



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю

Начальник колледжа

С.М. Карпович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

МО – 23 02 01-ППД.РП

РАЗРАБОТЧИК

Чечеткина А.А.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2022

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.2/32

СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2-а	20
(для грузовых перевозок).....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2-а	22
(для пассажирских перевозок).....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	29

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.3/32

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)» (базовая подготовка), входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основных видов деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области организации перевозок и управления на транспорте (по видам), при наличии среднего общего образования или среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Содержание практики определяется темой выпускной квалифицированной работы, конкретными задачами, поставленными перед обучающимся.

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализаций; приобретение знаний, умений и навыков в соответствии

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.4/32

с требованиями к компетентности техников, а также использование материалов, полученных в период прохождения практики, для соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Вид деятельности	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчёта норм времени на выполнение операции; - расчёта показателей работы объектов транспорта; - ведения технической документации, контроля заданий и графиков; - обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии; - использовать программное обеспечение современных цифровых платформ для решения основных задач в профессиональной деятельности.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спланировать и организовать работу персонала при организации перевозочного процесса; - рационально организовать рабочие места, обеспечив их предметами и средствами труда; - провести назначение персонала; - организовать действия по выполнению работ, в условиях недостатка времени и ресурсов, с установлением их очередности; - осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций; - применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; - достигать и поддерживать информированность о ситуации; - оценить ситуацию и риск выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий выбрать курс действий; - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ; - анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы; - оценить эффективность результатов; - обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по расчету сроков доставки; - по оформлению перевозочных документов; - по расчету платежей за перевозки; - отслеживания периодичности проверки технического состояния перегрузочной техники и материально технической базы (пожарной системы, вентиляции, освещения).
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации, выбору маршрутов перевозки - по ведению переговоров с поставщика - по оформлению перевозочных документов

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.5/32

	<ul style="list-style-type: none"> - по расчету себестоимости грузоперевозки - обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии - использовать программное обеспечение современных цифровых платформ для решения основных задач в профессиональной деятельности
--	--

1.3 Количество часов на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего -144 часа

Производственная практика (преддипломная) по профилю специальности проходит в транспортно-экспедиторских или логистических предприятиях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПП, установленных ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»; «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) в рамках профессиональных модулей ППССЗ:

Код	Наименование результата освоения практики
ВД1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 1.4	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации перевозочного процесса
ВД2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.6/32

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.4	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте
ВД3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 3.4	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации транспортно-логистической деятельности
ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 4.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.3	Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
ПК 4.4	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»
ПК 4.5	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.7/32

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды работ
1	2	3	4
ОК 01 - 09 ПК 1.1 -1.4	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	<ul style="list-style-type: none"> - Решение транспортных задач с применением современных информационных технологий, используемых при планировании и организации перевозочных процессов. - Нахождение оптимального плана погрузки груза и оформление электронного пакета документов (СУБД ACCESS, Microsoft Excel, программный пакет «Авто-предприятие», «StabEditor», «1С:Предприятие 8. WMS Логистика»), использование навигационных систем на транспорте, таких как: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител. - Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса. - Расчет показателей работы объектов транспорта (по видам); - Расчёт основных параметров рейса судна и составление расписания судозаходов в порт (морской вид транспорта). - Определение полезной площади склада, формирование штабеля груза с расчётом его основных параметров, грузоподъёмности и грузовместимости транспортных средств и массы загруженного наливного и насыпного груза.
ОК 01 - 09 ПК 2.1.- ПК 2.4,	ПМПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в планировании и организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса - Применение нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач - Проведение анализа работы транспорта по его техническим и экономическим показателям - Выполнение расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа - Выполнение работ по самостоятельному поиску необходимой информации и нормативно –правовой документации по организации сервисного обслуживания на транспорте.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.8/32

Продолжение

Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды работ -
1	2	3	4
			- Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 01 - 09 ПК 3.1.- ПК 3.4.	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		- Планирование и организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги - Оформление перевозочных документов и другой установленной документации. - Определение вариантов доставки грузов для конкретных условий и заданий на доставку. - Определение сроков доставки - Определение классов опасности грузов перед отправкой. - Проведение инструктажа по мерам безопасности при перевозке грузов, особенно опасных. - Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
			- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 01 - 09 ПК 4.1.- ПК 4.5.	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		- Работа в качестве экспедитора; - Оформление товарно-транспортные документов по всем видам транспорта, в том числе и смешанной перевозки; - Прием заявок на перевозку и их отработка; - Работа с ТНВЭД; - Оформление коммерческой документации; - Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; беспечение выполнений требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии;
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ВСЕГО часов		144	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.9/32

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности экспедитора на основе договоров, заключаемых с колледжем. Выполнение программы производственной практики (преддипломной) осуществляется с использованием современных Web-сайтов для поиска необходимой информации, программ для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза, программный пакет «Авто-предприятие», «StabEditor», 1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками, "1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом", «Альта Софт» и использование навигационных систем на транспорте: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител.

Оснащение: электронно-вычислительные машины, информационные технологии для обработки оперативной информации и документация по расчету и оформлению грузовых и других перевозочных документов.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	Петрова, Л. А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л. А. Петрова. - Москва : Русайнс, 2024. - 106 on-line. - (Среднее профессиональное образование). -
	Акаева, В. Р. Анализ эффективности транспортной деятельности : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2024. - 324 on-line
	Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок : конспект лекций / Г. Г. Левкин. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 128 on-line.
	Медведев, В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2024.
	Медведев, В. А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. - Москва : КноРус, 2023. - 222 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
	Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : Кно-

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.10/32

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
	Рус, 2023. - 354 с. : on-line . - (Среднее профессиональное образование). Акаева, В. Р. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении+Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. - Москва : КноРус, 2023. - 228 on-line. - (Среднее профессиональное образование). Акаева, В. Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение : учебник / В. Р. Акаева. - Москва : КноРус, 2023. - 336 on-line. - (Среднее профессиональное образование). Тяпухин, А. П. Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении : учебник / А. П. Тяпухин, Р. С. Видищева, Е. А. Тарасенко. - Москва : КноРус, 2023. - 354 on-line. Троицкая, Н. А. Транспортная система России : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - Москва : КноРус, 2023. - on-line. - (Среднее проф. образование). Амиров, М. Ш. Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. - Москва : КноРус, 2023. - 177 on-line. - (Среднее проф. образование). Марков, О. И. Организация транспортно-логистической деятельности : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. - Москва : КноРус, 2023. - 340 on-line. - (Среднее проф. образование). Гарбуза, Т. И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) : учебное пособие / Т. И. Гарбуза. - Москва : Русайнс, 2023. - 261 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
Дополнительные,	Кодекс торгового мореплавания РФ. – М.: ООО «Рид Групп», 2012. Эл.ресурс. Правила о грузовой марке морских судов [Электронный ресурс] : нормативно-технический документ. Взамен НД 2-020101. Введ. с 01.01.2018 / Российский морской регистр судоходства. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Российский морской регистр судоходства, 2018 Правила по грузоподъемным устройствам морских судов [Электронный ресурс] : нормативно-технический документ. Взамен НД 2-020101-097; Введен с 01.01.2018 Общие положения по техническому наблюдению за контейнерами. Правила изготовления контейнеров. Правила допущения контейнеров к перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами. Правила технического наблюдения за изготовлением контейнеров. Правила технического наблюдения за контейнерами в эксплуатации. [Электронный ресурс] : справочник. - Санкт-Петербург : Российский морской регистр судоходства, 2015
Электронные образовательные ресурсы	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru Издательство «Лань», https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
Периодические издания	Морской сборник Эксплуатация морского транспорта (ЭР БГАРФ) Морские вести России Логистика Мир транспорта

4.3. Общие требования к организации практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по профилю специальности проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учебный год, и организуются на основе договоров между образовательной организацией и транспортно-экспедиторскими или логистическими

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.11/32

предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на предприятия производится при участии руководителей практики.

Направление на практику и дневник практики обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по правилам внутреннего распорядка.

Приказом по предприятию (организации) назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на предприятии (организации)

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчет по практике должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А 4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчёту могут прилагаться ксерокопии перевозочных документов или фотографии высокого качества с обязательными пояснениями, карты технологических процессов и оборудования, план размещения оборудования, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики (преддипломной), обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.12/32

программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации (предприятия);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации (предприятия) и заверенный печатью организации (предприятия);
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации (предприятия);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия);

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

- Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство производственной практикой (преддипломной), должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

По результатам производственной практики (преддипломной) (далее - практика) руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций по освоению компетенций в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчета и дневника практики, в соответствии с заданием на практику.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.13/32

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в отчете по практике, который утверждается организацией.

По материалам практики обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу. Отчет о прохождении практики представляется обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	-использует в работе электронно-вычислительные машины для обработки оперативной информации; -использует программное обеспечение для решения транспортных задач -умеет выбирать из материально-технической базы транспорта, необходимый для перевозки подвижной состав различает типы погрузо-разгрузочных машин.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	-выполняет расчёт норм времени на выполнение операции; расчёта показателей работы объектов транспорта - применять компьютерные средства и вести систему учета, отчета и анализа работы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	ведет техническую документацию, выполняет контроль заданий и графиков анализирует документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности применяет документацию систем качества при организации работы персонала по выполнению перевозочного процесса;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 1.4. Планировать и осуществлять мероприятия по	обеспечивает выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии проводит анализ травмоопасных и вредных факторов при осуществлении перевозочного процесса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.14/32

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
охране труда при организации перевозочного процесса	предотвращает появление травмоопасных факторов при организации перевозки грузов	бот; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ВД2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПК 2.1. Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	рационально организовать рабочие места, обеспечив их пред-метами и средствами труда провести назначение персонала организовать действия по выполнению работ, в условиях недостатка времени и ресурсов, с установлением их очередности может планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее)и анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям применяет действующие положения по организации пассажирских перевозок	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	может осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций применяет нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач применяет компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности достигает и поддерживает информированность о ситуации обеспечивает управление движением транспорта составляет расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт применяет теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности применяет основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации при планировании и организации перевозочного процесса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	может оценить ситуацию и риск, выявить и рассмотреть варианты возможных действий, выбрать курс действий рассчитывает по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ анализирует процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносит коррективы оценивает эффективность результатов. организовывает технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее) ставит задачи персоналу для достижения решаемой задачи находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации. защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством соблюдает трудовое законодательство при управлении перевозками	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 2.4. Плани-	обеспечивает выполнение требований правил техники безопас-	Экспертное

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.15/32

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ровать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте	ности, противопожарной технике и производственной санитарии осуществляет производственный инструктаж рабочих, проводит мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмоопасности.	наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ВДЗ Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	проводит расчет сроков доставки оценивает показатели качества и эффективности транспортной логистики оформляет проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию при планировании и организации перевозочного процесса. защищает свои права в соответствии трудовым законодательством использует правила размещения и крепления грузов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	рассчитывает основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин при организации перевозочного процесса Может подобрать персонал по оформлению перевозок и расчетов по ним Заполняет формы перевозочных документов и грузовую отчетность	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Принять заявку на перевозку и провести расчет платежей за нее определяет класс и степень опасности перевозимых грузов может нанести знаки опасности организует работу с клиентурой обеспечивает меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; обеспечивает меры сохранности при перевозке грузов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 3.4. Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации транспортно-логистической деятельности	отслеживает периодичности проверки технического состояния перегрузочной техники и материально технической базы (пожарной системы, вентиляции, освещения) ведет документацию установленного образца по охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения разрабатывает мероприятия по безопасной эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцирован-

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.16/32

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
		ный зачет по результатам практики
ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание ТЛС (транспортно-логистических схем) перевозок отдельных видов грузов. Технология перевозок. Классификация и объемно-весовые характеристики грузов, свойства грузов. Выбор маршрута перевозок, наиболее оптимальный вариант доставки грузов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание транспортно-экспедиционной деятельности предприятия, понятия экспедитор, российских и международных перевозок, оформляемой при этом документации. Классификация перевозок (юниmodalные, интерmodalные, мультимodalные), особенности, характерные черты, главные отличия. Иметь понятие оформления и заполнения основных перевозочных документов: CMR, TTH, TH, TIR CARNET, упаковочный лист, отгрузочная спецификация, договор транспортного экспедирования, договор купли-продажи и др.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	На основании порядка расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам может составлять калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота. Может рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку правильно просчитывать маршрут морской, автомобильной, железнодорожной грузоперевозки, базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ для осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»	Знать ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. Уметь обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики
ПК 4.5 Решать стандартные задачи профес-	Умение использовать программное обеспечение современных цифровых платформ для решения основных задач в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка вы-

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.17/32

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
сиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики	Уверенно решать стандартные профессиональные задачи на основе цифровых технологий Знание основных функций и возможностей цифровых платформ в сфере транспортной и складской логистики	полнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.18/32

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ КОЛЛЕДЖА НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся на предприятиях (в организациях) обязательна и является составной частью учебного плана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, а также не сдавшие или не защитившие курсовые проекты (работы), к производственной практике (преддипломной) не допускаются.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную), к дипломному проектированию не допускаются.

Оформление обучающихся, прибывших для прохождения производственной практики (преддипломной), производится в отделе кадров предприятия (организации).

Предприятие (организация) предоставляет обучающимся соответствующие рабочие места. С момента зачисления обучающихся в качестве учеников рабочих, практикантов – на рабочие места, на них распространяется общее трудовое законодательство. Они обязаны выполнять правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии (в организации).

Самовольное прекращение производственной практики (преддипломной), а также переход с одного предприятия на другое без согласия руководства колледжа не разрешается.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Перед практикой (в колледже):

- Получить направление в организацию, где предстоит проходить практику, форму дневника – отчета, тему индивидуального задания (дипломного проекта) и др.
- Сдать учебники, числящиеся за обучающимся.
- Пройти инструктаж в колледже по вопросам производственной практики (преддипломной).

По прибытии на место практики:

- Сдать в отдел кадров направление на практику, трудовую книжку (если име-

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.19/32

ется).

- Встретиться с руководителем практики от производства и ознакомиться с внутренним распорядком предприятия.

По окончании производственной практики (преддипломной)

- Окончательно оформить отчет и получить по нему заключение руководителя практики от предприятия.

- Сдать имущество, инструменты, спецодежду, полученные от предприятия.

- Получить заверенные печатью предприятия аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

- Заверить титульный лист отчета печатью предприятия.

По прибытии в колледж:

- Сдать все документы и отчет руководителю практики от колледжа.

- Подготовиться к защите отчета.

ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

- Выполнять в полном объеме программу производственной практики (преддипломной) и полученное индивидуальное задание.

- Отвечать наравне со штатными работниками за высококачественное изготовление плановой продукции.

- Бережно относиться к закрепленному за ним оборудованию, используемой технической документации.

- Быть дисциплинированным, строго соблюдать действующие на базовом предприятии правила внутреннего распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.20/32

ПРИЛОЖЕНИЕ 2-а
(для грузовых перевозок)

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий автомеханическим отделением
_____ А.А. Чечеткина
« ____ » _____ 2024год

Задание
на производственную практику
Вид работ: практика (преддипломная)

ФИО обучающегося

Студента группы _____ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(шифр, название специальности)

Тема: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Содержание работы: Отчёт по практике с заданием на практику, характеристикой с места прохождения практики, аттестационным листом, приложениями, таблицами, графиками, схемами

Вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Титульный лист

Задание

Заглавный лист (при необходимости и его продолжение)

Введение

1. Многофакторный анализ деятельности предприятия _____

(наименование предприятия)

1.1 Технико-экономический анализ деятельности предприятия за несколько последних лет

1.2 SWOT-анализ предприятия (преимуществ, недостатков, сильных и слабых сторон)

1.3 Анализ материально-технической базы предприятия

*документ управляется программными средствами 1С. Коллеж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Коллеж*

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.21/32

2. Разработка технологической схемы доставки груза за(_____) на примере предприятия _____

2.1 Обоснование и выбор транспорта и способа доставки конкретного груза

2.2 Обоснование и выбор маршрута доставки на альтернативных видах транспорта

2.3 Обоснование и выбор вида и способа погрузки/разгрузки конкретного груза

3 Разработка графика движения транспортных средств по маршруту (предусмотреть потребное количество ТС, время на простои ТС, отдых водителя и т.д.)

4 Описание организации труда участников транспортного процесса по доставке конкретного груза

5 Расчет затрат на доставку по одному варианту.

Заключение. Обобщение результатов проделанной работы. Выводы и рекомендации.

Список используемой литературы и других источников

Рекомендуемая литература

Руководитель работы

подпись

Инициалы, фамилия

Обучающийся

подпись

Инициалы, фамилия

Дата выдачи задания: «___» __ 202 г.

Срок сдачи отчета: «_____» ____ 202 г.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.22/32

ПРИЛОЖЕНИЕ 2-а
(для пассажирских перевозок)

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий автомеханическим отделением
_____ А.А. Чечеткина
« ____ » _____ 2023 год

Задание
на производственную практику
Вид работ: практика (преддипломная)

ФИО обучающегося

Студента группы _____ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(шифр, название специальности)

Тема: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Содержание работы: Отчёт по практике с заданием на практику, характеристикой с места прохождения практики, аттестационным листом, приложениями, таблицами, графиками, схемами

Вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Титульный лист

Задание

Заглавный лист (при необходимости и его продолжение)

Введение

1. Многофакторный анализ деятельности предприятия _____
(наименование предприятия)

1.1 Техничко-экономический анализ деятельности предприятия за несколько последних лет.

1.2 SWOT-анализ предприятия (преимуществ, недостатков, сильных и слабых сторон)

1.3 Анализ материально-технической базы предприятия

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.23/32

2. Разработка технологической схемы перевозки пассажиров и багажа в направлении (конкретный маршрут) на примере предприятия

2.1 Обследование существующего маршрута перевозки пассажиров и багажа

2.2 Обоснование и разработка изменений вводимых в маршрут перевозки пассажиров и багажа в конкретном направлении

2.3 Выбор транспорта и способа перевозки пассажиров и багажа в конкретном направлении

3 Разработка графика (расписания) движения транспортных средств по конкретному маршруту. (предусмотреть потребное количество ТС, время на простои ТС, отдых водителя и т.д.)

4 Описание организации труда участников транспортного процесса при перевозке пассажиров и багажа по конкретному маршруту.

5 Расчет затрат на перевозку пассажиров багажа по конкретному маршруту.

Заключение. Обобщение результатов проделанной работы. Выводы и рекомендации.

Список используемой литературы и других источников

Рекомендуемая литература

Руководитель работы

подпись

Инициалы, фамилия

Обучающийся

подпись

Инициалы, фамилия

Дата выдачи задания: «___» ___ 202 г.

Срок сдачи отчета: «___» ___ 202 г.

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.24/32

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
форма Ф-8.5-01.25а

**Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)**

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ код и наименование специальности
прошел _____ практику по _____
вид практики *наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час. с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в _____
наименование организации (предприятия)

Уровень усвоения профессиональных компетенций

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
<i>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).</i>		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация практических навыков и умений при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Демонстрация практических навыков и умений в планировании и организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений при оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	
ПК 1.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации перевозочного процесса	Демонстрация практических навыков и умений при осуществлять мероприятия по охране труда при организации перевозочного процесса	
<i>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</i>		
ПК. 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК. 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Демонстрация практических навыков и умений при решении профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов и обеспечение безопасности движения.	
ПК. 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений при организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.25/32

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
ПК 2.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте	Демонстрация практических навыков и умений при планировании мероприятий по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте	
<i>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</i>		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Демонстрация практических навыков и умений при организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Демонстрация практических навыков и умений при обеспечении осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Демонстрация практических навыков и умений при применении в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ПК 3.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации транспортно-логистической деятельности	Демонстрация практических навыков и умений при планировать и осуществлении мероприятия по охране труда при организации транспортно-логистической деятельности	
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 4.1. Планировать перевозки грузов в цепи поставок	Демонстрация практических навыков и умений при планировании перевозочного процесса в унитарном и мультимодальном сообщении	
ПК 4.2. Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Демонстрация практических навыков и умений подготавливать и вести транспортную и коммерческую документацию при выполнении перевозочного процесса в унитарном и мультимодальном сообщении	
ПК 4.3. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	Демонстрация практических навыков и умений выбора транспортно-логистической схемы перевозки, способов выполнения погрузо-разгрузочных работ, выполнения маршрутизации. Определения лучшего варианта перевозки из возможных на основе стоимостных оценок	
ПМ 4.4. Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»	Демонстрация практических навыков и умений выполнять работу экспедитора с учетом безопасных приемов и мер по охране труда	
ПК 4.5. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики	Демонстрация практических навыков и умений при решении стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики	
Итого часов: 144 часа		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.26/32

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
шифр и наименование специальности

проходившего практику _____
наименование предприятия (организации)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата «__».___.20__

Руководитель практики от организации

Должность _____

_____/_____/_____
подпись

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.27/32

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____

Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики: « ____ » _____ 20__ г.

Калининград
201 _____

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.29/32

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с «Положением об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО» каждый учащийся – практикант должен по результатам производственной практики (преддипломной) предоставить отчет.

Отчет должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчету могут быть приложены: карты технологических процессов и оборудования, чертежи и эскизы основного оборудования, план размещения оборудования, эскизы изготовленных самостоятельно изделий, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ведение (формулировка проблемы, и круга вопросов, необходимых для её решения, связанных с разработкой транспортно-логистической схемы доставки грузов (людей) по заданному маршруту) при организации перевозок (по видам транспорта).

Раздел 1 Анализ принципов логистики (транспортно-логистических схем доставки грузов (людей) по заданному маршруту) при организации перевозок (по видам транспорта) и проблем, возникающих при перевозке (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания):

1.1 Основные принципы логистики и их описание. Краткая характеристика маршрута, пунктов отправления, назначения и пунктов перевалки (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

1.1.1. Применение принципов логистики на предприятии и определение возможных проблем в их внедрении

1.1.2. Применение принципов логистики на предприятии и определение возможных проблем в их внедрении

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.30/32

1.1.3. Определение возможных маршрутов (согласно заданию на дипломную работу) перевозки груза (пассажиров) согласно принципам логистики. Анализ деятельности предприятия

1. 2. Анализ деятельности предприятия

1.2.1. Грузооборот и финансовые показатели компании

1.2.2. Существующие и потенциальные потребители услуг.

1.2.3. Конкурентные преимущества и слабые стороны предприятия

1.2.4. Использование современных тенденций и технологий на объекте прохождения производственной (преддипломной) практики для решения производственных, организационных и транспортных задач

1.2.5. Выявление «узких» мест и проблем на предприятии, которые в максимально короткие сроки руководству необходимо решить. И в этой связи, предложенные проектные решения студентом в результате проведенного анализа ситуации на транспортном предприятии

1.2.6. Перспективы дальнейшей работы предприятия. Предложения по улучшению и повышению эффективности работы транспортно-экспедиторской компании.

Раздел 2 Разработка транспортно-логистической схемы доставки грузов (пассажиров) транспортом (по видам) и организация перевозки.

2.1 Алгоритм по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками:

2.1.1. наблюдение за вариантами работ перевозочного процесса, типичными технологическими схемами перевозки и перегрузки различных видов грузов;

2.1.2 применение современных информационных технологий к управлению интермодальными и мультимодальными грузоперевозками (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2. Мероприятия по организации работы персонала на транспорте и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

2.2.1. выбор персоналом транспортного средства для перевозки груза (пассажиров) (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2.2. расчет потребного количества транспортных средств(в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2.3. изучение свойств перевозимого груза (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.31/32

2.3. Общие требования по оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.3.1. составление договора на перевозку груза;

2.3.1. составление ТТН;

2.3.1. составление путевого листа;

2.3.1. организация договора ТЭО, купли-продажи, если необходимо и т.д.

2.4 Меры по обеспечению выполнения требований правил техники безопасности и предупреждения загрязнения окружающей среды в процессе перевозочного процесса.

Список использованной литературы и других источников

Литература

1. Министерство Транспорта Российской Федерации, Приказ от 11.09.2020 № 368 Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов

2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)

3. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации"

4. Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) (Женева, 1 июля 1970 г.)

5. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств" ТР ТС 018/2011.

6. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 08.09.2006 № 554)

7. Федеральный закон «О транспортно-экспедиторской деятельности» от 30.06.2003г. № 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020)

8. Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 24.12.2002 в редакции от 02.07.2021 № 302-ФЗ

9. Постановление ФЭК РФ от 17 июня 2003 г. N 47-т/5 "Об утверждении Прейскуранта N 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство N 1, части 1

МО-23 02 01-ППД.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	С.32/32

и 2)" (с изменениями и дополнениями)

10. Федеральный закон Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 18.03.2020).

11. Федеральный закон О безопасности дорожного движения от 10.12.95 № 196-ФЗ

12. Федеральный закон О защите прав потребителей от 07.02.92 № 2300-1-ФЗ

13. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей (Приказ Минтранса России от 16.10.2020 № 424)

Графические документы:

1. В зависимости от выбранной студентом темы дипломной работы, это может быть предложенное проектное решение в виде принципиальной ТЛС доставки груза, в виде схемы по строительству нового терминала, порта, проведения дноуглубительных работ с расчетными уровнями и т.д.

3 ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вариант __ (вопросы, подлежащие описанию в п.2.1, 2.2 Раздела 2)

Разработка транспортно-логистической схемы доставки грузов (пассажиров) транспортом (по видам) и организация перевозки