



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
А. И. Колесниченко

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)**

МО-15 02 12-ОП.11.РП

РАЗРАБОТЧИК	Пляскин В.В.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2022
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО-15 02 12-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/11

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ	10

МО-15 02 12-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<i>основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы</i>	<i>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ применять компьютерные и телекоммуникационные средства. оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ</i>
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 7		
ОК 9		
ПК 3.2		
ПК 3.3		

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

МО-15 02 12-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/11

	обеспечения информационной безопасности	
--	---	--

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 16	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 17	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 18	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 20	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 25	Осознанно планирующий и ответственно реализующий собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 29	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации
ЛР 30	Способный преобразовывать и оценивать информацию в соответствии с профессиональными нормами и ценностями
ЛР 32	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

МО-15 02 12-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/11

	профессионального и личностного развития.
--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	46
В т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	46
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа ²	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Основные элементы компетенций (З/У)	Коды личностных результатов, формированию которых способствует
		Объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа						
			в т. ч. по видам занятий				консультации	Промежуточная аттестация							
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа									
	Семестр 6	48	2		46										
	Раздел 1 Информационные системы и технологии.	2	2											Уо 01.01	ЛР 7
	Тема 1.1. Понятие об информационных системах и технологиях, их классификация.	2	2											Уо 01.02	ЛР 10
1	Понятие об информационных системах и технологиях, их классификация. Технические средства информационных технологий. Общий состав и структура персональных компьютеров. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2/2	2/2							[1], презентация по теме	[1]	2	ИП	Уо 01.03	ЛР 13
	Раздел 2 Использование в профессиональной деятельности пакета прикладных программ MS Office	10			10									Уо 01.04	ЛР 15
	Тема 2.1 Использование в профессиональной деятельности MS Word	2			2									Уо 01.05	ЛР 16
2	Практическое занятие № 1 Оформление документации с использованием таблиц, автофигур, редактора формул в Microsoft Word .	2/4			2/2					Методическое пособие для ПЗ	[2]	3	Т	Уо 01.06	ЛР 17
	Тема 2.2 Использование в профессиональной деятельности MS Excel	4			4									Уо 01.07	ЛР 18
3-4	Практическое занятие № 2 Оформление документации выполнение расчетов, построение диаграмм в Microsoft Excel	4/8			4/6					Методическое пособие для ПЗ	[2]	3	Т	Уо 01.08	ЛР 20
	Тема 2.3 Использование в профессиональной деятельности MS Access и MS Power Point.	4			4									Уо 01.09	ЛР 25
5-	Практическое занятие № 3 Создание базы данных	4/12			4/10					Методиче	[2]	3	ТЗ	Зо 01.01	ЛР 29
														Зо 01.02	ЛР 30
														Зо 01.03	ЛР 32
														Зо 01.04	
														Зо 01.05	
														Зо 01.06	
														Уо 02.01	
														Уо 02.02	
														Уо 02.03	
														Уо 02.04	
														Уо 02.05	
														Уо 02.06	
														Уо 02.07	
														Уо 02.08	
														Зо 02.01	
														Зо 02.02	
														Зо 02.03	
														Зо 02.04	

МО-15 02 12-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		С.7/11

6	Работы в Microsoft Access. Ввод и редактирование данных БД. Создание и использование запросов. Создание презентации в Microsoft Power Point.									ское пособие для ПЗ				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09
	Раздел 3 Автоматизированное рабочее место, автоматизированная система управления. Работа с прикладными программами для проектирования Системы проектирования, разработка технической документации с использованием программы AutoCAD	36			36									Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 03.13 Уо 03.14 Уо 03.15 Уо 03.16 Уо 03.17 Уо 03.18 Уо 03.19 Уо 03.20 Уо 03.21 Уо 03.22 Уо 03.23 Уо 03.24 Уо 03.25 Уо 03.26 Уо 03.27 Уо 03.28 Уо 03.29 Уо 03.30 Уо 03.31 Уо 03.32 Уо 03.33 Уо 03.34 Уо 03.35 Уо 03.36 Уо 03.37 Уо 03.38 Уо 03.39 Уо 03.40 Уо 03.41 Уо 03.42 Уо 03.43 Уо 03.44 Уо 03.45 Уо 03.46 Уо 03.47 Уо 03.48 Уо 03.49 Уо 03.50 Уо 03.51 Уо 03.52 Уо 03.53 Уо 03.54 Уо 03.55 Уо 03.56 Уо 03.57 Уо 03.58 Уо 03.59 Уо 03.60 Уо 03.61 Уо 03.62 Уо 03.63 Уо 03.64 Уо 03.65 Уо 03.66 Уо 03.67 Уо 03.68 Уо 03.69 Уо 03.70 Уо 03.71 Уо 03.72 Уо 03.73 Уо 03.74 Уо 03.75 Уо 03.76 Уо 03.77 Уо 03.78 Уо 03.79 Уо 03.80 Уо 03.81 Уо 03.82 Уо 03.83 Уо 03.84 Уо 03.85 Уо 03.86 Уо 03.87 Уо 03.88 Уо 03.89 Уо 03.90 Уо 03.91 Уо 03.92 Уо 03.93 Уо 03.94 Уо 03.95 Уо 03.96 Уо 03.97 Уо 03.98 Уо 03.99 Уо 03.100
	Тема 3.2 Работа с прикладными программами для проектирования Системы проектирования, разработка технической документации с использованием программы AutoCAD	36			36									Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 03.13 Уо 03.14 Уо 03.15 Уо 03.16 Уо 03.17 Уо 03.18 Уо 03.19 Уо 03.20 Уо 03.21 Уо 03.22 Уо 03.23 Уо 03.24 Уо 03.25 Уо 03.26 Уо 03.27 Уо 03.28 Уо 03.29 Уо 03.30 Уо 03.31 Уо 03.32 Уо 03.33 Уо 03.34 Уо 03.35 Уо 03.36 Уо 03.37 Уо 03.38 Уо 03.39 Уо 03.40 Уо 03.41 Уо 03.42 Уо 03.43 Уо 03.44 Уо 03.45 Уо 03.46 Уо 03.47 Уо 03.48 Уо 03.49 Уо 03.50 Уо 03.51 Уо 03.52 Уо 03.53 Уо 03.54 Уо 03.55 Уо 03.56 Уо 03.57 Уо 03.58 Уо 03.59 Уо 03.60 Уо 03.61 Уо 03.62 Уо 03.63 Уо 03.64 Уо 03.65 Уо 03.66 Уо 03.67 Уо 03.68 Уо 03.69 Уо 03.70 Уо 03.71 Уо 03.72 Уо 03.73 Уо 03.74 Уо 03.75 Уо 03.76 Уо 03.77 Уо 03.78 Уо 03.79 Уо 03.80 Уо 03.81 Уо 03.82 Уо 03.83 Уо 03.84 Уо 03.85 Уо 03.86 Уо 03.87 Уо 03.88 Уо 03.89 Уо 03.90 Уо 03.91 Уо 03.92 Уо 03.93 Уо 03.94 Уо 03.95 Уо 03.96 Уо 03.97 Уо 03.98 Уо 03.99 Уо 03.100
7-8-9	Практическое занятие № 4 Освоение методики вычерчивания двухмерных чертежей деталей в AutoCAD с использованием команд отрезок, луч, прямая, изменение типа и толщины линий, нанесение размеров	6/18			6/16					Методическое пособие для ПЗ	[3]	2	ИЛ	Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 03.13 Уо 03.14 Уо 03.15 Уо 03.16 Уо 03.17 Уо 03.18 Уо 03.19 Уо 03.20 Уо 03.21 Уо 03.22 Уо 03.23 Уо 03.24 Уо 03.25 Уо 03.26 Уо 03.27 Уо 03.28 Уо 03.29 Уо 03.30 Уо 03.31 Уо 03.32 Уо 03.33 Уо 03.34 Уо 03.35 Уо 03.36 Уо 03.37 Уо 03.38 Уо 03.39 Уо 03.40 Уо 03.41 Уо 03.42 Уо 03.43 Уо 03.44 Уо 03.45 Уо 03.46 Уо 03.47 Уо 03.48 Уо 03.49 Уо 03.50 Уо 03.51 Уо 03.52 Уо 03.53 Уо 03.54 Уо 03.55 Уо 03.56 Уо 03.57 Уо 03.58 Уо 03.59 Уо 03.60 Уо 03.61 Уо 03.62 Уо 03.63 Уо 03.64 Уо 03.65 Уо 03.66 Уо 03.67 Уо 03.68 Уо 03.69 Уо 03.70 Уо 03.71 Уо 03.72 Уо 03.73 Уо 03.74 Уо 03.75 Уо 03.76 Уо 03.77 Уо 03.78 Уо 03.79 Уо 03.80 Уо 03.81 Уо 03.82 Уо 03.83 Уо 03.84 Уо 03.85 Уо 03.86 Уо 03.87 Уо 03.88 Уо 03.89 Уо 03.90 Уо 03.91 Уо 03.92 Уо 03.93 Уо 03.94 Уо 03.95 Уо 03.96 Уо 03.97 Уо 03.98 Уо 03.99 Уо 03.100
10-11-12	Практическое занятие № 5 Освоение методики формирования текста в AutoCAD. Создание основной надписи и спецификации для чертежа.	6/24			6/22					Методическое пособие для ПЗ	[3]	3	Т	Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 03.13 Уо 03.14 Уо 03.15 Уо 03.16 Уо 03.17 Уо 03.18 Уо 03.19 Уо 03.20 Уо 03.21 Уо 03.22 Уо 03.23 Уо 03.24 Уо 03.25 Уо 03.26 Уо 03.27 Уо 03.28 Уо 03.29 Уо 03.30 Уо 03.31 Уо 03.32 Уо 03.33 Уо 03.34 Уо 03.35 Уо 03.36 Уо 03.37 Уо 03.38 Уо 03.39 Уо 03.40 Уо 03.41 Уо 03.42 Уо 03.43 Уо 03.44 Уо 03.45 Уо 03.46 Уо 03.47 Уо 03.48 Уо 03.49 Уо 03.50 Уо 03.51 Уо 03.52 Уо 03.53 Уо 03.54 Уо 03.55 Уо 03.56 Уо 03.57 Уо 03.58 Уо 03.59 Уо 03.60 Уо 03.61 Уо 03.62 Уо 03.63 Уо 03.64 Уо 03.65 Уо 03.66 Уо 03.67 Уо 03.68 Уо 03.69 Уо 03.70 Уо 03.71 Уо 03.72 Уо 03.73 Уо 03.74 Уо 03.75 Уо 03.76 Уо 03.77 Уо 03.78 Уо 03.79 Уо 03.80 Уо 03.81 Уо 03.82 Уо 03.83 Уо 03.84 Уо 03.85 Уо 03.86 Уо 03.87 Уо 03.88 Уо 03.89 Уо 03.90 Уо 03.91 Уо 03.92 Уо 03.93 Уо 03.94 Уо 03.95 Уо 03.96 Уо 03.97 Уо 03.98 Уо 03.99 Уо 03.100
13-14-15	Практическое занятие № 6 Освоение методики вычерчивания двухмерных чертежей деталей в AutoCAD с использованием команд круг, дуга, сплайн, штриховка, сопряжение.	6/30			6/28					Методическое пособие для ПЗ	[3]			Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 03.13 Уо 03.14 Уо 03.15 Уо 03.16 Уо 03.17 Уо 03.18 Уо 03.19 Уо 03.20 Уо 03.21 Уо 03.22 Уо 03.23 Уо 03.24 Уо 03.25 Уо 03.26 Уо 03.27 Уо 03.28 Уо 03.29 Уо 03.30 Уо 03.31 Уо 03.32 Уо 03.33 Уо 03.34 Уо 03.35 Уо 03.36 Уо 03.37 Уо 03.38 Уо 03.39 Уо 03.40 Уо 03.41 Уо 03.42 Уо 03.43 Уо 03.44 Уо 03.45 Уо 03.46 Уо 03.47 Уо 03.48 Уо 03.49 Уо 03.50 Уо 03.51 Уо 03.52 Уо 03.53 Уо 03.54 Уо 03.55 Уо 03.56 Уо 03.57 Уо 03.58 Уо 03.59 Уо 03.60 Уо 03.61 Уо 03.62 Уо 03.63 Уо 03.64 Уо 03.65 Уо 03.66 Уо 03.67 Уо 03.68 Уо 03.69 Уо 03.70 Уо 03.71 Уо 03.72 Уо 03.73 Уо 03.74 Уо 03.75 Уо 03.76 Уо 03.77 Уо 03.78 Уо 03.79 Уо 03.80 Уо 03.81 Уо 03.82 Уо 03.83 Уо 03.84 Уо 03.85 Уо 03.86 Уо 03.87 Уо 03.88 Уо 03.89 Уо 03.90 Уо 03.91 Уо 03.92 Уо 03.93 Уо 03.94 Уо 03.95 Уо 03.96 Уо 03.97 Уо 03.98 Уо 03.99 Уо 03.100
16-17-18	Практическое занятие № 7 Освоение методики вычерчивания двухмерных чертежей деталей в AutoCAD с использованием команд зеркало, подобие, массив, использование слоев.	6/36			6/34					Методическое пособие для ПЗ	[3]			Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 03.13 Уо 03.14 Уо 03.15 Уо 03.16 Уо 03.17 Уо 03.18 Уо 03.19 Уо 03.20 Уо 03.21 Уо 03.22 Уо 03.23 Уо 03.24 Уо 03.25 Уо 03.26 Уо 03.27 Уо 03.28 Уо 03.29 Уо 03.30 Уо 03.31 Уо 03.32 Уо 03.33 Уо 03.34 Уо 03.35 Уо 03.36 Уо 03.37 Уо 03.38 Уо 03.39 Уо 03.40 Уо 03.41 Уо 03.42 Уо 03.43 Уо 03.44 Уо 03.45 Уо 03.46 Уо 03.47 Уо 03.48 Уо 03.49 Уо 03.50 Уо 03.51 Уо 03.52 Уо 03.53 Уо 03.54 Уо 03.55 Уо 03.56 Уо 03.57 Уо 03.58 Уо 03.59 Уо 03.60 Уо 03.61 Уо 03.62 Уо 03.63 Уо 03.64 Уо 03.65 Уо 03.66 Уо 03.67 Уо 03.68 Уо 03.69 Уо 03.70 Уо 03.71 Уо 03.72 Уо 03.73 Уо 03.74 Уо 03.75 Уо 03.76 Уо 03.77 Уо 03.78 Уо 03.79 Уо 03.80 Уо 03.81 Уо 03.82 Уо 03.83 Уо 03.84 Уо 03.85 Уо 03.86 Уо 03.87 Уо 03.88 Уо 03.89 Уо 03.90 Уо 03.91 Уо 03.92 Уо 03.93 Уо 03.94 Уо 03.95 Уо 03.96 Уо 03.97 Уо 03.98 Уо 03.99 Уо 03.100
19-20-21	Практическое занятие № 8 Разработка чертежа цеха или участка цеха по производству мороженой рыбы в AutoCAD. Настройка параметров чертежа в AutoCAD. Компоновка листа, вывод чертежа на печать.	6/42			6/40					Методическое пособие для ПЗ	[3]			Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 03.13 Уо 03.14 Уо 03.15 Уо 03.16 Уо 03.17 Уо 03.18 Уо 03.19 Уо 03.20 Уо 03.21 Уо 03.22 Уо 03.23 Уо 03.24 Уо 03.25 Уо 03.26 Уо 03.27 Уо 03.28 Уо 03.29 Уо 03.30 Уо 03.31 Уо 03.32 Уо 03.33 Уо 03.34 Уо 03.35 Уо 03.36 Уо 03.37 Уо 03.38 Уо 03.39 Уо 03.40 Уо 03.41 Уо 03.42 Уо 03.43 Уо 03.44 Уо 03.45 Уо 03.46 Уо 03.47 Уо 03.48 Уо 03.49 Уо 03.50 Уо 03.51 Уо 03.52 Уо 03.53 Уо 03.54 Уо 03.55 Уо 03.56 Уо 03.57 Уо 03.58 Уо 03.59 Уо 03.60 Уо 03.61 Уо 03.62 Уо 03.63 Уо 03.64 Уо 03.65 Уо 03.66 Уо 03.67 Уо 03.68 Уо 03.69 Уо 03.70 Уо 03.71 Уо 03.72 Уо 03.73 Уо 03.74 Уо 03.75 Уо 03.76 Уо 03.77 Уо 03.78 Уо 03.79 Уо 03.80 Уо 03.81 Уо 03.82 Уо 03.83 Уо 03.84 Уо 03.85 Уо 03.86 Уо 03.87 Уо 03.88 Уо 03.89 Уо 03.90 Уо 03.91 Уо 03.92 Уо 03.93 Уо 03.94 Уо 03.95 Уо 03.96 Уо 03.97 Уо 03.98 Уо 03.99 Уо 03.100
22-23-24	Практическое занятие № 9 Создание трехмерных чертежей деталей в AutoCAD с использованием команд область, вычитание, объединение, выдавить. Итоговое занятие	6/48			6/46					Методическое пособие для ПЗ	[3]			Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 03.13 Уо 03.14 Уо 03.15 Уо 03.16 Уо 03.17 Уо 03.18 Уо 03.19 Уо 03.20 Уо 03.21 Уо 03.22 Уо 03.23 Уо 03.24 Уо 03.25 Уо 03.26 Уо 03.27 Уо 03.28 Уо 03.29 Уо 03.30 Уо 03.31 Уо 03.32 Уо 03.33 Уо 03.34 Уо 03.35 Уо 03.36 Уо 03.37 Уо 03.38 Уо 03.39 Уо 03.40 Уо 03.41 Уо 03.42 Уо 03.43 Уо 03.44 Уо 03.45 Уо 03.46 Уо 03.47 Уо 03.48 Уо 03.49 Уо 03.50 Уо 03.51 Уо 03.52 Уо 03.53 Уо 03.54 Уо 03.55 Уо 03.56 Уо 03.57 Уо 03.58 Уо 03.59 Уо 03.60 Уо 03.61 Уо 03.62 Уо 03.63 Уо 03.64 Уо 03.65 Уо 03.66 Уо 03.67 Уо 03.68 Уо 03.69 Уо 03.70 Уо 03.71 Уо 03.72 Уо 03.73 Уо 03.74 Уо 03.75 Уо 03.76 Уо 03.77 Уо 03.78 Уо 03.79 Уо 03.80 Уо 03.81 Уо 03.82 Уо 03.83 Уо 03.84 Уо 03.85 Уо 03.86 Уо 03.87 Уо 03.88 Уо 03.89 Уо 03.90 Уо 03.91 Уо 03.92 Уо 03.93 Уо 03.94 Уо 03.95 Уо 03.96 Уо 03.97 Уо 03.98 Уо 03.99 Уо 03.100
Итого за 6 семестр		48	2		46									
Итого по дисциплине		48	2		46									

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета	Информационные технологии в профессиональной деятельности
- мастерских	-
- лабораторий	№6106 Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
2. Оборудование помещения и рабочих мест	Комплекты мебели для учебного процесса. Средства обучения: магнитно-маркерная доска, комплект учебно-наглядных пособий, методической литературы
3. Технические средства обучения	Мультимедийное оборудование: проектор, персональные компьютеры, ноутбук, принтер. Программное обеспечение: 1С:производство, Автокад, Офис 2013 г. Программное обеспечение: <i>Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022г; Лицензионный сертификат №17ЕО-171225-104450-377-871 Kaspersky Endpoint Security с 26.12.2017 по 13.03.2020 г.</i>

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / Е. В. Филимонова. - Москва : КноРус, 2022. - (Среднее проф. образование). 2. Синаторов, С. В. Информационные технологии : задачник / С. В. Синаторов. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование). 3. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. - Москва : КноРус, 2022. - 271 on-line
Дополнительные	Полещук Н.Н. AutoCAD 2012.-Спб.: БХВ - Петербург, 2012.-752с. Методическое пособие по выполнению практических занятий по дисциплине. 1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для сред. проф. образования. – М.:Академия,2005. – 384с. 2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для сред. проф. образования. – М.: Академия, 2004. – 192с.
Электронные образовательные ресурсы	1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru 2. ЭБС « ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru 3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru 4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com 5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
Периодические издания	

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 15.02.12 «Монтаж,

МО-15 02 12-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/11

техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практической подготовкой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. (В соответствии с ФГОС СПО и ПОПО)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные понятия автоматизированной обработки информации;	обучающийся дает точные определения основных понятий автоматизированной обработки информации	Текущий контроль в форме тематических тестов. Тестирование. Индивидуальный опрос. Дифференцированный зачет.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	обучающийся перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	обучающийся дает точные определения функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	обучающийся демонстрирует знания методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей	Обучающийся владеет методами поиска необходимой информации, правилами пользования основными службами глобальных сетей	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных	обучающийся дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового	

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

МО-15 02 12-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/11

программ в области профессиональной деятельности;	редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных, графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	обучающийся дает точные определения методов и приемов информационной безопасности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	обучающийся уверенно использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка деятельности обучающегося на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	обучающийся уверенно использует для выполнения практических работ различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Дифференцированный зачет.
обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Обучающийся грамотно обрабатывает статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	обучающийся уверенно использует компьютерные и телекоммуникационные средства для выполнения практических работ	
оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Правильное выполнение заданий в полном объеме	Оценка деятельности обучающегося на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.

5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой компонент

МО-15 02 12-ОП.11.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/11

образовательной программы по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание, ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Монтажа, технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования, Водных биоресурсов и аквакультуры, Обработки водных биоресурсов.

Протокол № 9 от 18.05.2022 г.

Председатель методической комиссии _____/Лаптев С.Ю.