



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

**МО–26 02-05-ОГСЭ.03. РП**

РАЗРАБОТЧИК	Учебно-методический центр
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Никишин М.Ю.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
1.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	8
3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	8
3.2.1 ОСНОВНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	12

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла плана ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Психология общения» состоит в формировании у обучающихся представления о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении, технологиях подготовки к различным формам общения, способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приёмов структурирования информации;</li> <li>– формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-</li> </ul>

МО-26 02 05-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.4/12

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
	правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – основ проектной деятельности
ОК 06	– описывать значимость своей специальности	– значимости профессиональной деятельности по специальности;

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	
Практические занятия	-	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)		
<b>Всего</b>	<b>32</b>	

## 2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
<b>8 семестр</b>		<b>32</b>	<b>32</b>											
<b>Раздел 1. Введение.</b>			<b>4</b>					<b>3</b>						
1	Тема 1.1 Общее понятие о психике и психологии. История развития психологии. Методы психологии. Значение и задачи. Отрасли психологии	2/2	2/2						Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций,	Конспект, [1]	1		ЛР 4, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06	
2	Тема 1.2. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2/4	2/4						презентации, тестовые задания по разделу	Конспект, [1]	1			
<b>Раздел 2. Индивидуально-типологические особенности личности</b>														
3	Тема 2.1 Человек: индивид, личность, индивидуальность: понятие об индивиде, личности и индивидуальности. Особенности понятий. Структура личности.	2/6	2/6						Дидактический материал на do.kmrk, конспект лекций	Конспект, [1]	1		ЛР 4, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06	
4	Тема 2.2 Темперамент и его учет в процессе общения: понятие о темпераменте. Физиологические основы и психологическая характеристика темперамента	2/8	2/8						презентация	Тест Айзенка, описание темпераментов	1			
5	Тема 2.3 Характер и его учет в процессе общения: общее понятие и физиологических особенностях (основа) характера. Типическое и индивидуальное в характере. Черты характера	2/10	2/10						Дидактический материал на do.kmrk, конспект лекций	К.Леонгард характеристика акцентуаций	1			
6	Формирование и развитие личности. Социализация и периодизация. Кризисы.	2/12	2/12						Карточки, диагностический материал	Лента возрастной периодизации				
<b>Раздел 3. Психологические особенности общения</b>														
7	Тема 3.1 Классификация общения. Виды общения, функции	2/14	2/14						Карточки,		1		ЛР 4,	

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
	<i>общения. Типы межличностного общения.</i>								<i>диагностический материал</i>					
8	<i>Тема 3.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</i>	2/16	2/16						<i>Презентация Карточки, тесты</i>	<i>Конспект, [1]</i>			<i>ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06</i>	
9	<i>Тема 3.3 Средства общения: вербальные и невербальные</i>	2/18	2/18						<i>Дидактический материал на do.kmrk</i>	<i>Сочетание зон, поз, жестов</i>	1			
10	<i>Тема 3.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Механизм межличностного восприятия: Роль первого впечатления. Эффект ореола. Каузальная атрибуция. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Стереотипизация. Механизмы психологической защиты.</i>	2/20	2/20						<i>Дидактический материал на do.kmrk, конспект лекций</i>	<i>Конспект, [1]</i>	1			
11	<i>Тема 3.6 Синтоническая модель общения. Типы восприятия: Визуальный, кинестетический, аудиальный. Определение ведущей репрезентативной системы. Коды глазного доступа</i>	2/22	2/22						<i>Дидактический материал на do.kmrk, конспект лекций</i>	<i>Описание репрезентативных систем</i>				
12	<i>Тема 3.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Теория транзакций. Транзактный анализ. Игры, роли, кооперация и конкуренция.</i>	2/24	2/24						<i>презентация</i>	<i>Э.Берн Игры, роли, сценрии</i>	1			
	<b>Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>													
13	<i>Тема 4.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Основные дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов.</i>	2/26	2/26						<i>Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций,</i>	<i>Конспект, [1]</i>	1		<i>ЛР 4, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06</i>	
14	<i>Тема 4.2 Стили разрешения конфликтов. Управление конфликтом. Участники конфликта. Определение стилей поведения в конфликте по Томасу. Способы регулирования конфликтов. Уточняющие вопросы. Правила поведения в конфликтах</i>	2/28	2/28						<i>презентации, тестовые задания по разделу</i>	<i>К. Томас, пять стилей поведения, схема</i>	1			
	<b>Раздел 5. Психология малых групп и коллективов</b>													

МО-26 02 05-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.7/12

Номер занятия (схеозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации							
15	<i>Тема 5.1. Роль группы в процессе социализации личности. Виды социальных групп. Конформизм Коллектив (команда). Стадии развития коллектива (по Лутошкину). Эффективность коллективного труда.</i>	2/30	2/30						<i>Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций, презентации, тестовые задания по разделу</i>			<i>ЛР 4, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 21, ЛР 22 ЛР 24, ЛР 25 ОК 01 – ОК 04, ОК 06</i>		
16	<i>Тема 5.2. Распределение ролей на производстве. Лидерство. Руководство коллективом. Типы руководителей. Выделяют стили управления</i>	2/32	2/32					<i>Этикет делового стиля</i>						
<b>Итого за семестр</b>		<b>32</b>	<b>32</b>											
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>32</b>	<b>32</b>											

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1.Аминов, И. И. Психология общения: учебник / И. И. Аминов. - Москва: КноРус, 2024. - 256 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

2.Рогов, Е. И. Психология общения + еПриложение: тесты : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов. - Москва: КноРус, 2024. - on-line. - (Среднее профессиональное образование).

3. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко ; ред. С. И. Самыгин. - Москва : КноРус, 2024. - 232 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

##### 3.2.2 Дополнительные источники

1.Анцупов, А. Я. Психология делового общения и конфликтология: учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шипилов. - Москва: КноРус, 2023. - 579 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

2.Киселев, В. В. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В. В. Киселев. - Москва: КноРус, 2023. - 213 on-line.

3.Рыжиков, С. Н. Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. Н. Демидова. - Москва : КноРус, 2023. - 318 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – источники, причины, виды и	Демонстрация знаний приёмов и техники эффективного общения. Демонстрация знаний приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Актуальность профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, определяется точно и понятно. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте правильно определяются. Демонстрируются знания алгоритмов для выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: .1 зачёт .2 дифференцированный зачёт .3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>способы разрешения конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приёмы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– возможные траектории профессионального, личностного развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– приёмы повышения стрессоустойчивости;</li> <li>– особенности эмоционального реагирования на стрессовую ситуацию;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– закономерности психологии делового общения;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– правила построения простых и</li> </ul>	<p>Демонстрируются знания методов работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач понятна.</p> <p>Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности проводится в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний приёмов структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации понятно.</p> <p>Значения современной научной и профессиональная терминологии понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Возможные траектории профессионального, личностного развития и самообразования определяются правильно и понятны.</p> <p>Демонстрируются знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности.</p> <p>Демонстрируются знания основ проектной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний приёмов повышения стрессоустойчивости.</p> <p>Демонстрация знаний особенностей эмоционального реагирования на стрессовую ситуацию.</p> <p>Демонстрация знаний особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений понимаются точно.</p> <p>Демонстрация знаний закономерностей психологии делового общения.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Демонстрируется понимание значимости профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы понимаются точно.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) понимаются точно и их значение может быть объяснено.</p> <p>Лексический минимум достаточный для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения определяются точно.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности понимаются точно.</p> <p>Методы управления персоналом на судне правильно понимаются.</p>	<p>следующих форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.1 дифференцированный зачёт</li> <li>.2 экзамен.</li> </ul>

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– методы управления персоналом на судне;</li> <li>– методы развития коммуникативных способностей;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе, взаимосвязи делового этикета, этики деловых отношений, и психологических особенностей личности;</li> <li>– типы, виды и характеристики взаимодействия (интерактивная сторона общения);</li> <li>– основы конфликтологии.</li> </ul>	<p>Методы развития коммуникативных способностей правильно понимаются.</p> <p>Принципы делового общения в коллективе, взаимосвязь делового этикета, этика деловых отношений, и психологические особенности личности правильно понимаются.</p> <p>Демонстрация знаний типов, видов и характеристик взаимодействия (интерактивная сторона общения).</p> <p>Основы конфликтологии правильно понимаются.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска</li> </ul>	<p>Демонстрация умений классифицировать виды и уровни общения.</p> <p>Демонстрация умений определять роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Демонстрация умений разработки механизмов взаимопонимания в общении.</p> <p>Демонстрация умений применять различные техники и приёмы общения.</p> <p>Демонстрация умений выявлять наиболее важные правила слушания, ведения беседы.</p> <p>Демонстрация умений находить наиболее приемлемые способы разрешения конфликтов.</p> <p>Задача и/или проблема распознаётся в профессиональном и/или социальном контексте точно.</p> <p>Задача и/или проблема анализируется и точно определяются её составные части.</p> <p>Этапы решения задачи определяются точно.</p> <p>Информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы, выявляется точно и поиск её осуществляется эффективно.</p> <p>План действия составляется и успешно реализуется на практике.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах актуальны и успешно применяются на практике.</p> <p>Результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) оцениваются точно.</p> <p>Для поиска информации точно определяются задачи, процесс поиска планируется, определяются оптимальные источники</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях.</p> <p>Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.1 зачёт</li> <li>.2 дифференцированный зачёт</li> <li>.3 экзамен.</li> </ul> <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.1 дифференцированный зачёт</li> <li>.2 экзамен.</li> </ul>

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального, личностного развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– прогнозировать и анализировать действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– составлять план эффективных действий в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, вести деловую беседу;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение с учётом закономерностей психологии делового общения;</li> <li>– проявлять толерантность в</li> </ul>	<p>информации.</p> <p>Полученная информация структурируется и среди неё выделяется наиболее значимая.</p> <p>Практическая значимость результатов поиска оценивается точно, результаты поиска оформляются в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определяется точно.</p> <p>Современная научная профессиональная терминология применяется практически.</p> <p>Профессиональное, личностное развитие и самообразование планируется и реализуется по выстроенной траектории.</p> <p>Методы организации работы коллектива и команды успешно применяются на практике.</p> <p>Демонстрация умений прогнозировать и анализировать действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Демонстрация умений составлять план эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются.</p> <p>Взаимодействие с педагогическими работниками и обучающимися.</p> <p>Мысли излагаются грамотно и в доступной для понимания форме.</p> <p>Документы по профессиональной тематике оформляются в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Правила взаимодействия, делового этикета и делового общения с рабочим коллективом понимаются и соблюдаются.</p> <p>Демонстрируется интерес к своей специальности, значимость своей будущей специальности и её квалификационные характеристики могут быть описаны.</p> <p>Тексты на базовые профессиональные темы понимаются, могут быть прочитаны и объяснены, общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понятен.</p> <p>Ведение диалога на знакомые общие и профессиональные темы в различных ситуациях профессионального общения.</p> <p>Представление в устной речи сведений о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация осознанного поведения с учётом закономерностей психологии делового общения.</p> <p>В процессе профессиональной деятельности проявляется толерантность в рабочем</p>	

МО-26 02 05-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.12/12

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
рабочем коллективе; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – применять методы управления персоналом на судне.	коллективе. Задачи и сложности, возникающих в процессе профессиональной деятельности, чётко формулируются. Представление в письменной форме сведений о себе и о своей профессиональной деятельности. Демонстрация умений управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Методы управления персоналом на судне успешно применяются в процессе профессиональной деятельности.	

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Гуманитарных дисциплин и естествознания» (протокол № 9 от «14» мая 2024 г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /С.А.Ревин/