

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Калининградский государственный технический университет»

Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота



И.Г. Чуксина

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебно-методическое пособие
для студентов нефилологических
специальностей

БГАРФ

Калининград
Издательство БГАРФ
2018

ББК 81.2 Рус
УДК 811.161.1 (073)

Чуксина, И.Г. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей / И.Г. Чуксина. – Калининград: Изд-во БГАРФ, 2018. – 106 с.

Учебно-методическое пособие предназначается для занятий по русскому языку и культуре речи. Представлены упражнения, содержащие задания для самостоятельной работы и для выработки навыков организации эффективной речевой коммуникации.

Данное учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, предназначается для студентов нефилологических специальностей.

Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Английский язык» БГАРФ 30 января 2018 г., протокол № 5.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота.

Рецензенты: *Берестнев Г.И.*, д-р филол. наук, проф. БФУ им. И. Канта;
Сопова Э.С., канд. филол. наук, доц. БГАРФ

БГАРФ

ISBN 978-5-7481-0393-0

© БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Предисловие</i>	4
1. Содержание курса «Русский язык и культура речи»	6
1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента	7
2. Методические указания по выполнению контрольных работ	10
2.1. Общие требования к выполнению контрольной работы	10
2.2. Рекомендации к выполнению контрольной работы	10
2.3. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самоконтроля и самостоятельной работы.....	12
3. Контрольные работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»	14
Вариант 1	14
Вариант 2	21
Вариант 3	29
Вариант 4	37
Вариант 5	44
Вариант 6	52
Вариант 7	60
Вариант 8	68
Вариант 9	75
Вариант 10	83
4. Перечень вопросов к зачёту по дисциплине «Русский язык и культура речи»	89
<i>Список использованной литературы</i>	90
<i>Приложения</i>	91

Предисловие

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, предназначается для студентов, овладевающих специальностями нефилологического профиля.

Введение в образовательный стандарт высшего профессионального образования Российской Федерации дисциплины «Русский язык и культура речи» является закономерным фактом, так как владение родным языком, умение общаться, вести конструктивный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации – важные составляющие профессиональных умений в различных сферах деятельности. В последнее время возрастает личностное начало в речи, ценится импровизированная, спонтанная ораторская речь, расширяются рамки личной коммуникации. Современная информационная среда носит признак диалогичности, поэтому умение вести диалог становится одной из важнейших характеристик личности как социального феномена. Высокая культура речи является одним из главных показателей профессионализма.

Речь человека, его отношение к национальному языку является важной составляющей духовной культуры. Каждый образованный человек должен уметь оценивать своё речевое поведение – своё и собеседников, соотносить свои речевые поступки с конкретной ситуацией общения. Это можно назвать автоцензурой, определяющей характер речевого поведения.

Понятие «культура речи» ёмкое и многоаспектное. В общем плане его можно определить как умение чётко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно, способность не только привлечь внимание своей речью, но и воздействовать на слушателей. Владение культурой речи – это своеобразная характеристика профессиональной пригодности для людей, занимающихся самыми различными видами деятельности.

Основная цель изучения русского языка в Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота – формирование речевой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, формирование способности использовать знания о языковых нормах русского литературного языка, об общих и языковых особенностях официально-делового стиля, правилах оформления и редактирования документов; обучение основным правилам созда-

ния и оформления наиболее нужных студенту и будущему специалисту текстов: докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

В ходе изучения русского языка перед обучаемыми стоят следующие задачи:

- качественное повышение уровня речевой культуры;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой понимается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- повышение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- формирование умений оценивать речевое поведение в разных сферах общения.



1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Раздел 1. Нормативный аспект учения о речевой культуре

Тема 1. Речевая культура, её важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.

Тема 2. Правильность речи. Языковые нормы. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.

Тема 3. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.

Раздел 2. Функциональные стили речи. Культура научной речи

Тема 4. Функциональные стили литературного языка. Система функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие факторы.

Тема 5. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат.

Раздел 3. Основы риторики

Тема 6. Предмет риторики и виды красноречия. Роды и виды риторики. Законы построения публичного выступления.

Тема 7. Выступление как разновидность ораторской прозы. Структура речи, ее цели. Концентрический, ступенчатый и исторический подходы.

Тема 8. Работа над ясностью речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность речи.

Тема 9. Выступление-убеждение. Аргументация убеждающего выступления. Особенности вступительной и заключительной частей текста, правила их написания.

Раздел 4. Культура деловой речи

Тема 10. Деловое общение. Формы делового общения.

Тема 11. Невербальные особенности в процессе делового общения.

Тема 12. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.

Тема 13. Деловой этикет.

Тема 14. Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.

1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента

Основная учебная литература

Обеспеченность студентов в электронной форме через Университетскую библиотеку ONLINE – 100 %.

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – М.: Флинта, 2011. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров нефилолог. профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2014. – 424 с. – (Бакалавриат).

3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи для инженеров: учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 384 с.

4. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Логос, 2011. – 328 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / А.В. Коренева. – М.: Флинта, 2012. – 221 с.

6. Неvejeина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б., Бойко Е.А., Бегаева Е.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

7. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд. – СПб.: Златоуст, 2014. – 384 с.

8. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239256>

9. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов-нефилологов / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2012. – 234 с.

10. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов нефилологических специальностей. – Калининград: БГАРФ, 2008. – 97 с.

Дополнительная литература

Ресурсы со 100 % обеспеченностью студентов в электронной форме через Университетскую библиотеку ONLINE:

1. Синцов Е.В. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.В. Синцов. – М.: Флинта, 2009. – 80 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84902>

2. Маслов В.Г. Культура речи: учеб. пособие / В.Г. Маслов. – М.: Флинта, 2010. – 81 с. – ISBN 978-5-9765-0919-1; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>

3. Практикум по русскому языку и культуре речи: учеб. пособие / И.А. Пугачёв, М.Б. Будильцева И.Ю. Варламова, Н.Ю. Царёва. – 7-е изд. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 160 с. – ISBN 978-5-209-04948-7; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491>

4. Гарифуллина Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи: учеб. пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань: Изд-во КНИТУ, 2013. – 83 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258637>

Словари (доступны в Научной библиотеке БГАРФ)

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: практический справочник: около 11 000 синонимических рядов / З.Е. Александрова. – 10-е изд., стер. – М.: Рус. яз., 1999. – 494 с.

2. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов русского языка / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 459 с.

3. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка: Слитно? Раздельно? Через дефис?: Впервые с грамматическими формами, толкованиями и примерами употребления: [Около 60 000 слов] / Б.З. Букчина. – М.: АСТ-Пресс, 1999. – 713 с.

4. Ефремова Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка: свыше 2 500 слов / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М.: Рус. яз., 2003. – 346 с.

5. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты: [более 800 слов] / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина; под ред. Л.Л. Касаткина; Рос. акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова. – М.: АСТ-Пресс, 2012. – 1000 с.

6. Львов М.Р. Толковый словарь антонимов русского языка: около 2 700 антонимов, общее понятие, объединяющее антонимическую пару, толкование значений, употребление / М.Р. Львов; Рос. акад. наук. – М.: АСТ-Пресс, 2012. – 509 с.

7. Новейший орфографический словарь русского языка: 120 000 слов / [сост. Е. Куренковой]. – М.: Дом. XXI век: РИПОЛ КЛАССИК, 2007. – 382 с.

8. Словарь иностранных слов: [Свыше 21 000 слов / отв. ред. В.В. Бурцева, Н.М. Семёнова]. – М.: Рус. яз. медиа, 2003. – 819 с.

БГАРФ

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Общие требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из основных форм самостоятельного изучения студентом-заочником программного материала по дисциплине «Русский язык и культура речи», поэтому, закончив изучение теоретической части данного курса, студент выполняет одну контрольную работу, используя рекомендованную литературу, словари и справочные материалы. Она должна способствовать усвоению важнейших закономерностей устной и письменной форм речи, а именно, усвоению трудных случаев произношения, словоупотребления, использования грамматических форм современного русского литературного языка, а также правил создания наиболее нужных студенту и будущему специалисту текстов: рефератов, докладов, курсовых работ, составление и оформление деловых бумаг. Успешно выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента/курсанта к сдаче зачёта. Лица, не представившие контрольную работу, к зачету не допускаются. При сдаче зачёта/экзамена надо иметь при себе выполненную и проверенную контрольную работу. Контрольная работа должна быть сдана в методический кабинет за две недели до начала сессии, так как регистрация и проверка контрольных работ осуществляются в течение двух недель со дня поступления.

Вариант контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой зачётной книжки студента.

2.2. Рекомендации к выполнению контрольной работы

Контрольная работа может быть выполнена студентом в печатном или рукописном варианте. Печатный вариант выполняется на листах формата А4 с выставлением стандартных параметров страниц. Основной текст печатается 14 кеглем шрифта, выровненным по ширине страницы. Нумерация начинается со 2-й страницы. Страницы нумеруются снизу в правом углу. Рукописный вариант выполняется в тонкой тетради объёмом 18 листов. Контрольная работа должна быть написана в тетради с полями, разборчиво, с соблюдением абзацев, без помарок, страницы должны быть пронумерованы, иначе преподава-

тель не может указать в рецензии, на какой именно странице допущена ошибка или неточность.

На титульном листе контрольной работы следует указать название дисциплины; фамилию, имя, отчество, место работы и должность автора контрольной. Текст работы пишется только на одной стороне листа, кроме того, необходимо оставлять поля.

Содержание охватывает правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис). Задания разработаны в 10-ти вариантах, что гарантирует достаточное разнообразие в ходе тренировочных работ, обеспечивает самостоятельность выполнения и надёжность контроля качества. Кроме того, студент-заочник должен быть готов к тому, что на зачёте ему могут быть заданы вопросы по содержанию контрольной работы. Большое внимание в ходе изучения данного курса уделяется формированию умения слушателей пользоваться различными видами словарей, поэтому некоторые задания контрольной работы предусматривают работу со словарем. Список словарей и справочников, к которым следует обращаться, приведен в списке литературы.

Приступая к выполнению контрольной работы, внимательно изучите учебно-методическое пособие И.Г. Чуксиной «Русский язык и культура речи» для студентов нефилологических специальностей. – Калининград, 2008, в котором даны рекомендации по оформлению цитат, ссылок, библиографического списка использованной литературы в научном тексте. Для выполнения упражнений по составлению аннотаций, библиографического описания первоисточников можно дополнительно обращаться к ГОСТам:

ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования.

ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 66 с.

ГОСТ 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие 01.01.2009).

Таким образом, использование учебно-методического пособия способствует формированию у студентов коммуникативной и учебно-познавательной компетентности.

При выставлении оценки за контрольную работу учитывается количество правильно выполненных заданий, грамотность при их выполнении. Если работа выполнена неудовлетворительно, она возвращается слушателю для доработки.

Выполнение всех заданий контрольной работы обязательно. Частично выполненные работы к проверке не принимаются.

При выполнении письменных заданий не следует списывать условия к каждому из них, нужно давать непосредственные ответы, указав только номер задания.

При необходимости преподавателем проводятся консультации и собеседования со студентами. Значительную помощь в выполнении контрольной работы вам окажут СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, расположенные в этом издании.

2.3. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самоконтроля и самостоятельной работы

1. Произнести предложенные слова в соответствии с орфоэпической нормой. Охарактеризовать замеченные расхождения между написанием и произношением.

2. Распределить предложенные слова на две группы: с твердым и мягким произношением согласного перед буквой "Е".

3. Объяснить, какой звук – [о] или [э] – произносится под ударением в словах (расставить точки над Ё).

4. Расставить ударение в предложенных словах в соответствии с акцентологической нормой. Объяснить наличие вариантов.

5. Определить родовую принадлежность имен существительных, образовав словосочетания, соответствующие нормам литературного языка.

6. К несклоняемым существительным, определив их род, подобрать подходящие по смыслу прилагательные или глаголы в форме прошедшего времени.

7. Употребить аббревиатуры в контексте, выявляющем их родовую принадлежность.

8. Для приведенных существительных образовать грамматические формы мн.ч. Им. п., употребить их в составе предложений; указать возможные варианты и объяснить их употребление в том или ином функциональном стиле.

9. В предложенных примерах найти ошибки, связанные с образованием и употреблением форм прилагательных (краткой и полной, степеней сравнения). Дать правильный вариант.

10. Заменить цифры соответствующими числительными, употребив существительные (в словосочетаниях с существительными) в нужной падежной форме.

11. Просклонять составные числительные, количественные и порядковые.

12. В предложениях с собирательными числительными найти и исправить ошибки в выборе форм числительных; указать, с какими существительными могут сочетаться собирательные числительные.

13. От предложенных глаголов образовать формы 1-го и 3-го лица единственного числа настоящего (будущего) времени, принимая во внимание, что от некоторых глаголов может быть образовано две формы в зависимости от смысла; отметить глаголы, не употребляющиеся в форме 1-го лица единственного числа, указать причины ее отсутствия.

14. От предложенных глаголов образовать формы повелительного наклонения; возможные формы причастий и деепричастий.

15. В предложенных предложениях, выделив главные члены, объяснить формы единственного или множественного числа сказуемого.

16. Исправить речевые ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления.

17. Выявить ошибки в употреблении однородных членов предложения, внести необходимую стилистическую правку.

18. Исправить грамматико-стилистические ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

19. В предложенных примерах найти, исправить и прокомментировать лексические ошибки, обусловленные неточным употреблением слов, нарушением лексической сочетаемости, неправильным употреблением синонимов, паронимов, наличием речевой избыточности, неверным употреблением фразеологизмов.

20. Проанализировав предложенный фрагмент текста, доказать, что он относится к научному / официально-деловому / публицистическому стилю; найти в нем характерные для данного стиля языковые особенности.

21. Составьте библиографическое описание первоисточника с одним автором, двумя авторами.

22. Составьте библиографическое описание первоисточника без автора под редакцией.

23. Составьте библиографическое описание первоисточника: диссертации, автореферата.

24. Составьте библиографическое описание журнальной, газетной статьи, статьи из сборника научных работ.

25. Составьте библиографическое описание первоисточников из Интернета (первоисточники с автором, без автора).

26. Прочитать отрывок текста, выбрать фрагмент для цитирования, оформить выбранный фрагмент: а) как цитату, являющуюся самостоятельным предложением; б) как прямую речь; в) как придаточное предложение.

27. Составить план / аннотацию предложенной научной статьи.

28. Оформить библиографическое описание книги/статьи из журнала /электронного документа.

29. Используя языковые конструкции официально-деловой речи, написать заявление на имя декана / ректора; доверенность на получение ценного письма; автобиографию; резюме.

30. Используя языковые конструкции официально-деловой речи, написать текст письма-приглашения на конференцию.

31. Используя языковые конструкции официально-деловой речи, написать текст делового письма-рекламации (претензии).

3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Вариант 1

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Шарфы, средства, маркетинг, позвонит, облегчить, включит, углубить, умерший, иконопись, insult, кашлянуть, ходатайство, афера, щавель, цепочка, холеный, дебелый, опека, генезис, осужденный.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Атлет, афера, безнадежный, блеф, бытие, блеклый, белесый, жите, желчь, маневры, оседлый, отыменный, затекший, приемник, расседланный.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Тенденция, юриспруденция, термин, лазер, Одесса, темп, тезис, патент, шинель, компьютер, адекватный, кларнет, анестезия, сейф, партер, декада.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Амбиция, вердикт, лексикон, ортодоксальный, чат, блокбастер, виртуальный, дефолт, интерактивный, массмедиа, пиар, конъюнктура, легитимный, одиозный, обскурантизм, консенсус, остракизм.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Разрешите преподнести вам памятные сувениры. 2. В этот период времени в данной местности всегда идут проливные дожди. 3. Впервые молодая балерина дебютировала в балете «Жизель». 4. В газетах было много объявлений о свободных вакансиях. 5. Изучение народного фольклора дает возможность узнать особенности культуры этноса. 6. Все эти песни почерпнуты из копилки народного фольклора Севера.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Дипломатичный – дипломатический, представить – предоставить, желанный – желательный, элитный – элитарный, экстремальный – экстремистский, духовный – душевный, хозяйский – хозяйственный, одеть – надеть.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Башкиры, киргизы, гусары, чулки, апельсины, грабли, сплетни.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Черн... толь, ароматн... шампунь, узк... манжет(а), модн... туф(ель/ля), вечерн... рандеву, резв... кенгуру, правительственн... коммюнике, шерстян... кашне, ЖЭУ провел... профилактические работы, колумбийск... кофе, гостеприимн... Сухуми.

3. Исправьте ошибки в использовании падежных форм имен существительных собственных.

В Интернете можно почерпнуть много информации о зарубежных и российских актёрах и телеведущих: Роберт Де Ниро, Уильям Форсайт, Джейн Фонда, Михаиле Полицеймако, Семёне Фарада, Павле Воля, Иване Бортник, Фёдоре Бондарчук, Марине Трегубович.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. В аэропорту «Домодедово» приземлился самолёт (с 289 пассажиры) на борту.

2. Библиотека пополнилась в этом году (570 книги).

3. Если к 387 прибавить 90, получится 477.

4. Стоимость среднего гостиничного номера в Европе колеблется от 67 до 398 евро.

5. Арендатор владел (867 гектары) земельных угодий.

6. Из намеченных (347 дома) введено в эксплуатацию только 300.

7. Калининград находится на расстоянии (1 279 километры) от Москвы.

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. Проректор по науке Иванова (назначил, назначила) совещание на 14.00. 2. Часть студентов (направлена, направлены) на повторное тестирование. 3. В зале (сидел, сидели) сто один человек. 4. Каж-

дое положение статьи, каждая мысль, каждый тезис (должен, должны быть) чётко (сформулирован, сформулированы). 5. Большинство участников конференции (зарегистрировалось, зарегистрировались). 6. Часть расчётов ещё (не закончена, не закончены). 7. В последнем опыте в пробирке с кормом (помещалось, помещались) по две мухи-дрозофилы.

2. Раскройте скобки, поставив слова и словосочетания в нужном падеже.

Благодаря (правильное лечение); согласно (инструкция); по при-
быти... на службу;

вопреки (общественное мнение); ввиду (предстоящий отъезд);
вследствие (простуда); по причине (отсутствие стройматериалов);
в связи с (наступление отопительного сезона); по выход...на пенсию;
по приезд...из командировки.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Руководствуясь этой инструкцией,

- 1) мебель собирается за два часа;
- 2) мы самостоятельно собрали шкаф;
- 3) многое прояснилось;
- 4) у нас освободилось много времени.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

Оплатить (что), заплатить (внести плату: за что), отчитаться (о чем и в чем), отчет (о чем), рецензия (на что), превосходство (над кем, чем и допустимо перед кем, чем), преимущество (перед кем, чем), иммунитет (к чему?).

Задание № 5. Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. Г.Г. Ермолаев, Е.С. Зотеев. «Основы морского судовождения», г. Москва, издательство «Транспорт», 2003 год. Объём 258 страниц.

2. Статья О.И. Бабича «Приближенный расчет навигационной безопасности» опубликованная в журнале «Морской транспорт». Серия Судовождение и связь, 1999. Выпуск № 10 (195). Страницы 15-19.

3. Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата технических наук Л.А. Земнухова «Исследование точности счисления пути морских судов». г. Новороссийск, 2001 год. Объём 18 страниц.

4. М. Николаева «Общество изучения Калининградской области возродить». Электронный ресурс. Газета «Калининградская правда». 2012 год. № 1.

2. Из списка жанров научного стиля (реферат, автореферат, тезисы, монография, рецензия, учебник, презентация, курсовой проект, аннотация, диссертация, доклад, лекция) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

– научный труд в виде книги с углублённым изучением одной или нескольких (тесно связанных между собой) тем;

– анализ, разбор, некоторая оценка публикации, произведения;

– книга, содержащая систематическое изложение знаний в определённой области и используемая как в системе образования, на различных её уровнях, так и для самостоятельного обучения;

– устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.;

– сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации;

– письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников.

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

Первое кругосветное плавание

Иван Федорович Крузенштерн (1770-1846 гг.) – русский мореплаватель, начальник первой российской кругосветной экспедиции на кораблях «Надежда» и «Нева», один из основоположников отечественной океанологии, член-учредитель Русского географического общества, родился 19 ноября 1770 года в имении Хагудис в Эстонии. Выходец из небогатого дворянского рода, Иван Крузенштерн в 1785-1788 годах учился в Морском кадетском корпусе, в год окончания которого участвовал в Гогландском сражении, а в 1769 и 1790 годах участвовал ещё в трёх морских сражениях и был произведён в лейтенанты. В 1793-1799 годах добровольцем проходил службу на английских судах в Атлантическом и Индийском океанах, а также в Южно-Китайском море. Был произведён в капитан-лейтенанты. В 1799 и в 1802 годах Крузенштерн представил проекты кругосветных плаваний для прямого торгового сообщения между российскими портами на Балтике и на Аляске. В 1802 году он был назначен начальником первой русской кругосветной экспедиции.

В начале августа 1803 года при большом стечении народа экспедиция Ивана Крузенштерна вышла из Кронштадта на двух парусных шлюпах – «Надежда» (на борту которого находилась миссия в Японию во главе с Николаем Резановым) и «Нева» (которым командовал однокашник и помощник Крузенштерна капитан Юрий Лисянский). Главная цель плавания заключалась в исследовании устья Амура и соседних территорий для выявления удобных мест и маршрутов снабжения товарами русского Тихоокеанского флота.

После продолжительной стоянки у острова Санта-Катарина (побережье Бразилии), когда на «Неве» пришлось заменить две мачты, суда впервые в истории русского флота пересекли экватор и направились на юг. 3 марта суда обогнули мыс Горн и через три недели в Тихом океане разлучились. От острова Нуку-Хива (Маркизские острова) шлюпы вместе проследовали к Гавайским островам, где вновь разошлись. «Нева» отправилась к берегам Аляски, а «Надежда» прибыла в Петропавловск-Камчатский в июле 1804 года.

Летом 1805 года Иван Крузенштерн впервые заснял около 1000 км берегов Сахалина, пытался пройти на юге между островом и материком, но не смог и ошибочно решил, что Сахалин – не остров и соединён с материком перешейком. Из Петропавловска осенью того же года Крузенштерн перешёл в Кантон, а в конце лета 1806 года – в Кронштадт.

Участники первой российской кругосветной экспедиции внесли значительный вклад в географическую науку, стерев с карты ряд несуществующих островов и уточнив положение существующих. Они открыли Межпассатные противотечения в Атлантическом и Тихом океанах, провели измерения температуры воды на глубинах до 100 м и определения её удельного веса, прозрачности и цвета, выяснили причину свечения моря, собрали многочисленные данные о давлении атмосферы, приливах и отливах в ряде районов Мирового океана.

(Пасецкий В. М. Очарованный надеждой / под ред. С. Б. Окуня. – М.: Гидрометеиздат, 1970. – С. 262-264).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Напишите заявление: (В тексте заявления обязательно должно быть обоснование вашей просьбы (конструкции для ввода аргументации: ввиду...; согласно (чему?)...; на основании...; по причине...; вследствие...; в связи... и т. д.).

а) в деканат факультета с просьбой выдать справку о том, что вы являетесь студентом;

б) в профком студентов с просьбой оказать материальную помощь;

в) в деканат факультета с просьбой поселить вас в общежитие университета;

г) ректору университета с просьбой предоставить академический отпуск в связи с болезнью;

д) ректору университета с просьбой разрешить досрочную сдачу сессии.

2. Составьте и напишите деловому партнеру письмо-приглашение (форма и название мероприятия – по выбору студента). Укажите место и время проведения. К письму приложите программу мероприятия.

3. Напишите резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

а) менеджера по продажам эхолотов, картплоттеров и радаров для рыбаков и судоводителей;

- б) капитана судна;
- в) четвертого штурмана;
- г) инженера-механика судоремонтного завода;
- д) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;
- е) инженера-программиста;
- ё) системного администратора;
- ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;
- з) менеджера промышленной безопасности;
- и) аналитика рисков и безопасности.

Вариант 2

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Партер, заговор, индустрия, творог, мастерски, бомбардировать, валовой, квартал, кухонный, обеспечение, таможня, фланель, ходатайство, щавель, принудить, афера, начать, одновременный, оседлый, флюорография.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Никчемный, маневры, оседлый, блеклый, зев, не ровен час, опека, истекший кровью, недоуменный, скабресный, заем, приобретший, привлекший, приведший.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Бартер, декада, бактерии, бизнес, критерий, депонировать, фланель, претензия, крем, идентичный, менеджер, интеграл, диспансер, альтернатива.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Девальвация, скейтборд, манкировать, табу, превентивный, мизантроп, сакраментальный, локальный, курьезный, базис, пиар.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Первая премьера нового спектакля Романа Виктюка прошла при полном аншлаге. 2. На этой фирме есть свободная вакансия. 3. После прохождения обучения наш учебный центр гарантирует вам трудоустройство на работу. 4. Вчера состоялся очередной российско-американский саммит на высшем уровне. 5. В последние годы отношение электората избирателей к выборам значительно изменилось. 6. Самое первейшее в работе исследователя – определение главных приоритетов.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Академический – академичный, инженерный – инженерский, дымный – дымовой, акционерный – акционерский, неудачливый – неудачный, оборотливый – оборотный.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Грузины, армяне, таджики, солдаты, места, донья, заморозки, гектары.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Красив... бра, нов... тюль, серьезн... жюри, вкусн... киви, болезненн... мозоль, креп... виски, свеж... кольраби, широк... авеню, глубоководн... Миссисипи, стопроцентн... алиби, мясн... рагу, одиннадцатиметров... пенальти, строг... рефери, жирн... иваси, свеж... сулугуни, душист... каркаде, северн... сирокко.

3. Исправьте ошибки в использовании надежных форм имен существительных собственных.

В Интернете можно почерпнуть много информации о зарубежных и российских режиссёрах, актёрах, художниках, поэтах, певцах, певицах: Акира Куросава, Витторио де Сика, Георгии Данелия, Галине Польских, Гарсиа Лорка, Пабло Неруда, Константине Бальмонт, Булате Окуджава, Франциско Гойя, Михаиле Врубель, Игоре Грабарь, Эдит Пиаф, Милен Фармер.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. Искусственный спутник Земли находился в космосе без малого (163 сутки). 2. Декан вызвал к себе (23 студенты). 3. Работникам бригады было выплачено более (820 440 рубли) премии. 4. Водохранилище с зеркалом поверхности более (26 квадратые километры) сооружалось около (27 месяцы). 5. Инспектор выехал на место происшествия (с 5 помощники). 6. Каждый год университет выпускает (от 800 до 900 дипломированные специалисты). 7. Штатное расписание на данном участке укомплектовано на 92,5 %.

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. С момента появления персонального компьютера на массовом рынке (прошло, прошли) примерно тридцать лет. 2. При написании реферата (использовано, использованы) только три статьи. 3. В конференции (приняло, приняли) участие более трёхсот человек. 4. Устав университета, где (учится, учатся) полторы тысячи студентов, нельзя применять к университету, где (учится, учатся) тридцать тысяч студентов. 5. При моделировании системы (рассматривалось, рассматривались) два варианта работы контура подачи питательной воды. 6. Кое-кто из выступавших (предложил, предложили) изменить сроки сдачи объекта. 7. Не ошибка или недосмотр, а грубое нарушение правил технологии (было, были; допущено, допущены) этим работником.

2. Раскройте скобки, поставив слова и словосочетания в нужном падеже.

Согласно (личное заявление); благодаря (поддержка коллектива); согласно (приказ); по прибыти... на службу; вопреки (указание); находиться между (два полюса); вследствие (простуда); по выход...

на заслуженный отдых; по приезд... из отпуска; совершенствоваться (в ; по) различны... аспект... языка.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Изучая проблемы городского транспорта,

- 1) учёными были получены очень интересные результаты;
- 2) для учёных многое прояснилось;
- 3) учёные получили очень интересные результаты;
- 4) учёными были получены очень интересные результаты.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

Препятствовать (чему), тормозить (что), пренебречь (кем, чем), тенденция (чего, к чему), рассказать (о чем), указать (на что), превосходство (над кем, чем и допустимо перед кем, чем), преимущество (перед кем, чем).

Задание № 5 . Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. Статья Л.Г. Антоновой «Обучение студентов-словесников профессионально значимым письменным жанрам».

Опубликована в сборнике научных трудов «Риторика общения». Выпуск 2. Редактор Н.В. Ладыженская. Издательство Воронежского государственного университета, 2005 г. г. Воронеж. Страницы 9 -20.

2. К.Б. Мартынов. «Навигационное оборудование морских путей». г. Москва, издательство «Морской транспорт», 1983 год. Объём 264 страницы.

3. А.Т. Морозов. «Учёт рыскливости корабля и суммарного угла сноса при проходе узкости». Электронный ресурс. Морской сборник, 1983, № 5.

4. «Кораблевождение. Практическое пособие для штурманов». Под редакцией В.Д. Шандабылова. г. Ленинград, издательство ГУ-НиО МО, 1972 год. 649 стр.

2. *Какому жанру научного стиля соответствует следующее определение?*

«Это краткая характеристика содержания в письменном виде научного труда, перечисляющая вопросы, которые освещены в нём, но не раскрывающая самого содержания этих вопросов»:

Тезисы, конспект, аннотация, реферат.

3. *К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.*

Гибель «Титаника»

Ровно девяносто семь лет назад, в холодную ночь с четырнадцатого на пятнадцатое апреля, посреди Атлантического океана произошла самая известная морская катастрофа за всю историю человечества. Корабль компании «Уайт Стар Лайн», носящий гордое название «Титанический», погибнув в середине своего первого рейса и унеся с собой тысячу пятьсот четыре человеческих жизни, обречен был стать известнейшим в мире судном. Как ни прискорбно, но, изучая историю самой знаменитой морской катастрофы, приходится признать, что своей гибелью «Титаник» обязан длинной цепи роковых случайностей. Если бы хоть одно звено зловещей цепи было разрушено, трагедии удалось бы избежать.

Пожалуй, первым звеном было успешное начало путешествия – да-да, именно так. Утром десятого апреля, во время отплытия «Титаника» от причальной стенки Саутгемптонского порта, суперлайнер прошел слишком близко к американскому кораблю «Нью-Йорк», и возникло явление, известное в навигации как присасывание судов: «Нью-Йорк» стал притягиваться к движущемуся рядом «Титанику». Однако благодаря мастерству капитана Эдварда Смита столкновения удалось избежать. По иронии судьбы, случись авария, она спасла бы полторы тысячи жизней: если бы «Титаник» задержался в порту, злополучной встречи с айсбергом не произошло. Это раз.

Следует упомянуть и о том, что радисты, принявшие сообщение от судна «Месаба» о ледяных полях айсбергов, не передали его капитану: телеграмма не была помечена специальным префиксом «лично капитану» и затерялась в ворохе бумаг. Это два.

Тем не менее, это сообщение было не единственным, и о ледовой опасности капитан знал. Почему же он не сбавил ход судна? Погоня за «Голубой лентой», конечно, дело чести (и, что важнее, большого бизнеса), но почему же он рисковал жизнью пассажиров? Да не так уж и рисковал, на самом-то деле. В те годы капитаны океанских лайнеров часто проходили опасные льдом районы, не снижая скорости: это было как перейти дорогу на красный свет: вроде, и нельзя так делать, а всегда получается. Почти всегда. К чести капитана Смита надо сказать, что он остался верен морским традициям и остался на гибнущем корабле до самого конца.

Но почему же не была замечена громада айсберга? Тут все сложилось один к одному: безлунная, темная ночь, безветренная погода. Если на водной глади были бы хоть небольшие волны, впередсмотрящие могли бы разглядеть белые барашки у подножья айсберга. Штиль и безлунная ночь – еще два звена роковой цепи.

Как выяснилось позже, цепь была продолжена тем, что айсберг незадолго до столкновения с «Титаником» перевернулся своей подводной, напитанной водой, темной частью наверх, из-за чего ночью издали его практически не было видно (обыкновенный, белый айсберг был бы различим за милю). Дозорный же разглядел его лишь за 450 метров, и времени для маневра почти не оставалось. Может быть, айсберг был бы замечен раньше, но здесь сыграло роль очередное звено роковой цепи – в «вороньем гнезде» не оказалось биноклей. Ящик, где они хранились, оказался заперт, а ключ от него в спешке захватил с собой снятый с судна перед самым отправлением второй помощник капитана.

После того, как впередсмотрящий все же разглядел опасность и сообщил об айсберге на капитанский мостик, до столкновения оставалось чуть больше полуминуты. Вахтенный офицер Мэрдок, находящийся на вахте, отдал рулевому приказ сворачивать налево, одновременно передав в машинное отделение команду «полный назад». Тем самым он совершил грубейшую ошибку, добавив очередное звено в цепь, приведшей лайнер к гибели: даже если бы «Титаник» врезался в айсберг лоб в лоб, трагедия была бы меньше. Оказался бы смят нос корабля, погибла бы часть команды и те пассажиры, чьи каюты располагались впереди. Но оказались бы затоплены лишь два водонепроницаемых отсека. С такими повреждениями лайнер остался бы на плаву и мог дожидаться помощи других судов.

Итак, столкновение произошло. Айсберг повредил хрупкую обшивку корабля вдоль шести отсеков правого борта. И здесь мы под-

ходим к одному из самых драматических обстоятельств. На борту парохода находились 2 208 человек (счастье, что не 3 500, на которые он был рассчитан), в шлюпках же были места лишь для 1 178 людей. Забегая вперед, скажем, что спастись удалось лишь семистам четверем: очередное звено цепи неудач заключалось в том, что некоторые матросы чересчур буквально поняли приказ капитана сажать в шлюпки женщин и детей, и не пускали туда мужчин, даже если оставались свободные места. В лодках посреди Атлантического океана оказалось около семисот человек. Потянулись томительные часы ожидания помощи. Какие-то из спасательных шлюпок всю ночь выискивали и подбирали на борт тонущих, а некоторые, наоборот, отплывали подалеке от места трагедии, опасаясь, что люди за бортом, пытаясь спастись, могут перевернуть лодку.

В четыре утра, через четыре с половиной часа после столкновения «Титаника» с ледяной громадой и через два часа после того, как корма его скрылась в морской глубине, «Карпатия» подошла к месту трагедии и занялась спасением уцелевших. В восемь тридцать на борту оказались пассажиры последней шлюпки. Живых оказалось 704 человека. Поиски в воде остальных были бесполезны. При такой температуре воды спасательный жилет не спасает: человек умирает от холода за несколько минут.

В восемь пятьдесят «Карпатия», по иронии судьбы принадлежащая той самой пароходной компании «КунардЛайн», лавры которой хотел забрать себе «Титаник», завоевав «Голубую ленту», берет курс на Нью-Йорк.

(С. Литвинов. Смерть корабля: версии гибели «Титаника». – СПб.: Мнемозина, 2012. – 85 с.).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Напишите заявления: (В тексте заявления обязательно должно быть обоснование вашей просьбы (конструкции для ввода аргументации: ввиду...; согласно (чему?)...; на основании...; по причине...; вследствие...; в связи... и т. д.).

- а) с просьбой принять вас на должность механика;
- б) с просьбой предоставить вам очередной отпуск;
- в) с просьбой предоставить вам отпуск без сохранения содержания;

- г) с просьбой перевести вас на другой факультет;
- д) ректору университета с просьбой разрешить досрочную сдачу сессии.

2. Определите жанр служебного письма по приведенным предложениям.

- а) Просим Вас оказать содействие в транспортировке груза (железнодорожная отправка).
- б) Считаю необходимым ещё раз напомнить Вам о том, что выставка «Союзпромтехника-2017» состоится 27 ноября 2017 г.
- в) Сообщаем Вам, что комплектующие к упаковочному оборудованию не поступили.
- г) Убедительно просим выслать прайс-лист на запасные части к машинам и оборудованию.
- д) Фирма гарантирует качество и своевременность выполнения строительных работ.
- е) Мы будем признательны Вам за содействие в реализации товаров.

3. Напишите резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

- а) четвёртого штурмана;
- б) рекламного агента;
- в) инженера-механика судоремонтного завода;
- г) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;
- е) инженера-программиста;
- ё) системного администратора;
- ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;
- з) менеджера промышленной безопасности;
- и) аналитика рисков и безопасности.

БГАРФ

Вариант 3

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Баловать, каучук, плесневеть, обеспечение, похороны, усугубить, творог, августовский, уведомить, благовест, маневры, блудница, вечеря, дремота, досуг, апостроф, красивее, вероисповедание, некролог, принудить.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Шерстка, желоб, женоненавистник, иноплеменный, побасенка, подставить щеку, не ровен час, опека, истекший кровью, сорокаведерный.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Бассейн, рейтинг, дебют, демагог, детектив, протекция, экземпляр, федерация, сервис, экспресс, стратегия, лотерея, продюсер, индексация, кодекс, рейс, неофашизм, темп, тинейджер, экстрасенс, менеджер, фитнес, веб-сайт, бизнес.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Промоутер, ремейк (вариант: римейк), оффшорный, аморфный, рандеву, информация, вакантный, резюме, имидж, идентичный, корректный.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Это моя автобиография. 2. У нас есть свободная вакансия. 3. Покажите, пожалуйста, прейскурант цен. 4. Сегодня мы пригото-

вим рыбную уху. 5. Он приехал на стройку два года тому назад. 5. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. 6. Все эти песни почерпнуты из копилки народного фольклора Севера.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Выборный – выборочный; воспитательный – воспитательский; демократичный – демократический; критичный – критический; отчетный – отчетливый; приметный – приметливый; криминальный – криминогенный; основа – основание.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Цыгане, буряты, штурманы, погоны, эполеты, гольфы, баржи, шампиньоны, футы.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Многომиллионн... Токио, стар... леди, известн... конференсье, модн... туф(ель/ля), вкусн... иваси, военн... атташе, правительственн... коммюнике, французск... МИД провел... пресс-конференцию, могуч... Конго несёт воды к Атлантическому океану, чистейш... и глубоководн... Онтарио.

3. Исправьте ошибки в использовании падежных форм имен существительных собственных.

Встретиться с Борисом Нейман; услышать оперную диву Анну Нетребку и латиноамериканского оперного певца Эрвина Шротт; выступления Николая Суббота; выступление скрипача Олега Крыса; объявить благодарность студенту Николаю Дуб; фильмы с участием великой итальянской киноактрисы Джульетты Мазина.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. На завод было доставлено (до 666 т металлолом). 2. Было уничтожено до (полторы роты) противника. 3. Велогонка прошла по

дорогам трёх стран дистанцию, равную (2 150 километры). 4. В бригаду пришли (три, трое новые работницы). 5. Лагерь находился (в 342 километры) от моря. 6. Из 500 выпускников академии в аспирантуру поступили только (восемь, восьмеро) человек. 7. Мальчишки (четыре, четверо), да сестрёнок (две, двое): покупаешь ботинки, бери сразу (шесть, шестеро; пара, штука).

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого:

1. Двадцать один вагон с лесом и пиломатериалами (был задержан, были задержаны) под разгрузкой.
2. Сто сорок тонн цемента (было, были отправлено, отправлены) на стройку.
3. Ряд предложений проекта (не подкреплён, не подкреплены) нужными расчётами.
4. Не столько погода, сколько плохая подготовка (помешала, помешали) ему добиться успеха.
5. Целый ряд орфографических и стилистических ошибок и погрешностей (повлиял, повлияли) на общую оценку сочинения.
6. Семьсот пятьдесят один участник педагогического эксперимента (продемонстрировал, продемонстрировали) хорошее знание материала.
7. В конференции (принял, приняли) участие более трёхсот человек.

2. Исправьте ошибки в употреблении надежных форм и предлогов.

1. Этот компонент идентичный с натуральным. 2. Мы уже сегодня получаем предложения с наших заказчиков. 3. Контролировать за процессом приготовления. 4. Из-за оперативной работы инженера была устранена неисправность оборудования. 5. Согласно нормативных требований на изделия должно быть указано наименование и реквизиты изготовителя, даты изготовления, штампы ГОСТа. 6. Докладчик подчеркнул о необходимости снижения импортных поступлений продовольствия.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Переводя текст,

- 1) мне был нужен словарь;
- 2) у меня возникло множество вопросов;
- 3) я встретил много новых слов;
- 4) у нас возник спор.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

1. Порицать (за что), идентичный (чему), сходный (с чем), обидеться (на что), обижен (чем), заведующий (чем), тревожиться (за кого), пример (чего, чему).

Задание 5. Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. С.Г. Погосов. Диссертация на соискание учёной степени кандидата технических наук «Обеспечение навигационной безопасности судна на акватории порта при воздействии длинных волн». Л., ЛВИМУ, 1982 год. 24 страницы.

2. М.И. Скворцов, Р.А. Дроздов. «Систематические погрешности в судовождении». г. Москва, издательство «Транспорт». 1985 год. 168 страниц.

3. «Крылатая латынь: фразы, афоризмы, изречения и выражения». Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.yaskazal.ru/atin_autor.php (дата обращения: 10.03.2015 г.).

4. Статья И.Виноградовой. «Э-эх, Семенович», опубликованная в журнале «Cosmopolitan» в ноябре 2007 года, на страницах 196-200.

2. Из списка жанров научного стиля (монография, статья, доклад, курсовая работа, дипломная работа, диссертационная работа, реферат, аннотация, тезисы, конспект) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

- небольшая исследовательская работа, в которой автор излагает результаты собственного исследования;
- научная книга, посвященная исследованию какого-нибудь одного вопроса, одной теме;
- заранее подготовленное публичное развёрнутое, официальное монологическое сообщение по какому-либо конкретному вопросу; выступление исследователя перед аудиторией на научную тему в сопровождении электронной презентации;
- сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения, где перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуется его структура, композиция;
- кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи;
- письменная фиксация содержания книги, статьи, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты;
- краткое, композиционно организованное изложение научной работы (монографии, научной статьи и т. д.).

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

Барк «Крузенштерн»

«Крузенштерн» – четырёхмачтовый барк, построен в 1926 в Бремене (Германия), при спуске был назван *Padua*. В 1946 парусник по репарации перешел в собственность СССР и был переименован в честь известного русского мореплавателя адмирала Ивана Фёдоровича Крузенштерна (нем. *Adam Johann von Krusenstern*).

Компания Фердинанда Лайеша заказала в 1925 году на верфи Дж. Текленборга в Гестемюнде возле Бремерхафена большой стальной парусник – четырёхмачтовый барк для Капгорновской линии. Меньше года ушло на постройку корпуса.

По давней традиции названия судам, построенным для компании "F. Laeizs", давали женщины из большой семьи главы фирмы, и эти названия должны были начинаться на букву «P» (лат.). На этот раз столь высокая честь досталась дочери одного из судовладельцев,

Эрика Ф. Лайеша, – одиннадцатилетней Кристине Лайеш. Рука девочки не дрогнула, бутылка шампанского разбилась о кованый форштевень судна. Звонкий детский голосок произнес: «Называю тебя "Padua". Так барк был освящен и спущен на воду 23 июня 1926 и 30 августа того же года под командованием капитана Карла Шуберга отправился в первое плавание. Освящен и спущен на воду 23 июня 1926 и 30 августа того же года под командованием капитана Карла Шуберга отправился в первое плавание.

С 1926 по 1941 год парусник совершил в общей сложности семнадцать рейсов, пятнадцать из которых были трансокеанскими, – в чилийские порты Южной Америки и Австралию. Двадцать восемь раз погибал виндjamмер мыс Горн, десятки тысяч тонн грузов было перевезено в его трюмах.

«Падуя» принадлежала к знаменитой серии парусных судов, которые имели общее название «Летучий П-Лайнер» ("Flying-P-Liner"). В настоящий момент из всей серии единственным остаётся в строю именно «Крузенштерн». «Крузенштерн» относится к так называемым «виндjamмерам». Название «виндjamмер» происходит от английского "tojamthewind" ("windjammer"), что в переводе означает «выжиматель ветра», в том смысле, что парусники этой серии были самыми быстроходными, они как бы выжимали всю скорость из ветра.

Во время рейсов в Южную Америку и в Австралию судно установило рекорды скорости рейса: из Гамбурга до чилийского порта Талькауано, вокруг мыса Горн, за 87 суток и обратно за 94 суток. Рейс из Гамбурга до Порт-Линкольна (Австралия) в 1933-1934 годах – за 67 суток.

«Падуя» использовалась в съёмках кинофильмов «Улица Большая свобода, 7 ("Grosse Freiheit Nr. 7", 1935), «Мятеж на «Эльсиноре» ("Die Meuterei auf der Elsinore", 1937), «Сердце встаёт на якорь» ("Herz geht vor Anker", 1940).

После окончания Второй мировой войны было принято решение поделить германский флот между странами-победительницами: СССР, США и Англией.

В январе 1946 года на «Падуе» был поднят советский военноморской флаг, а в феврале судно получило название «Крузенштерн» – в честь адмирала Ивана Федоровича Крузенштерна, руководителя первой русской кругосветной экспедиции 1803-1806 годов, ученого-гидрографа, воспитателя целой плеяды замечательных российских мореплавателей.

В 1959-1961 годах «Крузенштерн» прошел капитальный ремонт и дооборудование на Кронштадтском морском ордена Ленина заводе.

После ремонта в течение пяти лет экспедиционно-океанографическое судно «Крузенштерн» в составе большой группы других судов выполняло научно-исследовательские работы в Атлантическом океане по программе Академии наук СССР и одновременно обеспечивало морскую практику военно-морских учебных заведений. Командовал парусником капитан 1 ранга Павел Васильевич Власов.

В июне 1967 года учебный парусник «Крузенштерн» вышел из порта Рига в свой первый рейс под вымпелом флота рыбной промышленности СССР.

Начало очередного ремонта барка «Крузенштерн» на Кронштадтском морском заводе относится к 1968 году. Он проводился по правилам и под наблюдением Морского Регистра СССР. В январе 1972 года произошла смена капитанов: П.В. Власов передал свои полномочия старшему помощнику Г.Г. Савченко-Осмоловскому. Затем капитаном судна был назначен Иван Григорьевич Шнейдер.

В 1977-1983 годах на «Крузенштерне» каждые 2-3 рейса менялись капитаны. И.Г. Шнейдер вышел на пенсию, его заменил бывший сослуживец по военной службе на ЭОС «Крузенштерн» Владимир Трофимович Роев. Затем на мостик заступил Владимир Александрович Толмасов – моряк-парусник из Мурманска. В 1978 году капитаном судна был назначен Ян Ануфриевич Смелтерис, бывший военный моряк, который несколько лет прослужил на ЭОС «Крузенштерна» в одно время с И.Г. Шнейдером. Позже его сменил Алексей Борисович Перевозчиков.

В 1983 году УПС «Крузенштерн» было передано из Балтийского отряда учебных судов в порту Рига производственному объединению рыбной промышленности «Эстрыбпром» в порту Таллин. Капитаном на «Крузенштерне» в это время был Геннадий Васильевич Коломенский.

В 1991 году, согласно приказу Министерства рыбного хозяйства судно было передано от объединения «Эстрыбпром» в Таллине Калининградскому высшему инженерному морскому училищу (КВИМУ) в Калининграде.

Сегодня барк «Крузенштерн» принадлежит Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота России и используется в учебных целях. Барк регулярно участвует в международных парусных регатах.

Наибольшего успеха в международных регатах «Крузенштерн» добился в 1992 году в регате, посвящённой 500-летию открытия Америки. «Крузенштерн» победил в гонке от Бостона до Ливерпуля. Во время этой гонки он развил рекордную скорость – 17,4 узлов (32,4 км/час).

С 1976 по 1984 годы капитаном судна был И. Г. Шнайдер, затем Г.В. Коломенский, позже – Олег Константинович Седов. Сегодня капитан Новиков Михаил Вячеславович.

В 2007 году судно сняли в фильме «Пассажирка» Станислава Говорухина. В СССР корабль также снимали в нескольких фильмах: «Рыцарь мечты» (1969), «Паруса» (1977), «Выше радуги» (1986).

(Светлов П. История барка «Крузенштерн» [Электронный ресурс] // Берега. – 2016. – № 4).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Напишите доверенность

- а) на получение 100 000 рублей с вашего вклада в банке;
- б) на покупку автомобиля на ваше имя;
- в) на получение посылки на почте;
- г) на получение заработной платы в кассе организации.

2. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов претензию о нарушении прав потребителя – замена некачественного товара (смотри образец в справочных материалах).

3. Напишите собственное резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность

- а) четвёртого штурмана;
- б) инженера-механика судоремонтного завода;
- в) рекламного агента;
- г) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;
- д) менеджера по продажам коммерческой фирмы;
- е) инженера-программиста;
- ё) системного администратора;
- ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;
- з) менеджера промышленной безопасности;
- и) аналитика рисков и безопасности.

Вариант 4

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Платеж, вероисповедание, умерший, дефис, хребет, красивее, insult, заговор, похороны, главенство, мастерские, приобретение, иконопись, дремота, еретик, белесый, можжевельный, вечеря (тайная), перенесший, маневр.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Блеклый, желчь, истекший (год), маневры, никчемный, одноименный, опека, оседлый, перышко, поименный, наемник, сметка, иноплеменный, недоуменный.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Компьютер, бартер, бизнес, музей, лазер, кофе, тест, анестезировать, антитезис, бутерброд, крем, термин, вексель, декан, менеджер, продюсер, лидер, афера.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Электорат, кампус, клипмейкер, лейбл, респондент, миллениум, папарацци, пиар, паблисити, субсидия, утилитарный.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. О моей автобиографии я уже рассказал во вступительной статье. 2. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству. 3. Между природой и человеком уже не существует существенной

разницы. 4. Начав работу, мы не можем отступить назад и оставить её незавершённой. 5. Прейскурант цен на промышленные товары с прошлого года не изменился. 6. Крайне важным условием для удачного заключения является удачный выбор момента, когда надо закончить речь.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Наличие – наличность, отображение – отражение, поддержание – поддержка, суть – существо – сущность, предоставлять – представить, руководить – руководствоваться, отличать – различать, единичный – единственный – единый, двойной – двойственный.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Брелоки, кочерги, свечи, брюки, баклажаны, туфли, будни.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Стальн... рельс(а), болезненн... заусениц(а), железн... алиби, богат... рантье, редакторск... корректив(а), разбавленн... бренди, ценн... бандероль, отварн... кольраби, забавн... пони, солнечн... Сочи, одиннадцатиметров... пенальти.

3. Исправьте ошибки в использовании падежных форм имен существительных собственных.

Романы Александра Грин, Бориса Пастернак, Фазиля Искандер переведены на многие языки. Произведения Германа Гессе, Джеймса Клавел, Джорджа Оруэл, Дэниэля Киз, Франца Кафка, Фрэнсиса Скотт, Франсуазы Саган – это шедевры мировой литературы, они переведены на русский язык. Хор под управлением дирижёра Клавдия Птица известен во все уголки России. Открыта выставка работ белорусского художника Ивана Свиридюк.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. Масса искусственного спутника Земли была равна (1 327 килограммы). 2. Небольшой старинный город с (4 675 жители), красиво расположенный по (оба – обе) стороны живописной реки, привлекал

много туристов. 3. На традиционных встречах выпускников я ежегодно встречаю всех своих (24 однокурсники). 4. На дороге у нас ушло (полтора – полторы; сутки). 5. В работе кружка принимало участие около (полтора десятка студенты). 6. Можно было вполне обойтись (полторы тысячи рублей). 7. Из (31 участники) соревнований особенно выделялись трое. 8. Радостно встретились после долгой разлуки (два друга – двое друзей).

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. Профессор Петрова высоко (оценил, оценила) магистерскую диссертацию соискателя.
2. Большинство делегатов (является, являются) иногородними.
3. Тысяча рублей, заработанных за лето, (было потрачено, были потрачены) на подготовку к учебному году.
4. Тысяча человек (отправилась, отправились) на демонстрацию.
5. Часть книг, журналов и газет (была списана; были списаны) за ненужностью.
6. После удачного гола полстадиона (заплодировало; заплодировали).

2. Раскройте скобки, поставив слова и словосочетания в нужном падеже.

Согласно (устав предприятия, приказ директора); благодаря (помощь и поддержка друзей, забота родителей); наперекор (судьба, воля отца, обстоятельства); восхищаться и преклоняться (мужество солдат); по приезд... в Москву; по возвращени... из Москвы. Рецензия (о, на прочитанная книга) должна быть сдана на следующей неделе.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Сидя в кресле,

- 1) лампа должна быть слева;
- 2) не устает спина;
- 3) удобно отдыхать;
- 4) ко мне подошла дочь.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

Отличать (что от чего), тормозить (что), директор (чего), основываться (на чем-либо), свойственный (кому), характерный (для кого), предостеречь (от чего), предупредить (о чем).

Задание № 5. Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. Монография В.П. Луконина. «Методы математической статистики в кораблевождении (навигации)». г. Санкт-Петербург, издательство «Транспорт», 2001 год. Объем 285 страниц.

2. Е.И. Жуков, М.Н. Либензон, М.К. Письменный. «Управление судном и его техническая эксплуатация», под редакцией А.И. Щетиной. г. Москва, издательство «Транспорт». 1983 год. Объем 655 стр.

3. Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата технических наук А.А. Лентарёва «Исследование вопросов проводки судов в портовых водах Дальневосточного бассейна с использованием автоматизированных систем регулирования судоходства». г. Ленинград, ЛВИМУ, 1980 год. Объем 21 страница.

4. Л.Е. Петрова. «Новые бедные» учёные: жизненные стратегии в условиях кризиса». Электронный документ. Журнал «Экономическая социология». 2001. Т. 2. № 1. С. 26-43.

2. Укажите правильное оформление цитаты в научных (курсовой, дипломной, магистерской и др.) работах.

1) цитаты указываются без ссылок на источник и берутся в кавычки;

2) цитаты указываются без ссылок на источник и не берутся в кавычки;

3) цитаты указываются со ссылками на источник и берутся в кавычки;

4) цитаты указываются со ссылками на источник и не берутся в кавычки.

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

История пиратства и его современное состояние

Пиратство (от греч. *peiratés* – грабитель, разбойник), – морской разбой, в международном праве незаконный захват, ограбление или потопление торговых и др. гражданских судов, совершаемые в открытом море частновладельческими или государственными судами. К пиратству приравнивается нападение во время войны кораблей, подводных лодок и военных самолётов на торговые суда нейтральных стран.

Пиратство исторически появилось одновременно с развитием мореплавания.

В Древней Греции, например, пиратство считалось одним из законных способов обогащения наравне с морской торговлей. В средние века морские пираты (особенно так называемые корсары) не только занимались разбоем, но и захватывали невольников, вели торговлю рабами, грабили приморские города и селения, требовали от них выкупов и даже собирали дань. Уже тогда в силу большого материального ущерба и человеческих жертв это деяние считалось опасным преступлением и наказывалось весьма жестоко – виновных лиц либо топили, либо вешали на рее корабля без суда и следствия.

Пиратство использовалось некоторыми государствами для борьбы за господство на море и для захвата новых земель. С середины XVII в. вплоть до 2-й половины XIX в. наряду с пиратством широкое распространение в практике крупных морских держав получил узаконенный морской разбой (каперство). На протяжении длительного времени он наносил ущерб интересам государств, подрывал принцип свободы судоходства в открытом море.

Приход третьего тысячелетия не избавил человечество от такого древнего порока, как пиратство. Нападения на морские суда наносят значительный экономический ущерб государствам, которые используют морские пути для транспортировки коммерческих грузов. Существует опасность нанесения значительного ущерба морской среде и прибрежным странам в случае нападения на суда с экологически опасными грузами.

Помимо прямого захвата и грабежа судов в море, на якорных стоянках и даже в портах существует и новое проявление пиратства – похищение доверяемых грузов с использованием ранее угнанных судов с пиратскими экипажами и фальшивыми документами на регистрацию судна и груз (так называемые «фантомные» суда). После продажи груза совершенно в другом месте, нежели порт назначения, «фантомное» судно, как правило, заново перекрашивается, переименовывается и перерегистрируется под другим флагом.

Ныне нападению подвергаются практически все виды судов – от крупнотоннажных танкеров, сухогрузов, контейнеровозов до пассажирских судов и яхт.

Отмечается возрастающая жестокость пиратов и соответствующий рост числа погибших. Так, если в 1994 г. не погиб ни один член экипажа потерпевших судов, то в начале нового века погибло свыше 200 человек. Многостороннего международного соглашения, в котором было бы дано общепризнанное определение пиратства и скоординированы методы борьбы с ним, не существовало до второй половины XX века. Хотя на международном уровне делалось немало попыток дать общее определение пиратства и закрепить его как преступление в договорной форме. Но каждый раз эти попытки встречали сопротивление государств, имеющих отличные интересы, прежде всего, это стремление защитить свой суверенитет, исключить неправомерные действия в отношении своих граждан в пределах морских пространств. Правовое закрепление определения пиратства имело место в основном в двусторонних международных договорах и законодательстве отдельных государств. В большинстве же прибрежных государств деяния подобного характера и поныне квалифицируются по самым различным статьям их уголовного законодательства.

Пиратство как преступление международного характера получило договорное закрепление в Конвенции об открытом море 1958 года и Конвенции ООН по морскому праву 1982 года. В этих международных договорах международное сообщество подвело некоторый итог поискам общеприемлемого определения пиратства.

В современном международном праве сложились обычные нормы, согласно которым пиратские суда и их экипажи не должны пользоваться защитой какого-либо государства. Пиратское судно может преследоваться в открытом море, а в случае сопротивления его могут потопить военные суда любого государства. Экипаж такого судна подлежит уголовному преследованию и наказанию, а само судно – конфискации по законам захватившего государства. Военные суда

любого государства, если у них возникли достаточные основания подозревать, что какое-либо судно занимается морским разбоем, имеют право задержать подозреваемое судно.

(Скаридов А.С. Морское право. – СПб.: Транспорт, 2006. – С. 49-65).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Напишите заявление

(В тексте заявления обязательно должно быть обоснование вашей просьбы (конструкции для ввода аргументации: ввиду...; согласно (чему?)...; на основании...; по причине...; вследствие...; в связи... и т. д.):

- а) с просьбой продлить вам экзаменационную сессию;
- б) с просьбой перевести вас на другой факультет;
- в) с просьбой принять вас на должность механика;
- г) с просьбой уволить вас с работы по собственному желанию;
- д) с просьбой предоставить вам очередной отпуск;
- е) с просьбой предоставить вам отпуск без сохранения содержания.

2. Напишите объяснительную записку с обязательным документальным подтверждением уважительной причины:

- а) вы не явились на экзамен (попали в ДТП с повреждением автомобиля);
- б) вы опоздали на работу (поломка и дальнейший ремонт собственного автомобиля на СТО);
- в) вы не выполнили распоряжение руководства (например, не подготовили офисную технику к презентации; из-за непогоды (сильнейшего снегопада) на дороге произошла транспортная авария, образовалась пробка).

3. Напишите собственное резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

- а) менеджера по продажам эхолотов, картплоттеров и радаров для рыбаков и судоводителей;

- б) капитана судна,
- в) четвёртого штурмана;
- г) инженера-механика судоремонтного завода;
- д) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;
- е) инженера-программиста;
- ё) системного администратора;
- ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;
- з) менеджера промышленной безопасности;
- и) аналитика рисков и безопасности.

Вариант 5

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Шофер, договор, квартал, досуг, мышление, алкоголь, документ, завидно, заплаченный, газопровод, добыча, оптовый, столяр, цемент, красивее, некролог, каталог, новорожденный, торты, порты.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Афера, безнадежный, головешка, горшечный, бесперый, истекший (кровью), шерстка, хребет, шлем, осетр, выплескивать, гренадер, белесый.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Декада, академия, интерьер, дефект, дефис, партер, декан, термин, библиотека, темп, дебаты, тезис, контекст, дебют, интервью, дебютант, девиз, дезинфекция, теннис, тенор.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Аудитор, антагонизм, индифферентный, локальный, нюанс, приватный, инсталляция, копирайт, секвестор (вариант: секвестр), суицид, тестирование.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Он снова почувствовал, что его охватило болезненное чувство одиночества. 2. В своей работе руководители учреждений руководствуются новейшей методической литературой. 3. В прошлом году выдался неурожайный год. 4. В пищу животным стали добавлять минеральные добавки. 5. Из лекций по искусству общения мы узнали много новых и полезных знаний. 6. Сегодня у нас в гостях гость из Японии. 7. На территории собора были найдены интересные находки.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Абонемент – абонент; восприятие – восприимчивость; выдающийся – выдающий; дельный – деловитый; демонстративный – демонстрационный; единичный – единственный; конструктивный – конструкторский; лирический – лиричный; логический – логичный.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Простыня, отрасль, крепость, должность, ведомость, скатерть, очередь, степень, прибыль.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Известн... кутюрье, вкуснейш... суши, удивительн... ноу-хау, назойлив... цеце, забавн... кенгуру, хрустальн... бра, уставш... портье, овощн... ассорти, справедлив... рефери, свеж... салями, сочн... авокадо, розов... фламинго, густонаселенн... Монте-Карло, строг...

табу, швейцарск... шале, горяч...капучино, опытн... импресарио, провальн... резюме.

3. Исправьте ошибки в использовании падежных форм имен существительных собственных.

Потеряны документы гражданки Татьяны Малыха. Студенты получили задание прочитать роман «Красное и чёрное» французского писателя Анри Стендаля. Мне нравятся все фильмы режиссёра Григория Данелия, а также фильмы с американским актёром Чарли Чаплиным. Студенту Игорю Заяц объявлен строгий выговор за пропуск занятий. Ивану Мальчинок необходимо срочно явиться в деканат. Роман Шарля де Костер переведён на многие языки.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. Если раньше на участке работало более (десять, десятеро; рабочий), то теперь машину обслуживают только (три, трое; человек). 2. Окружённый город продержался (шесть, шестеро; сутки). 3. Небольшой старинный город (с 4 675 жители), красиво расположенный по обеим сторонам живописной реки, привлекает много туристов. 4. (Три, трое; дни и ночи) не уходили фермеры с полей, работая в две смены. 5. На личном счету заслуженного лётчика более (2 898 часы), проведённых в воздухе. 6. Расстояние до цели измеряется примерно (700 метры). 7. Чемпионат мира по футболу будет проходить на (двадцать пять тысяч) стадионе. 8. Было уничтожено до (полторы роты) противника.

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. Заместитель декана А.Т. Павлова (указал, указала) на недостатки в организации самостоятельной работы студентов. 2. Большинство предприятий области успешно (выполнило, выполнили) годовой план. 3. Большая часть аудитории (согласилась, огласилась) с оратором. 4. Ряд учебников, которые понадобятся ребятам, (был, были; куплен куплены) заранее. 5. (Отпечатана, отпечатаны) тысяча агитационных листовок. 6. Большинство студентов-заочников своевременно (выполнило, выполнили) все контрольные работы, успешно сдало, сдали) зачеты и хорошо подготовилось, подготовились) к экзаменам. 7. Большинство делегатов (является, являются) иногородни-

ми. 8. Трое кандидатов в мэры города (набрало, набрали) необходимое количество голосов.

2. Раскройте скобки, поставив слова и словосочетания в нужном падеже.

1. Ремонтные работы не производятся ... (отсутствие арматуры).
2. Предприятию выделены средства ... (создание фонда запасных материалов). 3. Комиссия должна решить вопрос о распределении специалистов ... (указание министерства). 4. Экспериментальный цех выполнил план ... (использование внутренних резервов). 5. Выпуск образцов приостановлен ... (инструкция). 6. Молодой специалист ... (окончание мединститута) был направлен в районную поликлинику.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Обсуждая новую книгу,

- 1) собеседники не пришли к единому мнению;
- 2) у нас возникли воспоминания;
- 3) мне стало скучно;
- 4) у автора улучшилось настроение.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

Дисгармонировать (с чем), тенденция (к чему), отчитаться (в чем), обрадоваться (чему), обрадован (чем), обращать внимание (на что), отчитаться (в чем), иммунитет (к чему).

Задание № 5. Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. Монография К.Б. Мартынова «Навигационное оборудование морских путей». г. Москва, издательство «Морской транспорт», 1982 год. Объем 254 страницы.

2. Статья М. Макарова «Федеральные программы развития регионов» опубликована в журнале «Региональное развитие и сотрудничество» в 2000 г., № 1, страницы 10-15.

3. Статья Ф.И. Поданева, В.П. Шувалова «Обеспечение безопасной проводки судов с предельными осадками» опубликована в журнале «Морской транспорт». Серия: Безопасность мореплавания. 1983 год, № 6(156), страницы 11-18.

4. Р.Г. Степанов «Психологический словарь». Электронный ресурс. Научно-методический журнал «Психология и педагогика». 2014 год, № 3. Режим доступа: <http://...> – (Дата обращения: 09.05.2017).

2. Определите жанр текста. Выделите языковые средства, организующие композицию текста.

Гордиенко А.И., Дремлюг В.В. Гидрометеорологическое обеспечение судовождения: учебник для вузов. – М.: Транспорт, 1989. – 240 с.

Учебник посвящён описанию основных явлений и процессов, протекающих в атмосфере и океане, которые оказывают влияние на работу морского флота.

Изложена методика выполнения судовых гидрометеорологических исследований и использования специальных пособий, прогнозов погоды и состояния моря штурманским составом для обеспечения безопасности плавания в соответствии с СОЛАС-74. Подробно излагаются принципы выбора оптимальных морских путей с учётом гидрометеорологических условий плавания.

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

50 лет: КВМУ – КВИМУ – БГАРФ

Калининградское высшее мореходное училище создано в 1966 году на основании Постановления Совета Министров СССР 30 апреля 1966 года № 330.

В 60-е годы прошлого столетия активно развивалась рыбохозяйственная отрасль всей страны и Калининградской области. Именно в эти годы резко возросла потребность в специалистах плавсостава: судоводителях и судомеханиках, электромеханиках и радиоспециали-

стах, специалистах по добыче и обработке рыбы, рефрижераторных механиках и механиках по технологическому оборудованию. На тот момент времени в Калининградской области работало всего два учебных заведения, где готовили специалистов для рыбной отрасли – Калининградский технический институт рыбной промышленности и хозяйства и среднее мореходное училище. Но этого было недостаточно. И Совет Министров СССР принял решение о создании Калининградского высшего мореходного училища для подготовки кадров по морским специальностям. Первым ректором КВМУ стал Ю.П. Клетнов. Под его руководством проходило становление учебного заведения, формировались коллективы кафедр, укреплялась и совершенствовалась учебно-материальная база. С первых лет существования вуза большое внимание уделялось научно-исследовательской работе преподавателей и курсантов. В 1969 году начался новый этап в истории вуза. Приказом Министра рыбной промышленности СССР № 336 КВМУ было переименовано в Калининградское высшее инженерное морское училище.

В 1985 году ректором КВИМУ назначен А.П. Пимошенко. 21 год он возглавлял вуз, совмещая эту деятельность с преподавательской, научной и общественной работой. Под его руководством в структуре вуза появилась ступень довузовской подготовки – морской лицей. По инициативе ректора в 1991 году легендарный барк «Крузенштерн» был передан на баланс учебного заведения, на борту которого проходят первую плавательную практику курсанты морских учебных заведений.

24 декабря 1991 года выходит постановление Правительства РСФСР № 63 «О преобразовании Калининградского высшего инженерного морского училища в Балтийскую государственную академию рыбопромыслового флота». В 1993 году при академии приказом Комитета РФ по рыболовству создается Балтийский региональный центр для аттестации и переподготовки командных кадров рыбной промышленности. С 1996 года начинает функционировать Балтийский морской тренажерный центр, ставший ведущим центром переподготовки моряков Прибалтийского региона, осуществляющим обучение в соответствии с международными требованиями. В 1998 году постановлением Правительства РФ и приказом Департамента по рыболовству в состав Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота был включен Всероссийский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов рыбного хо-

зьяства, который стал именоваться «Институт повышения квалификации».

В июне 2008 года ректором академии избирается В.А. Волкогон и утверждается в этой должности приказом руководителя Федерального агентства по рыболовству. За многолетнюю историю вуза Волкогон стал третьим ректором. Благодаря организаторским способностям, опыту и знаниям ректору удалось создать, опираясь на коллектив, академический комплекс многоуровневой подготовки кадров для рыбной отрасли, позволяющий пройти непрерывный образовательный путь от среднего профессионального образования до высшего звена послевузовской подготовки – аспирантуры и докторантуры.

В 2010 году в структуру Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота вошел Калининградский морской рыбопромышленный колледж.

В настоящее время в структуру Балтийской государственной академии входит Калининградский морской рыбопромышленный колледж, собственно академия, Балтийский центр морского профессионального образования и Институт Профессиональной педагогики. На базе вуза успешно работают специализированные Ученые советы по защите кандидатских и докторских диссертаций.

В академии осуществляется подготовка специалистов по 15-ти специальностям, 4-м направлениям бакалавриата и одному направлению магистратуры. Обучение ведется на 4-х факультетах: судоводительском, судомеханическом, радиотехническом, транспортном. Совершенствуется система воспитательной работы в академии. К ее проведению активно привлекаются члены Союза выпускников БГАРФ – КВИМУ, созданного в 2008 году.

В соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству от 25.01.2012 года № 97 федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» реорганизовано в форме присоединения к нему федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота» в качестве обособленного структурного подразделения университета с наименованием «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»). Институт

повышения квалификации реорганизован в Балтийский Центр морского профессионального образования.

Ректором университета назначен В.А. Волкогон. Приказом ректора университета начальником академии назначен С.М. Карпович.

(Образцова И.В., Санникова И.И., Ермаков С.В. 50 лет: КВМУ – КВИМУ – БГАРФ).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях:

- а) вы нарушили распоряжение декана факультета;
- б) вам нужно сдать зачёт раньше официально назначенного срока;
- в) вам необходимо досрочно сдать экзамен;
- г) вы хотите перевестись с одного факультета на другой;
- д) вы не можете получить стипендию и разрешаете получить её другому человеку;
- е) вы не успели вовремя подготовить необходимую вашему руководству документацию;
- ё) вы не можете прийти на работу ближайшие три дня, так как вы женитесь (выходите замуж);
- ж) ваши родственники просят вас помочь им в покупке дачи;
- з) ваш друг разрешает вам управлять его машиной.

2. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов претензию о нарушении прав потребителя – замена некачественного товара (смотри образец в справочных материалах).

3. Напишите собственное резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

- а) менеджера по продажам эхолотов, картплоттеров и радаров для рыбаков и судоводителей;
- б) капитана судна;
- в) четвёртого штурмана;
- г) инженера-механика судоремонтного завода;
- д) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;

- е) инженера-программиста;
- ё) системного администратора;
- ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;
- з) менеджера промышленной безопасности;
- и) аналитика рисков и безопасности.

Вариант 6

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Средства, углубить, эксперт, ржаветь, закупорить, валовой, агент, острие, щелка, послушник, афера, заем, таможня, изобретение, пуловер, созыв, цепочка, оседлость, щавель, бюрократия.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Гренадер, житие, бытие, трехведерный, издевка, зев, опека, оседлый, маневры, наемник, хребет, шлем, осетр, выплескивать, белесый, скабресный.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Агрессия, адекватный, академия, анестезия, антисептика, анти-теза, антресоли, артезианский, астероид, атеист, аутсайдер, бактерия, бандероль, бартер, бассейн, бекон, бестселлер, бизнес, брюнет, бутерброд, велотрек, гипотеза, девальвация, девиз, декада, декан, деканат, демпинг, депозит, дефицит, диспансер, индекс, интервал, кафе, кашне, кодекс, компетентный.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Прайс-лист, секвестирование, бутик, амбиция, инсталляция, провайдер, стагнация; копирайт, сноуборд, фристайл, статус-кво, аудитор, толлинг, дефолт, клиринг, рента.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. В аудитории собралось 26 человек студентов. 2. Раскрывая предложенную тему, мы попытаемся раскрыть концепцию занятости в новых социально-экономических условиях России. 3. Все учащиеся своевременно выполнили заданное задание. 4. Новый сплав – великолепный сварочный материал для электросварки стальных изделий. 5. Для дальнейшего изучения образа жизни этого племени участники экспедиции во главе со специалистом по проблемам бразильских индейцев намерены провести детальное изучение жизни этого племени. 6. В конце 19-го – начале 20 века появляются первые словари, толкующие не только заимствованные слова, но и исконную лексику русского языка.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Приём – приёмка; число – количество; согласование – согласованность; коллективистский – коллективный; сходный – схожий; руководить – руководствоваться; кредитный – кредитовый; инженерный – инженерский; туристский – туристический.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Носки, мадьяры, алеуты, войска, копья, погоны, клипсы, консервы, микроны, дюймы, футы.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Стремительн... каноэ, модн... дефиле, жарк... Гоби, овощн... рагу, северн... сирокко, живописн... Эри, унижительно... фиаско, вос-

кресн... рандеву, лондонск... денди, удивительн... ноу-хау, уставш... портье, овощн... ассорти, справедлив... рефери, сочн... авокадо, розов... фламинго, густонаселенн... Рио-де-Жанейро, строг... табу, швейцарск... шале, горяч... капучино, опытн... импресарио, сожжённ... дотла Нагасаки.

3. Исправьте ошибки в использовании надежных форм имен существительных собственных.

1. Найден паспорт Ивана Гайдай. 2. В спектакле заняты сёстры Ирина и Ольга Рихтеры. 3. Томас и Генрих Манны – великие немецкие писатели-антифашисты. 4. Студенту Игорю Кожемяка объявлен строгий выговор за пропуск занятий. 5. Ивану Мальчинок необходимо срочно явиться в деканат. 6. Произведения титанов двадцатого века – Сальвадора Дали, Луиса Бунюэль, Пабло Пикассо, Федерико Гарсия Лорка известны всему миру. 7. Одним из самых ярких произведений Эрнеста Хэмингуэй стал роман «По ком звонит колокол».

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. Одно из самых масштабных кораблекрушений XX века произошло в 1987 году – речь о пассажирском пароме «Донья Пасс». Число жертв этого страшного кораблекрушения 4 375 человек. 2. Их (четыре – четверо), все они ученицы балетной школы. 3. Семинарские занятия вели (два доцента – двое доцентов. 4. На конгрессе присутствовало около (2 900 делегаты), причем большинство их были представителями стран-участниц. 5. Площадь Черного моря около (413,5 тысяч квадратные километры). Протяженность Чёрного моря с запада на восток более (1 149 километры, а с севера на юг 611 километры). 6. На (489 избирательные участки) все было готово к встрече с избирателями. 7. По сравнению (с 1 589 трудные в орфографическом отношении слова), включенными в сборник диктантов, все остальные представляются легкими.

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. В автосалоне (было, были продано, проданы) три автомобиля. На семинаре (было, были обсуждено, обсуждены) четыре доклада. 3. Пять человек (не пришло, не пришли) на лекцию. 4. Сто сорок тонн

цемента (было, были, отправлено, отправлены) на стройку. 5. Шестнадцать сильнейших команд республики (вступило, вступили) в борьбу за кубок. 6. Большая часть площадей (будет, будут, убрана, убраны) отдельным способом. 7. Ряд предложений проекта (не подкреплён, не подкреплены) нужными расчётами. 8. В президиум (был, были, избран, избраны) ректор и представители факультетов. 9. Каждый студент, каждый слушатель (должен, должны) выполнять учебный план. 10. Никто из чиновников министерства так и не (смог, смогли) прямо ответить на наш вопрос.

2. Укажите, какие из приведенных предлогов употребляются с родительным падежом (чего?), а какие – с дательным падежом (чему?) и придумайте предложения с данными предлогами.

Согласно, вопреки, благодаря, в отношении к, в сторону, в отношении, во избежание, в целях, применительно к, согласно, в целях, в течение, соответственно, в продолжение, вследствие, в силу, по мере.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Беседа о просмотренном фильме,

- 1) друзья не пришли к единому мнению;
- 2) у друзей возникло разное понимание главной идеи фильма;
- 3) фильм им не понравился;
- 4) каждому хотелось высказать своё мнение.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

Характерный (для кого), точка зрения (на что), дискутировать (о чем), неверие (во что), приемлемый (для кого, чего), высказывание (по чему), уверенность (в чем), вера (во что).

Задание № 5. Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. Монография И.Л. Бухановский «Счисление пути судна». г. Москва, издательство «Морской транспорт», 1982 год. Объём 124 страницы.

2. Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. Современный экономический словарь» г. Москва, изд. «ИНФРА-М», 2006 г. пятое издание, переработанное и дополненное. Объём – 496 стр.

3. Автореферат на соискание учёной степени кандидата технических наук Д.Н. Коваленко «Исследования траекторных характеристик судов для обеспечения безопасности мореплавания в узкости». Ленинград, ЛВИМУ, 1980 год. 22 страницы.

4. С.С. Аверинцев. «Поэтика ранневизантийской литературы».

2. Определите жанр текста. Выделите языковые средства, организующие композицию текста.

Баранов Ю.К. Навигация: учебник для вузов / Ю.К. Баранов, М.И. Гаврик, В.А. Логиновский, Ю.А. Песков. – СПб.: Лань, 1997. – 511 с.

Книга представляет собой классическое учебное пособие, на страницах которого приведены актуальные сведения относительно теоретических и практических данных по разделам морской навигации.

Приведены азы навигации и морской картографии. Описаны последние современные методы счисления пути судна. Рассматривается применение абсолютных и относительных лагов. Будут полезны также визуальные способы определения дислокации. Описывается использование РТС, куда также вошли наиболее актуальные спутниковые системы, а также электронные карты, плавание в особых обстоятельствах. В подробностях описаны сведения относительно навигационного применения радиолокационных станций и средств автоматизированной радиолокационной прокладки (САРП), что дает возможность повысить до высокого уровня практические и теоретические знания, и применять их в дальнейшем для плавания в стесненных водах.

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

Самые интересные факты о русском языке

Русский язык представляет собой один из самых сложных языков в мире. На нем разговаривают не только на всей территории бывшего СССР, но и далеко за ее пределами. Русский – один из рабочих языков ООН.

Этот язык относят к индоевропейским, в нем прослеживается связь с такими языками, как латинский и греческий. Родственниками русского можно смело назвать украинский и белорусский. В русском языке огромное количество заимствованных слов. Его лексика обогащена благодаря немецкому, французскому, английскому и другим языкам. Загадок в русском языке немало. В его алфавите есть такие же буквы, как и в латинском языке, которые по виду схожи, но различаются по звучанию. В русском алфавите даже есть и такие буквы, у которых вообще нет звуков («Ь» и «Ъ»). А некоторые буквы передают и вовсе несколько звуков: «Ё» – [йо], а «Е» – [йэ]. Что же касается буквы «Ё», то на письме две точки, как правило, не отражаются, и она превращается в «Е». Тут и запутаться недолго. Если говорить об обращениях в русском языке, то и здесь все непросто. Еще совсем недавно для этих целей служило слово «товарищ». Все поменялось, и этим словом уже никто не пользуется. Сегодня очень часто можно услышать такие обращения, как «дамы/господа». Согласитесь, звучит это несколько нелепо, а порой даже неестественно. Разделять людей при обращении по половому признаку («женщина» и «мужчина») как-то грубо. В современном русском языке так и не нашлось пока универсального обращения, и люди, общаясь друг с другом, сами выбирают подходящее по ситуации слово-обращение. Стоит упомянуть и глагол «быть», который, в отличие от большинства других языков, не используется в настоящем времени в русском. Этот глагол употребляется только в прошедшем или будущем временах.

Предложение в русском языке, а точнее, порядок слов – это тоже любопытная тема. Ставить слова можно в свободном порядке. Например: «Он идет гулять» – просто значит, что он собирается гулять. Но «Он идет гулять» (с интонационным выделением местоимения) означает, что именно он, а никто другой, отправляется на прогулку. «Гулять он идет» – то есть, он идет именно гулять, а не куда-то еще. «Гулять идет он» – означает, что именно он, а не кто-то другой, отправляется на прогулку. Из этих примеров можно сделать вывод, что смысл предложения может меняться кардинально в зависимости от порядка слов в нем. Чтобы из предложения сделать вопрос, то сло-

ва в нем менять не требуется. В речи следует подчеркивать вопрос лишь интонацией, а на письме – вопросительным знаком в конце предложения: «Она на работе» или «Она на работе?». Если говорить о числительных, то род есть только у «1» и «2». Например: «одна рука/один нос», «две руки/два глаза», но «три головы/пальца». Нет рода и у глаголов настоящего времени («он/она пишет»), чего не сказать о прошедшем («он писал», «она писала»). А одушевленность в русском языке – это тоже нечто удивительное. Например, «мертвец» и «покойник» относятся к одушевленным существительным, но при этом «труп» является неодушевленным. При написании многих русских слов люди часто ошибаются. Например, в таком слове, как «щи» Екатерина, российская императрица, умудрилась сделать 8 ошибок. Сложной в русском языке считается не только орфография, но и скороговорки.

В русском языке нет исконных слов, начинающихся на букву «ф». Даже слова, содержащие «ф» в середине или конце, в большинстве случаев являются заимствованными.

На букву «й» в русском языке начинаются более 70 слов. В основном это имена собственные иностранного происхождения, изредка разбавленные названиями вроде йода или йогурта.

Слова на «ы», содержащиеся в словарях, в основном относятся к названиям природных объектов и населенных пунктов: Ыджиднюр, Ыстакан-Арыта, Ыныкчан, и т. п. Слова, содержащие три одинаковых гласных подряд, редки, но встречаются. Три «е» стоят одна за другой в словах «длинношеее» и «змееед», три «о» – в слове «зоообъединение». Также существуют несколько слов-рекордсменов, в которых шесть согласных букв идут одна за другой: адьюнктельство, ротмистрство и другие. Самым длинным именем существительным русского языка признано «превысокомногорассмотрительствующий» (35 букв). Лишь немного короче «человеконенавистничество» и «высокопревосходительство», каждое из которых состоит из 24 букв.

(Колесов В.В. Язык, стиль, норма. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 215 с.).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Напишите заявление

(В тексте заявления обязательно должно быть обоснование вашей просьбы (конструкции для ввода аргументации: ввиду...; со-

гласно (чему?)...; на основании...; по причине...; вследствие...; в связи... и т. д.):

а) на имя руководителя организации (по месту Вашей работы) с просьбой предоставления Вам очередного отпуска;

б) на имя декана факультета с просьбой перевести вас с очной формы обучения на заочную, указав причину;

в) с просьбой продлить вам экзаменационную сессию;

г) с просьбой принять на работу на должность инженера-электромеханика;

д) с просьбой продлить вам академический отпуск.

2. Из списка жанров канцелярско-делового стиля (акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчёт, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

– договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений;

– документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждения или должностному лицу, например, о приёме на работу, о предоставлении отпуска;

– правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом;

– объявление о месте, времени и последовательности совершения чего-либо;

– документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов;

– документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон.

3. Напишите собственное резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

а) четвёртого штурмана;

б) инженера-механика судоремонтного завода;

- в) рекламного агента;
- г) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;
- д) менеджера по продажам коммерческой фирмы;
- е) инженера-программиста;
- ё) системного администратора;
- ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;
- з) менеджера промышленной безопасности;
- и) аналитика рисков и безопасности.

Вариант 7

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Асимметрия, оптовый, дефис, обеспечение, избалованный, броня (билетов), красивее, принудить, кичиться, шарфы, договор, апокриф, недреманое (око), ненецкий, мусоропровод, туфля, завсегда, премировать, сосредоточение, углубить, холеный, кремень, облегчить, мизерный.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Зев, афера, опека, коммивояжер, отцветший, забредший, острие, акушер, скабресный, сметка, желчный, местоименный, оседлый, желчь, недоуменный, женоненавистник.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Бартер, индексация, протекция, прессинг, лазер, компьютер, тандем, бизнес, гротеск, нейрохирург, шинель, менеджмент, термос, альтернатива, антенна, ватерлиния, форель, рейтинг, девальвация, велотрек, штепсель, штемпель.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Брифинг, верификация, имидж, импичмент, консалтинг, копирайт, ноу-хау, инсинуация, паблисити, реноме, чартер, эмбарго, экстраполяция, юрисдикция, паллиатив, охлократия.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Он приехал на стройку два года тому назад. 2. Наши спортсмены не были в состоянии составить конкуренцию китайцам и оспаривали лишь места, начиная с третьего. 3. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. 4. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины. 5. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги. 6. Середина 60-х годов прошлого столетия знаменательна расцветом и апогеем «сурового стиля». 7. Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Понятливый – понятный, обеднеть – обеднить, представительский – представительный, тактичный – тактический, технический – техничный, хозяйский – хозяйственный, скрытный – скрытый, опасный – опасливый, методический – методичный, осуждение – обсуждение.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Бахилы, габариты, дебаты, джинсы, футы, кеды, ясли, шпроты, мокасины, шорты, мили.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Военн... атташе, шотландск... виски, хрустальн... бра, маленьк... пони, предприимчив... янки, многолюдн... Дели, воскресн...

рандеву, уставш... портье, овощн... ассорти, справедлив..., рефери, удачлив... крупье, остр... харчо, привлекательн... инженерю, горяч... капучино, пят... авеню, сказочн... эльдорадо, удобн... сабо.

3. Исправьте ошибки в использовании надежных форм имен существительных собственных.

1. Студентам Владимиру Ковальчук, Петру Шмидт, Андрею Штоль, Станиславу Ремень, Татьяне Чаплин, Елене Байда, Людмиле Малыга, Александру Кох необходимо срочно явиться в деканат. 2. Одна из лучших книг Генриха Манн – роман «Молодые годы короля Генриха IV». 3. Зрители встречали аплодисментами актёров Николая и Елену Вольф. 4. Студенту Игорю Сорока объявлен строгий выговор за пропуск занятий. 5. Среди мастеров мировой культуры яркой звездой горит имя Шарля Бодлер. 6. Роман «Пармская обитель», написанный французским писателем Анри Стендаль всего за 52 дня, получил мировое признание.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. Космонавты успешно выполнили задание, проработав на космической станции «Мир» (253 сутки). 2. Ниже (полтора) метров не разворачивайся. 3. Поля, засеянные кукурузой, занимали площадь более (2 354 гектары). 4. На конгрессе присутствовало около (2 900 делегаты), причем большинство их были представителями стран-участниц. 5. По накладной следовало выдать (22 ножницы) для ателье. 6. Ему пришлось ограничиться (3 249 рубли). 7. Лекции студентам читали (3 профессора, 4 доценты).

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. (Было награждено; были награждены) двести семьдесят человек. 2. На семинаре (было обсуждено; были обсуждены) четыре доклада. 3. Пять человек (не пришло, не пришли) на лекцию. 4. Большая часть механизмов, закреплённых за отделением (прошла, прошли) вовремя профилактический осмотр и (готова, готовы) выйти в поле. 5. Тот, кто предложит самый удачный способ выйти из затруднительной ситуации, (будет отмечен; будут отмечены). 6. Большая часть

площадей (будет убрана; будут убраны) отдельным способом. 7. Ряд предложений проекта (не подкреплён, не подкреплены) необходимыми расчётами. 8. В президиум (был избран; были избраны) ректор и представители факультетов. 9. Большинство тех, кто (дал, дали) согласие на переезд, в дальнейшем (взял, взяли) свои заявления. 10. Озеро «Селигер» (расположен, расположено) на западе Тверской области.

2. Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов, неточно употреблённые предлоги замените.

1. В 18-19 веках из-за дифференциации наук было накоплено огромное количество сведений, к началу 20 века ставшее необозримым. 2. Постоянная гибкость учебного процесса через активную исследовательскую деятельность преподавателей стала фактором выживаемости вуза. 3. Экспедиция Басова была началом движения, которое продолжалось до конца 18 столетия и привело к созданию Российско-Американской компании и присоединению к России Северных островов и Аляски, потерянных только в 1860-х годах, благодаря государственной ошибке Александра II и Пещурова. 4. Согласно приказа декана заведующая кафедрой уехала в командировку. 5. По прибытию на конференцию необходимо срочно оформить документы. 6. Вопреки указанным положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности. 7. Разрушения произошли за счёт плохой работы системы водоснабжения.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Отредактировав рукопись,

- 1) мне стало радостно на душе;
- 2) появилось свободное время для другой работы;
- 3) я передал её в печать;
- 4) надо было отослать её в редакцию.

4. Составьте словосочетания с приведёнными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

Дисгармонизировать (с чем?), постановить (что?), постановление (о чем?), претендовать (на что?), руководить (кем?), курировать (кого?), аннотация (на что, чего и к чему?), свойственный (кому?).

Задание № 5. Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. Книга «Практическое кораблевождение (для командиров кораблей, штурманов и вахтенных офицеров)». Под редакцией О.Т. Мартынова. г. Ленинград, Издательство «ГУНИО МО», 1989 год. 806 страниц.

2. Статья А.Д. Шеремета «Финансы предприятий» опубликована в 1998 г. на стр. 11-18 сборника «Вопросы экономики», издаваемого в г. Москве.

3. Автореферат на соискание учёной степени кандидата технических наук В.П. Смирнова «Экспериментальные исследования некоторых вопросов безопасности мореплавания морских судов на мелководье». Ленинград, ЛВИМУ, 1978 год. 26 страниц.

4. И.С. Краснов. Статья «Методологические аспекты здорового образа жизни россиян». Электронный ресурс. Опубликовано в научно-методическом журнале «Физическая культура». 2013 год. № 2.

2. Прочитайте фрагменты, в которые включены неправильно оформленные цитаты. Найдите и исправьте ошибки.

1. Тайна личности была бы нарушена. А вместе с ней нарушена и свобода самоопределения личности. Между тем «Всё духовное и великое возникает в жизни – таинственным образом из себя самого и через самого себя... Так воспламеняется любовь; так человек молится, так творится искусство».

2. Вл. Соловьёв, определяя достоинство личности пишет, что: «Никакой человек ни при каких условиях и ни по какой причине не может рассматриваться как только средство... – он не может быть только средством или орудием ни для блага другого лица. Ни для блага целого класса, ни наконец, для так называемого общего блага».

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

Самые трудные и сложные языки мира

На планете насчитывается примерно шесть тысяч языков. Среди них есть как довольно простые, так и очень сложные. Некоторые из них при попытке изучения вызывают у иностранцев ощущения, сравнимые с разгадыванием шифра. В первую десятку по уровню сложности для изучения входят следующие языки:

Китайский

Лидер по вызыванию головной боли у иностранных студентов – китайский язык. Каждый его иероглиф может обозначать отдельное понятие, выраженное в слове, а иногда и в целом предложении. В фонетическом плане изучающих китайский также подстерегают сложности. Они связаны с наличием четырех вариантов интонационного ударения и большого числа слов-омофонов. При этом написание не иллюстрирует фонетической сути слова. То есть тот, кто не разбирается в тонкостях языка, не добьется правильного произношения.

Арабский

Современный арабский язык – наследник классического арабского, на котором был написан Коран – священная книга мусульманского мира. Он распространен на территориях, охватывающих страны Азии, Африки и Ближнего Востока. Главная трудность в изучении этого языка связана с огромным количеством диалектов.

Русский

Третье место по праву занимает русский язык. Наибольшие проблемы при его изучении возникают из-за свободного ударения. Ударный слог может находиться в начале, середине или конце слова, к тому же положение ударения может меняться в зависимости от формы слова. Также представляет трудность большое количество синонимов. На значение оказывает влияние даже пунктуация. Неверно поставленная запятая может изменить смысл фразы.

Баскский

Язык Басков, распространенный на северо-востоке Испании и юго-западе Франции отличается от всех языков индоевропейской группы, что делает его трудно усваиваемым для носителей других европейских языков.

Табасаранский

Один из официальных языков республики Дагестан. Из-за своей сложности занял место в Книге рекордов Гиннеса. В нем насчитывается огромное количество падежей – 46! К тому же табасаранский обходится без предлогов. Их функцию выполняют послеслоги. Каждый из трех диалектов языка включает в себя по несколько говоров.

Эскимосский

Язык северного народа также удостоился места в Книге рекордов Гиннеса. Он обладает рекордным количеством форм времени. У одного настоящего времени их не менее 63-х. Благодаря свободному словообразованию, слова изменяются с помощью предлогов, суффиксов и окончаний так, что падежная форма может иметь порядка 200 вариантов. К тому же, понятие «эскимосский язык» объединяет языки и диалекты, часто имеющие между собой мало сходства.

Венгерский

Венгерский язык, официально принятый как один из языков Евросоюза, как и баскский, не принадлежит к индоевропейской группе. Отсутствие в словах окончаний и предлогов заставляет изучающих этот язык сильно перестраивать мышление.

Навахо

Особенность языка навахо состоит в том, что основную смысловую нагрузку в нем играют глаголы. Этот язык использовался в американской армии во время Второй мировой войны для передачи шифровок.

Финский

В случае с финским языком врагом обучающегося снова становится свободное словообразование. Оно сообщает языку большое количество падежей, глагольных форм и спряжений. К этому добавляется то, что слова порой разрастаются до невероятных размеров. Длина некоторых из них составляет 60 и более букв. Правда написание слов полностью соответствует произношению. В финском нет будущего времени, зато форм прошедшего – несколько.

Исландский

Самый консервативный из скандинавских языков. Его грамматика и словарь мало изменились с древних времен. Студенты испы-

тывают сложности с произношением и грамматикой, однако принадлежность к индоевропейской группе делает исландский немного более понятным для европейцев.

(Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельева – М.: Айрис-пресс, 2005).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Напишите заявления:

(В тексте заявления обязательно должно быть обоснование вашей просьбы (конструкции для ввода аргументации: ввиду...; согласно (чему?)...; на основании...; по причине...; вследствие...; в связи... и т. д.):

- а) с просьбой принять вас на должность механика;
- б) с просьбой предоставить вам очередной отпуск;
- в) с просьбой предоставить вам отпуск без сохранения содержания;
- г) с просьбой перевести вас на другой факультет;
- д) ректору университета с просьбой разрешить досрочную сдачу сессии;
- е) с просьбой оформить командировку в Москву с 1 по 5 апреля для участия в олимпиаде по географии на знание страны.

2. Напишите письмо-благодарность в ответ на приглашение принять участие в работе конференции, а также за присланную Вам программу.

3. Напишите резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

- а) четвёртого штурмана;
- б) рекламного агента;
- в) инженера-механика судоремонтного завода;
- г) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;
- е) инженера-программиста;
- ё) системного администратора;
- ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;

- з) менеджера промышленной безопасности;
- и) аналитика рисков и безопасности.

Вариант 8

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Бомбардировать, генезис, донельзя, закупорить, исчерпать, каталог, квартал, некролог, новорожденный, нормировать, обеспечение, обетованный, опериться, оптовый, откупорить, предвосхитить, свекла, средство, средства, углубить, феномен, эксперт.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё».

Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Атлет, афера, бытие, блеф, одноплеменник, отцветший, забредший, новорожденный, острие, желчь, маневры, оседлый, отыменный, затекший, акушер, расседланный.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Генетика, Одесса, полонез, тезис, бизнесмен, шинель, компьютер, детектив, анестезия, диспансер, бутерброд, продюсер, лазер, кредо, менеджмент, интервью, протекция, бартер, крем, вексель, пресса, деканат, энергетика.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Нувориш, остракизм, рэкет, мораторий, катаклизм, конформизм, дефолт, истеблишмент, карт-бланш, конъюнктура, котироваться, легитимный, локаут, ностальгия.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Все гости получили памятные сувениры. 2. Пилот вынужден был совершить вынужденную посадку в проливе Ла-Манш. 3. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 4. На предприятии пока ещё не создано специального отдела маркетинга, а все функции пока выполняет инженер по маркетингу. 5. Все эти песни почерпнуты из копилки народного фольклора Севера. 6. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы. 7. Традиционные экономические теории традиционно (чаще всего и обычно) учитывали только низшие потребности.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Опасный – опасливый, демократический – демократичный, технический – техничный, фактический – фактичный, комический – комичный, будний – будничный, злой – злостный.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Румыны, гардемарины, кеды, шорты, ясли, будни, побережья, бутсы, мили, футы, ярды.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Многоводн... Конго, военно-промышленн... лобби, узк... манжет(а), вечерн... randevу, правительственн... коммюнике, красив... жалюзи, колумбийск... кофе, гостеприимн... Сухуми, вкусн... салями, рыбн... филе, интересн... резюме, военн... атташе.

3. Исправьте ошибки в использовании падежных форм имен существительных собственных.

Защита сборной по футболу, возглавляемая Егором Агумая и Иваном Вернигора, обеспечила неприкосновенность наших ворот.

Студенту Дмитрию Бедный объявлен строгий выговор за пропуск занятий. В концертах часто выступали Давид и Игорь Ойстрах. Братьев Микаэлянов не допустили к участию в Олимпийских играх из-за подозрения в употреблении запрещённых препаратов. Романы величайшего писателя XX века, лауреата Нобелевской премии Габриэля Гарсиа Маркес приобрели всемирную известность.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. В аэропорту «Храброво» приземлился самолёт (с 289 пассажиры – болельщики), прибывшими на игры чемпионата мира по футболу.

2. Библиотека пополнилась в этом году (570 книги).

3. Предложение принято (375 голоса) против (44 голоса).

4. Главная бухгалтерия обслуживает теперь 13 детских садов и (22 ясли).

5. Арендатор владел (867 гектары) земельных угодий.

6. Сумма вышла если не круглою, то значительною, а именно достигла (411 843 рубли).

7. Калининград находится на расстоянии (1 279 километры) от Москвы.

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. Большинство произведений Куприна (заканчивается, заканчиваются) трагично. 2. Часть студентов (направлена, направлены) на повторное тестирование. 3. Ровно в 6 часов вечера (прозвучало, прозвучали) одиннадцать выстрелов. 4. Каждое положение статьи, каждая мысль, каждый тезис (должен, должны быть) чётко (сформулирован, сформулированы). 5. Большинство участников конференции (зарегистрировалось, зарегистрировались). 6. Часть расчётов ещё (не закончена, не закончены). 7. В нынешнем году в столице (открылось, открылись) десять новых школ. Три школы (закрыты, закрыто) и три (переименованы, переименовано).

2. Раскройте скобки, поставив слова и словосочетания в нужном падеже.

Поезд шёл согласно (расписания); по приезд... из отпуска; вопреки (совета мужа); вследствие (простуда); благодаря (совета заве-

дующего кафедры); согласно (полицейского протокола); по окончании... школы; по выход... на пенсию; по приезд... из командировки; по истечении... указанного времени; благодаря (использования компьютеров).

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Читая этот рассказ,

- 1) создаётся впечатление, что Куприн сам был шахтёром;
- 2) у меня сложилось впечатление, что Куприн сам был шахтёром;
- 3) мне многое стало понятно;
- 4) я почти решил, что Куприн сам был шахтёром.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

1. Руководить (кем-либо), курировать (кого-либо), жалоба (на кого-либо), характеристика (кого-либо), оплатить (что), заплатить (внести плату: за что), беспокоиться (о ком-либо), тревожиться (за кого-либо), рецензия (на что), превосходство (над кем, чем и допустимо перед кем, чем), точка зрения (на что-либо), высказывание (по чему-либо), иммунитет (к чему-либо), аллергия (на что-либо), препятствовать (чему?), тормозить (что?).

Задание № 5. Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. А.С. Баскин, Г.И. Москвин. «Береговые системы управления движением судов», г. Москва, издательство «Транспорт», 1996 год. Объём 158 страниц.

2. Толковый словарь русского языка конца 20 века. Языковые изменения. Под редакцией Г.Н. Скляревой, г. Санкт-Петербург, издательство «Фолио пресс», 1998 год. 320 страниц.

3. Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата технических наук А.В. Миронова «Методы повышения без-

опасности плавания морских судов на подводных крыльях». г. Ленинград, ЛВИМУ, 1987 год. Объём 25 страниц.

4. П.С. Гордеев. «Психологический словарь». Электронный ресурс. Опубликовано в научно-методическом журнале «Психология». 2014. № 3.

2. Из списка жанров научного стиля (реферат, тезисы, монография, рецензия, учебник, презентация, аннотация, диссертация, доклад, библиография, отзыв) выберите соответствующие ниже-приведённым определениям:

- краткая характеристика печатного издания, дающая представление о его содержании, назначении и направленности;
- перечень названий книг и статей по какому-нибудь вопросу, оформленных согласно жёстким правилам;
- краткое изложение существенного содержания статьи, монографии, лекции (тезисы и доказательства);
- обязательное, официальное заключение, содержащее оценку чьей-либо работы, проекта;
- краткое, чаще всего письменное, изложение научной работы – статьи или книги (или нескольких научных работ);
- положения, утверждения, выставляемые и потом доказываемые в каком-нибудь рассуждении;
- письменный разбор, содержащий критическую оценку научного или художественного произведения, книги, спектакля, кинофильма.

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

«Память веков», или Ключ ко всем знаниям

Термин **«библиография»** имеет древнегреческое происхождение и первоначально использовался как обозначение книгописания. Он образован от двух греческих слов: **«библион»**, т. е. *книга*, и **«графо»** – *писать, пишу*.

Что такое библиография? Наука, искусство, ремесло? Если наука, то какая именно?

Библиография в давние времена была наукой, потому что ее состояние соответствовало тогдашним научным требованиям, – она бы-

ла на таком же (приблизительно) уровне развития, на каком были и другие науки. Почти до середины XIX века все общественные науки были еще в младенческом состоянии. И даже естественные науки еще только начинали определяться.

Описательный метод, который преобладал тогда в естествознании, является лучшим мерилем уровня, на котором стояли естественные науки. А потому библиография считалась наукой, как и додарвиновская зоология.

Во 2-й половине XIX века все науки сделали громадный шаг вперед. Описательный метод уже перестал удовлетворять повышенным требованиям усложнившейся жизни. Нужны были обобщения накопленного материала, выводы, выяснение закономерностей изучаемых явлений. Без этого тормозилось дальнейшее развитие самих наук, и было неизбежно отставание их от жизни. К понятию «наука» стали относиться строже.

Библиография осталась на прежнем уровне, не двигаясь вперед. Она продолжала ограничиваться описательным методом, идя по прямой линии традиционного накопления фактического материала. На этом же уровне она остается и до настоящего времени. Она отстала. И уже не является наукой в современном смысле этого слова.

Но библиография может выйти из застойного состояния, она может двинуться вперед и стать полноправной наукой. Для этого нужно историческое осознание библиографии, и на этой основе теоретическое осознание существа и методов библиографии.

Научное знание и наука, как известно, не синонимы, что нередко забывается.

Библиография как наука находится в процессе становления. Заслуживает ли этот объект научного изучения?

Если объектом научного знания могут быть пауки, мухи и всякие мошки, то непонятно, почему книга – величайшее орудие культуры и классовой борьбы – не может быть объектом научного знания? В-третьих, библиография пользуется научными методами. Если взять только одну каталогизацию, в которой преобладают технические моменты, то и она требует определенной системы научных методов, хотя бы и примитивного свойства. Но в отдельных случаях каталогизация (например, нелегальной революционной литературы) обусловлена серьезным исследованием.

Аннотация – уже результат более или менее углубленного исследования книги. Никто не сомневается, что рефераты и рецензии – по существу научная работа. А хорошую аннотацию написать сплошь

и рядом труднее, чем реферат и рецензию. Если же на практике аннотации сплошь и рядом никуда не годятся, то это вопрос качества работы, а не существа дела. Аннотирование требует знания соответствующего вопроса, знания литературы вопроса, а нередко и многого другого.

Систематика – сложнейший научный процесс, на вершинах своих смыкающийся с философией. Правда, нередко систематика в библиографии уподобляется тасованию колоды карт, но это опять же вопрос качества работы, а не существа дела.

Но одним из важнейших и основных отделов библиографического знания является разыскание материала, если оно производится не механическим способом. Оно требует обширной эрудиции и определенного метода ассоциирования разного рода явлений и обобщения. Одним словом, «память веков» человечества запечатлена на страницах книг.

(Здобнов Н. Библиография как историческая наука).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Напишите объяснительную записку с объяснением причин нарушения в производственном или учебном процессе:

- а) вы отсутствовали на рабочем месте (попали в ДТП с повреждением автомобиля);
- б) вы пропустили занятия в университете (плохое самочувствие);
- в) вы неправильно выполнили порученное вам задание;
- г) вы опоздали на экзамен;
- д) вы не смогли выполнить порученное вам задание.

2. Из списка жанров официально-делового стиля (автобиография, акт, деловое письмо, доверенность, докладная записка, заявление, инструкция, объяснительная записка, отчёт, приказ, постановление, протокол, расписка, справка, характеристика) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

- документ, содержащий краткие сведения, данные о ком-/чем-либо;
- документ, дающий кому-либо право действовать от имени лица, его выдавшего;
- документ, содержащий просьбу о чём-либо;

– документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка;

– документ, содержащий официальное распоряжение органа власти, руководителя учреждения;

– документ, используемый для передачи информации на расстояние, служащий средством общения между учреждениями, а также между учреждениями и частными лицами.

3. Напишите резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

а) четвёртого штурмана;

б) рекламного агента;

в) инженера-механика судоремонтного завода;

г) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;

е) инженера-программиста;

ё) системного администратора;

ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;

з) менеджера промышленной безопасности;

и) аналитика рисков и безопасности.

Вариант 9

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Дефис, баловать, кичиться, апостроф, договор, гренки, премировать, нувориш, мизерный, щавель, свекла, принудить, генезис, мусоропровод, квартал, каталог, украинский, толика, опериться, средства, новорожденный, нормировать, предвосхитить, ломоть, безудержный, мастерски.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Преимник, зев, современный, издевка, местоименный, трехверный, иноплеменный, гренадер, афера, безнадежный, блеф, бытие, опека.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Продюсер, модель, интерьер, бутерброд, индексация, дефект, дефис, партер, декан, термин, темп, дебаты, тезис, дезинфекция, теннис, тенор, тент, терминология, террариум, термический, тетрациклин, термоядерный, термос, свитер, тест.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Альтруизм, brutальный, геноцид, девальвация, дилемма, интерпретировать, конъюнктура, легитимный, одиозный, педантичный, статус-кво, тривиальный, фатальный, филантроп, филигранный, эксцентричный, электорат.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Он записал песни коренных аборигенов Севера. 2. Сегодня у нас в гостях гости из Франции. 3. Весь материал, представленный в пособии, написан с учетом требований нового стандарта. В районной газете «Дворник» еженедельно даётся информация о новых вакансиях для жителей города. 4. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. 5. Изучение народного фольклора дает возможность узнать особенности культуры этноса. 6. Между различными традициями общей языковой дидактики существуют заметные различия.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Факт – фактор, абонемент – абонент, восприятие – восприимчивость, невежа – невежда, подделки – поделки, праздничный – праздный, элитный – элитарный, экстремальный – экстремистский, сытный – сытый, инженерский – инженерный, хозяйский – хозяйственный.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Амперы, гектары, гардемарины, джинсы, комментарии, мокасины, рельсы, шпроты, чулки, ярды, центнеры, побережья.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Свободн... плацкарт(а), потерянн... тап(ок/ка), вкусн... салями, шустр... шимпанзе, жалящ... цеце, СМИ сообщил..., шерстян... кашне, ЖЭУ провел... профилактические работы, солнечн... Батуми, поношенн... сабо, шоколадн... эскимо.

3. Исправьте ошибки в использовании падежных форм имен существительных собственных.

В марте 1972 года состоялась премьера гангстерской драмы Фрэнсиса Форда Коппола по роману Марио Пьюзо «Крестный отец» с актёрами Аль Пачино, Марлон Брандо в главных ролях. Фрэнсис Форд Коппола наиболее известен благодаря своей кинотрилогии «Крёстный отец» и фильму о вьетнамской войне «Апокалипсис сегодня». Дядя Николаса Кейдж, отец Софии Коппола Фрэнсис является шестикратным лауреатом премии «Оскар». У короля юмора Владимира Винокур много пародий на известных людей: Карела Готт, Александра Костюк, Раймонда Паулс, Эдиту Пьеха, Александра Розенбаум, Эдуарда Хиль.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. Стало известно о крушении пассажирского самолета в Иране (с 384 пассажиры) на борту.

2. В романе Льва Толстого «Война и мир» более (500 действующие лица), а свыше 468 так или иначе поименованы.

3. В фильме Сергея Бондарчука «Война и мир» более (369 озвученные персонажи).

4. В Бородинской битве, самой масштабной батальной сцене мирового кино, снималась массовка из (178 тысяч человек) – рекорд, занесённый в Книгу Гиннеса.

5. Масштабы пиротехнической работы тоже впечатляют: использовано свыше (1,5 тысячи) снарядов, (23 тонны) взрывчатки.

6. Из намеченных (347 дома) введено в эксплуатацию только 300.

7. Калининград находится на расстоянии (963 километры) от Санкт-Петербурга.

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. В конкурсе (участвовал, участвовали) тридцать один студент.
2. Большинство произведений поэта (посвящено, посвящены) теме любви.
3. Не то снег, не то град (выпадет, выпадут) завтра.
4. «Известия» уже неоднократно (поднимала, поднимали) эту проблему.
5. Музей-квартира художника (закрыт, закрыта) на реставрацию.
6. Плащ-палатка (был, была) уже (сложен, сложена) и (упакован, упакована) в рюкзак.
7. Любопытство, а не жажда познания (взяло, взяла) верх.

2. Раскройте скобки, поставив слова и словосочетания в нужном падеже.

1. Благодаря (высокий профессионализм) работников заказ был выполнен в срок.
2. Согласно (распоряжение заведующий отдел...) срок представления отчета истекает первого июня.
3. По выход... на пенсию она стала жить на даче.
4. Согласно (план) ремонт дома будет завершён через два месяца.
5. Приведенные примеры говорят (за возможность) широкого применения нового метода лечения.
6. Банкиры понимают (о необходимости) помочь развивающимся предприятиям.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Прочитав о боях,

- 1) мне сразу же представилась вся эта картина;
- 2) решено было посетить эти места;
- 3) стали яснее многие подробности;
- 4) мы узнали о героическом подвиге русских солдат.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

Удивиться (чему), удивлен (чем), упрекать (в чем), жажда (чего), пример (чего, чему), отчитаться (в чем), отзыв (о чем), упрекать (в

чем), оплатить (что), заплатить (внести плату: за что), отчитаться (о чем и в чем), отчет (о чем), рецензия (на что).

Задание № 5. Научный стиль речи

1. Ниже взброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. П.В. Новицкий, И.А. Зограф «Оценка погрешностей результатов измерений», г. Москва, издательство «Энергоатомиздат», 1991 год. Объем 304 страницы.

2. Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата технических наук И.Н. Лопырёва «Исследование некоторых показателей качества процесса управления курсом речного судна». г. Ленинград, ЛИИВ, 1971 год. Объем 18 страниц.

3. Статья В. Чиркова «Культура в ожидании холодов» напечатана в газете «Московский комсомолец» 14 сентября 2015 года на 9 странице.

4. Статья С.И. Шевелёвой «Модель формирования основ межкультурной компетенции иностранных обучающихся на этапе предвузовской подготовки». Электронный ресурс. Опубликована в журнале «Современные проблемы науки и образования». 2015 год, № 4. Режим доступа: URL: <http://www.science-education.ru/127-20584>

2. Определите жанр текста. Выделите языковые средства, организующие композицию текста.

Дмитриев В.И. Навигация и лоция: учебник для вузов. – М.: МОРКНИГА, 2009. – 459 с.

В учебнике с современных позиций изложены следующие разделы ведущей дисциплины судовождения – навигации и лоции: основные понятия и определения, картография, основы морской и речной лоции, счисление пути судна, способы определения места судна и оценка его точности, электронная картография, методы навигации в особых условиях плавания.

Изложена методика выполнения судовых гидрометеорологических исследований и использования специальных пособий, прогнозов погоды и состояния моря штурманским составом для обеспечения безопасности плавания в соответствии с СОЛАС-74. Подробно изла-

гаются принципы выбора оптимальных морских путей с учётом гидрометеорологических условий плавания, штурманская подготовка к рейсу, перспективы развития средств и методов навигации.

Особое внимание обращено на использование на судах глобальной навигационной спутниковой системы (ГНСС) и электронных картографических навигационно-информационных систем (ЭКНИС).

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

История Калининграда

Калининград – один из самых загадочных и необычных городов. Это место, где одновременно сосуществуют старый Кёнигсберг и современный Калининград. Окутанный тайнами и легендами, этот город привлекает большое количество туристов. Здесь жили такие известные люди как великий философ Иммануил Кант, а фантастические истории Эрнеста Теодора Амадей Гофмана известны многим во всем мире. Это место примечательно и тем, что здесь проходили пышные коронации королей, совершались научные открытия, хранились драгоценные произведения искусства. Историческое прошлое и сейчас ощущается на каждом шагу: брусчатые улицы, форты, кирхи, орденские замки, соседство немецкой, советской и современной архитектуры.

История Калининграда (Кёнигсберга) и Калининградской области насчитывает более 8 веков. На этой земле долгое время проживали племена пруссов. В XIII в. на территорию Юго-Восточной Балтики пришли рыцари Тевтонского ордена, которые покорили проживавшее здесь население. В 1255 году была построена крепость на возвышенном берегу реки Прегель и названа «Кёнигсберг», что значит «Королевская гора». Существует версия, что крепость названа в честь чешского короля Пржемысла (Пшемысла) II Оттокара, который возглавлял крестовый поход в Пруссию. Возле замка постепенно образовались три небольших, но тесно связанных между собой города: Альтштадт, Кнайпхоф и Лёбенихт. В 1724 году эти города официально объединились в один город с общим названием Кёнигсберг.

В 1544 году в городе был построен университет Альбертина, что сделало Кёнигсберг одним из центров европейской науки и культуры.

Достоверно известно, что в составе Великого посольства Кёнигсберг посещал русский царь Пётр I.

В 1657 году Прусское герцогство освободилось от ленной зависимости от Польши, а в 1701 году курфюрст Бранденбургский Фридрих III был коронован как Фридрих I, в результате чего Пруссия стала королевством.

В 1756 году началась Семилетняя война, в ходе которой русские войска заняли территорию королевства, после чего жители Пруссии принесли присягу на верность российской императрице Елизавете Петровне. Таким образом, вплоть до смерти императрицы эта территория являлась частью Российской Империи. В 1762 году Пруссия была вновь возвращена немецкой короне. После разделов Польши в XVIII в. Пруссия получила часть польских территорий. С этого времени территория, на которой сейчас находится Калининградская область, стала именоваться Восточной Пруссией.

Перед Второй мировой войной Кёнигсберг был крупным и красивым городом с развитой инфраструктурой. Жителей и гостей города привлекали многочисленные магазины, кафе и ярмарки, прекрасные скульптуры, фонтаны, парки – складывалось ощущение города-сада. В 1933 году к власти в Германии пришёл А. Гитлер. Началась Вторая мировая война. В августе 1944 года в результате двух налетов английской авиации большая часть города была превращена в руины. В апреле 1945 года русские войска штурмом взяли Кёнигсберг. После Второй мировой войны на основании решений Ялтинской и Потсдамской конференций с 1945 года треть бывшей Восточной Пруссии стала принадлежать СССР, и с этого момента начинается новый этап в истории янтарного края. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 7 апреля 1946 года здесь была образована Кёнигсбергская область, которая вошла в состав РСФСР, а 4 июля ее административный центр был переименован в Калининград, а область – в Калининградскую.

Сегодня немало чудесных уголков бывшего Кёнигсберга, артефактов прошлого, создают неповторимую ауру Калининграду. Кёнигсберг, как исчезнувшая Атлантида, манит и зовет на поиски и новые открытия уже изведанного и еще неизвестного. Это единственный город в России, где можно встретить подлинную готику, романогерманский стиль архитектуры и современность большого города.

(Минакова Р. В поисках Кёнигсберга. – Калининград: Аякс-пресс, 2015. – С. 21-24).

Задание № 6. Официально-деловой стиль

1. Напишите заявление

(В тексте заявления обязательно должно быть обоснование вашей просьбы (конструкции для ввода аргументации: ввиду...; согласно (чему?)...; на основании...; по причине...; вследствие...; в связи... и т. д.):

- а) с просьбой принять вас на должность инженера-механика;*
- б) с просьбой предоставить вам очередной отпуск;*
- в) с просьбой разрешить вам академический отпуск;*
- г) с просьбой перевести вас на другой факультет;*
- д) ректору университета с просьбой разрешить досрочную сдачу сессии;*
- е) с просьбой продлить срок регистрации паспорта на один месяц.*

2. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов претензию о нарушении прав потребителя – замена некачественного товара (см. образец в справочных материалах).

3. Напишите собственное резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

- а) менеджера по продажам эхолотов, картплоттеров и радаров для рыбаков и судоводителей;*
- б) капитана судна;*
- в) четвёртого штурмана;*
- г) инженера-механика судоремонтного завода;*
- д) мастера-наладчика высокоскоростного интернета;*
- е) инженера-программиста;*
- ё) системного администратора;*
- ж) инженера в сфере безопасности, надзора и контроля;*
- з) менеджера промышленной безопасности;*
- и) аналитика рисков и безопасности.*

Вариант 10

Нормативный аспект культуры речи

Задание 1. Орфоэпические нормы

1. Расставьте ударения в следующих словах в соответствии с нормами литературного языка. Обязательно обращайтесь к орфоэпическому словарю, расставьте точки над Ё.

Давнишний, дремота, включишь, включит, камбала, каталог, квартал, кичиться, маркетинг, нормировать, ободрить, премирование, пуловер, средства, обеспечение, предвосхитить, гренки, столяр, мусоропровод, каллиграфия, совместит, маркировать, запломбировать.

2. Определите произношение ударного гласного: [e] или [o], обозначаемого буквой «ё». Пользуйтесь орфоэпическим словарем.

Образец: белёсый [o], всплеск [e].

Острие, желчь, маневры, бытие, побасенка, грубошерстный, гренадер, оглашенный, подключенный, груженный, одновременность, оседлый, отыменный, затекший, акушер.

3. Прочитайте следующие слова, определите твердое произношение согласных перед звуком [э]. Проверьте произношение слов по «Орфоэпическому словарю».

Тент, менеджмент, интервью, тест, энергетика, терминология, террариум, бутерброд, продюсер, лазер, кредо, термический, термос, свитер, тенденция, протекция, бартер, крем, вексель, диспансер, пресса, деканат.

Задание № 2. Лексические нормы

1. Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 5 предложений с любыми из этих слов.

Стагнация, консенсус, брифинг, саммит, грант, демпинг, консорциум, менталитет, мизантроп, мораторий, обскурантизм, факторинг, чартер, плебисцит, парафирование, нонсенс, локаут.

2. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. Самое первейшее в работе исследователя – определение главных приоритетов. 2. Новый сплав – великолепный сварочный матери-

ал для электросварки стальных изделий. 3. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 4. На предприятии пока ещё не создано специального отдела маркетинга, а все функции пока выполняет инженер по маркетингу. 5. Начав работу, мы не можем отступить назад и оставить её незавершённой. 6. В пищу животным стали добавлять минеральные добавки. 7. Неженатый холостяк хочет познакомиться.

3. Определите различие в значении паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Всякий – всяческий, двигатель – движитель, добровольный – добровольческий, исполнительный – исполнительский, историчный – исторический, критический – критичный, методический – методичный, обеднеть – обеднить, политический – политичный.

Задание № 3. Морфологические нормы языка

1. Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Бутсы, габариты, граммы, киловатты, макароны, шорты, носки, гантели, кофейни, мили, футы, ярды.

2. Допишите окончания, выбрав (где нужно) правильную форму существительного.

Красив... жалюзи, стопроцентн... алиби, предприимчив... янки, многолюдн... Дели, вкусн... салями, широк... Миссисипи, хрустальн... бра, хвойн... шампунь, больн... мозоль.

3. Исправьте ошибки в использовании падежных форм имен существительных собственных.

1. Серебряному призеру Олимпиады-2018 в командном турнире российскому фигуристу Михаиле Коляда не повезло: по итогам обеих программ он занял 8-е место. 2. В разные годы Россия чествовала Олимпийских чемпионов и призеров по фигурному катанию: Татьяну Волосожар, Илью Кулик, Татьяну Навка, Александра Горелик, Татьяну Жук, Сергея Шахрай, Илью Авербух. 3. 15 сентября 1973 года на стадионе «Чили», превращённом в концлагерь, путчисты во время военного переворота, организованного генералом Аугусто Пиночет, убили чилийского поэта, певца Виктора Хара. 4. Жестокое убийство

через несколько дней после переворота сделало Виктора Хара символом борьбы против режима Аугусто Пиночет. 5. Студенту Петру Шмидт объявлен строгий выговор за пропуск занятий.

4. Замените цифры словами, согласуйте форму существительного.

1. Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоящее из (504 цифры), в течение (35 минуты). 2. Мы совсем разучились склонять числительные. Редкий оратор рискнёт произнести даже трёхзначное число в другом падеже, кроме именительного. К примеру, если докладчику надо сказать, что (984 студента) в этом году выдана повышенная стипендия, то, в лучшем случае, эта фраза будет звучать так: «Девятьсот восемьдесят четырем человекам». 3. Масса искусственного спутника Земли была равна (1 327 кг). 5. Небольшой старинный город с (4 675 жителей), красиво расположенный по (оба – обе) стороны живописной реки, привлекал много туристов. 6. На традиционных встречах выпускников я ежегодно встречаю всех своих (24 однокурсника). 7. На дорогу у нас ушло (полтора – полторы) суток.

Задание № 4. Синтаксические нормы

1. Выберите нужную форму сказуемого.

1. Большая часть студентов (поселилась, поселились) в гостинице. 2. Полчаса (пролетело, пролетели) незаметно. 3. Большинство студентов нашей группы (показало, показали) на экзаменах глубокие знания. 4. Никто, даже лучшие спринтеры (не мог, не могли) улучшить поставленный рекорд. 5. Ряд стульев (стоял, стояли) посередине аудитории. 6. Много моих сокурсников (пошло, пошли) работать на завод. 7. Каждое положение статьи, каждая мысль, каждый тезис (должен, должны быть) чётко (сформулирован, сформулированы).

2. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы, поставив слова и словосочетания в нужном падеже.

(Вопреки распоряжения) мэра в районе до сих пор нет электроэнергии. По приезд... из отпуска он сразу начал писать (отзыв на диссертацию, рецензию о книге). В заключени... доклада лектор поблагодарил всех за внимание. В заключени... медицинской комиссии давались важные рекомендации. Носильщики устремились к вагонам.

Он явился в военкомат (согласно предписания). Он решил задачу (благодаря подсказки). Он начал изучать китайский язык (благодаря совета) (заведующего кафедры) иностранных языков.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Решая задачу по физике,

- 1) студенту думалось совсем о другом;
- 2) нужно вспомнить теоретический материал;
- 3) правильный ответ не приходил студенту в голову;
- 4) студенту не хватало серьёзных знаний для правильного ответа.

4. Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

Порицать (за что), идентичный (чему), сходный (с чем), тормозить (что), директор (чего), основываться (на чем-либо), свойственный (кому), характерный (для кого), тревожиться (за кого-либо), превосходство (над кем, чем и допустимо перед кем, чем), точка зрения (на что-либо), высказывание (по чему-либо), иммунитет (к чему-либо), оплатить (что), заплатить (внести плату: за что), отчитаться (о чем и в чем), отчет (о чем), рецензия (на что).

Задание № 5. Научный стиль речи

1. Ниже вразброс дана сконструированная нами библиографическая информация об источниках. Выполните их правильное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

1. Монография А.В. Николаева «Оценка точности плавания судов рыбной промышленности». г. Москва. издательство «Пищевая промышленность», 1977 год. Объём 143 страницы.

2. Э.Г. Азимов, А.Н. Щукин. «Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам)». Москва, издательство ИКАР, 2009. Объём 289 страниц.

3. Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата технических наук Т.П. Миронова «Исследование условий безопасности движения крупных пассажирских судов на каналах». г. Москва, 1989 год. Объём 25 страниц.

4. Статья А.Н. Петрова «Методологические аспекты здорового образа жизни россиян». Электронный ресурс. Опубликовано в научно-методическом журнале «Физическая культура» 2013 год. № 2.

2. Укажите правильное оформление цитаты в научных (курсовой, дипломной, магистерской и др.) работах.

– цитаты указываются без ссылок на источник и берутся в кавычки;

– цитаты указываются без ссылок на источник и не берутся в кавычки;

– цитаты указываются со ссылками на источник и берутся в кавычки;

– цитаты указываются со ссылками на источник и не берутся в кавычки.

3. К представленному тексту напишите аннотацию. Выберите наиболее показательный отрезок для цитирования. Оформите цитату: 1) как самостоятельное предложение; 2) помещённую после двоеточия; 3) включённую в текст после подчинительного союза.

Какой он, современный русский язык?

Сегодня много говорят о том, что русский язык в опасности, поскольку он сильно обеднел, а в речевом обиходе – англоязычная лексика. Говорят, что язык нужно срочно спасать, иначе он утратит самобытность.

Звонят в колокола и лингвисты других стран. Французский язык давно не пополняется новыми словами, а многие его наречия попросту исчезли. Ученые считают, что ему грозит даже большая опасность, чем русскому. В немецком языке появилось столько иностранных слов, что еще 100 лет назад по этой причине был приостановлен процесс преобразования орфографии данного языка.

Что же касается русского языка: тут преобладает иностранная лексика, многочисленные жаргонизмы и термины, заимствованные из Америки. А интернет полностью погрузился во всякие «тайтлах» (title), «буки» (book) и т. п. Означает ли это вымирание русского языка? А может быть он, наоборот, переживает расцвет?

Еще Марина Цветаева в свое время тонко подметила такое свойство русского языка, как «уступчивость». Да, наш язык невероятно гибкий, податливый. Русский язык мгновенно русифицирует ино-

странные слова, наращивая на них всевозможные приставки и суффиксы, имеет множество различных диалектов. Русский язык находится в гораздо более выгодном положении, чем немецкий или французский.

Языковой взаимообогащающий обмен происходит постоянно. Нужно понимать, что это нормальное, произвольно происходящее явление. Впитывая в себя иноязычные слова, придавая им своё, русское звучание, язык «живет», развивается, обогащается. Неологизмы становятся естественной его частью. «Велик и могуч Русский язык!» – недаром писал Л.Н. Толстой.

Конечно, к тем процессам, которые сегодня происходят в русском языке, нельзя относиться равнодушно и безучастно. После долгих лет обособленности Россия вдруг стала доступна для влияния западной культуры. В язык буквально «хлынули» новые слова.

Многие россияне охотно повторяют новомодные речевые обороты, не понимая, порой, их истинного смысла. Речь от этого становится бессмысленной. Возникают грамматические ошибки. Но не будем слишком строги. В своё время Александр Сергеевич Пушкин подметил: «Как уст румяных без улыбки, без грамматической ошибки я русской речи не люблю».

Что по-настоящему тревожит, так это выпадение из повседневной речи таких чистых, глубоких, имеющих исконно русские корни, слов как «добронравие», «агнец», «град». А ведь какие мелодичные, с добрым смыслом слова! «Забывание» народом подобных слов обезличивает язык, отнимает у него индивидуальность. На Западе число слов в словарях стремительно увеличивается за счет терминов техники и науки. Россия же в этом плане существенно отстает.

Лауреат Нобелевской премии Александр Солженицын писал: «Лучший способ обогащения языка – это восстановление прежде накопленных, а потом утерянных богатств». Может, настало время к этому прислушаться? Русский язык обладает множеством богатств. Нужно научиться только грамотно и с толком использовать эти ресурсы.

Всякому носителю русского языка следует с гордостью осознавать, что именно русская литература – самая читаемая в мире на сегодняшний день. Именно произведения русских классиков столь высоко ценятся среди читателей разных стран. В них заложены языковые нормы и традиции, которые следует знать и беречь!

(Какой он, современный русский язык? [Электронный ресурс] // TextoLogia.ru: интернет-журн.).

Задание № 6. Официально-деловой стиль речи

1. Напишите доверенность:

- а) на получение бандероли на почте;
- б) на получение денежного перевода;
- в) на получение заработной платы в кассе организации;
- г) на покупку автомобиля на ваше имя.

2. Составьте и напишите деловому партнеру деловое письмо-приглашение (форма и название мероприятия – по выбору студента). Укажите место и время проведения. К письму приложите программу мероприятия.

3. Напишите резюме (см. справочные материалы) в адрес того предприятия, где бы вы хотели работать.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Основные аспекты культуры речи. Правила употребления языковых единиц в речи.

2. Нормативный аспект культуры речи. Виды норм. Их ключевые особенности.

3. Коммуникативный аспект культуры речи. Главные качественные показатели речи. Лексические ошибки и способы их устранения.

4. Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Понятие функционального стиля. Общая характеристика стилистической дифференциации русского литературного языка. Основные функциональные стили языка

5. Научный стиль. Разновидности научного стиля, их специфика и соответствующие им жанры.

6. Аннотация, реферат, тезисы, рецензия как основные виды вторичных жанров письменной научной речи. Особенности написания и оформления.

7. Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля, их специфика и соответствующие им жанры. Требования к составлению и оформлению документов.

8. Характеристика понятия «деловое общение». Цель и содержание делового общения.
9. Специфические особенности делового общения.
10. Жанры устной деловой коммуникации.
11. Публичная речь как одна из форм делового взаимодействия.
12. Использование невербальных средств в деловой коммуникации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баландина Л.А. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения: учеб. и метод. материалы по дисциплине / Л.А. Баландина, Г.Р. Давидян, Г.Ф. Кураченкова, Е.П. Симонова. – М., 2005. – 241 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 10-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 544 с.
3. Голуб И.В. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – М.: Логос, 2011. – 432 с.
4. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб.: Норинт, 2000. – 304 с.
5. Культура русской речи: учебник для вузов / под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2009. – 560 с.
6. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум. – М.: Флинта, Наука, 2001. – 315 с.
7. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд. – СПб.: Златоуст, 2014. – 384 с.
8. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для студентов – нефилологов / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2012. – 234 с.
9. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Юрайт, 2012. – 494 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Справка 1. Аннотация – это краткое, обобщающее описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации:

Фролов И.Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // *Философия и политика в современном мире*. – М.: Наука, 1999. – С. 44-60.

Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации.

В статье рассматриваются (анализируются, указаны) пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии даётся характеристика (чего?)...

Исследование ведётся через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается (что?)...

Подчёркивается (что?)...

Справка 2. Библиография это научное описание и систематизация произведений печати и письменности; перечень книг и статей по специальному вопросу.

Каждая книга в реферате, курсовой или дипломной работе должна быть соответствующим образом представлена. В её описание как минимум должны входить: 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется); 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть); 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются); 4) *после косой черты* – данные о переводчике (если это перевод) или редакторе (если книга написана коллективом авторов); 5) *после тире* – название города, в котором издана книга; 6) *после двоеточия* – название издательства, которое её выпустило; 7) *после запятой* – год издания; 8) *после точки тире* – количество страниц.

Правила оформления библиографии:

Книга одного автора

Фамилия, И. О. автора. Основное название: другое заглавие или сведения, относящиеся к названию. – Номер издания. – Место издания: издательство, год издания. – Количество страниц.

Иконицкая, И. А. Земельное право Российской Федерации: учебник / И. А. Иконицкая. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 288 с.

Книга двух авторов

Фамилия, И. О. автора. Основное название: другое заглавие или сведения, относящиеся к названию / *И.О. Фамилии обоих авторов.* – Номер издания. – Место издания: издательство, год издания. – Количество страниц.

Шеремет, А. Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учеб. пособие / А. Д. Шеремет, А. Ф. Ионова. – М.: ИНФРА, 2006. – 479 с.

Книга трех авторов

Фамилия, И. О. автора. Основное название: другое заглавие или сведения, относящиеся к названию / *И. О. Фамилии трёх авторов.* – Номер издания. – Место издания: издательство, год издания. – Количество страниц.

Ильин, А. И. Экономика предприятия: учеб. пособие / А. И. Ильин, В. И. Станкевич, Л. А. Лобан. – 5-е изд. – М.: Новое знание, 2005. – 698 с.

Статья из журнала

Фамилия, И. О. автора. Название статьи / Автор(ы) // Название периодического издания. – Год издания. – Номер выпуска. – Страницы, на которых помещена статья.

Голомазова, Л. А. Правовое регулирование соглашений о разделе продукции / Л. А. Голомазова // Бухгалтерский учет. – 1999. – № 11. – С. 71–79.

Егорова, Н. А. Кодекс как вид документа / Н. А. Егорова, М. В. Милованова // Секретарское дело. – 2002. – № 4 (29). – С. 13–17.

Шпак, В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания: на основе работ И. А. Ильина / В. Ю. Шпак, В. В. Макеев, А. А. Паршина // Философия права. – 2000. – № 2. – С. 28–32.

Первоначальная, полная редакция проекта учреждения министерств: опыт реконструкции 1802 г. // Отечественная история. – 2002. – № 6. – С. 155–162.

Статья из газеты

Фамилия, И. О. автора. Название статьи / Автор(ы) // Название газеты. – Год издания. – Дата выхода. – Страница(ы), на которой(ых) помещена статья.

Шереметьевский, Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Вислогузов, В. Регионы просят налогов / В. Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14–15.

Автореферат диссертации

Фамилия, И. О. автора. Тема автореферата диссертации: автореф. дис. ... учен. степень. – Место защиты, год. – Количество страниц.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореф. дис. ... канд. экон. наук. – М., 2002. – 18 с.

Книга под заглавием

Основное название: другое заглавие или сведения, относящиеся к названию / под ред. И. О. Фамилия. – Номер издания. – Место издания: издательство, год издания. – Количество страниц.

Культурология: учеб. пособие для вузов / под ред. А. И. Марковой. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В. И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003. – 254 с.

Статья из сборника

Корелин, А. П., Столыпин П. А.: попытка модернизации сельского хозяйства России / А. П. Корелин // Деревня в начале века: революция и реформа: сб. ст. – М.: Рос. гос. гуманитарный ун-т, 1995. – С. 6–42.

Статья из собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. / Дж. Локк. – М., 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

Библиографическое описание ресурсов из Internet

Фамилия, И. О. автора. Название источника [Электронный ресурс] // Название ресурса (журнал, портал). – Год выпуска источника. – Номер выпуска.

Никеев, Р. М. Психологический словарь [Электронный ресурс] // Психология: науч.-метод. журн. – 2014. – № 3.

Крылатая латынь: фразы, афоризмы, изречения и выражения [Электронный ресурс].

Черткова, Е. Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е. Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та, Екатеринбург. – 2002. – № 8: [http://www2/usu.ru/philosophi/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova](http://www2.usu.ru/philosophi/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova)

При ссылке на электронный ресурс опускают [Электронный ресурс] и Режим доступа. Их заменяют аббревиатурой URL (унифицированный указатель ресурса), после которой указывают интернет-адрес страницы.

Уваров, П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. – URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html>. Дата обращения: 01.09.2009.

Коротких, Л. М. Религия древних иберов / Л.М. Коротких// Commentarii de Historia: Электрон. журн. – 2002. – № 6 (дек.). – URL : <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02.htm> (дата обращения: 12.12.2007).

Русское православие : [сайт]. – URL : <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 08.05.2009).

Справка 3. Заявление – это документ, содержащий просьбу, предложение или жалобу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.

Структура заявления

Наименование адресата – если оно представляет собой название организации, то ставится в винительном падеже, если это название должностного лица, то должность, фамилия, инициалы (в дательном падеже) вверху с отступом в треть строки.

Фамилия, инициалы подавшего заявление (в родительном падеже) под адресатом, с предлогом **от** или без него) При употреблении родительного падежа без предлога подчёркивается принадлежность документа (*чьё заявление*), форма родительного падежа с предлогом **от** указывает на адресующий характер документа (*от кого направлен документ*). В настоящее время по канцелярской традиции предпочтительен вариант без предлога.

Если заявление пишется на имя работника той же организации, к которой относится автор заявления, то последний должен указать свою должность после фамилии и инициалов, а если заявление адресовано в какую-либо иную организацию, то подающий заявление указывает свой адрес.

Заголовочная часть (наименование документа пишется в середине листа с заглавной буквы).

Текст заявления пишется с красной строки.

Опись прилагаемых документов.

Заканчивается текст заявления подписью и датой. Дата в формате «Число – месяц – год» (26 сентября 2016 г. или 26.09.2016) ставится с **левой стороны** листа, подпись заявителя – **справа**.

Клишированные формы:

– Просьба выражается:

Прошу + инфинитив (*разрешить, допустить* и т. п.)

Прошу Вашего разрешения (согласия) + на что? (*на зачисление, на выезд* и т. п.)

– Конструкции для ввода аргументации:

ввиду того что...; в связи с тем, что...; на основании того, что...; потому что...; так как...; учитывая (что?)...

Образец заявления

Ректору КГТУ
В.А. Волкогону
Н.Ю. Ивановой,
проживающей по адресу:
236000, г. Калининград,
ул. Солнечная, 55, кв. 9.

Заявление

Прошу принять меня на работу с 08.02.2018 на должность инженера по технике безопасности.

06 февраля 2018 г.

Подпись

(Фамилия)

Справка 4. Доверенность – это письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами. Доверенность обязательно должна иметь срок действия и точно описывать предмет доверения. Доверенность имеет юридическую силу только при удостоверении подписи доверителя нотариусом или какой-либо организацией (её должностным лицом) с приложением печати организации.

Структура доверенности на получение денег:

Наименование документа.

Фамилия, имя, отчество (иногда должность, адрес, паспортные данные – в зависимости от цели написания доверенности) доверителя.

Фамилия, имя, отчество (иногда должность), адрес, паспортные данные доверенного лица.

Содержание доверенности (КТО – ДОВЕРЯЮ – КОМУ – ЧТО СДЕЛАТЬ) (сумма пишется цифрами и в скобках прописью).

Подпись доверителя.

Дата выдачи доверенности.

Наименование должности и подпись лица, удостоверяющего подпись доверителя.

Дата удостоверения и подпись.

Образец доверенности

Доверенность

Я, Михайлова Ольга Дмитриевна, проживающая в г. Балтийске, ул. Молодёжная, д. 14, кв. 15, (паспорт № 32 01 332546, выдан 25.01.2005 г. УВД Ленинградского р-на г. Балтийска), доверяю своему мужу Михайлову Игорю Антоновичу, проживающему там же (паспорт № 32 04 265748, выдан УВД Ленинградского р-на г. Балтийска), получить причитающийся мне денежный перевод в сумме 35 000 (тридцати пяти тысяч рублей).

12.01.2018 г.

Подпись

О.Д. Михайлова

Подпись Михайловой О.Д. заверяю.

Начальник отдела кадров ООО «Искра» *Подпись* Л.С. Дубровина
14.01.2018 г.

Печать

Справка 5. Объяснительная записка – это документ, содержащий объяснение причин какого-либо нарушения в производственном или учебном процессе.

Структура объяснительной записки:

Наименование адресата (руководитель организации, подразделения).

Фамилия, инициалы, должность пишущего объяснительную записку.

Заголовочная часть (наименование документа пишется в середине листа с заглавной буквы).

Текст объяснительной записки.

Опись прилагаемых документов.

Подпись (внизу справа).

Заканчивается текст объяснительной записки подписью и датой. Дата в формате «Число – месяц – год» (26 сентября 2016 г. или 26.09.2016) ставится с *левой стороны* листа, подпись заявителя – *справа*.

Образец объяснительной записки

Заведующему кафедрой
английского языка
Петрову Н.В.
Смирновой А.Н.,
студентки группы ИФ-1
гуманитарного факультета

Объяснительная записка

Я, Смирнова Анна Николаевна, отсутствовала на занятиях по английскому языку с 14.03.2017 по 18.04.2017 в связи с вынужденным отъездом к заболевшей матери в город Выборг.

Справку о болезни матери из районной поликлиники № 4 г. Выборга прилагаю.

15 апреля 2017 г.

_____ А.Н. Смирнова

Справка 6. Расписка – это документ с подписью, удостоверяющий получение чего-либо. Особенности расписки, как и доверенности, стандартизированы, точность, лаконизм изложения информации. Пишущему расписку необходимо указать фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные.

Образец расписки

Расписка

Настоящим удостоверяю, что мной, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающим(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

получено 200 000 (двести тысяч) рублей от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ на срок 6 (шесть) месяцев.

Дата

Подпись

Справка 7. Резюме (от франц. resume – излагать вкратце) – это краткое изложение претендентом на вакансию основных моментов его трудовой деятельности, составленное в обратном хронологическом порядке – начиная с последнего места работы. Резюме иногда называют также CV («сиви» – от лат. curriculum vitae – жизнеописание).

Текст резюме составляется в произвольной форме, однако содержательная часть должна отражать следующие основные сведения:

1. *Фамилия, имя и отчество* автора резюме (в именительном падеже).

2. *Домашний адрес.*

3. *Контактная информация:* номер телефона и/или другая информация, с помощью которой можно оперативно связаться с автором, например, номер факса, E-mail, ICQ и др. Если необходимо, указывается время доступности абонента по контактному адресу.

4. *Дата и место рождения.*

5. *Гражданство.*

6. *Семейное положение*, наличие детей, их возраст.

7. *Цель.* В данном пункте указываются конкретная цель, которую преследует автор, подавая резюме, например: Трудоустройство на должность начальника отдела сбыта с окладом не менее 30 000 руб.

8. *Образование.* Сведения о полученном образовании излагаются в *обратном хронологическом порядке*. В этом пункте указывается не только основное образование, полученное в среднем или высшем учебном заведении, и специальность, которой автор овладел по окончании учебного заведения, но и дополнительное образование, полученное на специальных курсах.

9. *Опыт работы.* Сведения о трудовой деятельности (место работы и занимаемая должность) излагаются также в *обратном хронологическом порядке*.

10. При описании места работы следует указывать полностью наименование предприятия, его местонахождение, а также сферу дея-

тельности, например: Фирма «ПЛЮС» (Россия, г. Волхов), розничная торговля продовольствием и ТНП. Часто рекомендуется указывать не только занимаемую должность, но и конкретные функции, которые исполнял автор, а также его личный вклад.

11. *Дополнительные сведения.* В этой графе может быть указана любая информация, характеризующая автора резюме: знание иностранных языков, наличие печатных трудов, профессиональные навыки по другой специальности, а также сведения, которые могут позитивно заинтересовать работодателя или агентство, например: личностные качества, готовность к работе с ненормированным рабочим днем и командировками, наличие деловых связей и др. Можно указать также, кто готов дать отзыв о вашей работе.

Резюме составляется на языке, который является рабочим там, куда резюме представляется. Иногда это могут быть два варианта: на русском и иностранном языке.

Резюме желательно представлять в напечатанном виде. Фотография обычно не прилагается, за исключением особо оговоренных случаев. Не следует увлекаться детализацией и делать резюме объемным. Резюме молодого специалиста должно поместиться на одной странице, специалиста с большим опытом – не более чем на двух.

Не рекомендуется указывать свои антропометрические данные (если это не оговаривается специально), знак зодиака, социальное происхождение, вероисповедание, политические взгляды и национальность, а также увлечения, если они не связаны с работой, на которую претендует автор.

Резюме подписывается с обязательным указанием даты.



БГАРФ

Образец типового резюме

РЕЗЮМЕ ВОРОНИН АЛЕКСЕЙ МИХАЙЛОВИЧ

Адрес: 197001, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, дом 82, кв. 16.

Телефон: (812) 343-1644 (рабочий с 10:00 до 17:00), 922-4463.

E-mail: vor122@mail.ru

Дата и место рождения: 23 февраля 1967 г., г. Волхов Ленинградской обл.

Гражданин России. Женат. Дети: дочь 1993 года рождения, сын 1996 года рождения.

Цель: трудоустройство по специальности.

Образование:

2001 г. – Курсы по маркетингу предприятий малого бизнеса при учебном центре «Знания», Санкт-Петербург.

2000 г. – Курсы английского языка при СПбГУ.

1995 г. – Санкт-Петербургский инженерно-экономический институт, экономический факультет. Диплом экономиста по специальности «Планирование народного хозяйства».

Опыт работы

03.2000 г. – по наст. время. Фирма «ПЛЮС» (оптовая торговля продовольственными товарами) – Россия, г. Санкт-Петербург. Начальник отдела продаж. Функции: организация продаж, контакты с розничными торговыми предприятиями, составление договоров, контроль за расчетами.

08.1999 – 03.2000. ИЧП «ФОБОС» (розничная торговля продовольствием и ТНП – Россия, г. Санкт-Петербург), коммерческий директор. Функции: закупка товаров и организация реализации через торговые точки фирмы.

11.1995 – 08.1999. Областная оптовая база «Ленснабсбыт» – Россия, г. Волхов Ленинградской обл. Инженер, старший инженер, зам. начальника отдела сбыта продовольственных товаров. Функции: организация закупок продовольствия и его сбыта через сеть магазинов базы.

Знаю английский язык (могу изъясняться и работать с технической документацией), пользователь ПК (MS Office: Word, Excel, Access). Прикладное программирование приложений для Excel и Access. Имею личный автомобиль, водительские права категории В, опыт вождения 4 года. Коммуникабелен. Сохранились деловые связи с фирмами-поставщиками продовольственных товаров, с торговыми фирмами в различных регионах России и за рубежом.

2 февраля 2014 г.

Воронин
(подпись)

Справка 8. Автобиография – это последовательное изложение самим говорящим или пишущим основных этапов его жизни.

Необходимость написания такого документа возникает при поступлении в учебное заведение, при трудоустройстве и т. д. Кадровые службы различных учреждений, в ведении которых находится документация по персоналу, предъявляют различные требования к содержательной части автобиографии, связанные, в первую очередь, со степенью подробности изложения сведений об авторе и его ближайшем окружении.

Основные требования:

– Автобиография составляется в *произвольной форме от первого лица* и начинается словами: Я, фамилия, имя, отчество, родился... Обязательно указывается полностью дата и место рождения (область, район, город, село, деревня и т. д.).

– Указывается, какое получил *образование*, какие учебные заведения (где и когда) окончил.

– Указывается *место работы* в настоящее время, занимаемая должность.

– Указывается *семейное положение*, адрес в настоящее время.

– Если автор менял фамилию (по причине замужества и пр.), то указывается предыдущая фамилия и дата ее изменения.

– Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т. д.

– Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся полностью в виде, существовавшем на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее на момент написания документа название приводится в скобках, например: *С 1972 по 1975 год учился в Ленинградском Военно-механическом институте (ныне Балтийский Государственный Технический Университет им. Д.Ф. Устинова).*

– Автобиография *подписывается автором* и датируется. Дата ставится слева, подпись справа под текстом автобиографии.

– Иногда кадровые органы требуют указать сведения о жене (муже) и других ближайших родственниках (родители, братья и сестры): фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес места проживания. Эти сведения приводятся в конце автобиографии после основного текста.

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Викторov Сергей Сергеевич, родился 7 июня 1956 года в пос. Берингардовка Всеволожского района Ленинградской области.

С 1963 по 1973 г. учился в средней школе № 2 пос. Берингардовка. Окончил 10 классов.

С 1974 по 1976 г. проходил службу в рядах Вооруженных Сил СССР на территории Ленинградского военного округа.

С 1977 по 1982 г. учился в Ленинградском кораблестроительном институте. Имею специальность инженера по радиоэлектронным системам.

С 1982 по 1990 г. работал в должности инженера, затем старшего инженера отдела электронных приборов НПО «Гранит» (г. Санкт-Петербург). С 1990 г. перешел на преподавательскую работу в Государственную Морскую Академию им. адмирала С.О. Макарова (г. Санкт-Петербург). В 1994 г. защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата технических наук. В настоящее время работаю старшим преподавателем кафедры радиоэлектроники в Государственной Морской Академии им. адмирала С.О. Макарова.

Проживаю по адресу: г. Санкт-Петербург, 12 линия ВО, дом 43, кв. 18.

Женат. В брак вступил в 1990 г. Жена Викторова (фамилия до замужества – Приходько) Елена Степановна, 1961 г. рождения.

Дети: сын Алексей, 1993 г. рождения, дочь Мария, 1996 г. рождения.

2 февраля 2018 г.

Викторov
(подпись)

Справка 9. Типовое письмо-приглашение содержит приглашение на какое-либо мероприятие (выставку, ярмарку, предварительные переговоры и т. д.) и предполагает использование стереотипных выражений, например:

Приглашаем Вас, имеем честь пригласить Вас на ... (посетить..., принять участие в ...);

Мы будем Вам (благодарны, признательны, обязаны, если Вы сможете посетить... принять участие в ...).

Образец

Уважаемая Наталья Александровна!

Приглашаем Вас принять участие в работе V Международной научно-методической конференции «ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ПРОБЛЕМЫ, ПОИСКИ, РЕШЕНИЯ», которая состоится 22–24 мая 2018 г. в Калининградском государственном Техническом университете.

Просим сообщить дополнительно о необходимости бронирования места в гостинице.

25.04. 2018 г.

С уважением Оргкомитет конференции

Справка 10. Типовое письмо-благодарность содержит благодарность за что-либо (полученные образцы товара, каталог, информацию, приглашение, оказанное гостеприимство и т. д.). В таком письме употребляются определённые стандартные выражения, например:

Благодарим (Вас) ...;

Признательны Вам за ...;

Выражаем благодарность за ...;

Заранее благодарим (Вас) ...;

Выражая благодарность за Ваше письмо (приглашение) от ..., сообщаем, что...

Образцы писем-благодарностей

– Мы признательны Вам за присланное приглашение принять участие в ярмарке. Наше представительство в Праге обязательно свяжется с Вами в ближайшее время относительно условий участия нашей фирмы в ярмарке.

– Искренне благодарим Вас за ценную информацию относительно возможных каналов сбыта наших товаров. Готовы оказать Вам аналогичную услугу.

– Мы получили от Вас статью экспресс-почтой. Она успеет в очередной номер журнала. Благодарим за оперативность.

– Благодарим Вашу фирму за оказанное нашей делегации гостеприимство. Культурная программа была великолепна. Ждём ответного визита.

Справка 11. Рекламация (претензия) – это документ, в котором содержится претензия к стороне, нарушившей принятые на себя по договору обязательства, и требование возмещения убытков. Нарушения договора могут относиться к разным пунктам, т. е. рекламации могут быть предъявлены к количеству товара, его качеству, срокам поставки, упаковке и маркировке, платежам и другим условиям контракта.

Рекламация обычно включает в себя три части:

- 1) основание для предъявления претензии;
- 2) доказательства (акт медицинской экспертизы, испытаний и т. д.);
- 3) конкретные требования пострадавшей стороны, например, в случае недостачи товара – допоставка его или выплата определённой суммы за недостающее количество; в случае некачественности товара – замена его качественным или уценка уже полученного товара; в случае нанесения морального вреда (только физическому лицу!) – компенсация за понесённые физические или моральные страдания.

Рекламация предъявляется обязательно в письменном виде с приложением необходимых документов, которые в подтверждение требований пострадавшей стороны должны иметь полную доказательную силу для той и другой стороны. Сроки предъявления претензий определяются законом и зависят от характера последних: по отношению к количеству товара, его качеству, к товару, имеющему или не имеющему гарантийный срок и т. д.

Если рекламация обоснована, то результатом может быть доплата недостающего товара или снижение общей суммы его стоимости; замена некачественного товара качественным или его уценка; уплата денежного штрафа, пени или неустойки, если они предусмотрены контрактом; предупреждение и т. д.

В случае, если стороны не в состоянии договориться о возмещении ущерба, дело передаётся в предусмотренные контрактом судебные инстанции, чаще всего в арбитражный суд.

Образец типовой претензии

Претензия

о нарушении прав потребителя по договору розничной купли-продажи.

Мною в Вашем магазине был приобретен товар (цена, место покупки):

_____ Дата покупки: _____

Факт приобретения товара подтверждается (кассовым чеком, гарантийным талоном, иными документами, показаниями свидетелей):

Гарантийный срок (если установлен): _____

Характеристика недостатков, выявленных в товаре, нарушений прав потребителя, иных обстоятельств дела: _____

Сроки выполнения предъявленных требований _____

(Закон РФ «О защите прав потребителей: незамедлительно – для устранения недостатков; 10 дней – для возврата уплаченной за товар денежной суммы; 7 дней – для замены товара. За каждый день просрочки продавец уплачивает потребителю неустойку (пеню) в размере одного процента цены товара за каждый день просрочки).

На основании вышеизложенного и в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей»

ПРОШУ: _____

В случае неустранения нарушения моих прав потребителя в добровольном порядке буду вынужден(а) обратиться за защитой своих нарушенных прав в госорганы по защите прав потребителей либо в суд с дополнительными требованиями о взыскании неустойки.

ПРИЛОЖЕНИЕ: (копия чека) _____

С уважением, потребитель
(Дата, подпись)

Отметка о вручении
должность, ФИО лица, уполномоченного
на принятие претензии от потребителя

Ответ на рекламацию

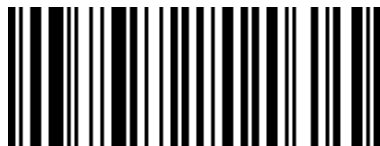
При ответе на рекламацию могут иметь место следующие ситуации.

Ситуация 1. Претензия признаётся справедливой и удовлетворяется полностью. Это находит отражение в ответе на рекламацию:
Подтверждаем получение Вашей рекламации № _____ от _____
В удовлетворение Вашей претензии переводим на Ваш счёт сумму _____

Ситуация 2. Претензия принимается к рассмотрению; решение по ней пока не принято, так как это требует времени.
Ваша рекламация № _____ от _____ получена и принята к рассмотрению. О результатах рассмотрения нами указанной претензии сообщим Вам в ближайшее время.

Ситуация 3. Претензия отклоняется. В таком случае должны быть указаны мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормативные акты и документы, которые его обосновывают, например:
Ваше письмо № _____ от _____ нами получено. Вы просите заменить двигатели указанного в контракте типа новейшими. Однако Вашу претензию удовлетворить мы не можем, так как в соответствии с контрактом № _____ от _____ замена двигателей указанного типа новыми может быть произведена, если последние по стоимости не превышают стоимости предыдущей партии.

БГАРФ



978210001718

Ирина Георгиевна Чуксина

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебно-методическое пособие
для студентов нефилологических
специальностей

*Ведущий редактор О.В. Напалкова
Младший редактор Г.В. Деркач
Компьютерное редактирование О.В. Савина*

*Лицензия № 021350 от 28.06.99. Печать офсетная.
Подписано в печать 24.05.2018. Формат 60x90/16.
Усл. печ. л. 6,6. Уч.-изд. л. 6,7. Тираж 100 экз. Заказ № 1343.*

*Доступ к архиву публикации и условия доступа к нему:
<http://bgarf.ru/academy/biblioteka/elektronnyj-katalog/>*

БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

*Издательство БГАРФ,
член Издательско-полиграфической ассоциации высших учебных заведений
236029, Калининград, ул. Молодежная, 6.*