



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе модуля)
«ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
36.03.01 ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

Агроинженерии и пищевых систем
Кафедра производства и экспертизы качества
сельскохозяйственной продукции

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-5: Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ОПК-5.2: Оформляет учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы	Ветеринарно-санитарная документация	<u>Знать</u> : основные понятия, требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота. <u>Уметь</u> : оформлять и проверять правильность оформления ветеринарно-санитарной документации. <u>Владеть</u> : приемами и средствами делопроизводства.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- задания по контрольным работам;
- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета относятся:

- промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости;
- вопросы к зачету.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Задания для контрольной работы, выполняемой студентами заочной формы обучения, предусматривают самостоятельный анализ основных теоретических положений дисциплины (Приложение № 1).

3.2 Тестовые задания используются для оценки освоения тем дисциплины студентами. В приложении № 2 приведены типовые тестовые задания.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка выставляется по пятибалльной шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

- 85–100 % заданий – оценка «5» (отлично);
- 70–84 % заданий – оценка «4» (хорошо);
- 51–69 % заданий – оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 50 % – оценка «2» (неудовлетворительно).

3.3 В приложении № 3 приведены типовые задания и вопросы для практических занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Оценка результатов выполнения задания по каждой практической работе производится при представлении студентом отчета по работе и на основании ответов студента на вопросы по тематике работы. Студент, самостоятельно выполнивший задание и продемонстрировавший знание теоретических вопросов, получает по практической работе оценку «зачтено». Кроме того, по практическим работам выставляется экспертная оценка по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка выставляется, если студент не выполнил и не «защитил» предусмотренные рабочей программой дисциплины лабораторные работы.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

В случае не прохождения текущего контроля, студент может получить зачет на основании результатов проведения промежуточной аттестации. В приложении № 4 приведены контрольные вопросы по дисциплине.

К зачету допускаются студенты, положительно аттестованные по результатам текущего контроля.

При аттестации по дисциплине учитываются оценки студента по практическим занятиям (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Критерий	«зачтено»			
	«не зачтено»	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Ветеринарно-санитарная документация» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры производства и экспертизы качества сельскохозяйственной продукции (протокол № 8 от 29.04.2022 г.).

Заведующая кафедрой



А.С. Баркова

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Учет и отчетность в ветеринарном деле
2. Учет больных животных и лечебной работы. Журнал для регистрации больных животных, сельхозучет, форма № 1-вет
3. Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий, сельхозучет, форма № 2-вет
4. Журналы ветеринарного учета в птицеводческих хозяйствах
5. Журналы ветеринарного учета в животноводческих хозяйствах
6. Сопроводительные письма в лаборатории
7. Оформление и хранение дел в ветеринарных учреждениях
8. Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений и ветеринарной службы хозяйств
9. Оформление приказов по районной ветеринарной станции
10. Форма регистрации животного в базе данных электронной системы идентификации животных
11. Ветеринарная статистика
12. Ветеринарные свидетельства и сертификаты
13. Учетная документация лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы рынков
14. Журналы на районных и городских ветеринарных станциях
15. Журнал дезинфекции, дезинсекции, дератизации.
16. Книги и карточки учета движения ветеринарных средств
17. Дополнительные формы ветеринарного учета
18. Статистический анализ в ветеринарии
19. История болезни животного
20. Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тест №1

1. Закон РФ «О ветеринарии» содержит разделов:

- а) 8
- б) 7
- в) 6

2. Ветеринарно-санитарные требования - это документ:

- а) об обязательных ветеринарных нормах
- б) о технике выполнения ветеринарной работы
- в) о проведении периферических мероприятий

3. Инструкцией принято называть документ:

- а) определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
- б) устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
- в) определяющий обязательную методику выполнения ветеринарной работы;

4. Что понимают под законодательством РФ в области ветеринарии:

- а) перечень юридических норм в сфере сельского хозяйства;
- б) совокупность юридических норм, охватывающих своим действием сферы деятельности ветеринарных специалистов и других лиц, связанных с животноводством и отраслями по переработке, реализации продукции животного происхождения;
- в) юридические нормы, регламентирующие трудовую деятельность ветеринарных работников

5. Чем определены контрольные функции и права государственных ветеринарных инспекторов?

- а) гражданским кодексом РФ
- б) законом РФ “О ветеринарии”
- в) постановлениями органов местного самоуправления

6. Какое из перечисленных учреждений является в настоящее время органом исполнительной власти РФ в области ветеринарии:

- а) управление ветеринарии МСХ РФ
- б) департамент ветеринарии и животноводства МСХ РФ
- в) департамент ветеринарии МСХ РФ

7. Кто осуществляет руководство ветеринарным делом в субъекте РФ:

- а) директор центральной научно-методической ветеринарной лаборатории
- б) начальник станции по борьбе с болезнями животных
- в) руководитель управления ветеринарии

8. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:

- а) главный ветеринарный врач района
- б) заведующий
- в) директор

9. Текущее планирование это план:

- а) ветеринарно-санитарных мероприятий
- б) строительство ветеринарных учреждений
- в) календарный рабочий

10. Какой план относится к текущему планированию:

- а) план профилактических и противоэпизоотических мероприятий
- б) календарный план работы ветеринарного учреждения
- в) план ликвидации высококонтагиозной инфекции

11. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:

- а) общие профилактические меры
- б) ветеринарное предпринимательство
- в) организация ветеринарного сервиса

12. Что из перечисленного является принципами планирования ветеринарных мероприятий:

- а) самокупаемость, самофинансирование
- б) единство, комплексность
- в) ритмичность, непрерывность

13. Кто несет ответственность за организацию специальных мер по ликвидации заразных болезней животных:

- а) главный государственный ветеринарный инспектор района и главный ветеринарный врач хозяйства
- б) руководитель хозяйства и главный ветеринарный врач хозяйства
- в) главный зоотехник хозяйства и главный ветеринарный врач хозяйства

14. Первичную регистрацию заболеваний и падежа животных ведут в:

- а) электронном виде
- б) журналах, книгах, карточках
- в) картотеке

15. На титульном листе журнала обозначают:

- а) назначение журнала, наименование учреждения, дату начала и окончания
- б) фамилию главного ветеринарного врача хозяйства
- в) номер и название

Тест № 2

1. Журналы (книги) учета в ветеринарии подлежат хранению в течение:

- а) 1 года
- б) 3 лет
- в) бессрочно

2. Размер журналов учета стандартный:

- а) 22х33 см
- б) 20х30 см
- в) 40х30 см

3. "Журнал для регистрации больных животных" :

- а) сельхозучет форма N 1-вет
- б) сельхозучет форма N 4-вет
- в) сельхозучет форма N 2- жив

4. "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий"

- а) сельхозучет, форма N 2-вет
- б) сельхозучет, форма N 1-мер
- в) сельхозучет, форма N 3-вет

5. ВСД оформляются и (или) выдаются в течение ... рабочего (их) дня (дней) при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров

- а) двух
- б) одного
- в) трех

6. При отправке на экспорт подконтрольных товаров ветеринарные сертификаты оформляютсяна основании сведений об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольных товаров, лабораторных исследований, проведенных в аккредитованных на эти цели лабораториях.

- а) управлением ветеринарии
- б) территориальными органами Россельхознадзора
- в) сотрудником государственной ветеринарной станции

7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 13.06.2015 № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельных законодательных актов Российской Федерации» с 01.07.2018 установлена обязанность оформления ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные товары только

-
- а) в бумажном виде и электронном виде
 - б) в бумажном виде
 - в) в электронном виде

8. Россельхознадзором разработаны Правила оформления ветеринарных сертификатов в электронном виде с использованием Государственной информационной системы (ГИС) «.....».

- а) «Сатурн»
- б) «Меркурий»
- в) «Ветеринария»

9. Бланки ветеринарных сопроводительных документов и бланки их корешков на бумажных носителях являются документами строгой отчетности и имеют не менеестепеней защиты

- а) трех
- б) пяти
- в) семи

10. Ветеринарное свидетельство формы № 1 оформляется для:

- а) вывоза за пределы района (города) мяса и мясопродуктов: мясо в тушах, полутушах, четвертинках, блоках, полученное от домашних, диких, морских животных и птиц и сырые полуфабрикаты; субпродукты убоя животных, жиры нетопленые и топленые, кровь сушеная и консервированная; сыро-копченые, вяленые, соленые, вареные, варено-запеченные, варено-копченые, полукопченые, колбасные изделия и мясные продукты; пищевой альбумин и желатин, консервы мясные; молоко и молочные продукты; рыба; яйца; мед.
- б) сопровождения за пределы района (города) животных, птиц, рыб, пчел и биологических объектов, используемых для размножения.
- в) вывоза за пределы района (города) шкур, шерсти, пушнины, пуха, пера, эндокринного и кишечного сырья, крови, костей, других видов сырья, продуктов пчеловодства (кроме меда), кормов для животных.

11. Ветеринарными справками формы № 4 сопровождаются подконтрольные грузы,

.....

- а) перевозимые в другой город
- б) перевозимые за границу государства
- в) перевозимые в пределах района (города).

12. В графе «Животные направляются» указываются:

- а) пункт назначения и получатель
- б) маршрут следования
- в) место прибытия

13. Ветеринарный учет -

- а) состоит из отдельных форм отчетных документов и является основным источником информации о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства, результатах работы государственных ветеринарных учреждений и организаций, ветеринарной службы колхозов, совхозов и других предприятий и организаций по диагностике;
- б) система карточек и журналов;
- в) система регистрации качественных и количественных показателей в ветеринарном деле.

14. Первичную регистрацию заболеваний и падежа животных, а также диагностических исследований, профилактических, лечебных, ветеринарно-санитарных мероприятий ведут в специальных журналах по установленным формам. Всего в ветеринарии формы журналов учета.

- а) 10
- б) 25
- в) 43

15. Журналы учета подлежат хранению в течение..... со времени окончания в них записей (за исключением подлежащего постоянному хранению журнала для записи эпизоотического состояния района).

- а) 2-х лет
- б) одного года
- в) 3-х лет

Тест № 3

1. Журнал для регистрации больных животных (форма №1-вет) предназначен для:

- а) регистрации очагов особо опасных болезней животных
- б) записи проводимых плановых и вынужденных противоэпизоотических мероприятий
- в) учета больных животных, записи оказанной им лечебной помощи и исхода болезни

2. Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий (форма № 2-вет) предназначен для:

- а) регистрации очагов особо опасных болезней животных,
- б) записи проводимых плановых и вынужденных противоэпизоотических мероприятий,
- в) учета больных животных, записи оказанной им лечебной помощи и исхода болезни.

3. Журнал для записи эпизоотического состояния района (города) (форма № 3-вет) предназначен для:

- а) регистрации очагов особо опасных болезней животных
- б) записи проводимых плановых и вынужденных противоэпизоотических мероприятий
- в) учета больных животных, записи оказанной им лечебной помощи и исхода болезни

4. Статистическая ветеринарная отчетность состоит из:

- а) системы карточек и журналов;
- б) отдельных форм отчетных документов и представляет информационную базу для управления ветеринарным делом,
- в) системы регистрации качественных и количественных показателей в ветеринарном деле.

5. Ветеринарные отчеты составляют на основе:

- а) документов учета первичной регистрации и последующего обобщения данных о заболеваниях и падеже животных, диагностических исследованиях,
- б) отдельных форм отчетных документов,
- в) системы регистрации качественных и количественных показателей в ветеринарном деле.

6. Формы ветеринарной отчетности унифицированы, каждая форма состоит из 3 основных частей:

- а) начальной, основной, заключительной,
- б) заголовочной, содержательной и оформляющей,
- в) введения, содержания, выводов.

7. При появлении особо опасных болезней животных: сибирской язвы; ящуре; чумы свиней; болезни Ньюкасла птиц; бруцеллеза КРС; бруцеллеза овец и коз и других опасных болезней представляются:

- а) срочные донесения,
- б) срочные отчеты,
- в) информационные письма.

8. Отчет о заразных болезнях животных (форма № 1-вет) предназначен для представления:

- а) вышестоящие ветеринарные организации сведений о заболевании незаразными болезнями, падеже и вынужденном убое животных.

- б) в вышестоящие ветеринарные организации сведений о выполнении мероприятий по предупреждению заразных болезней животных,
- в) в вышестоящие ветеринарные организации сведений о возникновении заразных болезней животных.

9. Под ветеринарным надзором понимают:

- а) документы учета первичной регистрации и последующего обобщения данных о заболеваниях и падеже животных, диагностических исследованиях,
- б) отдельные формы отчетных документов и он является основным источником информации о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства, результатах работы государственных ветеринарных учреждений и организаций, ветеринарной службы колхозов, совхозов и других предприятий и организаций по диагностике;
- в) систему постоянного контроля, проводимого ветеринарными специалистами в различных отраслях производства, торговли, транспорта.

10. Организация ветеринарного надзора регламентирована:

- а) постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г.,
- б) приказом МСХ РФ от 9 января 2008 г.,
- в) Законом Российской Федерации «О ветеринарии».

11. Полномочия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора) регламентированы:

- а) постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г., с изменением и дополнениями,
- б) приказом МСХ РФ от 9 января 2008 г.,
- в) Законом Российской Федерации «О ветеринарии».

12. Россельхознадзор является:

- а) федеральным органом исполнительной власти в области ветеринарного надзора,
- б) системой постоянного контроля, проводимого ветеринарными специалистами в различных отраслях производства, торговли, транспорта,
- в) подразделением управления ветеринарии МСХ РФ.

13. Административный регламент выдачи разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из страны, а также транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции утвержден:

- а) постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г.,
- б) приказом МСХ РФ от 9 января 2008 г,
- в) Законом Российской Федерации «О ветеринарии».

14. Административный регламент по контролю над деятельностью специалистов в области ветеринарии разработан во исполнение:

- а) постановления Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г.,
- б) Закона Российской Федерации «О ветеринарии»,
- в) ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15. Ввоз на территорию (вывоз с территории), а также транзит через территорию Российской Федерации животных, продуктов животного происхождения, кормов и ветеринарных препаратов осуществляется:

- а) по приказу МСХ РФ от 9 января 2008 г,
- б) при наличии письменного разрешения главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации.
- в) федеральным органом исполнительной власти в области ветеринарного надзора

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ (на примере первых 6-ти)

Занятие №1. ОТЧЕТ ПО ФОРМЕ № 1-Вет

Цель занятия: Освоить методику составления отчета по форме № 1-Вет

Задание. Составить отчет по форме № 1-Вет

Контрольные вопросы по практическому занятию:

1. Как регистрируют заразные болезни животных?
2. Перечислите меры по ликвидации заразных болезней животных?
3. Куда предоставляют разработанный в хозяйстве план мероприятий по предупреждению заразных болезней?

Занятие №2. СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВETERИНАРНО-САНИТАРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Цель занятия: Освоить методику оформления сопроводительной ветеринарно-санитарной документации.

Задание. Изучить порядок оформления сопроводительной ветеринарно-санитарной документации.

Контрольные вопросы по практическому занятию:

1. Что понимают под понятием ветеринарно-сопроводительный документ?
2. В каких случаях необходимо оформление сопроводительной ветеринарно-санитарной документации?
3. Каков порядок оформления сопроводительной ветеринарно-санитарной документации?

Занятие №3. ОФОРМЛЕНИЕ ВETERИНАРНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ

Цель занятия: Освоить методику оформления ветеринарных свидетельств

Задание. Изучить правила оформления ветеринарных свидетельств

Контрольные вопросы по практическому занятию:

1. Назовите объекты ветеринарного надзора?
2. Кто обладает полномочиями для оформления ветеринарного свидетельства?
3. Какой срок действия имеет ветеринарное свидетельство?

Занятие №4. ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, ПРОТИВОЭПИЗОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Цель занятия: Освоить методику разработки плана профилактических, противоэпизоотических мероприятий на животноводческом предприятии.

Задание. Разработать план профилактических, противоэпизоотических мероприятий на животноводческом предприятии.

Контрольные вопросы по практическому занятию:

1. Расскажите о порядке составления и утверждении планов профилактических, противоэпизоотических мероприятий на животноводческом предприятии.
2. В каком документе прописаны противоэпизоотические мероприятия, направленные на предупреждение заразных болезней животных.
3. На какой период разрабатывается план профилактических, противоэпизоотических мероприятий на животноводческом предприятии.

Занятие №5 ДОГОВОР НА ВЕТЕРИНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цель занятия: освоить методику составления договора на ветеринарное обслуживание

Задание. При помощи инструкционных карт и раздаточного материала составить договор на ветеринарное обслуживание.

Контрольные вопросы по практическому занятию:

1. Изложите основные пункты договора на ветеринарное обслуживание животноводства государственными ветеринарными учреждениями?
2. На какой срок составляется договор на ветеринарное обслуживание животноводческих ферм с/х предприятия?
3. Каковы условия договора на ветеринарное обслуживание животных государственными ветеринарными учреждениями?

Занятие №6. ОТЧЕТ О НЕЗАРАЗНЫХ БОЛЕЗНЯХ ЖИВОТНЫХ

Цель занятия: Освоить методику составления отчета о незаразных болезнях животных

Задание. Составить отчет о незаразных болезнях животных по форме № 2-вет

Контрольные вопросы по практическому занятию:

1. Какой учет и отчетность ведут при незаразных болезнях животных?
2. Как устроена организация ветеринарной лечебной работы?
3. Какие документы оформляют при диспансеризации животных?

Приложение №4

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

1. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его значение и основное содержание.
2. Виды делопроизводительных работ в ветеринарных учреждениях.
3. Документы по организации ветеринарных мероприятий.
4. Требования, предъявляемые при формировании номенклатуры дел.
5. Правила хранения ветеринарных документов.
6. Методика составления акта приема и передачи ветеринарного учреждения.
7. Ветеринарный учет. Журнал Ф-1-вет.
8. Ветеринарный учет. Журнал Ф-2-вет.
9. Ветеринарный учет. Журнал Ф-3-вет.
10. Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления.
11. Ветеринарная отчетность. Отчет Ф-1-вет.
12. Ветеринарная отчетность. Отчет Ф-2 вет.
13. Порядок составления акта ветеринарно-санитарного обследования животноводческой фермы.
14. Порядок составления актов на проведение противоэпизоотических мероприятий.
15. Требования, предъявляемые к планам ветеринарных мероприятий.
16. План лечебно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления и утверждения.
17. План профилактики незаразных болезней животных. Порядок составления и утверждения.
18. Ветеринарное свидетельство Ф №1
19. Ветеринарное свидетельство Ф №2
20. Ветеринарное свидетельство Ф №3