



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
А. И. Колесниченко

**Фонд оценочных средств**  
(приложение к рабочей программе дисциплины)

**ЕН.02 Информатика**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**35.02.10 Обработка водных биоресурсов**

**МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС**

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| РАЗРАБОТЧИК           | Т.Н. Богатырева |
| ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ | Н.А. Судьбина   |
| ГОД РАЗРАБОТКИ        | 2024            |
| ГОД ОБНОВЛЕНИЯ        | 2025            |

|                       |                            |        |
|-----------------------|----------------------------|--------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |        |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.2/14 |

## Содержание

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Паспорт фонда оценочных средств.....                                  | 3  |
| 1.1 Область применения фонда оценочных средств .....                    | 3  |
| 1.2 Результаты освоения дисциплины .....                                | 3  |
| 2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания .....                | 3  |
| 3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации ..... | 6  |
| 4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование .....           | 14 |

|                       |                            |        |
|-----------------------|----------------------------|--------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |        |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.3/14 |

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ЕН.02 Информатика.

### 1.2 Результаты освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих компетенций согласно учебному плану: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09

## 2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

| Код ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;<br>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Уо 01.08 реализовывать составленный план;<br>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;<br>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02      | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации;<br>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств                                                                                                          |

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

|                       |                            |        |
|-----------------------|----------------------------|--------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |        |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.4/14 |

|       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;<br>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |                                                                                                                                          |
| ОК 04 | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                 | Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>Зо 04.02 основы проектной деятельности |

## 2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные вопросы к темам практических занятий.

## 2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания открытого и закрытого типа;
- перечень вопросов для подготовки к дифференциальному зачету.

## 2.3 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

### Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

|                       |                            |        |
|-----------------------|----------------------------|--------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |        |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.5/14 |

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

**«Неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

#### **Критерии оценивания практических умений:**

**«Отлично»** ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

**«Хорошо»** - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

**«Удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

|                       |                            |        |
|-----------------------|----------------------------|--------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |        |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.6/14 |

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

**«Неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

#### **Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:**

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61-80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41-60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0-40% правильных ответов.

### **3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **Контрольные вопросы к практическим занятиям**

**Практическое занятие №1-2. Структура электронно-вычислительных машин (ЭВМ) Многообразие современных ПК. Виды вычислительных сетей.**

**Аппаратные средства организаций компьютерных сетей**

Контрольные вопросы

1. Структура электронно-вычислительных машин (ЭВМ)
2. Многообразие современных ПК.
3. Виды вычислительных сетей.
4. Аппаратные средства организаций компьютерных сетей

**Практическое занятие №3-4. Адресация в Интернет. Ресурсы Интернет. Технические и программные средства защиты информации. Работа в локальной сети, резервирование, сохранение, копирование, архивирование, защита информации. Цифровой след, цифровая репутация.**

Контрольные вопросы

|                       |                            |        |
|-----------------------|----------------------------|--------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |        |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.7/14 |

1. Адресация в Интернет.
2. Ресурсы Интернет.
3. Технические и программные средства защиты информации.
4. Работа в локальной сети, резервирование, сохранение, копирование, архивирование, защита информации.
5. Цифровой след, цифровая репутация.

**Практическое занятие №5-6. Текстовое представление информации или презентация на основе найденного материал в сети Интернет по профилю специальности. Работа с системным и прикладным программным обеспечением. Текстовые процессоры (правила оформления курсового и дипломного проекта)**

Контрольные вопросы

1. Текстовое представление информации
2. Презентация на основе найденного материал в сети Интернет по профилю специальности.
3. Работа с системным и прикладным программным обеспечением.
4. Текстовые процессоры (правила оформления курсового и дипломного проекта)

**Практическое занятие №7 Создание информационной системы с использованием технологии слияния документов Word и Access**

Контрольные вопросы

1. Методика слияния документов
2. Создание информационной системы с использованием технологии слияния документов Word и Access

**Практическое занятие №8 Расчет времени с использованием математических функций и формата ДАТА/ВРЕМЯ.**

Контрольные вопросы

1. Формат функций даты и времени
2. Расчет времени с использованием математических функций и формата ДАТА/ВРЕМЯ

**Практическое занятие №9-10. Продуктовый расчет. Решение задач по Продуктовому балансу в программе Excel. Расчет Расхода пищевых материалов, тары**

Контрольные вопросы

1. Продуктовый расчет.
2. Решение задач по Продуктовому балансу в программе Excel.
3. Расчет Расхода пищевых материалов, тары

|                       |                            |        |
|-----------------------|----------------------------|--------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |        |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.8/14 |

**Практическое занятие №11 Построение графиков сложных функций и диаграмм. Проверка в ячейках таблицы Excel. Подбор и расчет оборудования. Построение графика.**

Контрольные вопросы

1. Построение графиков сложных функций и диаграмм.
2. Проверка в ячейках таблицы Excel.
3. Подбор и расчет оборудования.
4. Построение графика.

**Практическое занятие № 14 Расчет времени ввода в эксплуатацию оборудования с использованием логической функции. Создание диаграмм по данным отчетов об авариях в таблицах Excel. Расчет вероятности отказа и эксплуатационной надежности автоматизированной системы на предприятии**

Контрольные вопросы

1. Расчет времени ввода в эксплуатацию оборудования с использованием логической функции.
2. Создание диаграмм по данным отчетов об авариях в таблицах Excel.
3. Расчет вероятности отказа и эксплуатационной надежности автоматизированной системы на предприятии

**Практическое занятие № 17 Создание новой базы данных. Ввод и редактирование данных в БД. Создание связей между таблицами. Проектирование, выполнение и редактирование запросов, форм и отчетов**

Контрольные вопросы

1. Создание новой базы данных.
2. Ввод и редактирование данных в БД.
3. Создание связей между таблицами.
4. Проектирование, выполнение и редактирование запросов, форм и отчетов

### **Тестовые задания закрытого типа**

**Ключи правильных ответов выделены жирным шрифтом**

#### **Задание № 1**

Что не относится к базовой конфигурации персонального компьютера:

- 1) системный блок
- 2) манипулятор**
- 3) монитор
- 4) нет правильного ответа

|                       |                            |        |
|-----------------------|----------------------------|--------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |        |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.9/14 |

### **Задание № 2**

Что относится к периферийным устройствам ПК:

- 1) манипулятор
- 2) монитор
- 3) принтер**
- 4) жесткий диск

### **Задание № 3**

Количество выполняемых процессором операций в 1 секунду, измеряемая в Гц, называется:

- 1) квантовая частота
- 2) работоспособность
- 3) тактовая частота**
- 4) уникальность

### **Задание № 4**

Что не относится к основным видам преступлений в информационной среде:

- 1) распространение противоправной информации
- 2) взлом паролей
- 3) создание паролей**
- 4) распространение вредоносных вирусов

### **Задание № 5**

Что не является уровнем настольных издательских систем:

- 1) аппаратный уровень**
- 2) интеллектуальный уровень
- 3) программный уровень
- 4) пользовательский уровень

### **Задание № 6**

С какого знака начинается запись формулы в Excel:

- 1) Цифра
- 2) +
- 3) =**
- 4) -

### **Задание № 7**

Пересечение столбца и строки образуют

|                       |                            |         |
|-----------------------|----------------------------|---------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |         |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.10/14 |

1) столбец

2) колонку

**3) ячейку**

4) лунку

### **Задание № 8**

Адрес ячейки в Excel - это:

1) поле

2) значение

**3) уникальное имя**

4) индекс

### **Задание № 9**

Совокупность рабочих листов MS-Excel:

1) рабочее поле

**2) рабочая книга**

3) блокнот

4) записная книга

### **Задание № 10**

Назовите состояние ячейки электронной таблицы:

1) массивная

**2) активная**

3) пассивная

4) агрессивная

### **Задание № 11**

Некоторое количество ячеек, представляющих прямоугольную область:

1) выборка

**2) диапазон**

3) отбор

4) отчет

### **Задания открытого типа**

1. \_\_\_\_\_ используются для визуального представления данных.

**Ответ: Диаграммы**

|                       |                            |         |
|-----------------------|----------------------------|---------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |         |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.11/14 |

2. Сложные \_\_\_\_\_ могут быть упрощены для облегчения построения их графиков.

**Ответ: функции**

3. \_\_\_\_\_ функций используются в науке и технике для визуализации данных и решения задач.

**Ответ: Графики**

4. Графики \_\_\_\_\_ функций могут быть использованы для решения уравнений, систем уравнений и других задач.

**Ответ: сложных**

5. Запросы могут быть простыми, такими как выборка данных из одной таблицы, или сложными, включающими множество операций над данными из разных источников.

**Ответ: сложными**

6. Формы могут быть простыми формами ввода данных или сложными интерфейсами, объединяющими в себе множество функций и возможностей.

**Ответ: формами**

7. Отчёты могут быть статическими, представляющими данные в определённом формате, или динамическими, обновляющимися в реальном времени по мере изменения данных в базе.

**Ответ: динамическими**

8. Математические \_\_\_\_\_, такие как сложение, вычитание, умножение и деление, могут быть использованы для работы с датами и временем.

**Ответ: функции**

9. Для работы с датами и временем в \_\_\_\_\_ ДАТА/ВРЕМЯ необходимо знать синтаксис этих функций и правила их использования.

**Ответ: формате**

10. Для выполнения математических операций с датами и временем необходимо преобразовать их в \_\_\_\_\_ формат.

**Ответ: числовой**

11. Математические операции с \_\_\_\_\_ могут быть использованы для определения даты окончания события, если известна дата начала и длительность события.

**Ответ: датами**

|                       |                            |         |
|-----------------------|----------------------------|---------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |         |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.12/14 |

12. Проекты должны быть напечатаны на белой бумаге формата \_\_\_\_ (210x297 мм).

**Ответ: А4**

13. Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего документа и равен \_\_\_\_ см.

**Ответ: 1,25**

14. Нумерация страниц должна быть сквозной и начинаться с титульного листа, но \_\_\_\_\_ страницы на самом титуле не ставится.

**Ответ: номер**

15. Все структурные элементы работы (титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинаются с \_\_\_\_\_ страницы.

**Ответ: новой**

16. Таблицы должны иметь \_\_\_\_\_ и нумерацию.

**Ответ: заголовок**

|                       |                            |         |
|-----------------------|----------------------------|---------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |         |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.13/14 |

### Перечень вопросов для подготовки к дифференциальному зачету

1. Что такое информация и в каких единицах она измеряется?
2. Какие существуют типы информационных процессов?
3. В чем заключается принцип хранимой программы компьютера?
4. Как осуществляется обработка информации в компьютере?
5. Какие основные виды компьютерной памяти вы знаете?
6. В чем заключаются принципы фон Неймана архитектуры компьютера?
7. Что такое система счисления и какие виды систем счисления вы знаете?
8. В чем особенность двоичной системы счисления и почему она используется в компьютерах?
9. Как переводятся числа из одной системы счисления в другую?
10. Что такое логические операции и как они выполняются в булевой алгебре?
11. Какие логические элементы используются для реализации булевых функций в компьютерах?
12. Что представляет собой машинный код и как он используется для управления работой процессора?
13. Что такое ассемблер и какую роль он играет при разработке программного обеспечения?
14. Какие этапы включает в себя процесс разработки программного обеспечения?
15. Что представляют собой алгоритмы и какова их роль в программировании?

|                       |                            |         |
|-----------------------|----------------------------|---------|
| МО-35 02 10-ЕН.02.ФОС | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |         |
|                       | ИНФОРМАТИКА                | С.14/14 |

/

#### **4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласование**

Фонд оценочных средств для аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Информатики».

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Е.Н.Халина/