



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Начальник УРОПСИ  
В.А.Мельникова

Рабочая программа факультативной дисциплины  
**«ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА»**  
основной профессиональной образовательной программы магистратуры  
по направлению подготовки

**20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Профиль программы  
**«КОМПЛЕКСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ»**

ИНСТИТУТ  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА  
РАЗРАБОТЧИК

Рыболовства и аквакультуры  
Техносферной безопасности и природообустройства  
УРОПСИ

## **1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Дисциплина «Деловая культура» является факультативной дисциплиной, формирующей у обучающихся знание основ деловой культуры.

Целью освоения дисциплины «Деловая культура» является изучение исторического развития деловой культуры, ее современного строения и ключевых особенностей функционирования.

К задачам дисциплины «Деловая культура» относятся:

- изучение исторического развития деловой культуры;
- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основ современной деловой культуры;
- освоение практического блока заданий по использованию справочно-библиографического и нормативно-правового аппарата и баз данных в деловой культуре.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: основные этапы исторического развития деловой культуры; понятийный аппарат в области деловой культуры; основ современной деловой культуры.

Уметь: использовать справочно-библиографический и нормативно-правовой аппарат и базы данных в деловой культуре.

Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности основ деловой культуры.

## **2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Дисциплина «Деловая культура» относится к блоку факультативных дисциплин (ФТД).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), т.е. 72 академических часов (54 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы курсанта (студента); работы, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по факультативной дисциплине.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по видам учебной работы курсанта (студента), а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 1 - Объем (трудоёмкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Деловая культура	3	3	2	72	12	-	12	2	0,15	45,85	-
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>2</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0,15</b>	<b>45,85</b>	<b>-</b>

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; УЗ – установочные занятия; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет курсантам (студентам) проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

### 3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТА (СТУДЕНТА)

Учебно-методическое обеспечение дисциплины приведено в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Деловая культура	<p>1. Шихирев П.Н. Введение в российскую деловую культуру: учебное пособие / П. Н. Шихирев; Государственный Университет управления, Национальный фонд подготовки кадров. – М.: Новости, 2000. – 203 с. – ISBN 588149055X.</p> <p>2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт .</p> <p>3. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 192 с.</p>	<p>1. Беляева, М.А. Азы имиджологии: имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М.А. Беляева, В.А. Самкова. – М.; Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. – 228 с. : ISBN 978-5-7584-0140-8.</p>

Таблица 3 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Деловая культура	<p>1. Журнал «Менеджмент и бизнес администрирование». Выходит, 4 раза в год. URL: <a href="http://www.mba-journal.ru/">http://www.mba-journal.ru/</a> – Свободный доступ.</p>	<p>1. Джордж, Р.Т. Де. Деловая этика = Business ethics: американский учебник в 2 томах: перевод с английского / Р.Т. Де. Джордж; пер. Р.И. Столпер. – СПб.: Экономическая школа; М.: Прогресс. Т.1. – 2001. – 496 с. – ISBN 5-900428-57-5</p> <p>2. . 2. Джордж, Р.Т. Де. Деловая этика = Business</p>

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		<p>ethics: американский учебник в 2 томах: перевод с английского / Р.Т. Де. Джордж; пер. Р.И. Столпер. – СПб.: Экономическая школа; М.: Прогресс. Т.2. – 2001. – 560 с. – ISBN 5-900428-58-3.</p> <p>3. 3. Колтунова, М.В. Язык и деловое общение. Нормы, риторика, этикет: учебное пособие для вузов / М.В. Колтунова. – Москва: Экономическая литература, 2002. – 288 с. – ISBN 5-85496-086-9.</p> <p>4. Капкан, М. В. Деловой этикет : учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 168 с.</p> <p>5. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. В. Попова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2020 – 96 с.;</p> <p>6. Красильникова М.Б. Основы деловых коммуникаций: учебно-методические рекомендации для всех направлений подготовки бакалавров / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2021. – 23 с.</p> <p>7. Колосов В.А. Технологии делового общения. Краткое учебно-методическое пособие. СПб. 2021 -163 с.</p>

## **4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

### **Электронные образовательные ресурсы:**

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>.

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).**

ЕМИСС – <https://www.fedstat.ru/>

МЧС России – <https://www.mchs.gov.ru/>

База данных судов <https://www.vesselfinder.com/ru/vessels>

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);

ЭБС «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>

ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон-

ную информационно-образовательную среду университета.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Деловая культура	г. Калининград, ул. Озёрная, 30, УК-2, ауд. 221 – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - стол преподавателя, стул преподавателя, ученические столы, стулья, доска.	-
	г. Калининград, ул. Озерная, 30, УК-2, ауд.223 - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: - рабочее место преподавателя: стол – 1 шт., - стул – 1шт., - стол ученический- 11шт., стулья – 22 шт., доска классная – 1 шт. Технические средства обучения: - комплекты наглядных пособий в электронном виде на электронных носителях, плакаты учебные	-
	г. Калининград, ул. Озёрная, 30, УК-2, ауд. 306 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы аудиторные, столы компьютерные, стулья, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук. Демонстрационное оборудование: учебно-наглядные пособия.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU).

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ**

Рабочая программа факультативной дисциплины «Деловая культура» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, профиль программы «Комплексное обеспечение безопасности на транспорте».

Рабочая программа факультативной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры техносферной безопасности и природообустройства (протокол № 7 от 24.04.2024).

Заведующая кафедрой



Н.Р. Ахмедова

Директор института



О.А.Новожилов