



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования по специальности

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**МО–43 02 15-ОП.07.РП**

РАЗРАБОТЧИК

Е.Н. Халина

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Н.А. Судьбина

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/16

### Содержание

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	16

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/16

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

**Цель:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий, необходимых в профессиональной деятельности, а также структуре технических и программных средств пользователя вычислительных и информационных систем.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Код формируемых компетенций
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ПК 6.3	взаимодействовать со службой снабжения; оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов; рассчитывать потребность и оформлять документацию по учету товарных запасов, их получению и расходу в процессе производства; -определять потребность в производственном персонале для	требования к условиям, срокам хранения и правила складирования пищевых продуктов в организациях питания; -назначение, правила эксплуатации складских помещений, холодильного и морозильного оборудования; изменения, происходящие в продуктах при хранении; -сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов; -причины возникновения рисков в процессе хранения продуктов (человеческий фактор, -отсутствие/недостаток информации,	организовать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала; -проведении инвентаризации запасов

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/16

	выполнения производственной программы; -контролировать условия, сроки, ротацию, товарное соседство сырья, продуктов в процессе хранения; проводить инвентаризацию, контролировать сохранность запасов -составлять акты списания (потерь при хранении) запасов, продуктов	неблагоприятные условия и прочее). -способы и формы инструктирования персонала в области -графики технического обслуживания олодильного и морозильного оборудования и требования к обслуживанию; методы контроля возможных хищений запасов на производстве; процедура и правила инвентаризации запасов продуктов; порядок списания продуктов (потерь при хранении);	
--	---	--	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части

Вариативная часть не предусмотрена

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	96
<b>*Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:</b>	96
<i>уроки</i>	28
<i>лабораторные работы</i>	
<i>практические занятия</i>	66
<i>консультации</i>	
<i>промежуточная аттестация (экзамен)</i>	
<b>*Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/16

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>6 семестр</b>	<b>96</b>	<b>30</b>		<b>66</b>			<b>2</b>					
	<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>	<b>8</b>	<b>8</b>							<b>1</b>		ОК 09 ПК 6.3	
	<b>Тема 1.1 Информация и информационные процессы</b>								<i>Проектор, ноутбук</i>	<b>1</b>			
1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		2/2							2-3	<i>лекция</i>		
	<b>Тема 1.2. Технические средства информационных технологий</b>								<i>Проектор, ноутбук</i>	2-3			
2	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.		2/4								<i>лекция</i>		
3	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника		2/6								<i>лекция</i>		
	<b>Тема 1.3. Информационные системы</b>												
4	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.		2/8								<i>лекция</i>		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем									материалом, ответы на контрольные вопросы			
	<b>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>								ОК 09 ПК 6.3	
	<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</b>												
5	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		2/10							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
6	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		2/12							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	<b>Тема 2.2 Технология обработки графической информации</b>												
7	Форматы графических файлов. Способы		2/14							Работа над		лекция	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: <u>Microsoft Paint</u> ; Corel DRAW, Adobe Photoshop)									учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений			
8	Практическое занятие № 1. Представление о моделировании в среде графических редакторов. Моделирование геометрических фигур растровой графики			2/2						Оформление отчета	ПЗ		
9	Практическое занятие № 2. Моделирование в векторном редакторе. Работа с объектами векторного редактора			2/4						Оформление отчета	ПЗ		
10	Практическое занятие № 3. Моделирование в векторном редакторе. Закраска рисунков и контуров			2/6						Оформление отчета	ПЗ		
11	Практическое занятие № 4. Моделирование в программе Dia			2/8						Оформление отчета	ПЗ		
	<b>Тема 2.3 Компьютерные презентации</b>							<b>2</b>					
12	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2/16						<b>2/2</b>		Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	лекция		
	<b>Тема 2.4</b>												

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>												
13	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		2/18							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	<b>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>												
14	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		2/20							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
15	Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		2/22							Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений		лекция	
	<b>Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>	22	8	14								ОК 09 ПК 6.3	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж



МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		общий объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет</b>												
16	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2/24								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	лекция		
17	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	2/26									лекция		
18	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..	2/28									лекция		
19	Практическое занятие № 5. Структура HTML-документа. Понятие и виды тегов. Форматирование текстовой информации			2/10						Оформление отчета	ПЗ		
20	Практическое занятие № 6. Применение форматирования текстовой информации			2/12						Оформление отчета	ПЗ		
21	актическое занятие № 7. Создание списков (нумерованные, маркированные, списки перечислений) в Web-странице			2/14						Оформление отчета	ПЗ		
22	Практическое занятие № 8. Вставка графических объектов			2/16						Оформление отчета	ПЗ		
23	Практическое занятие № 9. Создание			2/18						Оформление	ПЗ		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	гиперссылки. Якоря									отчета			
24	Практическое занятие №10. Построение и редактирование таблиц			2/20						Оформление отчета	ПЗ		
25	Практическое занятие №11. Создание интерактивной страницы			2/22						Оформление отчета	ПЗ		
	<b>Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>												
26	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2/30								Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	лекция		
	<b>Раздел 4 Сетевые технологии</b>											ОК 09 ПК 6.3	
	<b>Тема 4.1 Компьютерные сети, локальные сети. Сеть Интернет</b>	12		12									
27	Практическое занятие № 12. Объединение компьютеров в локальную сеть. Моделирование компьютерной сети с помощью программы Dia			2/24						Оформление отчета	ПЗ		
28	Практическое занятие № 13. Характеристика каналов связи. Определение скорости и времени передачи данных. IP адресация в сети Интернет			2/26						Оформление отчета	ПЗ		
	<b>Тема 4.2 Сетевое хранение данных цифрового контента</b>												
29	Практическое занятие №14. Разграничение прав			2/28						Оформление	ПЗ		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		общий объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	доступа в сети. Общее дисковое пространство в локальной сети. Облачные хранилища данных									отчета			
30	Практическое занятие №15. Цифровой след. Службы и сервисы Интернета (почта, форумы, видеоконференции, социальные сети) Организация личного информационного пространства			2/30						Оформление отчета	ПЗ		
31	Практическое занятие №16. Правовые основы работы в сети Интернет. Соблюдение мер безопасности при работе в сети Интернет			2/32						Оформление отчета	ПЗ		
32	Практическое занятие №17 Защита информации. Вредоносные программы и антивирусы			2/34						Оформление отчета	ПЗ		
	<b>Раздел 5 Алгоритмизация и программирование. Аналитика и визуализация данных на Python</b>	<b>16</b>		<b>16</b>								ОК 09 ПК 6.3	
	<b>Тема 5.1 Понятие алгоритма и основные алгоритмические конструкции</b>												
33	Практическое занятие № 18. Алгоритмы и способы их описания. Линейные и условные алгоритмы. (составление трассировочных таблиц) Описание алгоритмов с помощью блок-схем			2/36						Оформление отчета	ПЗ		
34	Практическое занятие № 19. Циклические алгоритмы (составление трассировочных таблиц). Описание алгоритма с помощью блок-схем			2/38						Оформление отчета	ПЗ		
	<b>Тема 5.2 Списки, графы, деревья</b>												
35	Практическое занятие № 20 Структура информации. Графы. Введение и понятия			2/40						Оформление отчета	ПЗ		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		общий объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
36	Практическое занятие № 21. Способы задания графов. Алгоритм построения дерева решений			2/42						Оформление отчета		ПЗ	
37	Практическое занятие № 22 Решение логических задач с помощью графов. Анализ алгоритмов в профессиональной области			2/44						Оформление отчета		ПЗ	
	<b>Тема 5.3 Этапы решения задач с помощью компьютера</b>												
38	Практическое занятие №23. Технология подготовки и решения задач с помощью компьютера			2/46						Оформление отчета		ПЗ	
39	Практическое занятие № 24. Введение в язык программирования Python. Ввод и вывод данных. Типы данных			2/48						Оформление отчета		ПЗ	
40	Практическое занятие № 25. Оператор присваивания. Математические операции с целыми и вещественными числами			2/50						Оформление отчета		ПЗ	
41	Практическое занятие № 26. Стандартные функции. Математический модуль math			2/52						Оформление отчета		ПЗ	
42	Практическое занятие № 27. Понятие логических выражений и операций. Таблица истинности			2/54						Оформление отчета		ПЗ	
43	Практическое занятие № 28. Проверка условий в Python. Синтаксис If,If-else,if-elif-else. Составление программ с проверкой условий			2/56						Оформление отчета		ПЗ	
44	Практическое занятие № 29. Реализация циклических алгоритмов в Python. Синтаксис цикла с предусловием и постусловием			2/58						Оформление отчета		ПЗ	
45	Практическое занятие № 31. Работа со строками. Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков.			2/60						Оформление отчета		ПЗ	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/16

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
46	Практическое занятие № 32. Понятие картежа и словаря. Создание словарей и кортежей. Методы словарей				2/62					Оформление отчета		ПЗ	
47	Практическое занятие № 33. Применение списков и словарей в различных задачах				2/64					Оформление отчета		ПЗ	
		<b>96</b>	<b>28</b>		<b>66</b>				<b>2</b>				

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/16

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Е. В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2021. - 482 on-line : цв. ил. - (Среднее проф. образование).

2. Гербер, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И. А. Гербер, Е. Г. Глебова, Л. Е. Попова. - Москва: КноРус, 2021. - 282 on-line.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - on-line.

4. Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник / сост. Т. П. Куль. - Санкт-Петербург: Лань, 2023

5. Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. - Москв: КноРус, 2022

6. Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложения: учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. - Москва: Юрайт, 2022.

7. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск: РИПО, 2023

8. Основы администрирования информационных систем: учебное пособие / Д. О. Бобынцев [и др.]. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2021

##### 3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>

2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>

4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>.

#### Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ,

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/16

с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса; -тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО–43 02 15-ОП.07.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/16

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации		

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и информатики»

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /В.Ю. Кругленя/