



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А.И.Колесниченко

**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Методическое пособие для выполнения практических занятий профессионального
модуля по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МО–38 02 01-ПМ.06.ПЗ

РАЗРАБОТЧИК	Богуш Е.О.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.2/34

Содержание

Введение	3
ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
Раздел 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации.....	6
Практическое занятие 1 Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности	6
Практическое занятие 2 Заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.....	7
Практическое занятие 3 Решение практических ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота.....	8
Практическое занятие 4 Практическое заполнение документации по прогнозированию наличного денежного оборота	10
Практическое занятие 5, 6, 7 Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере.....	11
Раздел 2 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	14
Практическое занятие 8, 9, 10 Оформление договора о материальной ответственности	14
Практическое занятие 11 Оформление бланков строгой отчетности по кассе	15
Практическое занятие 12 Оформление банковских документов.....	16
Практическое занятие 13 Составление отчетности и ведение кассовой книги	20
Практическое занятие 14, 15 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	22

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.3/34

Введение

Рабочей программой профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по профессии кассир» предусмотрено 24 академических часа на проведение практических занятий.

Целью проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Перед проведением практического занятия обучающиеся должны повторить пройденный материал по данной теме, уяснить цель занятия, ознакомиться с последовательностью его проведения. Преподаватель должен проверить знания курсантов и готовность к выполнению задания.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий, обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Выполнение практических занятий способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Для ведения записей (отчетов) по выполнению практических занятий обучающийся должен иметь отдельную тетрадь с полями, а также папку для сбора оформленных документов. Записи должны вестись четко, аккуратно, разборчивым почерком. Каждая новая работа оформляется с новой страницы.

Для закрепления знаний по теме и подготовки к защите практической работы в конце каждой работы приводится перечень вопросов для самоконтроля. К защите обучающийся должен представить оформленный отчет по работе, согласно задания, с выводами по работе, должен знать теорию по данной теме, уметь пояснить, как проводилась работа и уметь анализировать полученные результаты.

Содержание отчета по практической работе:

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о выполнении задания

Даты и подписи

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.4/34

Перед проведением практических занятий обучающиеся обязаны проработать соответствующий материал, уяснить цель занятия, ознакомиться с содержанием и последовательностью его проведения, а преподаватель проверит их знания и готовность к выполнению задания.

После каждого практического занятия проводится защита, как правило, на следующем практическом занятии перед выполнением последующей работы или на уроке перед следующей темой.

На защите обучающийся должен знать теорию по данной теме, пояснить, как выполнялась работа в соответствии с основными требованиями к знаниям и умениям по данной теме рабочей программы.

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.5/34

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
Раздел 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации		
1	Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности	1
2	Заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения	1
3	Решение практических ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота	1
4	Заполнение документации по прогнозированию наличного денежного оборота	1
5,6,7	Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере	6
Раздел 2 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		
8,9,10	Оформление договора о материальной ответственности	6
11	Оформление бланков строгой отчетности по кассе	2
12	Оформлению банковских документов	2
13	Составление отчетности и ведению кассовой книги	2
14,15	Определению признаков подлинности и платежности денежных знаков	2
Итого		24

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.6/34

Раздел 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации

Практическое занятие 1 Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности

Цель работы:

Закрепить теоретические знания по организации приема и выдаче денежной наличности.

Формирование компетенций: ПК 1.1, ПК 1.3

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы.

Содержание работы:

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Исходные данные:

12 октября 2014 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вноситеесь – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ОАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

Задание 2: Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.

Исходные данные:

По чеку №681371 от 02.12.2013г получено с расчетного счета в банке – «Московский индустриальный банк», г. Москва 45000 руб. на выдачу беспроцентного займа. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан РОВД Фроловского района г. Фролово 17 августа 2001г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО обучающийся.

Контрольные вопросы:

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.7/34

2.Перечислите должностных лиц, имеющих право подписывать первичные кассовые документы.

3.Документальное оформление получения и сдачи денежных средств в банк.

Используемые источники: [1,2,3,4].

Практическое занятие 2 Заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения

Цель работы:

Привитие навыков заполнения документации по оформлению наличного денежного обращения.

Формирование компетенций: ПК 1.1, 1.3

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы.

Содержание работы

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Налично-денежная выручка – 36350-20 руб. за 3 месяца

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.

Задание 2. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу при отсутствии поступлений наличных денег.

Исходные данные:

Расчетный период с 01.12.2014 по 31.12.2014;

Объем выдачи наличных денег в подотчет составит 19000 руб.;

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.8/34

Получение по денежному чеку наличных денежных средств из банка осуществляется 4 раза (вместе с заработной платой).

Контрольные вопросы:

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
2. Кто должен утверждать лимит остатка кассы?
3. На какие цели можно расходовать наличные деньги?
4. Когда и на какой срок допускается накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег?
5. Является ли обязательным условие сдачи денег в кассы банков?
6. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Используемые источники: [1,2,3,4].

Практическое занятие 3 Решение практических ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота

Цель работы:

Привитие навыков учёта кассовых операций при решении ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота.

Формирование компетенций: ПК1.1, 1.3

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы.

Содержание работы

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1. При составлении прогноза кассовых оборотов банк анализирует данные, которые обобщены в разработочную таблицу:

Таблица 1 - Прогнозируемые сведения о поступлении выручки в первом квартале текущего года

Показатели	Торговая сеть магазинов «Покупочка»	ОАО «ЦУМ»	Торговая фирма «Итиль»
1. Оборот розничной торговли	812500	555000	621600
2. Продажа товаров по безналичному расчету	12000	15500	-
1. Торговая выручка, используемая на:	158060	264000	92000
- оплату труда	5600	19000	400
- выплату пособий	2890	12000	11800
- прочие расходы			
2. Сдача выручки			
- на почту	-	-	11200
- в кассу банка наличными деньгами	613950	1254500	406200

Рассчитать статью прогноза кассовых оборотов «Поступления торговой выручки от продажи потребительских товаров» по символу 02.

Задание 2. С использованием показателей кассовых оборотов за 2 квартал 2014 года составить прогноз кассовых оборотов банка на 3 квартал:

Показатели (млн. руб.)

1. Поступление выручки 17 802
2. Поступление выручки транспорта 2205
3. Поступление выручки предприятий 4503
4. Поступление выручки предприятий, 8864

оказывающих услуги населению

5. Прочие поступления 500
6. Выдачи на оплату труда 249 990
7. Выдачи стипендий
8. Выдачи на командировочные расходы 894
9. Выдачи на закупку сельхозпродуктов 150
10. Выдачи на выплату пенсий и пособий 1894
11. Выдачи на прочие цели 742

Кассовые обороты в 3 квартале 2014 года выросли по сравнению со 2 кварталом:

по приходу - на 1 %

по расходу - на 3 %

Контрольные вопросы

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?

2. Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота.

Используемые источники: [1,2,3,4, 10].

Практическое занятие 4 Заполнение документации по прогнозированию наличного денежного оборота

Цель работы:

Привитие навыков заполнения документации по прогнозированию наличного денежного оборота.

Формирование компетенций: ПК1.1, ПК1.3

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы.

Содержание работы

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1. Определить долю в платежном обороте наличных и безналичных платежей. Для этого провести анализ поступления и расходования денежных средств за 2013 - 2014 гг. (Таблица 1 и таблица 2).

Таблица 1 - Анализ поступления денежных средств

Период	Всего поступило, тыс.руб.	Поступило, тыс.руб.		Поступило, %	
		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот
2013 год	88 170	36 676	51 494	34	66
2014 год	67 915	30 849	37 066	36	64

Таблица 2 - Анализ расхода денежных средств

Период	Всего расход, тыс.руб.	Расход, тыс.руб.		Расход, %	
		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот
2013 год	89 561	36 676	52 885	34	66

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ		С.11/34

2014 год	57 310	20 849	36 461	36	64
----------	--------	--------	--------	----	----

Задание 2. Провести анализ кассовых операций за 2014 г.(таблица3).

Таблица 3 - Обороты по кассе за 2014 год.

Операции	Приход, тыс. руб. (Дебет счета 50)			
	I	II	III	IV
	Квартал	Квартал	Квартал	Квартал
Расчетный счет (счет 51)	590	680	420	260
Расчеты с покупателями (счет 62)	3 200,00	6 780,00	4 310,00	4 580,00
Расчеты с подотчетными лицами (счет 71)	8	12	6	3
Расчетный счет (счет 51)	950	922	882	906
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (счет 60)	2760	5430	3980	4610
Расчеты с персоналом (счет 70)	21	53	34	45
Расчеты с подотчетными лицами (счет 71)	83	63	48	62

Контрольные вопросы

1.Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?

2.Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.

Используемые источники: [1,2,3,4, 8, 10].

Практическое занятие 5, 6, 7 Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере

Цель работы:

Закрепление теоретических знаний в области учёта кассовых операций.

Формирование компетенций: ПК1.3

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы.

Содержание работы

Задание 1. Дать обоснованные ответы на вопросы.

1. Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.12/34

перечислить ему под отчет на заработную платную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

А. Да, работник получил под отчет новую сумму, не отчитавшись по ранее выданной.

Б. Нет.

2. Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее выдать вместе с деньгами на командировку?

А. Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной.

Б. Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.

3. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

А. В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.

Б. В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.

В. В установленный директором срок.

4. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?

А. Нет.

Б. Да.

5. Директор решил предоставить своей организации заем и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?

А. Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге.

Б. Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.

6. В каждом обособленном подразделении организации ведется своя кассовая книга. Обязана ли организация в своем головном подразделении делать сводную кассовую книгу по операциям всех ОП?

А. Да.

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.13/34

Б. Нет.

7. Организация получила в банке деньги на выдачу зарплаты. Срок выдачи, указанный в ведомости, - 5 рабочих дней. Один работник за зарплатой не пришел. В ведомости сделали запись о ее депонировании. Эту сумму на 6-й день:

А. Можно расходовать из кассы на нужды компании (выдать под отчет, расплатиться с поставщиком, направить на выдачу отпускных, выходного пособия увольняющемуся и т.п.) либо оставить в кассе, если общий остаток не превышает лимита.

Б. Обязательно нужно сдать в банк.

8. Организация открыла филиал, завела ему расчетный счет в банке. Допустимо ли рассчитать для филиала лимит остатка кассы исходя из ожидаемой в нем наличной выручки?

А. Да.

Б. Нет. Следует дождаться первой наличной выручки филиала и рассчитать лимит исходя из нее.

9. Организация-комиссионер продает товары комитента за наличные, из них удерживает свое вознаграждение. Она рассчитывает новый лимит остатка кассы исходя из поступлений за декабрь 2012 г. Это 1 млн руб., из них комиссионное вознаграждение - 100 тыс. руб., остальное - деньги комитента. В расчет лимита следует включить:

А. Все полученные за товары деньги, то есть 1 млн руб.

Б. Только свое комиссионное вознаграждение, то есть 100 тыс. руб.

10. У организации головное подразделение - в одном городе и несколько обособленных - в другом. Вправе ли все ОП сдавать наличную выручку в одно из них, которое затем централизованно сдаст сверхлимитные наличные в банк?

А. Нет.

Б. Да.

11. Срок выдачи зарплаты в организации - 5 рабочих дней. В течение этого времени она вправе держать в кассе сверх лимита необходимые для выдачи зарплаты наличные 1>. Это означает, что остаток в кассе должен быть в пределах лимита:

А. Уже на начало 6-го рабочего дня.

Б. Только по окончании 6-го рабочего дня.

12. Подписывать подотчетные заявления может:

А. Только директор (ИП) собственноручно.

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.14/34

Б. Главбух, если это указано в его должностной инструкции.

В. Любое лицо, которому директор (ИП) выдаст доверенность.

13. В течение рабочего дня кассовых операций не было. Обязана ли организация заполнить, распечатать и подписать пустой лист кассовой книги за этот день?

А. Да. Ведь нужно зафиксировать отсутствие операций в течение дня и остаток в кассе на конец дня <2>.

Б. Нет.

14. Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег на суточные и требовать с него потом авансовый отчет?

А. Да, нужно.

Б. Нет, работник не обязан отчитываться о том, как потратил суточные.

15. Нужно ли при обнаружении в кассе излишка либо недостачи составлять соответственно ПКО и РКО?

А. Да.

Б. Нет.

16. В оптово-розничном магазине наличную выручку приходят одним общим ПКО на основании сменного Z-отчета ККТ. Но иногда по просьбе покупателей - представителей организаций или предпринимателей выдают ПКО на отдельную продажу. Тогда дневная выручка записывается в кассовую книгу несколькими ПКО. Является ли это нарушением, за которое положен штраф?

А. Да.

Б. Нет.

Используемые источники: [1,2,3,4].

Раздел 2 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Практическое занятие 8, 9, 10 Оформление договора о материальной ответственности

Цель работы:

Привитие навыков оформления договора о материальной ответственности. Работа с документами с применением программы 1С: Бухгалтерия8.

Формирование компетенций: ПК1.1, ПК 2.3

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.15/34

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы, ПК с лицензионной программой 1С: Бухгалтерия8.

Содержание работы

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1. Заполнить договор с кассиром Салькиной Ниной Ивановной. Трудовой договор заключен с 01.09 2012 года между Салькиной и ООО «Итиль» в лице директора Демина А.Л.

Задание 2. Заполнить должностную инструкцию кассира.

Контрольные вопросы:

- 1.Какие права и обязанности у работодателя?
- 2.Какие права и обязанности у кассира?

Используемые источники: [1,2,3,4].

Практическое занятие 11 Оформление бланков строгой отчетности по кассе

Цель работы:

Закрепление теоретических знаний в области учёта кассовых операций.

Формирование компетенций: ПК1.1, 1.3

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы.

Содержание работы

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1. Заполнить бланк строгой отчетности по форме БО-3.

Форма БО-3 – документ, применяющийся для оформления заказов на выполнение фоторабот, единичные ритуальные услуги, стирку белья посредством самообслуживания, выдачу напрокат предметов пользования с почасовой оплатой, а также на различные виды ремонтных работ, выполнение которых не требует затрат материалов.

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.16/34

Документ формы БО-3 выписывается приемщиком. Обязательное количество экземпляров данного документа - три. Так, первым экземпляром выступает наряд-заказ, который сопровождает заказ в момент выполнения услуги и предназначен для начисления заработной платы рабочим, непосредственно занятым на производстве. Квитанция является вторым экземпляром, который выдается заказчику и остается у него с целью подтверждения выполненной услуги. На оборотной стороне, как квитанции, так и наряд-заказа делается отметка о выдаче документа и в обязательном порядке указывается срок действия гарантии на предоставленную услугу. Третий экземпляр - копия квитанции применяется для ведения учета денежной выручки.

Форма БО-3 так же может быть применена и в тех случаях, когда осуществление заказа связано с большим количеством работ, усложненных элементов, состоящих из многочисленных комплектующих материалов или изделий. На выполнение такого заказа как правило, заключается договор, в котором детально описаны элементы работ и материалы. Ссылка на номер договора в форме БО-3 обязательна.

Контрольные вопросы:

1. В каких случаях можно осуществлять расчеты без применения контрольно-кассовой техники?
2. Где должны храниться бланки строгой отчетности?
3. Как заполняется бланк строгой отчетности?

Используемые источники: [1,2,3,4, 6].

Практическое занятие 12 Оформление банковских документов

Цель работы:

Формирование навыков заполнения платежного поручения, изучение его реквизитов и порядка заполнения. Усвоение правил заполнения первичных документов и порядка отражения на счетах операций по кассе.

Формирование компетенций: ПК 1.1, 1.3.

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы.

Содержание работы

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.17/34

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1. Заполнить объявление на взнос наличными № 8, платежное поручение № 68, платежное требование № 16.

Исходные данные:

9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 19000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Волгоград. Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.

Задание 2. Заполнить платежное поручение № 68.

Исходные данные:

18 марта ООО «Дон» направило покупателю ООО «Арктика» платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 12 марта № 61 в сумме 72 800 руб. (в том числе НДС 18 % - ? руб.). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней.

ИНН ООО «Арктика» 3313325207, счет № 40702810300000000666 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525666. Кор. счет банка 3010181060000000666.

ИНН ООО «Дон» 7335126551, счет № 40702810500000001555 в КБ «Газпром» г. Воронеж. БИК 066930456. Кор. счет банка 30101810400000000456.

Задание 3. Заполнить платежное требование № 16.

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за <u>12 августа</u> Входящий остаток по счету			40701810528911000054		111210
432	03		40701810528911000054	3200	
850	01	041945332	40702810200000000414		
					711000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за <u>13 августа</u>			40701810528911000054		

Входящий остаток по счету					
433	03		40701810528911000054	12000	
215	01	081965324	40702810200000000881		55000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за <u>14 августа</u> Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
201	01	0419462336	40702810100000008666	12230	
046	03		40701810528911000054		1800
750	02	022822154	40702810400000000332		151000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за <u>15 августа</u> Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
202	01	024624896	40702810100000005421	12890	
751	02	043948354	40702810200000000772		37000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Выписка за <u>18 августа</u> Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
101	02	0456321478	40702810100000003589	10000	
002	01	0615445332	40702810200000000222	16000	
014	01	0417080026	40702810400000001212	3500	
015	02	0419462339	40702810200000001887	84834	
801	02	0228221542	40702810100000000641		206400
			Обороты		
Исходящий остаток					

Исходные данные:

22 апреля 2013 г. ООО «Крик» осуществляет уплату НДС за 1 квартал 2013 г. в сумме 136000 рублей. ИНН 7713325207, КПП 771332712, счет №

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.19/34

40702810300000000387 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525387 . Кор.счет банка 3010181060000000445. Вид оплаты 01. Очередность платежа 4.

Статус плательщика 01. КБК - 18211603010010000140, Код ОКАТО - 365241, Основание платежа - ТП (текущий платеж), налоговый период – КВ 01.2013, Номер документа – 0, Дата документа – 20.04.2013 (дата представления налоговой декларации), Показатель типа платежа – НС (уплата налогов).

Получатель УФК по Московской области (Межрайонная ИФНС России № 17 по Московской области). ИНН 3523011972, КПП 352801001, счет № 40101810700000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Московской области г.Москва. БИК 041909001, кор.счет 30101810200000000352.

Задание 4.

Обработать выписки банка с расчетного счета завода «Мир». Номер счета 40701810528911000099 в Московское отделение Сбербанка РФ. Заполнить журнал хозяйственных операций за сентябрь

Исходные данные:

Представлены выписки банка за 12, 13, 14, 15, 18 августа

Остаток средств на расчетном счете ООО «Мир» на 01 сентября 1200000 руб.

Хозяйственные операции за сентябрь:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
03.09.	Перечислено учебному центру за переподготовку кадров	24000		
	Оплачена покупателями проданная продукция	327970		
04.09.	Оплачен счет поставщика за материалы	46200		
	Перечислено ОАО «Меркурий» в оплату акций	70000		
	Уплачен штраф покупателю	12000		
	Оплачен счет рекламного агентства	12000		
	Перечислено АО «Шанс» за участие в семинаре	1800		
05.09.	Получено по чеку в кассу на зарплату за 2 половину августа	222251		
	Получено от ИП «Ритм» за проданные основные средства	120000		
	Получено от ООО «Свист» за проданное исключительное право на изобретение	117000		
	Поступил штраф от поставщика за некачественные материалы	9000		
	Перечислен страховые взносы за август	32349		
	Перечислен НДФЛ за август	12200		
17.09.	Перечислено в кассу на выдачу зарплаты и текущие расходы	314380		
	Перечислено механическому заводу за поступившее оборудование	48000		
	Перечислено ИП «Окей» за сканер	1800		
	Получен от ОАО «Итиль» аванс в счет будущей поставки продукции	960000		
19.09.	Перечислен НДС за август	97903		

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.20/34

	Перечислен налог на прибыль за август	24000		
	Перечислены банку проценты за пользование кредитом	8906		
	Перечислено поставщикам за материалы	78000		
24.09.	Получен доход по облигациям ОАО «Семена»	7000		
	Оплачены услуги транспортной организации	44880		
26.09.	Перечислены средства на депозитный счет в банке	50000		
27.09.	Зачислен на расчетный счет заем, возвращенный работником	53400		

Контрольные вопросы:

1. Какие документы организации следует представить в банк для открытия расчетного счета?
2. Кто имеет право подписи платежного поручения?
3. Дайте характеристику денежного чека.
4. Какие специальные счета в банках могут быть открыты организациям?
5. Опишите последовательность действий бухгалтера в случае выявления ошибки в банковской выписке.
6. Какой бухгалтерской проводкой отражается ошибочно зачисленная сумма в банковской выписке?
7. Приведите схему открытия аккредитива.

Используемые источники: [1,2,3,4, 8].

Практическое занятие 13 Составление отчетности и ведение кассовой книги

Цель работы:

Формирование навыков по ведению кассовой книги и составление отчета.

Формирование компетенций: ПК1.1, 1.3

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты , учебная литература;
- калькуляторы, ПК с лицензионной бухгалтерской программой

Содержание работы

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1.

Заполнить приходные и расходные кассовые ордера за период 1 – 8 марта 200_г.

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.21/34

Заполнить кассовую книгу и отчеты кассира.

Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 200_г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.

Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 200_г. (приложение 1, 2), подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Заполнить главную книгу по счету 50 «Касса» на основании журнала-ордера № 1 и ведомости № 1

Исходные данные:

1. Отчет кассира за 1 марта 200_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	3000	
15	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	200	
16	Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы	1000	
19	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		800
17	От ООО «Спектр» за реализованную продукцию	12000	
20	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		400
21	Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы		6000
	Остаток на конец дня	9000	

2. Отчет кассира за 8 марта 200_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	9000	
18	Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы	60000	
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380	
22	ЧП Попову за материалы, в т.ч. НДС 1 200 руб.		7200
23	Заработная плата работникам за февраль 200_г.		55000
24	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		280
25	На взнос депонированная заработная плата		5000
26	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А.		1000
	Остаток на конец дня	900	

3. Отчет кассира за 15 марта 200_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	900	
20	От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС 8 000 руб.	48000	
21	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г.		1900
27	Сданы наличные на расчетный счет		45000
22	От Иванова В.И. в возмещение потерь от брака	500	
28	Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы		1600
29	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И.		600
	Остаток на конец дня	300	

4. Отчет кассира за 22 марта 200_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	300	
23	По чеку 139647 на выдачу депонированной заработной платы	3500	
30	Григорьевой А.М. депонированная заработная плата		3500
31	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		2000

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.22/34

24	От ООО «Салют» за реализованную продукцию, в том числе НДС	16000	
32	Сданы наличные на расчетный счет		10000
	Остаток на конец дня	4300	

5. Отчет кассира за 31 марта 200 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	4300	
25	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	350	
33	Выданы алименты Кошкиной В.П.		1200
26	По чеку № 139648 на командировочные расходы	10000	
34	Жукову А.А. на командировочные расходы		8000
35	Свищук Е.В. на приобретение канцтоваров		500
	Остаток на конец дня	4950	

Контрольные вопросы:

1. Кто проводит кассовые операции?
2. Кто подписывает приходный кассовый ордер?
3. Сколько экземпляров кассовой книги оформляет кассир?
4. Для каких целей служит платежная ведомость?
5. Дайте понятие лимита наличных денежных средств.

Используемые источники: [1,2,3,4, 8, 10].

Практическое занятие 14, 15 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков

Цель работы: Усвоение правил определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков.

Формирование компетенций: ПК 1.3

Исходные материалы и данные:

- задания практического занятия;
- нормативно-правовые акты, учебная литература;
- калькуляторы.

Содержание работы

Необходимо решить следующие задачи и ситуации:

Задание 1.

Осуществить контроль подлинности денежных знаков РФ визуально и с помощью ультрафиолетового детектора подлинности.

Задание 2.

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.23/34

Записать отличительные особенности выявленных элементов защиты денежных знаков РФ различного номинала.

Задание 3.

Выберите правильный ответ

1. Какие номиналы банкнот Банка России находятся в обращении на территории РФ? а) 10, 50, 100, 500.

б) 10, 50, 100, 500, 1000.

в) 10, 50, 100, 500, 1000, 5000

г) 10, 50, 500, 5000

2. Кто является эмитентом валюты РФ?

а) Банк России.

б) Федеральное казначейство РФ.

в) Монетный двор г. Москвы и «Гознак».

г) Правительство РФ

3. Что является основным рисунком лицевой стороны на банкнотах Банка России достоинством 10 рублей?

а) Гравюра с изображением Соловецкого монастыря.

б) Гравюра скульптурной группы на портике Большого театра в г. Москве.

в) Гравюра с изображением моста через реку Енисей и часовней в г. Красноярске.

г) Гравюра с изображением памятника «1000-летие России».

4. На каком номинале банкнот Банка России памятник Петру I является основным рисунком?

а) 5 рублей.

б) 50 рублей.

в) 500 рублей.

г) 10 рублей.

5. Что нанесено микроперфорацией на банкнотах Банка России?

А) Надпись «РР»

Б) Надпись «БАНК РОССИИ»

В) Цифровой номинал.

Г) Надпись «ЦБР».

6. На каком номинале банкнот Банка России серийный номер нанесен разным размером шрифта?

- А) На 1000 рублях.
- Б) На 500 рублях.
- В) На 5000 рублях.
- Г) На всех номиналах

7.С какого года применяется микроперфорация на банкнотах Банка России?

- А) С 1997 года.
- Б) С 2001 года.
- В) С 2004 года.
- Г) С 2010 года

8.Какой номинал банкнот Банка России посвящен городу Хабаровску?

- А)100 рублей.
- Б)500 рублей.
- В)5000 рублей.
- Г) На всех номиналах.

9.Выпуск и изъятие денег из обращения осуществляет ...

- А) Центральный банк
- Б) Министерство финансов
- В) Федеральное казначейство
- Г) фабрика ГОЗНАК

Задание 4.

Запишите в таблицу номинал банкноты в соответствии с основным изображением на её лицевой стороне.

Изображение на лицевой стороне банкноты	Номинал банкноты, руб.
Памятник Ярославу Мудрому, часовня на фоне кремля г. Ярославля	
Памятник Н.Н. Муравьеву – Амурскому, набережная в г. Хабаровске	
Квадрига на портике здания Большого театра в г. Москве	
Мост через реку Енисей и часовня в г. Красноярске	
Памятник Петру I на фоне парусника в порту г. Архангельска	
Скульптура в основании Ростральной колонны на фоне Петропавловской крепости в г. Санкт-Петербурге	

Установите соответствие.

№п/п	Изображение на лицевой стороне банкноты	Номинал банкноты, руб.
1.	Скульптура в основании Ростральной колонны на фоне Петропавловской крепости в г. Санкт-Петербурге	а) 500
2.	Памятник Ярославу Мудрому в г. Ярославле	б) 100
3.	Памятник Н.Н. Муравьеву- Амурскому в г. Хабаровске	в) 1000
4.	Памятник Петру I в г. Архангельске	г) 10
5.	Часовня в Красноярске	д) 50
6.	Квадрига на портике здания Большого театра в Москве	е) 5000

Задание 5.

Письменно ответьте на вопросы.

Вариант 1

1. Что такое переделка денежного знака?
2. Каковы действия кассового работника при затруднении в определении платежеспособности денежного знака Банка России?
3. В каком случае кассовый работник применяет специальные сетки при работе с денежной наличностью Банка России?
4. При какой остаточной площади поврежденной банкноты Банка России допускается ее обмен?
5. Что представляет собой защитный признак на банкноте, называемый «Кипп-эффект»?
6. Какие элементы банкноты наносятся офсетным способом печати?
7. Подлежат ли обмену банкноты Банка России, имеющие брак предприятий Объединения «Гознак»?
8. Каким образом исследуется банкнота для обнаружения и проверки подлинности скрытого изображения, расположенного на орнаментальной ленте?
9. Каким образом исследуется банкнота для обнаружения и проверки подлинности высокой печати?
10. Каким образом обменивается банкнота, составленная из двух фрагментов, принадлежащих разным банкнотам Банка России одного номинала, если каждый фрагмент отличается от соседнего по графическому оформлению и занимает не менее 50 процентов от первоначальной площади банкноты Банка России?

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.26/34

Вариант 2

1. Какие банкноты не являются законным средством платежа на территории РФ?
2. Подлежит ли обмену дефектная монета Банка России, если сохранились изображения на аверсе и реверсе?
3. Какие банкноты и монета Банка России относятся к неплатежеспособным?
4. Каким образом располагается исследуемая поврежденная банкнота Банка России на специальной сетке при определении ее остаточной площади?
5. В каком случае банкнота Банка России, состоящая из нескольких частей, подлежит обмену?
6. Каким образом исследуется банкнота для обнаружения и проверки подлинности водяного знака?
7. Каким образом исследуется банкнота для обнаружения и проверки подлинности оптически изменяющейся краски (ОВИ-краски)?
8. Как называется рисунок с тонкими линиями, используемый в оформлении рамок, розеток, виньеток на банкноте?
9. Подлежит ли обмену ветхая банкнота, составленная из трех равных по размеру и аккуратно склеенных скотчем частей от совершенно разных 10-рублевых купюр?
10. Какие способы защиты банкнот от подделки применяются в настоящее время?

Задание 6.

Определите истинность(+) или ложность (-) утверждений

Вариант 1

1. К разряду ветхих относятся банкноты, утратившие более 45% своей первоначальной площади.
2. Денежные билеты и монеты, не соответствующие признакам платежности или имеющие явные признаки умышленного повреждения, являются неплатежными и обмену не подлежат.
3. Подлежащей обмену следует считать банкноту в том случае, если полученный результат при подсчете клеток специальной сетки больше или равен 110.
4. Фоновые сетки, микропечать и графические "ловушки" относятся к технологической защите банкнот от подделки.

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.27/34

5. Микротекст на банкнотах Банка России состоит из букв «ЦБР» и цифрового обозначения номинала.
6. Инфракрасные, оптико-переменные, магнитные материалы и краски, дающие метамерный эффект, относятся к защите «по печати».
7. Физико-химическая защита представляет собой комплекс визуально обнаруживаемых признаков, вносимых в отдельные реквизиты банкнот путем использования специальных технологических процессов.
8. На лицевой стороне копеечных монет (аверсе) располагается рельефное изображение двуглавого орла, надпись «БАНК РОССИИ», буквенное обозначение номинала, год чеканки и товарный знак монетного двора.
9. Монета, по оставшемуся изображению на которой невозможно идентифицировать номинал, год выпуска и банк эмитент, относится к дефектным и подлежит обмену.
10. Подлежит ли обмену банкнота, составленная из двух фрагментов, принадлежащих разным банкнотам Банка России одного номинала, если каждый фрагмент отличается от соседнего по графическому оформлению и занимает менее 50 процентов от первоначальной площади банкноты Банка России?

Вариант 2

1. Для выяснения остаточной площади сильно поврежденных банкнот Банка России используются специальные сетки.
2. Полиграфическая защита представляет собой комплекс визуально обнаруживаемых признаков, вносимых в отдельные реквизиты банкнот путем использования специальных технологических процессов.
3. Ветхие банкноты Банка России не подлежат выдаче клиентам.
4. В разряд «Ветхих» отсортировываются монеты, имеющие незначительные повреждения и сохранившие изображение на аверсе и реверсе.
5. Монета, по оставшемуся изображению на которой, невозможно идентифицировать номинал, год выпуска и банк эмитент, относится к неплатежеспособным и обмену не подлежит.
6. Инфракрасные, оптико-переменные, магнитные материалы и краски, дающие метамерный эффект, относятся к защите «по бумаге».
7. Кассиры и продавцы при совершении операций в открытой розничной сети вправе отказать в приеме банкнот, имеющих отпечатки печатей и штампов

(кроме штампов «В обмене отказано»), посторонние надписи, утративших углы, края.

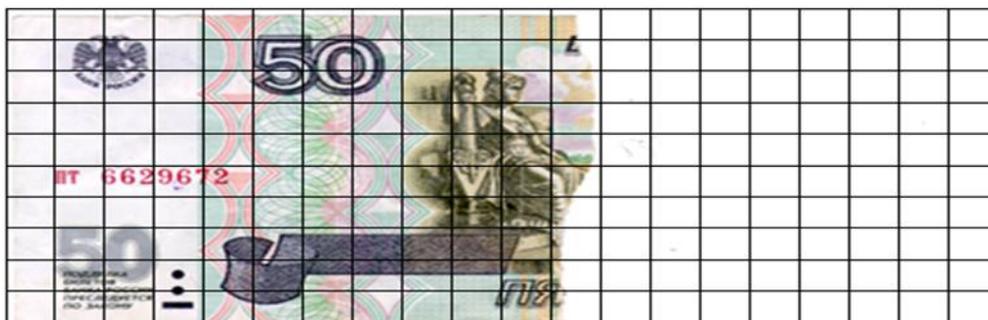
8. Банкноты, загрязненные, изношенные, надорванные, имеющие потертости, небольшие отверстия, проколы, должны приниматься без какого либо ограничения во всех сферах наличного денежного обращения.

9. Банкнота, составленная из двух фрагментов, принадлежащих разным банкнотам Банка России одного номинала, если каждый фрагмент отличается по рисунку от соседнего и занимает не менее 50% площади купюры, обменивается как одна банкнота.

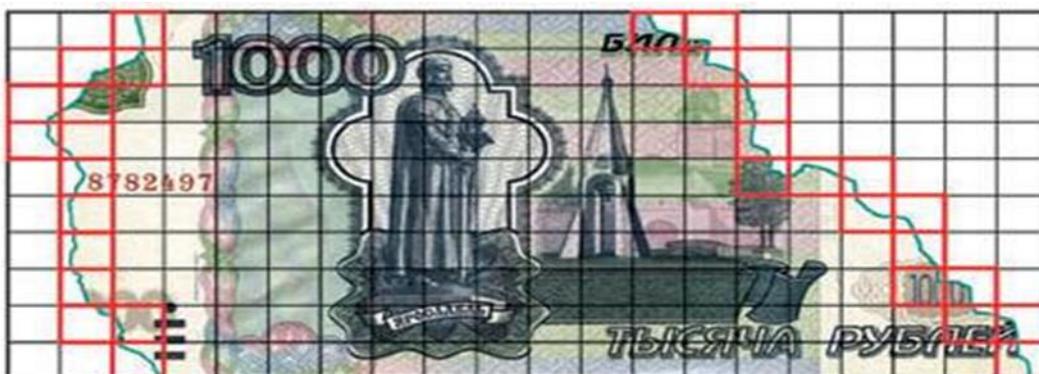
10. На лицевой стороне копеечных монет (аверсе) располагается рельефное изображение Георгия Победоносца, разящего змея, надпись «БАНК РОССИИ», буквенное обозначение номинала, год чеканки и товарный знак монетного двора.

Задание 6.

Определите остаточную площадь банкноты Банка России номиналом 50 руб., и возможность обмена банкноты, предъявленной клиентом.



Определите остаточную площадь банкноты Банка России номиналом 1000 руб., и возможность обмена банкноты, предъявленной клиентом.



Задание 7.

Дайте аргументированные ответы на вопросы



Банкнота составлена из двух частей. Верхняя часть составляет 42% площади. Нижняя часть не имеет общей границы. Какой вывод сделает кассовый работник, принимая данную банкноту?



Банкнота состоит из двух частей, принадлежащих разным банкнотам. По каким признакам банкнота будет признана платежеспособной?



Как должен поступить кассовый работник с предъявленной ему банкнотой номиналом 50 рублей, имеющей слово «ОБРАЗЕЦ»?



Каким образом работает кассовый работник с сильно обгоревшими банкнотами? Какое решение будет принято по данной банкноте?



Предъявлена банкнота, изменившая цвет в процессе стирки. Какое решение примет кассовый работник по обмену данной банкноты



Какие действия должен выполнить кассовый работник, чтобы принять решение о приеме банкноты к обмену или об отказе от обмена?

Задание 8.

Укажите в схеме последовательность совершения операций с денежными знаками Банка России, имеющими признаки подделки

Порядок работы с денежными знаками Банка России, имеющими признаки подделки

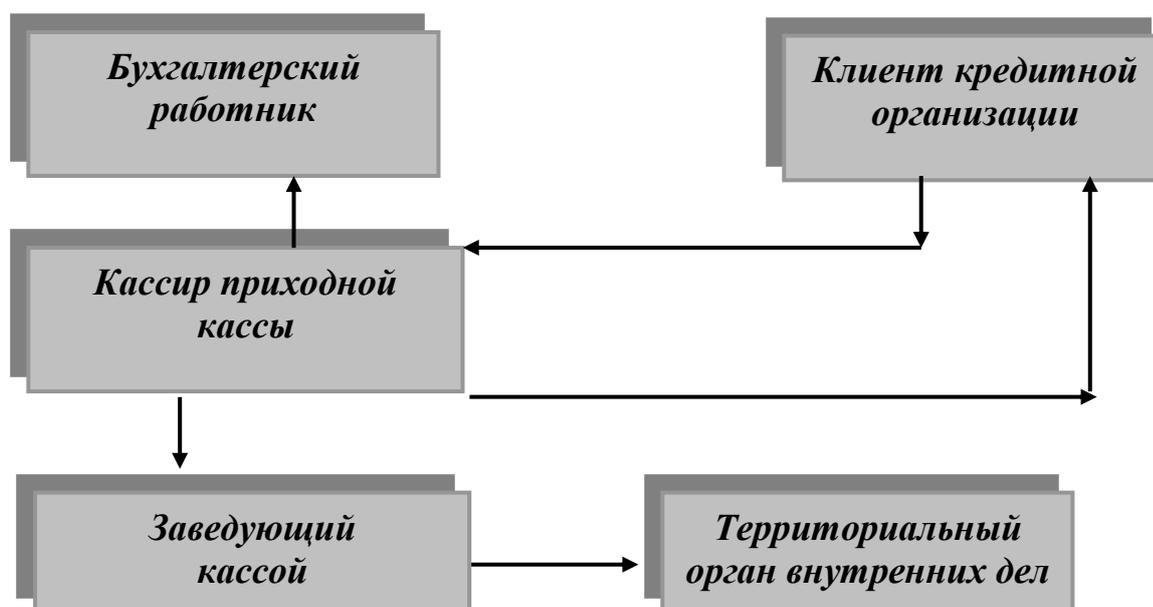


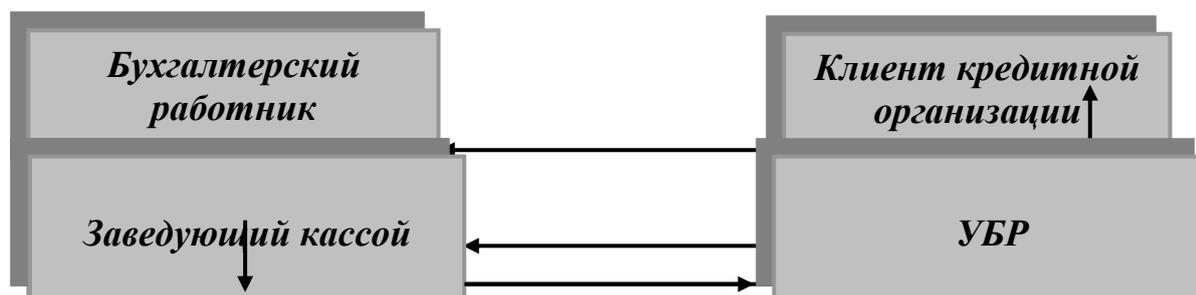
Схема 1

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.32/34

1. Принимает денежный знак Банка России, имеющий признаки подделки.
2. Составляет справку о приёме на экспертизу денежных знаков, имеющих признаки подделки, в двух экземплярах. В справке 0402159 отражаются реквизиты каждого имеющего признаки подделки денежного знака Банка России: номинал, год образца, серия и номер, в графе "дополнительные реквизиты" для монеты Банка России указывается наименование монетного двора.
3. Сообщает о денежном знаке Банка России, имеющем признаки подделки.
4. Составляет ордер по передаче ценностей на денежный знак, имеющий признаки подделки - в условной оценке 1 рубль за денежный знак.
5. Выдаёт клиенту второй экземпляр справки 0402159 с оттиском штампа и предъявляет ему (клиенту), не выдавая на руки, денежный знак Банка России, имеющий признаки подделки, для сличения их реквизитов с реквизитами, указанными в справке 0402159.
6. Ставит в известность заведующего кассой о выявлении имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России.
7. Извещает в течение рабочего дня о факте обнаружения денежных знаков, имеющих признаки подделки, и передаёт имеющие признаки подделки денежные знаки Банка России сотрудникам территориального органа внутренних дел в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
8. Составляет ордер по передаче ценностей на переданные в территориальные органы внутренних дел денежные знаки.

Укажите в схеме последовательность совершения операций с сомнительными денежными знаками Банка России, принятыми на экспертизу

**Порядок работы с сомнительными денежными знаками Банка России,
принятыми на экспертизу**



*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ПМ.06.ФОС	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	С.33/34

Схема 2

1. Принимает заявление на прием сомнительных денежных знаков и опись сомнительных денежных знаков (в 2-х экз.).
2. Оформляет ордер по передаче ценностей в двух экземплярах на сумму принимаемых сомнительных денежных знаков Банка России.
3. Передаёт ордер по передаче ценностей вместе с заявлением и описью.
4. Принимает сомнительный денежный знак.
5. Составляет справку о приёме на экспертизу денежных знаков 0402159 и сверяет по описи реквизиты денежных знаков Банка России, их количество и сумму подписывает два экземпляра описи сомнительных денежных знаков и ордер по передаче ценностей, проставляет на вторых экземплярах ордера и описи сомнительных денежных знаков оттиск штампа кассы.
6. Выдаёт вторые экземпляры ордера по передаче ценностей, описи сомнительных денежных знаков и справку о приёме на экспертизу денежных знаков 0402159.
7. Передаёт сомнительные денежные знаки.
8. Передаёт сомнительные денежные знаки на экспертизу в УБР.
9. Оформляет ордер по передаче ценностей на сумму переданных сомнительных денежных знаков Банка России в УБР на экспертизу.

Контрольные вопросы:

- 1.Какие банкноты являются платежеспособными?
- 2.Какие банкноты, имеющие повреждения подлежат обмену?
- 3.Перечислить признаки подлинности банкнот.

Используемые источники: [1,2,3,7].

Использованные источники литературы:

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. Г. Сапожникова. - М.: КНОРУС, 2020. ЭБС КноРус 2. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Брыкова. - Электрон. дан. - М.: КНОРУС, 2021. 3. Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. - Москва: КноРус, 2020. - 262 on-line. - (Среднее проф. образование). 4. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Брыкова. - Москва: КноРус, 2020. - 266 on-line. - (Среднее проф. образование). 5. Иванова, Н. В. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. - Москва: КноРус, 2020. - 201 on-line 6. Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Иванова. - Москва: КноРус, 2021. - 203 on-line. - (Среднее проф. образование)
Нормативные	<ol style="list-style-type: none"> 7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402-ФЗ. 8. Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». 9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" 10. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утв. Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а. (ред. от 21.01.2003г) 11. "Положения о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29 января 2018 г. N 630-П»
Электронные образовательные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 12. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru 13. ЭБС «ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru 14. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru 15. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com 16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru
Периодические издания	<ol style="list-style-type: none"> 17. Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера. 18. Журнал Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение 19. Аудиторские ведомости. <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. www. consultantru-Справочная правовая система «Консультант Плюс» 21. www. minfin.ru- Министерство Финансов. 22. www. Nalog 39. ru - Федеральная налоговая служба по Калининградской области