



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

Фонд оценочных средств  
(приложение к рабочей программе модуля)  
**«ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль программы  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

ИНСТИТУТ  
РАЗРАБОТЧИК

отраслевой экономики и управления  
кафедра экономики и финансов

# 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Финансовый и управленческий учет</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - сущность, особенности и критерии финансового и управленческого учета, общие принципы их построения;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- методы и способы учета использования ресурсов предприятий различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования в целях управления хозяйственными процессами и результатами их деятельности;</li> <li>- методы сбора, обработки и подготовки информации в целом по предприятию и его внутренним подразделениям;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -сбирать и анализировать учетные данные;</li> <li>- применять информационные технологии для обработки экономических данных;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные управленческие решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики предприятий различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки учётной информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений;</li> <li>- навыками организации процесса формирования учетной информации в системе управленческого и финансового учета;</li> <li>- навыками координации процессов ведения учета на предприятиях различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования и видов деятельности;</li> <li>- навыками использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</li> </ul>

1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения текущей аттестации.

1.3 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

–тестовые задания открытого и закрытого типов.

К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

–тестовые задания по дисциплине, представленные в виде тестовых заданий закрытого и открытого типов.

1.4 Критерии оценки результатов освоения дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Критерий	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной системой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследо-

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
			вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	вание новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

1.5 Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Компетенция ОПК-1:** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

### Тестовые задания открытого типа

#### Тестовые задания открытого типа

1. Потребителями информации управленческого учета являются

**Ответ: менеджеры организации / менедж\***

2. В целях расчета себестоимости затраты классифицируют на

**Ответ: прямые и косвенные / прямые\*косвенн\***

3. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на

**Ответ: на продукт и за период**

4. К отложенным расходам относятся

**Ответ: расходы будущих периодов / РБП**

5. Релевантные расходы зависят от

**Ответ: принимаемого управленческого решения / управленч\*решен\***

6. «Запасоемкими» являются затраты на

**Ответ: продукт**

7. Постоянные расходы в общей сумме затрат предприятия

**Ответ: не меняются / неизменны**

8. По полноте учета затрат в международной практике выделяют методы:  и «Директ-костинг»

**Ответ: полных затрат**

9. По объектам учета затрат выделяют попроцессный,  и позаказный методы учета

**Ответ: попередельный**

10. По характеру затрат выделяют методы учета

**Ответ: фактических и нормативных затрат**

11. При изготовлении уникальной или выполняемой по специальному заказу продукции в мелкосерийном производстве для калькулирования себестоимости используется  метод учета затрат

**Ответ: позаказный**

12. На предприятиях с массовы типом производства ограниченной номенклатурой продукции, отсутствием или незначительным объемом незавершенного производства для калькулирования себестоимости используется  метод учета затрат

**Ответ: попроцессный**

13. Расчеты и решения на основе точки безубыточности возможны если предприятие использует метод учета затрат «»

**Ответ: Директ-костинг / директ\*кост\***

14. В системе «» расходы в учете подразделяются на **затраты по нормам и отклонения от норм**

**Ответ: Стандарт-кост / Стандарт\*кост\***

15. При использовании системы «Директ-костинг» товарные запасы готовых изделий в балансе отражают только по величине  затрат

**Ответ: переменных**

16. Затраты, образующие себестоимость услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по  затрат

**Ответ: элементам / элемент\***

17. Маржинальный доход рассчитывается как превышение

**Ответ: выручки над суммой переменных затрат / выручк\*перемен\***

18. Трансфертные цены на предприятии — это цены расчетов между .

**Ответ: между подразделениями предприятия / подразделен\***

19. Центр доходов несет ответственность за

**Ответ: выручку / объем\*продаж\***

20. Бюджет производства составляется после составления бюджета

**Ответ: продаж**

21. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

**Ответ: текущее**

22. Бюджет производства определяет виды и количество продукции, которые должны быть:

**Ответ: произведены / изготовлены**

**Тестовые задания закрытого типа:**

23. Организация бухгалтерского управленческого учета:

- 1) регламентируется Правительством России
- 2) **внутреннее дело каждого предприятия**
- 3) требование налоговых органов
- 4) **требование собственников бизнеса**

24. По сравнению с финансовым учетом, управленческий учет:

- 1) более точен
  - 2) **менее точен**
  - 3) точность данных финансового и управленческого учета одинакова
  - 4) **точность данных финансового и управленческого учета не одинакова**
25. Методы управленческого учета и контроллинга могут использоваться:
- 1) только на промышленных предприятиях и в строительных организациях
  - 2) в некоммерческих организациях
  - 3) **в любых коммерческих организациях**
  - 4) во всех организациях, включая бюджетные учреждения
26. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:
- 1) **какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности**
  - 2) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности
  - 3) часть основных затрат, которые можно прямо отнести на производство продукции или оказание конкретных услуг
  - 4) сколько стоит единица произведенной продукции
27. Перечень, формат и содержание внутренней отчетности предприятия в системе управленческого учета устанавливаются:
- 1) совет директоров организации
  - 2) налоговые органы
  - 3) кредитные организации
  - 4) **руководство предприятия, его менеджеры**
28. Конечной целью экономического управления большинством коммерческих организаций является:
- 1) получение максимальной прибыли в данном отчетном периоде
  - 2) **долговременное эффективное функционирование предприятия**
  - 3) обеспечение занятости трудоспособного населения в данном регионе с достойной заработной платой
  - 4) осуществление безубыточной деятельности
29. Частота подачи информации бухгалтерского управленческого учета:
- 1) **по запросам руководителей разных уровней**
  - 2) годовая
  - 3) квартальная
  - 4) месячная
30. Центры финансовой отчетности – это:

- 1) **структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения**
- 2) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств
- 3) финансовая служба предприятия
- 4) отдел кадров

### **3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ**

Данный вид контроля не предусмотрен учебным планом.

### **3 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ**

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль Производственный менеджмент).

Преподаватель-разработчик – Корнева Ольга Владимировна.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой экономики и финансов.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой экономики и финансов (протокол № 9 от 14.05.2024).

Заведующий кафедрой



А. Г. Мнаçаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 5 от 20.05.2024).

Фонд оценочных средств актуализирован, рассмотрен и одобрен методической комиссией ИНОТЭКУ (протокол № 8 от 28.08.2024).

Председатель методической комиссии



И. А. Крамаренко