



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

МО–26 02 05-ЕН.02.РП

РАЗРАБОТЧИК

Судомеханическое отделение

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

М.Ю. Никишин

ГОД РАЗРАБОТКИ

2023

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.2/12

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	12

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.3/12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5; ПК 3.1-3.3

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - включать электротехнические машины, приборы, аппараты, управлять ими и контролировать их исправную и безопасную работу; - выполнять правила технической эксплуатации, техники безопасности, проводить противопожарные мероприятия при эксплуатации судового электрооборудования в соответствии с международными и национальными требованиями; 	<ul style="list-style-type: none"> - последствий неправильной эксплуатации электрооборудования и средств автоматики;
ПК.1.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние генераторов, устранять возникающие дефекты в генераторах; 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментов, оснастки и материалов, применяемых для проведения работ по профилактике электрооборудования и средств автоматики;

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.4/12

ПК.1.4	- анализировать параметры технического состояния электрооборудования;	- принципов построения и изображения электрических схем в соответствии с действующими стандартами;
ПК.1.5	- осуществлять безопасную эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, включая правила технической эксплуатации, судовые инструкции и руководства изготовителей, правила техники безопасности, экологической безопасности;	- назначения и технических характеристик оборудования;
ПК.3.1	- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	основ организации и планирования деятельности подразделения; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов; характера взаимодействия с другими подразделениями;
ПК.3.2	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять методы управления персоналом на судне;	современных технологий управления подразделением организации; методов принятия решений; видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; делового этикета; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей;
ПК.3.3	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы	методов оценивания качества выполняемых работ; основных производственных показателей работы организации в отрасли и её структурных подразделений; методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; способов оценки ситуации и риска

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.5/12

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 26	Способный преобразовывать и оценивать информацию в соответствии с профессиональными нормами и ценностями
ЛР 27	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 28	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
практические занятия	46
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Методические указания	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
Семестр 4		46			46									
	Раздел 1 Автоматизированная обработка информации													
	Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	6			6									
1	Практическое занятие №1 Формы и правила оформления текстовых документов по ГОСТ				2/2				ПК, MS Word	Отчет по работе	2	ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4, 10, 13, 14, 26, 27, 28		
2	Практическое занятие №2 Создание комплексного документа в текстовом редакторе Word				2/4				ПК, MS Word	Отчет по работе	2	ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4, 10, 13, 14, 26, 27, 28		
3	Практическое занятие №3 Правила нанесения надписей, технических требований, изображений и таблиц				2/6				ПК, MS Word	Отчет по работе	2	ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3		

																			ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
	Тема 1.2. Технология обработки числовой информации	14			14														
4	Практическое занятие №4 Расчет с использованием формул и стандартных математических функций				2/8					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
5	Практическое занятие №5 Расчет с использованием логических и статических функций				2/10					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
6	Практическое занятие №6 Отображение расчётных данных в графической форме				2/12					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
7	Практическое занятие № 7 Построение графиков сложных функций и смешанных диаграмм				2/14					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
8	Практическое занятие 8 Сортировка и фильтрация				2/16					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
9	Практическое занятие № 9 Базы данных в Excel. Функции БД в Excel				2/18					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	1-2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
10	Практическое занятие №10 Решение задач в Excel по профилю специальности				2/20					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.8/12

																					ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
	Тема 1.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации	6			6																
11	Практическое занятие №11 Создание новой базы данных. Создание связей между таблицами				2/22						ПК, MS Access	Отчет по работе	по	1-2							ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
12	Практическое занятие №12 Проектирование, выполнение и редактирование запроса				2/24						ПК, MS Access	Отчет по работе	по	1-2							ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
13	Практическое занятие №13 Проектирование, выполнение и редактирование формы				2/26						ПК, MS Access	Отчет по работе	по	1-2							ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
	Тема 1.4 Мультимедийные технологии	4			4																
14	Практическое занятие №14 Программные средства обработки видео и аудио информации				2/28						ПК	Отчет по работе	по	1-2	Т	3					ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
15	Практическое занятие №15 Создание презентации по профилю специальности				2/30						ПК, MS Power Point	Отчет по работе	по	2	Т	3					ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28
	Раздел 2 Автоматизированное рабочее место, автоматизированная система управления	16			16																
16	Практическое занятие №16 Элементы интерфейса системы автоматизированного проектирования и черчения				2/32						ПК	Отчет по работе	по	1-2	И	Л					ОК 01, 04, 09. ПК 1.1,1.3,1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.11/12

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета	кабинет информатики
- мастерских	-
- лабораторий	-
2. Оборудование помещения и рабочих мест	Комплекты мебели для учебного процесса: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя; Средства обучения: Доска классная маркерная, учебно-наглядные пособия.
3. Технические средства обучения	Мультимедийное оборудование: - 13 компьютеров - лицензионное программное обеспечение, в т.ч. прикладное (AutoCAD, Electronics Workbench, Офис, Libre-CAD); - принтер hp LBP 3010-1шт.;

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	1. Угринович, Н. Д. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Угринович. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2021. - 2 Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - Москва : КноРус, 2021.
Дополнительные	1. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко-Санкт-Петербург : Лань, 2021 2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : в 2-х ч.: учебное пособие Ч.1 / В. П. Зимин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 153 on-line. - (Профессиональное образование).
Электронные образовательные ресурсы	1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru 2. ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru 3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru 4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com 5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
Периодические издания	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – структуру персональных электронно-вычислительных	Демонстрация знаний основных понятий автоматизированной обработки информации. Демонстрация знаний структуры персональных	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.12/12

<p>машин и вычислительных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; – методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; – виды систем и способы автоматического управления; 	<p>электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей.</p> <p>Демонстрация знаний основных этапов решения задач с помощью ЭВМ.</p> <p>Демонстрация знаний методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации.</p> <p>Демонстрация знаний основных видов систем и способов автоматического управления.</p>	<p>форме:</p> <p>дифференцированный зачёт</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в качестве пользователя персонального компьютера; – использовать внешние носители для обмена данными между машинами; – создавать резервные копии, архивы данных и программ; – работать с программными средствами общего назначения; – использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<p>Демонстрация умений работать в качестве пользователя персонального компьютера.</p> <p>Демонстрация умений использовать внешние носители для обмена данными между машинами.</p> <p>Демонстрация умений создавать резервные копии, архивы данных и программ.</p> <p>Демонстрация умений работать с программными средствами общего назначения.</p> <p>Демонстрация умений использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты.</p> <p>Информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы, выявляется точно и поиск её осуществляется эффективно.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения за ходом выполнения практических работ и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях.</p> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачёт</p>

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информатики» (протокол № 9 от «10» мая 2023 г.).

Председатель методической комиссии _____/Е.Н.Халина/.