



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

МО-09 02 06-ОП.03. РП

РАЗРАБОТЧИК

Е.Н.Халина

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

А.М.Бакулин

ГОД РАЗРАБОТКИ

2022

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.2/15

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..3	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	14
5 Сведения о рабочей программе и ее согласовании.....	14

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.3/15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06. Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02, ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составить план действия;</p> <p>Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.4/15

	информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 3.1	<p>Уп.3.1.1 Тестировать кабели и коммуникационные устройства.</p> <p>Уп.3.1.2 Описывать концепции сетевой безопасности.</p> <p>Уп.3.1.3 Описывать современные технологии и архитектуры безопасности.</p> <p>Уп.3.1.4 Описывать характеристики и элементы конфигурации этапов VoIP звонка.</p>	<p>Зп.3.1.1 Архитектуру и функции систем управления сетями, стандарты систем управления.</p> <p>Зп.3.1.2 Задачи управления: анализ производительности и надежности, управление безопасностью, учет трафика, управление конфигурацией.</p> <p>Зп.3.1.3 Правила эксплуатации технических средств сетевой инфраструктуры.</p> <p>Зп.3.1.4 Методы устранения неисправностей в технических средствах, схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, техническую и проектную документацию, способы резервного копирования данных, принципы работы хранилищ данных.</p> <p>Зп.3.1.5 Основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем, требования к архитектуре информационных систем и их компонентам для обеспечения безопасности функционирования, оперативные методы повышения безопасности функционирования программных средств и баз данных.</p> <p>Зп.3.1.6 Средства мониторинга и анализа локальных сетей.</p> <p>Зп.3.1.7 Основные требования к средствам и видам тестирования для определения технологической безопасности информационных систем.</p> <p>Зп.3.1.8 Принципы работы сети аналоговой телефонии.</p> <p>Зп.3.1.9 Назначение голосового шлюза, его компоненты и функции.</p> <p>Зп.3.1.10 Основные принципы технологии обеспечения QoS для голосового трафика.</p>

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся элементов общих и компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.5/15

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 17	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 24	Способный преобразовывать и оценивать информацию в соответствии с профессиональными нормами и ценностями
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы(всего)	92
*Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	90
<i>уроки</i>	72
<i>практические занятия</i>	18
*Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.6/15

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
Семестр 5		90	72	18				2						
Тема 1. Классификация типов информации		4	4											
1.	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Расширения и типы данных, содержащихся в нем. Форматы представления данных.	2/2	2/2						[1] Персональный компьютер	конспект	1	3.5	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26	
2.	Представление числовой и символьной информации	2/4	2/4							конспект	1			
Тема 2. Технические средства		2	2					1						
3.	Технические средства реализации информационных систем.	2/6	2/6						[1]	конспект	1		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26	
	Самостоятельная работа №1 Конспект на тему «Основные блоки ПК, функции и технические характеристики»						1/1	МУ к СР			2			
Тема 3. Программное обеспечение		4	4					1						
4.	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ	2/8	2/8						[1]	конспект	1	У.4-з.4	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26	
5.	Анализ программ для обработки цифровой информации	2/10	2/10						[1]	конспект	1			

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.7/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
	Самостоятельная работа №2 Конспект на тему «Принципы установки и настройки основных компонентов ОС»						1/2	МУ к СР	2					
	Тема 4. Технологии создания и обработки текстовой и цифровой информации	24	18	6										
6.	Понятие о текстовых процессорах. Форматирование документов. Возможности текстовых процессоров	2/12	2/12					[1]	конспект	1		У.10 3.10	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26	
7.	Работа с текстовым процессором Microsoft Word. Работа с текстом	2/14	2/14					[1]	конспект	2	МГ			
8.	Форматирование документов в Microsoft Word Работа с таблицами	2/16	2/16					[1]	конспект	2				
9.	Практическое занятие № 1 Форматирование абзацев в редакторе Microsoft Word. Создание списков	2/18		2/2				МУ к ПЗ	отчет	2				
10.	Форматирование страниц. Колонтитулы	2/20	2/18					[1]	конспект	2				
11.	Форматирование документов в Microsoft Word Работа с графикой	2/22	2/20					[1]	конспект	2				

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.8/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
12.	Форматирование данных в MS Excel	2/24	2/22						конспект	1		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26		
13.	Вычислительные возможности MS Excel. Фильтрация данных.	2/26	2/24					[1]	конспект	2				
14.	Разработка макросов в MS Excel	2/28	2/26					[1]	конспект	2				
15.	Практическое занятие №2 Интегрированная инструментальная среда Visual Basic for Application	2/30		2/4				МУ к ПЗ	отчет	2-3				
16.	Моделирование в табличном процессоре	2/32	2/28					[1]	конспект	2				
17.	Практическое занятие №3. Работа с табличным процессором Microsoft Excel. Формулы и Функции. Работа с графиками и диаграммами.	2/34		2/6				МУ к ПЗ	отчет	2				
	Тема 5. Технология создания и обработки графической информации	40	32	8										
18.	Основные понятия компьютерной графики. Принцип цифрового представления графической информации. Цветовые палитры.	2/36	2/30					[1]	конспект	1	У.8 3.8	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.9/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
19.	Интерфейс программы Adobe Photoshop. Просмотр и разрешение изображения. Выделение областей. Инструменты выделения	2/38	2/32					[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 24, ЛР 26		
20.	Основные инструменты Adobe Photoshop.	2/40	2/34					[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
21.	Практическое занятие №4. Основные понятия и принципы построения растровых и векторных изображений. Основы работы со слоями	2/42		2/8				МУ к ПЗ	отчет	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
22.	Рисование в Photoshop	2/44	2/36					[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
23.	Основы работы с масками и каналами. Работа с палитрами, цветовыми моделями, фильтрами.	2/46	2/38					[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
24.	Практическое занятие №5. Создание коллажей и монтажей	2/48		2/10				МУ к ПЗ	отчет	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
25.	Ретуширование фотографий.	2/50	2/40					[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
26.	Создание текстовых изображений	2/52	2/42						конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
27.	Работа с контурами	2/54	2/44						конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
28.	Основы анимации	2/56	2/46					[1]	конспект	2	У.8 3.8	ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.10/15

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час												Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий												
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
29.	Практическое занятие №6. Создание иллюстрации инструментами растрового редактора	2/58			2/12				МУ к ПЗ	отчет	2-3				
30.	Общие понятия о компьютерном дизайне. Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Способы создания объектов, выделение и преобразование	2/60	2/48						[1]	конспект	1		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
31.	Создание изображений с векторными кривыми	2/62	2/50						[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
32.	Работа со слоями. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом	2/64	2/52						[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
33.	Практическое занятие №7. Создание изображений с использованием переходов	2/66			2/14				МУ к ПЗ	отчет	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
34.	Установка и настройка программы CorelDraw. Построение фигур в CorelDraw. Построение линий в CorelDraw. Операции с объектами. Группировка.	2/68	2/54						[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17,		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
												ЛР 24, ЛР 26		
35.	Основные инструменты CorelDraw.	2/70	2/56					[1]	конспект	2		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17		
36.	Создание логотипов в векторном редакторе	2/72	2/58						конспект	2				
37.	Создание рисунка с использованием растрового и векторного редакторов	2/74	2/60						конспект	2				
	Тема 6. Технология создания и обработки мультимедийной информации	8	6	2										
38.	Обзор видеоредакторов. Интерфейс программы Sony Vegas Pro. Базовые элементы монтажа. Добавление эффектов.	2/76	2/62					[1]	конспект	1		ОК 09, ПК 3.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
39.	Работа с видео. Работа с текстом	2/78	2/64					[1]	конспект	2				
40.	Создание видео со спецэффектами, анимацией и звуковым сопровождением	2/80	2/66					[1]	конспект	2				
41.	Практическое занятие №8. Создание видео на выбранную тему	2/82		2/16				МУ к ПЗ	отчет	2-3				
	Тема 7. Технология создание анимационных продуктов	6	4	2										
42.	Технология создания анимации. Программы для создания анимационных продуктов	2/84	2/68						конспект	2		ОК 09, ПК 3.1,		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
43.	Создание и редактирование объектов для анимации	2/86	2/70						конспект	2		ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26		
44.	Практическое занятие №9. Создание ролика на заданную тему	2/88		2/18				МУ к ПЗ	отчет	2-3				
45.	Итоговое занятие	2/90	2/72											
	Итого по дисциплине:	90	72	18			2							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Информационных ресурсов» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	методы контроля
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

5 Сведения о рабочей программе и ее согласовании

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

МО-09 02 06-ОП.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.15/15

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, сетевого и системного администрирования».

Протокол № 9 от «18» мая 2022 г.

Председатель методической комиссии _____/Е.Н.Халина/.