



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

МО-09 02 07-ОП.12. РП

РАЗРАБОТЧИК	Отделение информационных технологий
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Кругленя В.Ю.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО-09 02 07-ОП.12.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/9

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..3	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2 Содержание дисциплины	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1 Материально-техническое обеспечение	8
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ	9

МО-09 02 07-ОП.12.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/9

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла плана ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам).

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»: способствовать формированию профессиональных компетенций, общих компетенций и личностных результатов.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-09 02 07-ОП.12.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/9

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	
Практические занятия	8	8
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>		
Всего	38	8

МО-09 02 07-ОП.12.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/9

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
7 Семестр		38	26		8				4					
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		8	6		2				2					
1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2/2	2/2							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19,20,21,22.	
2	Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	2/4	2/4							Выучить конспект	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19,20,21,22.	
3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2/6	2/6							Выучить	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.12.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/9

										конспек т			ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
	Самостоятельная работа 1. История развития менеджмента.	2/8							2/2				
4	Практическое занятие №1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).	2/10			2/2					Оформл ение от- чета	2	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
Тема 2 Модели баз данных		8	6		2				2				
5	Принципы планирования. Виды планирования.	2/12	2/8							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
6	Самостоятельная работа 2. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2/14							2/4	Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
7	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	2/16	2/10							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
8	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	2/18			2/4					Оформл е-ние от- чета	2	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
Тема 3. Основы управления персоналом		10	8		2								
9	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2/20	2/12							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
10	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	2/22	2/14							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
11	Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала.	2/24	2/16							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-09 02 07-ОП.12.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/9

12	Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2/26	2/18							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
13	Практическое занятие №3 Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2/28			2/6					Оформл е ние отчета	2	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		8	6		2								
14	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2/30	2/20							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
15	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2/32	2/22							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
16	Организация работы менеджера.	2/34	2/24							Выучит ь конспек т	1	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
	Этика и принципы делового общения.	2/36	2/26										
18	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	2/38			2/8					Оформл е ние отчета	2	ИЛ-1	ОК 01,02,03 ЛР 2,3,7,8,14,17,19 ,20,21,22.
ИТОГО по дисциплине		38	26		8								

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет 4242 социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента : учебное пособие / В. Н. Шитов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 209 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 192 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Москва : КноРус, 2023. - 240 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

2. Лентяева, Т. В. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. - Москва : Российский технологический университет МИРЭА, 2021

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

МО-09 02 07-ОП.12.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/9

<p>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей Принципы делового общения в коллективе. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, сетевого и системного администрирования».

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии _____/Богатырева Т.Н. /.