



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УРОПС

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры  
по направлению подготовки  
**38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

Профиль программы  
**«БИЗНЕС-АНАЛИТИКА И СИСТЕМЫ БОЛЬШИХ ДАННЫХ»**

ИНСТИТУТ  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА  
РАЗРАБОТЧИК

Цифровых технологий  
Цифровой трансформации и бизнес-аналитики  
УРОПС

## **1 ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики:

производственная практика – проектно-технологическая практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направлению подготовки.

Цель практики формирование практических навыков реализации (участия в реализации) технологического проекта по разработке стратегии организации на основе бизнес-аналитики.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                               | Наименование практики                                            | Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2: Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;<br>ПК-1: Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегии управления изменениями | Производственная практика<br>– проектно-технологическая практика | <u>Знать</u> : основы проектной работы, принятия решений и организации НИР;<br><u>Уметь</u> : оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;<br><u>Владеть</u> : навыками самостоятельной и коллективной проектной работы, обоснования и принятия решений;<br><u>Должен приобрести опыт</u> : выбора и обоснования направления развития организации (её бизнес-процесса) и разрабатывать стратегии управления изменениями |

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Производственная практика – проектно-технологическая практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится во втором семестре по очной форме обучения и на втором курсе по заочной форме обучения.

Трудоемкость проектно- технологической практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы.

Форма аттестации по практикам - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотносённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, и представлено в таблицах 2-3.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) проектно-технологической практики по очной форме обучения

| Разделы (этапы) практики и их содержание                                                                                                                           | Продолжительность<br>раздела (этапа) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | акад.час.                            |
| 1 этап                                                                                                                                                             |                                      |
| Оформление необходимых документов.                                                                                                                                 | 2                                    |
| Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности                                                                                                                           | 2                                    |
| Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка                                                                                                          | 4                                    |
| Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы                                                            | 12                                   |
| Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности                                                            | 12                                   |
| Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации                                                                    | 12                                   |
| 2 этап                                                                                                                                                             |                                      |
| Изучение и практическое использование информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования | 30                                   |
| Анализ опыта исследования процессов на предприятии, в органе управления                                                                                            | 20                                   |

| Разделы (этапы) практики и их содержание                                                           | Продолжительность<br>раздела (этапа) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                    | акад.час.                            |
| Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы                           | 20                                   |
| Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области                                 | 54                                   |
| Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации | 32                                   |
| 3 этап                                                                                             |                                      |
| Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации              | 14                                   |
| Получение отзыва от руководителя практики                                                          | 2                                    |
| <b>Итого</b>                                                                                       | <b>6 ЗЕТ 216</b>                     |

Таблица 3 – Содержание и примерный рабочий график (план) проектно-технологической практики по заочной форме обучения

| Разделы (этапы) практики и их содержание                                                                                                                            | Продолжительность<br>раздела (этапа) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | акад.час.                            |
| 1 этап                                                                                                                                                              |                                      |
| Оформление необходимых документов                                                                                                                                   | 2                                    |
| Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности                                                                                                                            | 2                                    |
| Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка                                                                                                           | 4                                    |
| Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы                                                             | 12                                   |
| Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности                                                             | 12                                   |
| Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации                                                                     | 12                                   |
| 2 этап                                                                                                                                                              |                                      |
| Изучение и практическое использование информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. | 30                                   |
| Анализ опыта исследования процессов на предприятии, в органе управления                                                                                             | 20                                   |
| Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы                                                                                            | 20                                   |
| Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области                                                                                                  | 54                                   |
| Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации                                                                  | 32                                   |
| 3 этап                                                                                                                                                              |                                      |
| Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации                                                                               | 14                                   |
| Получение отзыва от руководителя практики                                                                                                                           | 2                                    |
| <b>Итого</b>                                                                                                                                                        | <b>6 ЗЕТ 216</b>                     |

## **5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности по проектно-технологической практике является отчет по практике, который студент составляет самостоятельно.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по прохождению студентом практики.

Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, согласно выданному индивидуальному заданию. В отчёте должны быть последовательно отражены все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- оглавление;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в виде отдельных документов, чертежей, расчетов и т.п.

По результатам защиты отчета по практике руководитель определяет степень выполнения индивидуального задания студентом и достижения планируемых результатов практики, путем определения уровня сформированности и освоения компетенций.

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная учебная литература:**

1. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся: учебно-методическое пособие / составители Ф. А. Мустаева [и др.]. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-907475-77-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288455>.

## **8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе Open Value Subscription.

### **Электронные образовательные ресурсы:**

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>
- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):**

Домен «Наука и инновации» <https://gisnauka.ru/>;

ResearchGate <https://www.researchgate.net/>;

Научная электронная библиотека Elibrary <https://elibrary.ru/>.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

**10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ**

Рабочая программа проектно-технологической практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, профиль программы «Бизнес-аналитика и системы больших данных».

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института цифровых технологий (протокол № 3 от 29.05.2025 г).

И. о. директора института



О.С. Витренко





Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-  
ния  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«            »                                  20            г.

## Индивидуальное задание

студента  
(курсанта) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (группа)

|                                             |                     |
|---------------------------------------------|---------------------|
| Направление подго-<br>товки (специальность) | (код, наименование) |
|---------------------------------------------|---------------------|

Место прохождения практики:

(наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

|                            |   |        |       |    |          |
|----------------------------|---|--------|-------|----|----------|
| За время прохождения прак- |   |        |       |    |          |
| тики: с                    | « | _____» | _____ | 20 | _____ г. |
| по                         | « | _____» | _____ | 20 | _____ г. |

студент (курсант) должен выполнить следующие виды работ (заданий):

| № | Содержание практики (наименование работ/заданий) | Рабочий график практики |
|---|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 |                                                  | с _____ по _____        |
| 2 |                                                  |                         |
| 3 |                                                  |                         |

**Планируемые результаты практики**

| <b>Компетенции выпускника ОП ВО</b> | <b>Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |
|                                     |                                                                    |
|                                     |                                                                    |
|                                     |                                                                    |
|                                     |                                                                    |

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики  
от профильной организа-  
ции

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(телефон, E-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 2

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиля \_\_\_\_\_  
прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_ЗЕТ, \_\_\_\_ академических часов  
указать вид практики \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с целью освоения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                |                                                   |
|                                |                                                   |

Заключение руководителя практики от профильной организации\*:

---

---

---

---

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций\*\*:

| Высокий | Базовый | Минимальный | Не освоены |
|---------|---------|-------------|------------|
|         |         |             |            |

Руководитель практики от  
профильной организации\*

Подпись

(Ф.И.О., должность)

\* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

\*\* - выбрать вариант и поставить знак “V”

## Приложение № 3

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
указать вид практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиля \_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_\_ зачётных еди-  
указать вид ниц, \_\_\_\_\_  
практики

академических часов

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам прохождения \_\_\_\_\_ практики студент (ка)  
указать вид прак-  
тики

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

| Код и наименование компетенции | Уровни освоения компетенций |         |             |            |
|--------------------------------|-----------------------------|---------|-------------|------------|
|                                | Высокий                     | Базовый | Минимальный | Не освоена |
|                                |                             |         |             |            |
|                                |                             |         |             |            |
|                                |                             |         |             |            |
|                                |                             |         |             |            |

**Итоговое заключение:**

Программа \_\_\_\_\_ практики выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Подпись

(Ф.И.О.)