Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

СОГЛАСОВАНО
О.Е. Ласковенко
Главный бухгалтер
ООО «Рыбзавод «За Родину»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
А.Г. Мнацаканян

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 35879dbd5e41dbfba1a684387bfe818c
Владелец: Мнацаканян Альберт Гургенович
Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

МО-38 02 01-ОП-П

Одобрено на *заседании педагогического совета Калининградского морского рыбопромышленного колледжа БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»:* протокол № 3 от 21.05.2026 г.

Одобрено и утверждено на *заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КГТУ»:* протокол №6 от 29.06.2026 г.

ВЕРСИЯ	V.1
Программа разработана	2026

КАЛИНИНГРАД

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 7

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ... 10

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 40

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 49

Перечень приложений к ОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОП-П или образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерством просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

ОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требования соответствующего федерального государственного образовательных стандартов среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762; (изм. от 16.04.2026г.)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800 (Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10. 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2022г. №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Локальные акты: направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения, устав предприятия.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально- гуманитарный цикл;

П – профессиональный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП-П –образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции

Параметр	Данные	
	Российской Федерации марта 2019 г., регистрационный N 54154); Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783); Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	*Не требуются*	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. N 437	
Квалификация (-и) выпускника	*бухгалтер*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*кассир*	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев/1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	*4428/2952*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев/1 год 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*4104/2628*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	*1652*	1216
Социально-гуманитарный	264	114
общепрофессиональный цикл	440	272
профессиональный цикл	948	830
в т.ч. практика: - учебная - производственная - производственная (преддипломная)	432 *108* *180* *144*	432 *108* *180* *144*
Вариативная часть образовательной программы	**760**	*176*
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной	380	142

Параметр	Данные	
программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	*216*
Всего	**2628**	**1608**

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России *от 21.02.2019 №103н*	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
				ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
				ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта,	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
				ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

				ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)",	Приказ Минтруда России *от 22.11.2022 №731н*	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
				ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08023"Аудитор" ,	Приказ Минтруда России *от 19.10.2015 №728н*	ОТФ А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
				А/02.4 Выполнение аудиторских процедур(действий),осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской Деятельностью

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКСД (постановление минтруда России 21.08.1998 № 37 (в ред. 27.03.2018))	I.3	кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для

				выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД3 Выполнение работ по профессии «кассир»	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе

	учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:**
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *специальности*
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *специальности*
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности*
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах	**Навыки:**
		Н 1.1.01 В ведении бухгалтерского и налогового учета
		Умения:

ВД1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	хозяйственной деятельности экономического субъекта	У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		У 1.1.03 .проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
		У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
		У 1.1.07 организовывать документооборот.
		У 1.1.08 разбираться в номенклатуре дел;
		У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		У 1.1.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
		У 1.1.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		Знания:
		З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации
		З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;
		З1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов

		З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
		З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	**Навыки:**
		Н 1.2.01 В ведении бухгалтерского и налогового учета
		Умения:
		У 1.2.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		У 1.2.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		У 1.2.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		У 1.2.04 оформлять денежные и кассовые документы;
		У 1.2.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		З 1.2.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		З 1.2.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		З 1.2.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		З 1.2.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		З 1.2.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии;
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		Н 1.3.01 В ведении бухгалтерского и налогового учета
		Умения:
		У 1.3.01 определять виды и порядок налогообложения;
		У 1.3.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
		У 1.3.03 выделять элементы налогообложения;
		У 1.3.04 Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		У 1.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

		У 1.3.06 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		У 1.3.07 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
		У 1.3.08 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
		У 1.3.09 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		У 1.3.10 определять объекты налогообложения для исчисления, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России;
		У 1.3.11 применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		У 1.3.12 исчислять суммы недоимки, пеню, штрафы за ненадлежащее исполнение обязанностей по налогам
		У 1.3.13 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование ;
		У 1.3.14 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
		У 1.3.15 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		У 1.3.16 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		У 1.3.17 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		У 1.3.18 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		У 1.3.19 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

		У 1.3.20 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням
		У 1.3.21 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
		У 1.3.22 перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		Знания:
		З 1.3.01 виды и порядок налогообложения;
		З 1.3.02 систему налогов Российской Федерации;
		З 1.3.03 элементы налогообложения;
		З 1.3.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		З.1.3.05 законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность
		З.1.3.06 судебную практику по налогообложению
		З 1.3.07 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
		З 1.3.08 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		З 1.3.09 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
		З 1.3.10 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
		З 1.3.11 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
		З 1.3.12 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		З 1.3.13 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

		З 1.3.14 сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации;;
		З 1.3.15 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		З 1.3.16 порядок и сроки исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
		З 1.3.17 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
		З.1.3.18 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
		3.1.3.19 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
		использование средств внебюджетных фондов
		З 1.3.20 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		Н 1.4.01 В ведении бухгалтерского и налогового учета
		Умения:
		У 1.4.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства
		У 1.4.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		У 1.4.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Знания:

		З.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		З.1.4.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		З 1.4.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		З 1.4.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
		З 1.4.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
	ПК 1.5.Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	**Навыки:**
		Н 1.5.01 В ведении бухгалтерского и налогового учета
		Умения:
		У 1.5.01 проводить учет основных средств
		У 1.5.02 проводить учет нематериальных активов;
		У 1.5.03 проводить учет долгосрочных инвестиций
		У 1.5.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		У 1.5.05 проводить учет материально-производственных запасов;
		У 1.5.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
		У 1.5.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
		У 1.5.08 проводить учет текущих операций и расчетов;
		У 1.5.09 проводить учет труда и заработной платы;
		У 1.5.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
		У 1.5.11 проводить учет собственного капитала;
		У 1.5.12 проводить учет кредитов и займов.
		У 1.5.13 рассчитывать заработную плату сотрудников
		У 1.5.14 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
		У 1.5.15 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
		У 1.5.16 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		У 1.5.17 проводить учет нераспределенной прибыли;
		У 1.5.18 проводить учет собственного капитала;
		У 1.5.19 проводить учет уставного капитала;

		У 1.5.20 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
		У 1.5.21 проводить учет кредитов и займов;
		Знания:
		З 1.5.01 понятие и классификацию основных средств
		З 1.5.02 оценку и переоценку основных средств;
		З 1.5.03 учет поступления основных средств;
		З 1.5.04 учет выбытия и аренды основных средств;
		З 1.5.05 учет амортизации основных средств;
		З1.5.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
		З 1.5.07 понятие и классификацию нематериальных активов;
		З 1.5.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
		З 1.5.09 амортизацию нематериальных активов;
		З 1.5.10 учет долгосрочных инвестиций;
		З 1.5.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		З 1.5.12 учет материально-производственных запасов:
		З 1.5.13 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		З 1.5.14 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		З 1.5.15 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		З 1.5.16 синтетический учет движения материалов;
		З 1.5.17 учет транспортно-заготовительных расходов;
		З 1.5.18 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
		З 1.5.19 систему учета производственных затрат и их классификацию;
		З 1.5.20 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		З1.5.21 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		З 1.5.22 учет потерь и непроизводственных расходов;
		З 1.5.23 учет и оценку незавершенного производства;
		З 1.5.24 калькуляцию себестоимости продукции

		З 1.5.25 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		З 1.5.26 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
		З 1.5.27 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		З 1.5.28 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		З 1.5.29 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		З 1.5.30 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
		З 1.5 31 учет труда и его оплаты;
		З 1.5 32 учет удержаний из заработной платы работников;
		З 1.5 33 учет финансовых результатов и использования прибыли
		З 1.5 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		З 1.5 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		З 1.5 36.учет нераспределенной прибыли
		З 1.5 37 учет собственного капитала:
		З 1.5 38 учет уставного капитала;
		З 1.5 39 учет резервного капитала и целевого финансирования;
		З 1.5 40 учет кредитов и займов;
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и оформления отчетности	**Навыки:**
		Н 1.6.01 В ведении бухгалтерского и налогового учета
		Умения:
		У 1.6.01 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
		У 6.1.02 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
		Знания:
		З 1.6 01 основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации
		З 1.6 02 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники
		З 1.6.03 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия

		З 1.6.04 технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		З 1.6 05 основные понятия автоматизированной обработки информации
		З 7.6 06 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	**Навыки:**
		Н 2.1.01 В выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
		У 2.1.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
		У 2.1.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
		У 2.1.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
		У 2.1.04 давать характеристику активов организации;
		У 2.1.05 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У 2.1.06 составлять инвентаризационные описи;
		У 2.1.07 проводить физический подсчет активов;
		У 2.1.08 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		У 2.1.09 Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		У 2.1.10 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У 2.1.11 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.1.12 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.1.13 проводить выверку финансовых обязательств;

		У 2.1.14 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		У 2.1.15 проводить инвентаризацию расчетов;
		У 2.1.16 определять реальное состояние расчетов;
		У 2.1.17 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		У 2.1.18 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		У 2.1.19 составлять акт по результатам инвентаризации;
		У 2.1.20 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		У 2.1.21 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания:
		З 2.1.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		З 2.1.02 основные понятия инвентаризации активов;
		З 2.1.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
		З 2.1.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
		З 2.1.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
		З 2.1.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
		З 2.1.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		З 2.1.08 приемы физического подсчета активов;
		З 2.1.09 порядок составления инвентаризационных описей и сроки подачи их в бухгалтерию;
		З 2.1.10 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		З 2.1.11 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

		З 2.1.12 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		З 2.1.13 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		З 2.1.14 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		З 2.1.15 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		З 2.1.16 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		З 2.1.17 порядок инвентаризации расчетов;
		З 21.18 технологию определения реального состояния расчетов;
		З 2.1.19 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		З 2.1.20 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
		З 2.1.21 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		З 2.1.22 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
		З 2.1..23 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	**Навыки:**
		Н 2.2.01 В составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		У 2.2.01 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		У 2.2.02 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

		У 2.2.03 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		У 2.2.04 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		У 2.2.05 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		У 2.2.06 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		У 2.2.07 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		У 2.2.08 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		У 2.2.09 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
		У 2.2.10 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
		У 2.2.11 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
		У 2.2.12 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
		У 2.2.13 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
		У 2.2.14 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		У 2.2.15 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

		У 2.2.16 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		У 2.2.17 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
		Знания:
		З 2.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		З 2.2.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		З 2.2.03 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
		З 2.2.04 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		З 2.2.05 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		З 2.2.06 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		З 2.2.07 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
		З 2.2.08 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
		З 2.2.09 требования к бухгалтерской отчетности организации;
		З 2.2.10 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
		З 2.211 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

		З 2.2.12 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
		З 2.2.13 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		З 2.2.14 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
		З 2.2.15 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
		З 2.2.16 сроки представления бухгалтерской отчетности;
		З 2.2.17 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
		З 2.2.18 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
		З 2.2.19 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
		З 2.2.20 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
		З 2.2.21 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
		З 2.2.22 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
		З 2.2.23 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	**Навыки:**
		Н 2.3.01 В осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)и налоговой отчетности экономического субъекта
		Умения:
		У 2.3.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		У 2.3.02 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

		У 2.3.03 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
		У 2.3.04 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		У 2.3.05 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		З 2.3.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		З 2.3.02 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу
		З 2.3.03 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
		З 2.3.04 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		З 2.3.05 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
		З 2.3.06 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		З 2.3.07 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		З 2.3.08 основы гражданского законодательства Российской Федерации
		З 2.3.09 законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации
		З 2.3.10 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Навыки:**
		Н 2.4.01 В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Н 2.4.02 В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		У 2.4.01 использовать методы: финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		У 2.4.02 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		У 2.4.03 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
		У 2.4.04 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
		У 2.4.05 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
		У 2.4.06 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
		У 2.4.07 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		У 2.4.08 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
		У 2.4.09 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

		У 2.4.10 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		У 2.4.11 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		У 2.4.12 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		У 2.4.13 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		У 2.4.14 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания:
		З 2.4.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
		З 2.4.02 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
		З 2.4.03 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
		З 2.4.04 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана;	**Навыки:**
		Н 2.5.01 В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		У 2.5.01 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
		У 2.5.02 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить

		соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания:
		З 2.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 2.6 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**Навыки:**
		Н 2.6.01 В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения:
		У 2.6.01 обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
		У 2.6.02 анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности
		У 2.6.03 участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.
		Знания:
		З 2.6.01 воздействие негативных факторов на человека;
		З 2.6.02 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.
ВД3 Выполнение работ по профессии «кассир»	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Навыки:**
		Н 1.1.01 В обработке первичных бухгалтерских документов;
		Умения:
		У 1.1.01 Умения: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		. У 1.1.03проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		У 1.1.04 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		У 1.1.05 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий У 1.1.01 бухгалтерский архив;

		У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		Знания:
		З 1.1.01 Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации
		З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	**Навыки:**
		Н 1.2.01 В проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов
		Умения:
		У 1.2.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		У 1.2.02 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		У 1.2.03 оформлять денежные и кассовые документы;
		У 1.2.04 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		З 1.2.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		З 1.2.02 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		З 1.2.03 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		З 1.2.04 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 2.1. Проводить инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	**Навыки:**
		Н 2..1.01 В проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

		Умения:
		У 2.1.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У 2.1.02 Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных бухгалтерского учета
		У 2.1.03 проводить физический подсчет активов;
		Знания:
		З 2.1.01приемы физического подсчета активов;
		З 2.1.02 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
		З 2.1.03 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть -П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1	1Ведение бухгалтерского и	ПК 1.1 Составлять и	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение	ТФ А/01.5 Принятие к

	налогового учета	обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта		бухгалтерского учета	учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской

		учета и формирования отчетности			(финансовой) отчетности
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
			08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
			08.023 «Аудитор»	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

				(финансовой) отчетности экономического субъекта	
			ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
			ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
		ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

				специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
		ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПС 08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

				специалистов внутреннего контроля	
		ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.6 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
ВД 3	ВД 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств	08.00608.006 Специалист по	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о

		экономического субъекта и отражать ее результаты	внутреннему контролю	внутреннему контролю	деятельности объекта внутреннего контроля

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП-П по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	
Обязательная часть образовательной программы																							
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**	О	О	О	О	О	О	О	О	О													
ООД.01	Русский язык				О	О				О													
ООД.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О													
ООД.03	История	О	О		О	О	О																
ООД.04	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О													
ООД.05	География	О	О	О	О	О	О	О		О													
ООД.06	Иностранный язык	О	О		О					О													
ООД.07	Математика	О	О	О	О	О	О	О															
ООД.08	Информатика	О	О																				
ООД.09	Физическая культура	О			О				О														
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	О	О	О	О		О	О	О														
ООД.11	Физика	О	О	О	О	О		О															
ООД.12	Химия	О	О		О			О															
ООД.13	Биология	О	О		О			О															
ООД.14	Индивидуальный проект	О	О	О	О	О				О													
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл;	О	О	О	О	О	О	О	О	О													
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О			О											О		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О		О				О													
СГ.04	Физическая культура	О	О	О	О				О														
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О		О	О			О													
ОГСЭ.06	Психология общения	О	О	О	О	О	О			О													
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	
ОП.01	Экономика организации	О	О	О		О				О											О		
ОП.02	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О		О				О											О		
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	О	О	О		О				О	О	О		О	О								
ОП.04	Основы управленческого учета	О	О	О		О				О		О											

ОП 05	Статистика	О	О	О		О				О					О					О		
ОП.06	Аудит	О	О	О	О	О				О							О		О			
ОП.07	Основы внутреннего контроля	О	О	О	О	О				О							О		О			
ОП.08	Налоги и налогообложение	О	О	О		О				О			О	О								
ОП.09	Бухгалтерский учет с применением цифровой технологии	О	О	О	О	О				О						О						
П.Ц	**Профессиональный цикл**																					
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**										**О**	**О**	**О**	**О**	**О**	**О**						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования										О	О	О	О	О	О						
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетом												О	О								
ПП.01.01	Производственная практика										О	О	О	О	О	О						
ПМ.02	**Составление бухгалтерской и налоговой отчетности**																О	О	О	О	О	О
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																О					О
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности																	О	О			
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности																			О	О	
ПП.02.01	Производственная практика																О	О	О	О	О	О
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**										О	О					О					
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "кассир"										О	О					О					
УП.03.01	Учебная практика										О	О					О					
ПДП.	Производственная практика (преддипломная)																					

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	16	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия направлены на более глубокое изучение тем предпринимательской деятельности
2	СГ.06 Психология общения	32	П/работодатель	Дополнительные темы по дисциплине

				направлены на более глубокое изучение конфликтным ситуациям, его сущности и основным характеристикам. Типы конфликтов. Причины конфликтов.
3	СГ 04Физическая культура	34	П/работодатель	Дополнительные темы по дисциплине направлены на укрепление здоровья
4	ОП.01 Экономика организации	28	П/работодатель	Дополнительные практические работы направлены на более глубокое изучение совершенствования системы оплаты труда сотрудников в организации. Дополнительные практические работы направлены на более глубокое изучение статей себестоимости продукции.
5	ОП.02 Основы предпринимательской деятельности	16	П/работодатель	Дополнительные практические работы и темы бизнес-плана направлены на более глубокое изучение разделов бизнес-планов
6	ОП.05 Статистика	32	П/работодатель	Дополнительные практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение техники расчета статистических показателей
7	ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	142	П/работодатель ООО «Рыбзавод «За Родину»	Дополнительные темы направлены на изучение и применение инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете, требования работодателей
8	ОП.04 Основы управленческого учета	34	П/работодатель	Дополнительные темы по дисциплине направлены на более глубокое изучение системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).
9	ОП.08 Налоги и налогообложение	26	П/работодатель	Дополнительные уроки и практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
10	ОП.03 Основы бухгалтерского учета	34	П/работодатель	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине

				направлены на более глубокое изучение тем по учету материально-производственных запасов
11	ОП.06 Аудит	12	П/работодатель	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем по составлению аудиторских заключений
12	ОП 07.Основы внутреннего контроля	2	П/работодатель	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13	МДК 01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	110	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по междисциплинарному курсу направлены на более глубокое изучение данных тем по причине проведения ДЭ
14	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетом	94	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по междисциплинарному курсу направлены на более глубокое изучение тем связанных с начислением НДС, налога на прибыль, НДФЛ, СВ, удержанием, использования вычетов при расчете з/п, Также введением ЕНП и уведомлений
15	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	30	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по междисциплинарному курсу направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с инвентаризацией и недостачами материалов и т.д.
16	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	54	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по междисциплинарному курсу направлены на более глубокое изучение тем, связанных с умением определять

				результаты проверки по взаимоувязки форм бухгалтерской отчетности
17	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	64	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по междисциплинарному курсу направлены на более глубокое изучение тем, связанных с определением уровня определения существенности ошибки
Итого		760		

5.2. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	1. Ознакомление с финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы; 2.Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах 3.Учет долгосрочных инвестиций 4.Учёт финансовых вложений и ценных бумаг 5.Учет основных средств и нематериальных активов 6.Учет материально-производственных запасов 7.Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования ПП.01.01	36	5-6 семестр	Предприятия реального сектора экономики	Ответственный от организации (гл. бухгалтер, бухгалтер)

	8.Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг; 9.Учет дебиторской и кредиторской задолженности. 10.Учет труда и заработной платы 11.Учет пособий по временной нетрудоспособности; 12Учет и расчет отпускных сумм 13.Учет прибыли и убытков 14.Учет налогооблагаемой прибыли 15.Учет резервов предстоящих расходов 16.Реформация бухгалтерского баланса					
2	1.Ознакомление с функциями налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам. 2.Ознакомление с учетной политикой организации и налоговым учетом. 3. Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации 4. Порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов); 5.Порядок составления аналитических регистров налогового учета; 6.Порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций;	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетом, ПП.01.02	72	6семестр	Предприятия реального сектора экономики	Ответственный от организации (гл. бухгалтер, бухгалтер)

	7.Порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты; 8. Порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента; 9. Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; 10. Общее состояние задолженности по расчетам с бюджетом и состояние задолженности по отдельным видам налогов; 11. Результаты предыдущих налоговых проверок.					
3	1.Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. 2.Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования; 3.Инвентаризация денежных средств 4.Учет задолженностей нереальных к взысканию 5.Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности;	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	6семестр	Предприятия реального сектора экономики	Ответственный от организации (гл. бухгалтер, бухгалтер)

	6.Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса; 7.Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов; 8.Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием; 9.Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84; 10.Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции; 11.Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; 12.Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; 13.Закрытие учетных бухгалтерских регистров; 14.Составление бухгалтерской отчетности; 15.Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; 16.Использование бухгалтерской отчетности для анализа	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Пп.02.02 МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.02.03	72 72	6семестр 6семестр	Предприятия реального сектора экономики)	

	финансового состояния организации; 17.Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; 20.Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность; 21.Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; 22.Анализ информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;					

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Рыбзавод «За Родину», при проведении всех производственных практик;

– включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на третьем курсе обучения, охватывая, все практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Рыбзавод «За Родину» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационного экзамена

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, приведено на сайте https://klgtu.ru/sveden/objects/

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка в профессиональной деятельности;

математики;

экономики организации;

экологических основ природопользования;

основ предпринимательской деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

теории бухгалтерского учета;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия

Специализированная проектно-экономическая площадка

Спортивный комплекс

спортивный зал;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен на сайте https://klgtu.ru/sveden/objects/.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в дисциплинах, МДК учебного плана с использованием платформы do.kmrk:

ООД.08 Информатика; ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий;

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *ООО «Рыбзавод «За Родину*», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».