/20

### 3.3 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>УП.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Экспедитор»</b>			
<b>УП 04.01 Учебная практика в учебных аудиториях и лабораториях колледжа</b>		<b>72</b>	
Тема 1 Организация труда экспедитора	Виды экспедиторских работ Практические занятия Ознакомление и изучение должностной инструкции экспедитора, его основных особенностей, рода деятельности, функций, типичных ошибок и упущений экспедитора на предприятии. Требования к профессии «Экспедитор», знания и умения, которые должен получать экспедитор, работая в транспортно-логистической компании.	72	2
Тема 2 Товарно-транспортные документы на а/м транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на автомобильном транспорте при осуществлении российских и международных грузоперевозок (ТТН, CMR, TIR CARNET, путевой лист и т.д.)	6	2
Тема 3 Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на железнодорожном транспорте (СМГС, ЦИМ накладная, вагонный лист и т.д.).	6	2
Тема 4 Товарно-транспортные документы на морском транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на морском транспорте (коносамент, морская накладная, договор морской перевозки, грузовой и фрахтовый манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.).	6	2
Тема 5 Таможенные документы	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) с таможенными документами (декларация на товар, оплата таможенных платежей: акциз, НДС, пошлина и таможенные сборы). Главное отличие таможенного осмотра от таможенного досмотра. Работа с подакцизными товарами.	6	

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.8/20

Продолжение

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 6 Экскурсия в ТЭК	Практические занятия Экскурсия на транспортно-экспедиторское предприятие г. Калининграда (знакомство со структурой предприятия, сферами деятельности, отделом логистики и транспортно-экспедиторским отделом).	6	
Тема 7 ТНВЭД	Практические занятия Знакомство с ТНВЭД и определение кода товара согласно товарной номенклатуре, заявление таможенного режима согласно техническому описанию товара.	6	2
Тема 8 Коммерческая документация	Практические занятия Знакомство и оформление коммерческой документации (договор ТЭО, контракт купли-продажи, инвойс, спецификация и т.д.).	6	2
Тема 9 «Мини-Автопредприятие»	Практические занятия Изучение компьютерной программы «Мини-Автопредприятие v.24». Программа для учета путевых листов на автомобильном транспорте. Учет автотранспорта, нормы расхода топлива, расчет протяженности маршрута, типовые формы путевых листов для различных видов автотранспорта.	6	2
Тема 10 Себестоимость перевозки	Практические занятия Изучение расчетов себестоимости грузоперевозки и кратчайшего пути доставки, времени на ПРР. Формулы времени загрузки транспортного средства.	6	2
Тема 11 Расчет коэффициентов по программе «Мини Автопредприятие»	Практические занятия Работа в программе «Мини-Автопредприятие v.24». Расчет нормативного расхода топлива автомобилями общего назначения и специальных автомобилей. Расчет смазочных материалов с учетом поправочных коэффициентов, учет списочного состава сотрудников и работы водителей. Учет путевых листов. Подведение итогов.	6	2
Тема 12 Экскурсия в ТЭК	Практические занятия Экскурсия на транспортно-логистическое предприятие г. Калининграда (знакомство с работой агента и экспедитора)	6	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.9/20

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Общие требования к организации учебной практики

Организацию подготовки обучающихся к практике, выдачу необходимых документов и установление форм отчетности по результатам практики осуществляет колледж.

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса учебного заведения на данный учебный год, и организуется отделом практического обучения колледжа совместно с заведующим учебного отделения.

Обучающиеся заочной формы обучения все виды практик проходят самостоятельно.

Распределение обучающихся по рабочим местам в аудиториях и лабораториях колледжа производится при участии руководителя практики.

Направление на практику осуществляется приказом по колледжу, подготавливаемым учебным отделением, дневник практики, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Форму аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристики обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

По прибытию на место практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности.

При прохождении учебной практики, продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, а для обучающихся в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 часов в неделю.

При прохождении учебной практики, не связанной с выполнением физического труда – не более 36 часов в неделю независимо от возраста обучающихся.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- дневник практики, подписанный руководителями практики (мастером производственного обучения);
- аттестационный лист по профессиональному модулю за период практики, заверенный подписью руководителя практики;

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.10/20

– характеристика за период практики, заверенная руководителем практики.

#### 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база технико-технологической эксплуатационной площадки «Рыбопромышленного кластера» зоны «Организации транспортно-логистической деятельности в рыбопромышленной отрасли», а также № 206 Кабинет Организации транспортно-логистической деятельности.

Для выполнения программы учебной практики используются:

Средства обучения: плакаты, таблицы;

Программы: 1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками, "1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом", «Альта Софт»;

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер.

Программное обеспечение: Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022г; Лицензионный сертификат №17EO-171225-104450-377-871 Kaspersky Endpoint Security с 26.12.2017 по 13.03.2020 г/

#### 4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с учащимися в условиях практик, соответствующих тематике практики.

#### 4.4 Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
<b>Основные</b>	
<b>Дополнительные</b> , в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия	1. Транспортно-экспедиционная деятельность предприятий автомобильного транспорта : учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Борычев, А. Б. Мартынушкин . - Рязань : Рязанский государственный технический университет , 2022. - 188 on-line. 2. Гарбуза, Т. И. Организация перевозок и управление на

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-23.02.01.УП.РП	<b>КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»</b>	
	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	С.11/20

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ	<p>транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. - Москва : Русайнс, 2023. - 261 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>3. Медведев, В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. : практикум / В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024. - 132 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>4. Акаева, В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2023. - 228 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>5. Петрова, Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. А. Петрова. - Москва : Русайнс, 2024. - 106 on-line. - (Среднее профессиональное образование). -</p> <p>6. Медведев, В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2023. - 222 on-line. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>7. Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 on-line.</p>
Электронные образовательные ресурсы	<p>ЭБС «Book.ru», <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a></p> <p>ЭБС « ЮРАЙТ»<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a></p> <p>ЭБС «Академия», <a href="https://www.academia-moscow.ru">https://www.academia-moscow.ru</a></p> <p>Издательство «Лань», <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p> <p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://www.biblioclub.ru">https://www.biblioclub.ru</a></p>
Периодические издания	<p>Журнал «Эксплуатация морского транспорта»;</p> <p>Журнал «Морские вести России»;</p> <p>Журнал «Мир транспорта».</p>

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики (мастерами производственного обучения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимися программы практики.

МО-23.02.01.УП.РП	<b>КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»</b>	
	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	С.12/20

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики (мастерами производственного обучения) от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Компетенции по ФГОС</b>		
ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание ТЛС (транспортно-логистических схем) перевозок отдельных видов грузов. Технология перевозок. Классификация и объемно-весовые характеристики грузов, свойства грузов. Выбор маршрута перевозок, наиболее оптимальный вариант доставки грузов.	Текущий контроль деятельности обучающихся на практических занятиях и при проверке самостоятельных заданий. Текущее тестирование. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении учебной практики. Зачет (с оценкой) по учебной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание транспортно-экспедиционной деятельности предприятия, понятия экспедитор, российских и международных перевозок, оформляемой при этом документации. Классификация перевозок (юнимодальные, интермодальные, мультимодальные), особенности, характерные черты, главные отличия. Иметь понятие оформления и заполнения основных перевозочных документов: CMR, TTH, TH, TIR CARNET, упаковочный лист, отгрузочная спецификация, договор транспортного экспедирования, договор купли-продажи и др.	Текущий контроль деятельности обучающихся на практических занятиях и при проверке самостоятельных заданий. Текущее тестирование. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении учебной практики. Зачет (с оценкой) по учебной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	Себестоимость перевозки, расчет перевозки по определенному маршруту. Затраты на транспортировку включают все затраты на составляющие ее логистические операции. Подавляющая часть этих затрат, как правило, приходится непосредственно на процесс перевозки. В общем виде удельные затраты на перевозку могут калькулироваться на 1 т груза, 1 км пробега подвижного состава, 1 ткм грузооборота, 1 (час, смену, машино-день) работы транспорта, 1 рейс (ездку) и т.п. Все затраты на перевозку могут быть	Текущий контроль деятельности обучающихся на практических занятиях и при проверке самостоятельных заданий. Текущее тестирование. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении учебной практики. Зачет (с оценкой) по учебной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.13/20

	разделены на переменные, зависящие от расстояния перевозки (времени движения), и постоянные, не зависящие от расстояния.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

МО-23.02.01.УП.РП	<b>КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»</b>	
	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	С.14/20

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрировать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Демонстрировать стремление к выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрировать способности к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Демонстрировать способность к нахождению и использованию информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрировать понимание необходимости использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрировать способность к взаимодействию с членами экипажа и лицами командного состава на судне	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Участие в жизни колледжа и отделения Результаты прохождения практики, умение применять на практике полученные знания.	Экспертное наблюдение и оценка активности студента на практике и теоретических занятиях Результаты прохождения практики Характеристика с места прохождения практики Проверка выполнения самостоятельных и практических работ.

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.15/20

Продолжение

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ.	Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности Проверка выполнения самостоятельных и практических работ. Характеристика с места прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ.	Экспертное наблюдение и оценка активности студента на практике и теоретических занятиях Экспертная оценка результата деятельности при прохождении практики. Характеристика с места прохождения практики Проверка выполнения самостоятельных и практических работ.

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.16/20

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_,  
 обучающийся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 72 час. с « » 20 г. по « » 20 г.  
 В \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес организации*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенное на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
<b>ПО 1. ПМ.04 Ознакомление с деятельностью и структурой предприятия</b>			
1. Знакомство с организацией, структурой и отделами транспортно-экспедиторского предприятия	4 час.	Освоил / не освоил	
2. Составление перечня организационных мероприятий деятельности транспортно-экспедиторского отдела и предприятия	5 час.	Освоил / не освоил	
<b>ПО 2. ПМ.04 Оформление перевозочных документов</b>			
3. Выполнение работ по правилам заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, CMR, транспортных накладных и коносаментов	32 час.	Освоил / не освоил	
<b>ПО 3. ПМ.04 Расчет платежей за перевозки</b>			
Выполнение расчета платежей: 1. При перевозках грузов автомобильным транспортом: - при использовании личного грузового транспорта предприятия;	5 час.	Освоил / не освоил	
-при использовании грузового транспорта сторонних предприятий.	4 час.	Освоил / не освоил	
3. При перевозках грузов морским транспортом	8 час	Освоил / не освоил	
4. При таможенном оформлении	5 час	Освоил / не освоил	
<b>ПО 4. ПМ.04 Оценка экономической эффективности транспортно-экспедиторского и логистического отделов</b>			
Планирование, обеспечение и контроль выполнения организационных и технических мероприятий по оценке экономической эффективности транспортных отделов предприятия	9 час.	Освоил / не освоил	

**Итого часов:** 72 час.

Дата « » .20 г.

Руководитель практики от организации

Должность: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.17/20

МП

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.18/20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма F-7.5-01.16

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**  
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»  
*шифр и наименование специальности*

проходившего учебную практику в лабораториях колледжа»  
*наименование предприятия (организации)*

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа  
Должность \_\_\_\_\_

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	с.19/20

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

МО-23.02.01.УП.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	С.20/20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ФГБОУ ВО  
«Калининградский государственный технический университет»  
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Курсант (студент) \_\_\_\_\_ курса

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Калининград  
201\_\_\_\_\_