



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Начальник УРОПС
В.А. Мельникова

Рабочая программа модуля
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности

**25.05.03 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО
РАДИООБОРУДОВАНИЯ**

Специализация программы
**«ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ РАДИООБОРУДОВАНИЯ
ПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА»**

ИНСТИТУТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

РАЗРАБОТЧИК

Морской институт

Судовых радиотехнических систем

УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

1.1 Целью освоения модуля «Деловые коммуникации» является:

- дальнейшее развитие англоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования английского языка как инструмента профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций;

- использование английского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования; изучение различных аспектов иноязычной коммуникативной компетентности – чтению, аудированию, письму, переводу – уделяется внимание на всех этапах обучения;

- формирование у курсантов коммуникативных умений (общеязыковых и переводческих), в котором развитие языковой компетентности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс активизации общих и специфических языковых компетенций; дальнейшее расширение и углубление коммуникативных навыков в области профессиональной деятельности. Процесс обучения нацелен на развитие творческой активности и инициативы в овладении английским языком, на расширение кругозора как основы использования приобретенных компетенций; владение иностранным языком в профессиональной деятельности будущего специалиста способствует развитию его культурного образовательного уровня;

- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для развития русскоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования русского языка как инструмента профессиональной коммуникации в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций; использование русского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования; изучение различных аспектов русскоязычной коммуникативной компетентности – чтению, аудированию, письму, переводу;

- формирование у курсантов (студентов) коммуникативных умений (общеязыковых и переводческих), в котором развитие языковой компетентности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс активизации общих и специфических языковых компетенций; дальнейшее расширение и углубление коммуникативных навыков в области профессиональной деятельности. Процесс обучения нацелен на развитие творческой активности и инициативы в овладении русским языком, на расширение кругозора как основы использования приобретенных компетенций. Владение русским языком в профессиональной деятельности будущего специалиста способствует развитию его культурного образовательного уровня;

- освоение навыков владения профессиональным английским языком, как лингвистическим материалом, отвечающим уровню коммуникативных и познавательных требований специалистов, работающих в море; речевая деятельность, как основной компонент дисциплины с её

рецептивными и продуктивными видами деятельности должны способствовать формированию культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности; развитие навыков перевода и понимания профессиональных текстов и грамматических конструкций, характерных для специалистов, работающих в море (развитие навыков чтения и перевода радиосообщений и метеосводок), формирование умений участвовать в специальных радиотелефонных переговорах; получить необходимые знания в области знаний профессионального и делового английского языка для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации на основе выполнения заданий.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык	<p><u>Знать:</u> лексический минимум в объеме, необходимом для устных и письменных коммуникаций на повседневные темы на начальном уровне; основные грамматические явления, в объеме, необходимом для общения во всех видах речевой деятельности; правила речевого этикета; основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p> <p><u>Уметь:</u> Чтение: понимать информацию текстов из учебной, справочной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью, понимать простые тексты по знакомой тематике, понимать описание событий; осуществлять поиск и выявлять требующуюся/желаемую информацию рекламных объявлений, догадываться о значении неизвестных элементов в тексте по контексту, сходству с родным языком. Аудирование: понимать в общих чертах короткие простые беседы на знакомые темы при условии медленного темпа речи и нормативного произношения, понимать основную идею, содержащуюся в простых прагматических текстах (объявление, реклама и др.), понимать мнение, точку зрения, выражение положительно-го/отрицательного отношения к определенному факту, событию, явлению; понимать вербальное выражение понимания/непонимания собеседником той или иной части информации, понимать эмоционально выраженную оценку. Говорение: характеризовать личности/факты/события</p>

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		<p>/действия; описать какие-либо вещи: дать простое описание событий: выражать суждения, собственное мнение: выступать с подготовленным сообщением (описание, повествование, информирование); создавать (устно) вторичный текст на основе прочитанного (устный реферат), начинать, поддерживать, заканчивать беседу; выражать/выяснять мнение, выражать одобрение/неодобрение; внести/отклонить предложение; выражать эмоциональную оценку факта, явления, события, высказывания собеседника; запрашивать элементарную информацию/давать информацию.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками устной и письменной речи, словосочетаниями и стандартными оборотами для того, чтобы передать информацию, навыками применения грамматических конструкций, навыками перевода специализированной литературы, навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык и культура речи	<p><u>Знать</u>: нормы русского литературного языка, их основные разновидности (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные) и фиксировать их нарушения; правила написания научного текста, его построения и языкового оформления (в том числе компьютерного) и правила составления служебной документации (резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, электронного сообщения, служебной записки); общенаучную и общетехническую лексику; языковые нормы оформления документа.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать русский язык для коммуникации</p>

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		<p>общего и профессионального характера в межличностном общении в условиях профессиональной деятельности; определять функциональную принадлежность стиля, уметь правильно и целесообразно пользоваться средствами языка, уметь оформлять личные и деловые бумаги, править (редактировать) написанное, уметь вести деловую, служебную беседу, телефонный разговор, обмениваться информацией, давать оценку; уметь использовать нормы научного стиля речи в композиционно-речевом оформлении учебно-исследовательской работы; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; контролировать свою речь в ее устной и письменной формах; использовать такие жанры устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности и, в частности, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с докладами, критическими замечаниями и предложениями, соблюдать правила речевого этикета; владеть навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий.</p> <p><i>Владеть:</i> нормами современного русского языка, как в устной, так и в письменной форме; способами построения и оформления текстов разных жанров (рефератов, курсовых работ); владеть профессионально значимыми письменными жанрами; владеть основами современной информационной и библиографической культуры письменной речи; владеть такими жанрами устной речи, которые</p>

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, спецификой деловой, научной речи в формах их существования, этическими и коммуникативными нормами, приемами публичных выступлений; владеть способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выборе путей ее достижения; владеть особенностью официального, нейтрального и неофициального регистров общения; профессионально значимыми письменными жанрами, уметь составлять официальные письма, служебные записки, решения собраний, рекламные объявления, редактировать написанное; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке; владеть приемами речевого поведения в ситуациях публичной защиты квалификационной работы, научных выступлений и дискуссий.
ПК-11: Способен использовать английский язык в письменной и устной формах для передачи сообщений в профессиональной деятельности	Профессиональный английский язык	<u>Знать:</u> базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики по социальности: формы страдательного залога, причастия I и II, их формы и функции, модальные глаголы и их эквиваленты, принципы согласования времен, условные предложения III-х типов. <u>Уметь:</u> в области аудирования: воспринимать речь диктора на слух, выделять в них значимую запрашиваемую информацию. в области чтения: понимать основное содержание научно-

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		<p>популярных и текстов по специальности, а также деловые письма; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов профессиональной направленности.</p> <p>в области говорения: делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование, диалог-расспрос.</p> <p>в области письма: заполнять формуляры, бланки, ремонтные ведомости, составление деловых писем, отправление E-mail сообщения, факса.</p> <p><u>Владеть</u>: стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов по специальности, а также разных жанров, приемами самостоятельной работы с техническими текстами, с использованием справочной и учебной литературы.</p>

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Модуль «Деловые коммуникации» относится к блоку 1 обязательной части и включает в себя три основные дисциплины.

Общая трудоемкость модуля составляет 18 зачетных единицы (з.е.), т.е. 648 академических часов (486 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы курсанта (студента); работы, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения модуля по семестрам, видам учебной работы курсанта (студента), а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Иностранный язык	1,2,3,4	З,Э,З,Э	11	396	-	-	136	13	2,8	174,7	69,5
Русский язык и культура речи	2	ДЗ	3	108	-	-	48	5	0,15	54,85	-
Профессиональный английский язык	5,6	З, ДЗ	4	144	-	-	70	7	0,3	66,7	-
Итого по модулю:			18	648	-	-	254	25	3,25	296,25	69,5

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) в заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Иностранный язык	1,2,3,4	З,Э,З,Э, 4- контр.	11	396	2	-	-	30	8	6,8	328	21,2
Русский язык и культура речи	2	ДЗ, контр.	3	108	-	-	-	4	2	0,65	97,5	3,85
Профессиональный английский язык	5,6	З, ДЗ, 2- контр.	4	144	-	-	-	6	4	1,3	125	7,7
Итого по модулю:			18	648	2	-	-	40	14	8,75	550,5	32,75

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет курсантам (студентам) проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТА (СТУДЕНТА)

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Иностранный язык	<p>1. Китаевич Б.Е. Учебник английского языка для моряков: учебник / Б. Е. Китаевич [и др.]; Московская государственная академия водного транспорта. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: РосКонсульт, 2003. – 177 ЭКЗ.</p> <p>2. Рыжков, В. Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях = Spoken English in Everyday and Business Situations: учебник / В. Д. Рыжков. - 2-е изд, доп. - Калининград: Янтар. сказ, 2008. - 528 с. – 149 ЭКЗ</p> <p>3. Рыжков, В. Д. Профессиональный английский язык для судовых радиоинженеров = Professional english for marine radio engineers: учебник / В. Д. Рыжков; БГАРФ. - Калининград: БГАРФ, 2011. – 150 ЭКЗ.</p>	<p>1. Рыжков, В. Д. Английский язык за 50 часов в увлекательном чтении и беседах. 1уровень=The English Language in 50 hours of Entertaining Readings and Verbal Activities: пособие по ускоренному изучению англ.яз. / В. Д. Рыжков. - 3-е изд. - Калининград: Янтар. сказ, 2000. – 36 ЭКЗ.</p> <p>2. Международная конвенция 1995 г. о подготовке и дипломировании персонала рыболовных судов и несении вахты = International Convention on standards of training, certification and watchkeeping or fishing vessel personnel, 1995 STCW-F,95: юридический документ / ЦНИИМФ, Отдел безопасности мореплавания; сост., ред.: Г. М. Овчинников, А. Ю. Гаврилов. - Введ. с 1995 года. - СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2000. – 3 ЭКЗ.</p> <p>3. Стандартные фразы ИМО для общения на море = IMO Standart vfrine communication phrases: юридический документ / ЦНИИМФ, Отдел безопасности мореплавания; исполн.: В. П. Стрелков [и др.]. - 2-е изд., перераб. - Введ. с 29.11.2001 года. - СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2002. – 3 ЭКЗ.</p>
Русский язык и культура речи	<p>1. Русский язык и культура речи: учебник для студентов техн. вузов / Калинингр. гос. техн. ун-т, Каф. рус. яз.; [под ред. Л. Н. Калининковой, Н. А. Паршаковой]. - Калининград: КГТУ, 2017. - 268, [1] с.</p> <p>2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. нефилологических спец. / ред.: Е. В. Ганнапольская, А. В. Хохлов. - СПб.: ООО Изд- во Питер, 2012. - 329 с.</p> <p>3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2012. - 528 с.</p> <p>5. Чуксина, И. Г. Русский язык и культура речи/ учеб. пособие для студентов нефилол. специальностей техн. вузов / И. Г. Чуксина. - Калининград: БГАРФ, 2022. -</p>	<p>1. Введенская, Л.А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Москва: КноРус, 2021. — 424 с. (ЭБС «BOOK.RU»)</p> <p>2. Русский язык и культура речи]: учеб. для вузов / ред. Максимов, В.И. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Гардарики, 2008. - 408 с.-25 экз.</p> <p>3. Вяткина И.В. Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева. - Казань: КНИТУ, 2020. - 96 с.: ил., табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700142. - электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	171 с.	
Профессиональный английский язык	1. Рыжков В.Д. Профессиональный английский язык для судовых радиоинженеров Калининград: БГАРФ, 2011, 150 экз.	1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками (консолидированный текст) Лондон, 2016, 1 экз. 2. Стандартные фразы ИМО для общения на море/ИМО Standard Marine Communication phrases. Спб: ЗАО ЦНИИМФ, 2002, 3 экз.

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Иностранный язык	-	Ботьяновская, Софья Павловна. WEATHER FORECAST = Прогноз погоды в море: учебно-методическое пособие по чтению и переводу прогноза погоды в море для курсантов спец. 180402 "Судовождение" очной и заочной форм обучения / С. П. Ботьяновская; БГАРФ. - Калининград: РИО БГАРФ, 2008. – 135 ЭКЗ. Луковская, Сабина Борисовна. Иностранный язык: методические указания и контрольные задания по специальности 25.05.03 "Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования промыслового флота" для студентов 1-2 курсов заочной и заочной ускоренной форм обучения / С. Б. Луковская; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград: Изд-во БГАРФ, 2018. - 31 с.
Русский язык и культура речи	-	1. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. Калининград: БГАРФ, 2018. -106 с. 2. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Электрон. текстовые дан. - Калининград: Изд-во БГАРФ, 2018. - 108 с.

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Профессиональный английский язык	-	<ol style="list-style-type: none">1. Ботяновская С.П Прогноз погоды в море, Калининград, БГА РФ, 2008 135 экз.2. Ботяновская С.П, Потапова Л.Н. Радиogramмы. Методические указания словарь для чтения и составления радиogramм, связанные с запросами об оказании медицинской помощи. Калининград, БГАРФ, 2010, 82 экз.3. Ботяновская С.П, Луковская С.Б. Радиообмен в море, Калининград, БГАРФ, 2010, 85 экз.4. Задорожная Е.В, Процедуры по радиообмену в случаях бедствия, срочности и безопасности. Калининград: БГАРФ, 2006, дополненное, 46 экз.

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплин, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. Иностраный язык:

ЭБС «БГАРФ» <http://bgarf.ru/academy/biblioteka/>

ЭБС «КГТУ» <http://www.klgtu.ru/library/>

Университетская библиотека Online(г. Москва) <https://biblioclub.ru/>

«Кодекс»/«Техэксперт» <https://kodeks.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Российский морской регистр. <http://rs-class.org/ru>

2. Русский язык и культура речи:

Университетская библиотека Online (г. Москва) - <https://biblioclub.ru/>

Научная лицензионная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Издательского центра «Академия» - <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Электронная библиотека словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

Справочно-информационный портал - <http://www.gramota.ru>

Национальный корпус русского языка: www.ruscorpora.ru/

Образовательный портал «Русский язык»: ruslang.edu.ru

Официальный сайт Центра развития русского языка: www.ruscenter.ru/

Русский язык для делового человека: www.mylanguage.ru

3. Профессиональный английский язык:

ЭБС «БГАРФ» <http://bgarf.ru/academy/biblioteka/>

ЭБС «КГТУ» <http://www.klgtu.ru/library/>

Университетская библиотека Online(г. Москва) <https://biblioclub.ru/>

«Кодекс»/«Техэксперт» <https://kodeks.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Российский морской регистр. <http://rs-class.org/ru>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводится в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Иностранный язык	г. Калининград, ул. Озерная, 30, УК-2, ауд.418 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: парта, стол аудиторный, стул полумягкий, доска графитная Технические средства обучения: экран проекционный настенный, проектор «Тошибо».	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU).
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд.405 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска.	
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 8. ИСПС «Консультант Плюс»; 9. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 10. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 11. ООО ЭБС «Знаниум».
Русский язык и культура речи	г. Калининград, Озерная 30, УК-2, ауд.301 - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консульта-	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	<p>ций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>Типовое ПО на всех ПК</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 8. ИСПС «Консультант Плюс»; 9. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 10. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 11. ООО ЭБС «Знаниум».
Профессиональный английский язык	<p>г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 406 – учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель - стол преподавателя, стул преподавателя, ученические столы, стулья, доска.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>Типовое ПО на всех ПК</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64;

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
			7. MathCAD 2015; 8. ИСПС «Консультант Плюс»; 9. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 10. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 11. ООО ЭБС «Знаниум».

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплин модуля (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе модуля (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа модуля «Деловые коммуникации» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования, специализация «Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота».

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судовых радиотехнических систем (протокол № 8 от 24.04.2024).

Заведующий кафедрой  Е.В. Волхонская

Директор института



С.В. Ермаков