



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Начальник колледжа
С.М. Карпович

ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

QD-8.5-01.06

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ВЕРСИЯ

ДАТА ВЫПУСКА

ДАТА ПЕЧАТИ

Служба качества

V.6

15.09.2025

15.09.2025

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6	с. 2/15

А. Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
7 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ. ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ. ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
8 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ	13
9 ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	14
10 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ	15

В. Лист ознакомления

[illegible]

С. Лист учета экземпляров

[illegible]

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный Порядок определяет организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся представляют единый непрерывный процесс оценки знаний, умений, формирования и сформированности компетенций у обучающихся и предусматривают решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основной профессиональной образовательной программы (ОП) СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии, отделения и колледжа.
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.3 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся в рамках освоения профессиональных модулей.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) используются Фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5 При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов с ограниченными возможностями здоровья и Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Требования настоящего Порядка основаны на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СОО;
- Устав ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
QD-8.5-01.06	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6
			с. 6/15

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, практике или отсутствие прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)– образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дифференцированный зачет – форма оценивания уровня освоения знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей и практикам.

Зачет – форма отметки контроля знаний, умений и навыков.

Компетенция – способность применять знания, умения, отношения и опыт в знакомых и незнакомых трудовых ситуациях.

Консультация – одна из форм работы обучающихся с преподавателями или лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, с целью оказания им помощи в освоении учебного материала.

Контрольная работа – письменные ответы на теоретические и практические вопросы, решение задач по вариантам.

Курсовая работа – самостоятельное исследование избранной темы по одной из учебных дисциплин и/или междисциплинарным курсам профессиональных модулей под руководством преподавателя.

Урок (лекция) – форма работы преподавателя с обучающимися.

Практическое занятие – выработка практических умений и приобретение навыков в решении практических задач.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – основная форма контроля учебной работы обучающихся.

Самостоятельная работа – деятельность обучающихся в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя под его руководством, но без взаимодействия с ним.

Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – способы проверки оценки уровня освоения предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и компетенций обучающихся в рамках освоения профессиональных модулей.

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6 с. 7/15

Экзамен – форма итоговой оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины.

Электронное обучение – система обучения при помощи информационных и электронных технологий (с помощью интернета и мультимедиа).

Квалификационный экзамен – итоговая аттестация по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» с независимой оценкой аттестационной комиссией.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий. В ОП приводятся планируемые результаты освоения учебной дисциплины (профессионального модуля), а также определяются знания, умения и навыки, как результаты обучения по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

4.2 Оценка качества освоения ОП обучающимися и выпускниками включает:

- текущий контроль успеваемости (обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) и прохождения практик (поэтапного формирования результатов освоения дисциплины, модуля, практики);
- промежуточную аттестацию (оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));
- государственную итоговую аттестацию.

4.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, умений, формирования и сформированности компетенций у обучающихся. За качество знаний и формирование компетенций несет ответственность учебное отделение, за которой закреплена учебная дисциплина.

4.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, применяемые оценочные средства с учетом настоящего положения разрабатываются заведующими специальностями (председателями методических комиссий колледжа) самостоятельно и доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 Текущий контроль обеспечивает систематическую оценку результатов освоения обучающимися содержания определенной темы или раздела программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и проводится:

- в пределах учебного времени, отведенного учебными планами по специальностям подготовки на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, практики;
- в соответствии критериями оценки результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля), включенными в состав Фонда оценочных средств.

Формы контроля учебной деятельности обучающихся представляют освоение обучающимися видов учебной деятельности, предусмотренных программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, практики (выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях, курсовых и самостоятельных работ, прохожде-

 QD-8.5-01.06	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6 с. 8/15

ние тестирования, устных ответов на занятиях, подготовку докладов и рефератов, самостоятельную работу с применением ДОТ и др.).

5.2 В начале учебного года или семестра преподаватель вправе проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе, с целью их использования как основу при выборе образовательных технологий в учебных группах и индивидуально для каждого обучающегося.

5.3 Сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются преподавателем с учетом оценки знаний и умений каждого обучающегося учебной группы не менее одного раза в течение четырех занятий.

5.4 Критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля) доводится до сведения обучающихся на первом занятии; действуют с момента начала занятий до их завершения и не подлежат пересмотру в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля. Коррективы вносятся после проведения промежуточной аттестации на основании анализа результативности и эффективности критериев оценивания на следующий учебный год.

5.5 Текущий контроль успеваемости и обобщенный (итоговый) результат обучающихся отражается преподавателем в журнале занятий учебной группы в пятибалльной системе оценок:

- за устный ответ - в день проведения занятия;
- за письменные работы и задания, в том числе, выполненные на сайте do.kmrk.ru - не позднее двух дней после их проведения;
- итоговый (обобщенный) результат текущей успеваемости за месяц (ежемесячная аттестация) – в конце месяца, а при проведении занятий по тематическому плану менее 8 часов в месяц - один раз в два месяца (в т.ч. неудовлетворительные);
- итоговый результат текущей успеваемости за семестр – в конце семестра (в т.ч. неудовлетворительные).

При пропуске обучающимся более половины занятий в течение месяца по уважительной причине выставляется отметка «н/а» (не аттестован).

5.6 Результаты текущего контроля используются для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, изменения или совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, а также выбора и проведения корректирующих действий.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзаменов, экзаменов по модулям, квалификационных экзаменов, защиту курсовых работ, предусмотренных учебными планами специальностей подготовки, а также отчетов по учебным (производственным) практикам (в том числе с применением ДОТ). Формы промежуточной аттестации, ее периодичность, критерии выставления оценок регламентируются учебными планами специальностей подготовки и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, утверждаемыми в установленном порядке.

6.2 В соответствии с учебными планами специальностей подготовки и расписанием промежуточной аттестации, включающим все формы контроля знаний обучающихся, администратор курсантско-студенческого офиса оформляет ведомости промежуточной аттеста-

ции (форма F-8.5-01.42), регистрирует в журнале регистрации ведомостей промежуточной аттестации и передает под подпись преподавателю.

6.3 Зачет (дифференцированный зачет) осуществляется в учебное время, предусмотренное учебным планом, согласно календарному графику учебного процесса, на заключительном занятии соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, по практике – в последний день ее проведения. По результатам текущего контроля успеваемости преподаватель имеет право выставять обучающимся в качестве поощрения оценку (отметку) без процедуры его сдачи; вместе с тем, обучающийся обязан присутствовать на зачете.

6.4 Уровень подготовки обучающихся при освоении текущего материала и промежуточной аттестации в форме зачета оценивается отметками – зачтено / не зачтено, в форме дифференцированного зачета, экзамена – оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.5 Время, предусмотренное на ответы обучающихся в ходе проведения зачета и экзамена, определяется Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками колледжа.

6.6 К промежуточной аттестации приказом начальника колледжа допускаются обучающиеся, освоившие все виды учебной деятельности и не имеющие задолженности по оплате обучения (для обучающихся по договорам об оплате образовательных услуг).

6.7 Требования к преподавателям (экзаменационной комиссии)

6.7.1 Преподаватель не вправе вносить дополнения и исправления в список обучающихся, внесенных в ведомость промежуточной аттестации.

6.7.2 Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет) при отсутствии ведомости промежуточной аттестации или индивидуальной ведомости промежуточной аттестации (форма F-8.5-01.44), а также у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена (зачета).

6.7.3 Присутствие на экзаменах (зачетах) посторонних лиц без разрешения ректора университета, начальника колледжа, заведующего отделением не допускается. Нарушения дисциплины обучающимися на экзаменах (зачетах) пресекаются, вплоть до удаления с экзамена (зачета).

6.7.4 Результат экзамена (зачета) в устной форме объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи; в письменной форме – не позднее двух дней после проведения экзамена (зачета).

6.7.5 Результаты экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля и профессиональному модулю признаются удовлетворительными в случае получения обучающимся при их сдаче оценки не ниже «3» (удовлетворительно).

6.7.6 При отказе от ответа обучающимся на экзамене (зачете), в ведомости проставляется оценка «2» (неудовлетворительно) или отметка «не зачтено», без учета причины отказа.

6.7.7 При отсутствии обучающегося на экзамене (зачете), в ведомость проставляется отметка «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению оценки «2» (неудовлетворительно).

6.7.8 В зачетной книжке и в ведомости промежуточной аттестации не допускаются исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений.

6.7.9 Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления ведомостей, зачетных книжек, в случае неоднозначного толкования записей в ведомости преподаватель, принимавший зачет или экзамен, обязан ее переписать.

6.7.10 По окончании экзамена (зачета) преподаватель подводит итоги экзамена (зачета) в ведомости промежуточной аттестации и не позднее следующего рабочего дня представляет ее в курсантско-студенческий офис.

6.7.11 Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации на повторную сдачу зачета / экзамена в срок не позднее следующего рабочего дня сдается преподавателем в курсантско-студенческий офис и прикрепляется к ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
QD-8.5-01.06	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6
			с. 10/15

6.8 Требования к обучающимся, сдающим экзамен (зачет)

6.8.1 Обучающийся, сдающий экзамен (зачет), представляет преподавателю оформленную зачетную книжку (на странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, записываются фамилия, имя, отчество обучающегося и учебный год.

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении экзамена (зачета) производится идентификация личности обучающегося (раздел 9 настоящего Порядка).

6.8.2 По согласованию с преподавателем на экзаменах (зачетах) разрешается использовать технические средства, ЭО и ДОТ, рабочие программы, карты, таблицы, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, соответствующую литературу и др.

6.8.3 Обучающимся, не явившимся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленный срок, представляют секретарю отделения оправдательные документы (объяснение, справку о болезни, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.).

6.8.4 Правила поведения обучающихся во время экзамена

1) обучающиеся отстраняются от экзамена:

- за помощь или попытку помощи другим экзаменуемым;
- уличенные в попытке списывания в процессе экзамена.

2) Не допускается:

- общение обучающихся между собой ни в письменной, не в устной форме (в том числе с применением электронных средств);

- использование учебников или иных учебных материалов не разрешенных к использованию преподавателем;

- выход из аудитории при проведении экзамена без разрешения преподавателя;

- вынос из аудитории проведения экзамена экзаменационных билетов, черновиков подготовки для сдачи экзамена;

- использование мобильных телефонов обучающимися (использование телефонов разрешается исключительно с целью экстренной связи с преподавателем при возникновении технических трудностей во время сдачи экзамена с применением ЭО и ДОТ).

6.9 Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

6.9.1 Прием зачета, дифференцированного зачета осуществляется преподавателем, ведущим занятия в соответствующей учебной группе согласно утвержденной педагогической нагрузки.

6.9.2 Преподаватели выставляют зачётные оценки в ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные) и заверяют их подписью. В зачётную книжку обучающегося выставляют оценки в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачёты)» (кроме неудовлетворительных) с указанием максимального объема изученных часов в данном семестре и заверяют подписью.

6.9.3 Оценка по практике (дифференцированный зачёт) вносится руководителем практики в ведомость и зачётную книжку обучающегося на соответствующую страницу с указанием объема времени прохождения практики и заверяется подписью.

6.9.4 По учебной дисциплине «Физическая культура», при условии положительной аттестации обучающегося, семестры учебного процесса завершаются формой промежуточной аттестации – «зачёт», второй и последний семестры – «дифференцированный зачёт», что отражается в ведомости промежуточной аттестации.

6.9.5 Прием курсовой работы проводится во время, предусмотренное в учебном плане на освоение междисциплинарного курса профессионального модуля, в соответствии с Положением об организации выполнения курсовых работ обучающимися колледжа.

Результат сдачи курсовой работы обучающегося заносится в зачетную книжку и в ведомость промежуточной аттестации.

6.9.6 Прием индивидуального проекта проводится за счет времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу, предусмотренную в учебном плане на освоение углубленных учебных предметов: математика, информатика, физика (технологический профиль), биология, химия (естественно-научный профиль), обществознание (социально-экономический профиль).

6.9.7 Результаты промежуточной аттестации заносятся в сводную ведомость за семестр (форма F-8.5-01.40).

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
QD-8.5-01.06	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6	с. 11/15

6.10 Подготовка к проведению экзаменов

6.10.1 Расписание промежуточной аттестации составляется сотрудниками учебно-методического центра и утверждаются начальником колледжа; доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до их проведения.

6.10.2 Для подготовки к экзаменам обучающимся предлагается Перечень теоретических и практических вопросов (допускаются тестовые задания), рекомендуемых для подготовки к экзамену, позволяющих оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и профессиональных модулей для:

- очной формы обучения – не позднее 20 дней до начала промежуточной аттестации;
- заочной формы обучения – в первые дни проведения промежуточной аттестации.

6.10.3 Проведение экзаменов осуществляется с использованием разработанных преподавателями и (или) методическими комиссиями экзаменационных документов, утвержденных зам. начальника колледжа по УМР, и включенных в Фонд оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и профессиональных модулей.

6.11 Проведение экзаменов

6.11.1 Экзамены обучающихся проводятся преподавателями, проводившими учебные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей или соответствующими экзаменационными комиссиями:

- конкретной учебной дисциплины – преподавателем, проводившим занятия в учебной группе (в случае его отсутствия экзамен принимает другой преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину);

- междисциплинарных курсов профессиональных модулей – преподавателями, проводившими занятия по МДК (в случае их отсутствия экзамен принимают другие преподаватели, ведущие данные МДК). Количество преподавателей-экзаменаторов не должно превышать три человека;

- по двум учебным дисциплинам и (или) двум и более междисциплинарным курсам профессиональных модулей в форме комплексного экзамена – преподавателями, проводившими занятия по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам (в случае их отсутствия аттестацию проводят другие преподаватели, ведущие данные учебные дисциплины или междисциплинарные курсы);

- формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

6.11.2 Проведение экзамена по модулю осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом по колледжу о допуске обучающихся к экзамену по профессиональному модулю. Оценки по результатам сдачи экзамена по модулю вносятся в ведомость промежуточной аттестации, заверяются подписями членов комиссии.

6.11.3 Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется комиссией, утвержденной приказом по колледжу о допуске обучающихся к квалификационному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом (форма F-8.5-01-45). Оценки по результатам сдачи экзамена по модулю вносятся в ведомость промежуточной аттестации, заверяются подписями членов комиссии.

6.11.4 По результатам экзамена оценка вносится преподавателем (преподавателями) в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) с указанием максимального объема изученных часов в данном семестре и ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные оценки) и заверяются подписью.

По результатам экзамена в письменной форме, либо с применением ЭО и ДОТ, включая тестирование на сайте do.kmrk.ru, оценки выставляются не позднее двух дней после проведения экзамена (зачета).

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
QD-8.5-01.06	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6 с. 12/15

6.12 После завершения промежуточной аттестации курсантско-студенческим офисом формируется отчет о результатах промежуточной аттестации (форма F-8.5-01-43) и передается для анализа в учебно-методический центр.

7 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ. ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ. ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1 В соответствии со статьей 58 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:

«2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.»

7.2 По завершении промежуточной аттестации в данном семестре, для обучающихся, имеющих академическую задолженность, допускается повторная промежуточная аттестация.

7.3 Заведующий отделением по согласованию с преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию, организует процесс ликвидации задолженности обучающегося – подготовку и сдачу заданий, установления сроков проведения зачета (экзамена).

7.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной или без уважительной причины, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

7.5 Обучающийся, находившийся в период проведения промежуточной аттестации (или в период семестра – в случае болезни) на стационарном или амбулаторном лечении, при других уважительных причинах, имеет право на ее продление. По заявлению обучающегося срок промежуточной аттестации; продление промежуточной аттестации оформляется приказом начальника колледжа.

7.6 В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее по тексту – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию с проведением указанной процедуры комиссией, созданной заведующим отделением (заместителем начальника колледжа по УМР).

7.7 В состав комиссии, утверждаемый приказом начальника колледжа, входят: заведующий отделением, заведующие специальностями, преподаватели учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Решение комиссии оформляется протоколом (форма F-8.5-01-46).

7.8 Срок ликвидации академической задолженности составляет не более одного года после образования академической задолженности.

7.9 Повторная промежуточная аттестация проводится в свободное время от учебных занятий и прохождения практики. Пересдача экзамена/зачета без индивидуальной ведомости промежуточной аттестации не разрешается.

7.10 Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с оценки «удовлетворительно» на более высокую оценку осуществляется в порядке исключения на основании личного заявления обучающегося, подписанного заведующим отделением и преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля с разрешения заместителя начальника колледжа по УМР при выполнении следующих условий:

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
QD-8.5-01.06	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6	с. 13/15

- по итогам промежуточной аттестации обучающийся не имеет академической задолженности;

- оценки, полученные в период промежуточной аттестации, не ниже «хорошо».

Срок пересдачи устанавливается не позже недели после окончания промежуточной аттестации.

При пересдаче преподаватель зачеркивает ранее проставленную в зачетную книжку оценку и сверху (рядом) прописывает исправленный вариант оценки. Ниже на этой же странице преподаватель делает запись: «*Исправленному верить*», заверяет ее своей подписью и проставляет дату внесения исправлений. Исправленную оценку преподаватель также фиксирует в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации.

7.11 Предъявление обучающимся претензии о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета) и (или) необъективности их результатов осуществляется подачей заявления на имя заведующего отделением.

Заведующий отделением (или иное уполномоченное лицо, назначенное начальником колледжа) проводит проверку изложенных фактов и, в случае их подтверждения, имеет право назначить комиссию или, по согласованию с заведующим отделением, за которой закреплена учебная дисциплина, разрешить пересдачу данного экзамена (зачета) другому преподавателю. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и прикрепляется к ведомости.

7.12 В особых случаях (если обучающийся претендует на получение диплома с отличием) обучающиеся выпускных курсов до выхода на преддипломную практику имеют право пересдачи экзамена (дифференцированного зачета) на более высокую оценку (если количество пересдаваемых дисциплин по завершению теоретического обучения не превышает трёх); решение осуществляется начальником колледжа по личному заявлению обучающегося, согласованному с заведующим отделением.

8 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ проводятся на сайте do.kmrk.ru, а также в режиме видеоконференции на платформе Google Meet.

8.2 Инструкция для обучающихся по работе на сайте do.kmrk.ru и подключению к видеоконференциям на платформе Google Meet размещаются на главной странице сайта. Здесь же размещается информация о требованиях к техническому и программному обеспечению обучающихся для выполнения заданий текущего контроля и при прохождении промежуточной аттестации.

8.3 Информация об обучающемся, представленная в рамках его участия в образовательном процессе, включая видео-, аудиозаписи, хронологию взаимодействия с другими участниками отношений в сфере образования и информацию о таком взаимодействии, в том числе о результатах обучения, оценках используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

8.4 Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в онлайн режиме (режиме видеоконференции на платформе Google Meet с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования современных средств видеосвязи; при этом контроль уровня знаний предполагает устный ответ обучающегося на один вопрос или группу вопросов) или оффлайн режиме (т.е. проведение

КМРК	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
QD-8.5-01.06	ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Выпуск: 15.09.2025	Версия: V.6 с. 14/15

оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся заданий (в том числе в форме тестирования), размещенных на сайте do.kmrk.ru).

8.5 Требования к рабочему месту обучающегося, проходящего процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- помещение рабочего места обучающегося должно быть со стенами и закрытой дверью;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов, дополнительных компьютеров и мониторов (при наличии – должны быть отключены);
- рабочая поверхность стола, на котором установлено оборудование обучающегося (персональный компьютер, ноутбук, планшет или иное), должна быть свободна от предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки, а также других материалов с разрешения преподавателя
- веб-камера должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося и располагаться не напротив источника освещения;
- мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи.

8.6 Оборудование обучающегося должно обеспечивать его визуальную идентификацию (производится путем предъявления студенческого билета, зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность – при закрытии персональных данных) и дистанционный обзор преподавателем процесса подготовки и ответов (выступлений) обучающегося.

8.7 При отсутствии идентификации личности в ходе промежуточной аттестации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестации, что приравнивается к неявке по неуважительной причине, о чем делается запись в ведомости промежуточной аттестации.

8.8 При сбоях технических средств обучающихся, устранение которых не удалось в течение 10 минут, преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине, о чем делается запись в ведомости промежуточной аттестации.

8.9 Допускается возможность сдачи курсовых работ, индивидуальных проектов на основании электронной версии работы, проверенной преподавателем, с последующей передачей обучающимся бумажного варианта на отделение в течение месяца после сдачи (при наличии возможности нахождения обучающегося в корпусах колледжа, в противном случае – в сроки, установленные дополнительными распоряжениями начальника колледжа).

8.10 Работу по организации промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ на сайте do.kmrk.ru в форме тестирования организует специалист лаборатории образовательного аудита в соответствии с Положением о проведении образовательного аудита обучающихся в колледже.

9 ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

9.1 Экзаменационная оценка по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по соответствующей учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля.

9.2 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана на данном курсе, приказом начальником колледжа переводятся на следующий курс обучения в августе текущего года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст. 58, ч. 8 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9.3 Ведомость промежуточной аттестации является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в курсантско-студенческом офисе колледжа как документы строгой отчетности в течение пяти лет.

9.4 При изучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля в нескольких семестрах в приложение к диплому выставляется оценка, полученная за последний семестр изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

9.5 После завершения освоения ОП и прохождения государственной итоговой аттестации формируется итоговая сводная ведомость успеваемости обучающихся за весь период обучения (форма F-8.5-01-41), в которой отражаются оценки (отметки), выставляемые в приложение к диплому.

10 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

10.1 Порядок разработан в соответствии с реализацией процесса жизненного цикла колледжа в части касающейся реализации основных образовательных программ, с учётом требований «МС ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования» и утверждённых локальных актов колледжа, с целью достижения устойчивого успеха колледжа, основанного на процессном подходе для постоянного улучшения его деятельности.

10.2 Должностные лица, ответственные за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, в процессе организации своей деятельности руководствуются утверждённой документированной процедурой «Реализация основных образовательных программ».

10.3 Формы документов:

Наименование документа	Форма документа
Сводная ведомость успеваемости обучающихся за семестр	F-8.5-01-40
Итоговая сводная ведомость успеваемости обучающихся за весь период обучения	F-8.5-01-41
Ведомость промежуточной аттестации	F-8.5-01-42
Отчет о результатах промежуточной аттестации	F-8.5-01-43
Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации	F-8.5-01-44
Протокол заседания аттестационной комиссии по присвоению обучающимся рабочей профессии	F-8.5-01-45
Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению повторной (с комиссией) промежуточной аттестации	F-8.5-01-46

Настоящий Порядок рассмотрен на методическом совете колледжа 15.09.2025 г., протокол № 1.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Семестр _____ учебного года

Форма промежуточной аттестации - _____
 (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен по модулю)

Специальность _____
 код, наименование

Курс _____ Группа _____

Наименование дисциплины (модуля), практики _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Результат промежуточной аттестации	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Число студентов на экзамене (зачете) _____

Из них получили: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачет» _____

«незачет» _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Заведующий специальностью _____

подпись

Фамилия, инициалы

Запрещается:

1. Принимать зачет или экзамен у обучающихся, не внесенных в данную ведомость промежуточной аттестации.
2. Принимать зачет или экзамен в отсутствие ведомости промежуточной аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
 КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за _____ семестр _____ учебного года

на _____
дата составления отчета

Группа	Курс	Всего обучающихся	Результаты промежуточной аттестации				Успеваемость, %	Средний балл
			2	3, 4, 5	4, 5	5		
Отделение морской конвенционной подготовки								
Специальность _____ наименование специальности								
<i>Всего по специальности:</i>								
Специальность _____ наименование специальности								
<i>Всего по специальности:</i>								
Специальность _____ наименование специальности								
<i>Всего по специальности:</i>								
ИТОГО:								
Информационно-технологическое отделение								
Специальность _____ наименование специальности								
<i>Всего по специальности:</i>								
Специальность _____ наименование специальности								
<i>Всего по специальности:</i>								
ИТОГО:								

Руководитель курсантско-студенческого офиса _____
подпись _____
Фамилия, инициалы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ликвидация академической задолженности) / (досрочная сдача промежуточной аттестации) /
(продление сроков промежуточной аттестации) / (повышение оценки)

первичная /
повторно с комиссией

Обучающийся _____ группа _____

Специальность _____

за _____ курс _____ семестр _____ учебный год

Наименование дисциплины (модуля), практики _____

Форма промежуточной аттестации _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя
(преподавателей) _____

Результат промежуточной аттестации _____

Преподаватель _____
подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Заведующий специальностью _____
подпись _____ Фамилия, инициалы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОКПО 00471805
ОКУД 0251151

ПРОТОКОЛ

дата _____ № _____

заседания аттестационной
комиссии по присвоению
обучающимся группы _____
рабочей профессии « _____ »

Председатель _____

фамилия, инициалы, должность; место работы

Члены комиссии _____

фамилия, инициалы, должность; место работы (для внешних членов комиссии)

фамилия, инициалы, должность; место работы (для внешних членов комиссии)

Секретарь _____

фамилия, инициалы, должность

Повестка дня:

1. Проверка теоретических знаний обучающихся группы _____ в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте _____, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____, и квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) « _____ », код _____ по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2. Оценка выполнения практической квалификационной работы обучающихся группы _____ в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте _____, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____, и квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) « _____ », код _____ по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

3. Подведение итогов квалификационного экзамена.

1. СЛУШАЛИ:

Ответы обучающихся на вопросы пакетов экзаменуемых и дополнительные вопросы членов комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оценить теоретические знания обучающихся группы _____ в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте _____, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____, и квалификационных требований, указанных в Едином

тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) « _____ », код _____ по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) следующим образом:

Фамилия и инициалы	Номер пакета экзаменуемого	Оценка за теоретические знания

1. Комиссии представлено выполнение практической работы обучающимися группы _____ для демонстрации умений и навыков в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте _____,

утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____, и квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) « _____ », код _____ по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) в соответствии с заданиями пакетов экзаменуемого:

Фамилия и инициалы	Виды работ

ПОСТАНОВИЛИ:

Оценить выполнение практической работы обучающимися группы _____ в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте _____, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____, и квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) « _____ », код _____ по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) следующим образом:

Фамилия и инициалы	Номер пакета экзаменуемого	Оценка за практическую работу

2. На основании результатов квалификационного экзамена по присвоению рабочей профессии комиссия отмечает, что обучающиеся группы _____ продемонстрировали знания, умения и навыки в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте _____, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____, и квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) « _____ », код _____ по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
**БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО
 ФЛОТА**
 КАЛИНИНГРАДСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ
 Заседания аттестационной комиссии

_____ № _____
 дата

по проведению повторной (с комиссией)
 промежуточной аттестации обучающегося

Председатель _____
 фамилия, инициалы

Члены комиссии:

1 _____
 фамилия, инициалы

2 _____
 фамилия, инициалы

Повестка дня:

1. Проверка теоретических знаний обучающегося _____
 фамилия, инициалы
 учебной группы _____ при повторной (с комиссией) промежуточной аттестации
 шифр учебной группы
 в форме _____
 экзамена, зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы, экзамена по модулю
 по _____
 наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля

1. СЛУШАЛИ:

Ответы обучающегося на основные вопросы (билета) членов комиссии:

1. Основные вопросы (билета):

- 1.1 _____
- 1.2 _____
- 1.3 _____

2. Дополнительные вопросы:

- 2.1 _____
- 2.2 _____
- 2.3 _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать уровень освоения программного материала учебной дисциплины _____
 по _____ для положительной оценки
 наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля достаточным, недостаточным

2. Знания оценить на _____
 «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно», «не зачтено»

Письменные ответы обучающегося прилагаются /не прилагаются.

Председатель: _____
 подпись инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____
 подпись инициалы, фамилия

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить обучающимся группы _____ рабочую квалификацию, как указано ниже:

Фамилия и инициалы	Наименование квалификации

и выдать свидетельства о профессии рабочего « _____ » установленной формы.

Особые мнения членов комиссии
(при необходимости)

Председатель

подпись

Инициалы, фамилия

Члены комиссии

подпись

Инициалы, фамилия

подпись

Инициалы, фамилия

подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

подпись

Инициалы, фамилия