



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.начальника колледжа по  
учебно-методической работе  
М.С. Агеева

ОУД.02 РОДНОЙ ЯЗЫК

Методическое пособие по выполнению самостоятельных работ  
для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)»

**МО – 23.02.01.ОУД.02.СР**

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа Бурлетова Л.Г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

Методические рекомендации разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОУД.02 «Родной язык»

## Содержание

Введение .....	4
Перечень самостоятельных работ .....	9
Самостоятельная работа №1. Культура речи родного языка. ....	10
Самостоятельная работа №2. Общение. Основы психологии общения .....	14
Самостоятельная работа №3. Основные направления совершенствования навыков говорения. Культура устной речи на современном этапе.....	18
Самостоятельная работа №4. Деловая письменная речь. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.....	25
Самостоятельная работа №5. Проблемы эффективной коммуникации. Риторика .....	29
Рекомендуемая литература .....	41

## Введение

Методическое пособие по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы составлено в соответствии с рабочей программой дисциплины «Родной язык».

Самостоятельная работа – это деятельность обучающихся в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

На самостоятельную внеаудиторную работу по дисциплине «Родной язык» отведено *14 академических часов*.

Цель внеаудиторной самостоятельной работы:

- *формирование общих компетенций обучающихся;*
- *закрепить знания и умения по темам и разделам дисциплины;*
- *расширить знания по отдельным темам;*
- *формировать умения самостоятельного изучения элементов дисциплины, пользоваться дополнительной и учебной литературой, интернетом;*
- *развитие самостоятельности, организованности, ответственности;*
- *работать над формированием общих и профессиональных компетенций, необходимых для работы в данной специальности.*

Выполнение самостоятельных работ предусматривает формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

Выполнение самостоятельных работ по дисциплине «Родной язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

**ЛИЧНОСТНЫХ:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Выполнение самостоятельной работы обучающимися по дисциплине «Родной язык» способствует:

- увеличению кругозора и овладению речевой культурой;
- приобретению способности к самостоятельному поиску истины;
- углублению и расширению теоретических знаний;
- развитию навыков применения полученных знаний при работе с конкретными текстами;
- формированию умений использовать научную, справочную и специальную литературу;
- развитию навыков анализа различных текстов с точки зрения их соответствия нормам русского языка (орфографическим, пунктуационным, лексическим, стилистическим и т.д.), распознавания случаев нарушения языковых норм.

Для достижения указанной цели обучающиеся, на основе плана самостоятельной работы, должны решать следующие задачи:

- изучить рекомендуемые литературные источники;
- изучить основные понятия, представленные в глоссарии;
- ответить на контрольные вопросы;
- выполнить предложенные задания.

Самостоятельные работы выполняются в специальной тетради (18 листов). Каждая работа начинается с нового листа и имеет соответствующее название.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

1. Уровень усвоения обучающимся учебного материала.

2. Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Сформированность общеучебных умений.
4. Обоснованность и четкость изложения ответа.
5. Аккуратность при оформлении ответов.

### Перечень самостоятельных работ

№	Название темы	Кол-во часов	Виды самостоятельной работы	Виды контроля
<b>Родной язык</b>		<b>14</b>		
1	Культура речи родного языка	3	- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование); - подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация); - составление тестов для самоконтроля; - подготовка рефератов; - работа со словарями, справочниками, энциклопедиями; - выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.	Оценка выполнения домашнего задания
2	Общение. Основы психологии общения	3		Оценка выполнения домашнего задания
3	Основные направления совершенствования навыков говорения Культура устной речи на современном этапе.	2		Оценка выполнения домашнего задания
4	Деловая письменная речь Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	2		1. Устный, письменный опрос, тест и т.д. (по выбору преподавателя). 2. Оценка выполнения домашнего задания
5	Проблемы эффективной коммуникации. Риторика	4		1 Оценка выполнения домашнего задания
<b>Всего по разделу</b>		<b>14</b>		

## Самостоятельная работа №1. Культура речи родного языка.

Цели работы:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

### Словари и речевая культура

**Задание 1.** Объясните значение слов: менеджер, брифинг, тусоваться, толерантность, юрисдикция, импичмент.

**Задание 2.** В письменном виде составьте рассказ о себе (10-15 предложений).

**Задание 3.** Расставьте в тексте знаки препинания и пропущенные буквы.

Откуда берутся слова?

Зачем нашему языку новые слова? А затем что люди всегда старались перенять все новое интересное и полезное что есть в других странах. Пр...везли купцы огромные зелено-полосатые шары, нахваливают: ах до чего вкусны, в жару прохладительны! Не было у русских таких плодов не было и слова а значит вместе с товаром новым пр...везли купцы новое слово – арбуз.

Но так было не всегда. Решил например писатель, государственный деятель (П)пушкинского времени, адмирал Александр Семенович Шишков зам...нить иностранные слова выдуман...ыми им «русскими»: вместо галоши говорить мокроступы, вместо театр – позорище (от корня зор – смотреть, взгляд), вместо фортепиано – тихогром. Хотя и русские у этих слов были корни язык их не принял.

Зато целый ряд слов придуман...ых русским историком Николаем Михайловичем Карамзиным привились и теперь нам кажется что они были всегда промышлен...ость подозрительность достопр...мечательность первоклассный утончен...ый человеческий.

А вот еще один «изобретатель» - Джонатан Свифт. Его герой Гулливер попадает в страну населен...ую лилипутами. Другой писатель, Карел Чапек,

придумал и описал (человеко)подобную машину и дал ей название, которое теперь у всех на слуху, - робот.

Когда великому (Ш)шведскому натуралисту Карлу Линнею понадобилось назвать единым словом всех животных обитающих в определен...ой мес...ности он придумал слово фауна.

*См.: Гамазкова И. Что мы говорим, когда говорим. М.: Слово/Slovo, 2000, С.10-12*

**Задание 4.** Поставьте ударение в словах:

алкоголь, баловать, запломбировать, исповедание, каталог, квартал, красивее, договор, корысть, кухонный, мизерный, свекла, мышление, обеспечение, оптовый, запасный, генезис.

**Задание 5.** Знаете ли Вы значения иностранных слов?

Конформизм, конъюнктура, легитимный, маркетинг, менталитет, рейтинг, имидж, тюнинг, юзер, бренд, альтернатива.

**Индивидуальное задание.** Подготовьте сообщение по теме: «Жесткие правила русского речевого этикета».

**Речевая деятельность в различных ситуациях и условиях общения**

**Задание 1.** Назовите известные Вам формы социально-маркированных приветствий.

**Образец:** «Здравствуй, Петрович!» - приветствие в дружеском общении, либо приветствие с оттенком фамильярности в официальной обстановке, допустимое по отношению к лицу с равным социальным статусом.

Устное сообщение студента по теме: «Жесткие правила русского речевого этикета». Регламент выступления 3 минуты.

**Задание 2.** Составьте фразы, соответствующие

- риторике порицания;
- риторике похвалы;
- риторике утешения;
- риторике напоминания;
- риторике благодарности

в ситуациях официального и дружеского общения.

**Задание 3.**

1. Объясните разницу в значении слов, составляющих паронимический ряд:

военный – воинский;

лиричный – лирический;

одеть – надеть;

удачный – удачливый;

хозяйский – хозяйственный;

отчетный – отчетливый;

скрытый – скрытный;

цветной – цветастый – цветовой.

**Задание 4.** Составьте синонимический ряд с опорным словом ЛГАТЬ.

**Задание 5.** Расставьте в тексте знаки препинания и пропущенные буквы.

Янтарная комната – восьмое чудо света.

Екатерининский дворец в Царском Селе – выдающийся памятник русской архитектуры XVIII – XIX веков. Более столетия целая плеяда архитекторов художников мастеров (декоративно)прикладного искус...тва работали над созданием и отделкой его интерьеров.

Дворец создавался в середине 1750-х годов по проекту Б.-Ф.Растрелли.

Одним из самых (не)обычных залов Екатерининского дворца была знаменитая Янтарная комната получившая свое название благодаря материалу которым были украшены) ее стены. Она восхищала и современников и всех тех кто мог ею любоваться позднее. У всех кто посещал дворец комната оставляла (не)забываемое впечатление. Янтарная комната которую называли восьмым чудом света зачаровывала и пр...водила в удивление своей необычностью красотой блеском и некоторой таинственностью теплого «живого» материала, роскошью и изобретательностью отделки.

История возникновения Янтарной комнаты связанная прежде всего с расцветом (Е)вропейского искус...тва XVIII века, взлетом художествен...ого вдохновения, дипломатическими отношениями коронован...ых особ, трагедией человеческих судеб, тайной исчезновения в начале

Великой Отечественной войны и многочислен...ых безрезультатных поисков, сама по себе чрезвычайно интересна.

Янтарь (сукцинит) это окаменевшая смола хвойных деревьев произр...стающих на побережье Балтийского (Северного) моря в третичный период,

около 45 мил...ионов лет назад. С древних времен янтарь пр...влекал к себе внимание людей. О его происхождении высказывались самые различные догадки: его называли и «воском лесных муравьев» и «медом диких пчел» и морской пеной застывшей на солнце. Издревле янтарь наделяли магическими свойствами пр...писывали ему положительное влияние на здоровье и судьбу людей а его особенность сохранять в своей структуре частицы р...стений насекомых солнечное тепло поистине завораживали.

Благодаря высокому мастерству и опыту реставраторов Янтарная комната была завершена к намечен...ому сроку и 31 мая 2003 года к (трехсот)летнему юбилею Санкт-Петербурга Янтарная комната была торжествен...о открыта. (1)

---

1. См.: Григорович Н. Царское Село. Янтарная комната – восьмое чудо света. СПб.: Альфа-Колор, 2004. 34 с.

**Индивидуальное задание.** Подготовьте сообщение по теме: «Языковые изменения в русском языке рубежа XX-XXI веков».

**Речевая норма как центральное понятие культуры речи.**

Теоретическая справка: Литературная норма. Славянизмы, поэтизмы. Ломоносовские и карамзинские преобразования в области синтаксиса и словоупотребления.

Устное сообщение студента по теме: “Языковые изменения в русском языке рубежа XX-XXI веков”. Регламент выступления 3 минуты.

**Задание № 1.** Составьте словосочетания с паронимами:

А) сущ.-паронимы: нагрев – нагревание; значение – значимость; дипломат – дипломант – дипломник.

Б) прил.-паронимы: водяной – водный; особый – особенный; единый – единичный – единственный.

В) глаголы-паронимы: руководить – руководствоваться; сыскать – снискать; отличать – различать – замечать.

**Задание № 2.** К данным словам подберите синонимы с иной стилистической окраской:

рукоплескать, воин, болезнь, потрясающий, краснобай, фолиант.

**Задание № 3.** Приведите известные Вам омонимы русского языка (2-3 примера).

**Задание № 4.** Образуйте от данных прилагательных все возможные формы степеней сравнения:

глубокий, счастливый, хромой, глянцевый, неуклюжий, холостой, ценный, умный.

**Задание № 5.** Данные существительные поставьте в форму И.п., мн.ч., учитывая варианты окончаний и их стилистическую окраску, а также явление паронимии и динамику норм современного русского литературного языка:

крейсер, офицер, доктор, ректор, профессор, соболь, хлеб, учитель, сектор, бухгалтер, век, год, табель, вексель.

**Задание № 6.** Определите род существительных:

фламинго, пони, каникулы, ханжа, умница, лапочка, солнышко, дитя, братишка, МИД, тюль, пенальти, эмансипе.

**Задание № 7.** Поставьте ударение в словах:

премировать, звонит, таможня, принята, поняла, понял, поняли, поняло, свекла, творог.

## **Самостоятельная работа №2.Общение. Основы психологии общения**

Цели работы:

- раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания
- знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Задание:** Составление опорного конспекта по теме; определение правил деловой беседы.

**Форма представления задания:** конспект

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания опорного конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

Определите правила беседы, продолжив фразу.

1. Если к вам обращаются, то вы должны...
2. Если с вами разговаривают, то вы должны...
3. Если другой человек не слышит заданного вами вопроса, то вы должны...
4. Если участники беседы значительно старше вас, то вы должны...
5. Если вы не можете сказать ничего уместного, то...

Задания для индивидуальной работы

**Задание 1.** Определите уровень своей общительности (тест В.Ф. Ряховского).  
Ответьте на вопросы опросника. Варианты ответов: да, нет, иногда.

**Опросник:**

1. Выбивает ли вас ожидание какой-либо встречи из колеи?
2. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо мероприятии?
3. Не откладываете ли вы визит к врачу до последнего момента?
4. Вам предлагают выехать в другой город на студенческую конференцию. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы этого избежать?
5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с окружающими людьми?
6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратился к вам с просьбой или вопросом?
7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть деньги, которые занял несколько месяцев назад?
9. В столовой вам подали недоброкачественное блюдо, промолчите ли вы?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, кинотеатре, библиотеке)?

12. Боитесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?

13. У вас есть собственные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры, и чужих мнений на этот счет вы не приемлете, это так?

14. Услышав где-либо в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочитаете ли вы промолчать и не вступать в спор?

15. Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в учебной теме?

16. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения в письменной форме, чем в устной?

Оценка ответов: «да» — 2 балла, «иногда» — 1 балл, «нет» — 0 баллов. Полученные баллы суммируются, и определяется уровень общительности.

*30-32 балла.* Вы явно необщительны. Близким вам людям нелегко, вам трудно работать в команде. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя.

*25-29 баллов.* Вы замкнуты, предпочитаете одиночество, поэтому у вас мало друзей. Необходимость новых контактов выводит вас из равновесия. Однако бывает, что при сильной увлеченности вы раскрываетесь и становитесь общительным. Стоит только захотеть.

*19-24 балла.* Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой. В ваших высказываниях много сарказма. Однако эти недостатки исправимы.

*9-13 баллов.* Вы весьма общительны, любопытны, любите высказываться по разным вопросам, что иногда вызывает раздражение у окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми, любите бывать в Центре внимания. Однако вам недостает усидчивости, терпения и решительности, когда сталкиваетесь с серьезными проблемами. При желании вы можете себя заставить не отступить.

*4-8 баллов.* Вы, должно быть, «рубаха-парень». Всегда в курсе всех дел, любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у вас хандру. Беретесь за любое дело, хотя не всегда можете успешно довести его до конца. По этой причине руководители и коллеги относятся к вам с некоторой опаской и сомнениями. Задумайтесь над этими фактами.

*3 балла и менее.* Ваша общительность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, не имеющие к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых не компетентны. Бываете вспыльчивы и обидчивы. Окружающим людям трудно с вами. Вам надо поработать над собой и своим характером. Прежде всего, воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительное отношение к людям.

## **Задание 2.**

Проанализируйте особенности вашего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Для этого вспомните, как чаще всего вы общаетесь. Прочитайте и выделите ответы, соответствующие вашему стилю ведения беседы.

### *Способы начала разговора*

А. Начало разговора зависит от собеседника, если он первый с вами заговорил; ситуации, если она требует от вас активности; цели, если она предусматривает совместное действие.

Б. Начало разговора зависит от вашего желания общаться с этим человеком; вашего настроения вне зависимости от ситуации; вашей активности вне зависимости от цели, которая может и не предусматривать партнерского взаимодействия.

### *Поддержание разговора*

А. Для поддержания разговора вы искренне интересуетесь мнением собеседника; задаете вопросы, побуждающие собеседника поделиться с вами его знаниями; внимательно прислушиваетесь к проблемам вашего собеседника. Б. Для поддержания разговора вы: рассказываете забавные случаи из жизни своей или других людей; делитесь своими проблемами; рассказываете о своих увлечениях, интересах.

### *Завершение разговора*

А. Завершая разговор, вы отдадите инициативу первым попрощаться своему собеседнику; ориентируетесь на реализацию целей своего собеседника; будете вежливо ждать, пока ваш собеседник выскажется, даже если спешите. Б. Завершая разговор, вы являетесь инициатором его прекращения; прощаетесь с собеседником, если ваша цель реализована; можете прервать его на полуслове, если потеряли интерес к собеседнику.

Если ваши ответы чаще совпадали с вариантами А, то у вас есть явный талант слушателя. Однако замечали ли вы за собой напряжение, если беседа

излишне затянулась? Проанализируйте эти случаи и попробуйте найти новые способы ведения беседы. Если ваши ответы совпадали с вариантами Б, то вы — доминантный собеседник, однако обратите внимание на навыки слушания. Может быть, за излишней активностью в разговоре вы пропускаете ценную информацию от своих собеседников.

**Задание 3.** опишите 7-10 качеств «приятного собеседника» и оцените себя по этим качествам по 10-балльной системе. Например: умение слушать, тактичность, умение интересно рассказывать, душевность, чувство юмора, содержательность информации и другие. Попросите ваших знакомых оценить вас по выписанным качествам, используя ту же систему баллов. Сравните ваши представления о себе с мнением других людей о вас. Если ваше мнение о себе как «приятном собеседнике» совпадает с мнением других людей, то с вами действительно интересно общаться. Если не совпадает, то следует подумать о своей самооценке.

### **Самостоятельная работа №3. Основные направления совершенствования навыков говорения. Культура устной речи на современном этапе**

#### *Цели работы:*

- Борьба с негативными явлениями, нарушающими требования простоты, чистоты, языковой точности речи.
- обогащение словарного запаса;
- развивать интерес к русскому языку;
- совершенствование этики говорения по телефону

#### **Культура общения по телефону**

**Цель:** раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания

**Задание:** Составление опорного конспекта по теме.

#### **Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации составить опорный конспект по теме в соответствии с планом.

План:

1. Подготовка к деловому разговору по телефону.
2. Длительность деловой беседы по телефону.

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

3. Выражения, которых следует избегать.
4. Выражения, рекомендованные для делового общения по телефону.
5. Особенности делового телефонного разговора.

Тестирование по культуре разговорной речи

**1. Участника коммуникативного акта, который является отправителем сообщения, принято называть:**

- 1) адресатом
- 2) адресантом
- 3) слушающим
- 4) читающим

**2. Современный русский язык — это язык ...**

- 1) естественный
- 2) этнический
- 3) искусственный
- 4) специализированный

**3. Особенности какого стиля речи являются предельная точность, не допускающая инотолкований, громоздкость синтаксических конструкций, запрет местоименных замен, наличие длинных предложений с массой уточняющих оборотов:**

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1) художественного     | 4) публицистического     |
| 2) официально-делового | 5) научного              |
| 3) разговорного        | 6) религиозно-культового |

**4. Определите стиль приведённых ниже высказываний:**

А) Буду говорить только о состоянии культуры в нашей стране, и главным образом о гуманитарной, человеческой части. Я внимательно изучил предвыборные платформы депутатов. Меня поразило, что в подавляющем большинстве этих программ не было слова «культура». Между тем без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют и социальные законы. Не выполняются указы, не может существовать современная наука.

Б) В речи каждое предложение строится в соответствии с задачами общения. Любое

высказывание по смыслу распадается на два компонента - тему и рему. Порядок слов определяется смысловой стороной текста.

В) В связи с тем, что автобусное движение на трассе Вольск - Саратов было временно прекращено из-за погодных условий, мною пропущено 2 учебных дня (1 и 2 декабря). 1)художественный 4) публицистический2) официально-деловой 5) научный3) разговорный 6) религиозно-культурный

**5. Жанрами научного стиля речи являются:**

- 1) резюме 2) интервью 3) доклад 4) репортаж 5) монография 6) лекция

**6. Диалект - это:**

1) речь людей, составляющих определенные обособленные социальные группы, или же людей, которых объединяет общая профессия.

2) территориальная разновидность речи, которая существует в устной форме и обслуживает только часть коммуникативных потребностей народа, говорящего на данном языке.

**7. Укажите, как называется словарь, содержащий сведения о происхождении слова:**

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1) этимологический | 4) фразеологический |
| 2) грамматический  | 5) орфоэпический    |
| 3) орфографический | 6) толковый         |

**8. Доминанта научного стиля –**

- 1) образность и эстетическая значимость  
2) социальная оценочность выражения мыслей  
3) сведение до минимума заботы о форме  
4) понятийная точность

**9. Коммуникативные знания человека, его умения и навыки общения называются:**

- 1) процессом коммуникации  
2) коммуникативной компетенцией  
3) ситуацией общения  
4) дискурсом

**10. Определите тип речевой культуры человека, который допускает грубость в речи, намеренно пренебрегает нормами литературного языка:**

1. народно-речевой
2. арготический
3. неполнофункциональный
4. просторечный
5. полнофункциональный

Нормы речи.

**1. Выберите правильный произносительный вариант:**

Каталог, квартал, документ, намерение, километр, таможня, добыча, свекла, средства, блага, начать принять, вручит, завидно, знамение, принудить, откупорить, баловать, оптовый, сливовый.

**2. Выберите правильный произносительный вариант:**

Е или Э в словах: крем, музей, академик, берет, тест, проект, бассейн, термин, шинель, рейс, рейд, репрессии. ЧН или ШН: конечно, скучный.

**3. Буква Е пишется в слове:** 1) ж ... тон 4) рез ..денция 2) вет ... ран 5) ингр ... диент 3) разв... вающие игры 6) пр ...зидент

**4. Буква О пишется в слове:** 1) трансп... рант 4) ди... пазон 2) из... ляция 3) а н т . гонист 5) .бсерватория 6) п а н . рама

**5. Найдите существительные, формы родительного падежа множественного числа которых образованы правильно:** 1) блюдцев ) туфлей 3) чулок 4) платий 5) апельсинов

**6. Выберите правильные формы существительных и согласованных с ними прилагательных, причастий, числительных:** Красный/красная помидор/помидора, вкусная/вкусный повидло, моя/моё фамилия/фамилие, вкусный/вкусная картофель, новый/новая шампунь, красивый/красивая тюль, белая моль/белый моль, молотый/молотое кофе, белая/белый мышь, синие/синее чернила,/чернило.

**7. Образуйте форму множественного числа следующих существительных.** Шофёр, вызов, профессор, фактор, торт, аэропорт, бульдозер, инженер, офицер, кабель, договор, выговор, полис, полюс, табель.

**8. Выберите правильные конструкции с глаголами:** благодарить за помощь - благодарить о помощи болеть за дело - болеть о деле записать претензии — записать о претензиях

**Задание:** написать рецензию на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь».

Цель работы: формирование умения писать рецензию на статью.

Общие указания к выполнению работы: написать рецензию, опираясь на рекомендации «Как писать сочинение-рецензию».

### **Владислав Николаенко**

#### **Что такое хорошая речь?**

Несложно сформулировать, что такое плохая речь — она нарушает те или иные нормы. Хорошая речь поддаётся определению не всегда: зная, чего в ней быть не должно, гораздо труднее сказать, что для неё необходимо. Особенно это относится к речи талантливой, когда она приближается к художественному произведению. Как никакая наука не может доказать, что стихи Пушкина гениальны, так нельзя доказать, что один человек — прекрасный рассказчик, а шутки другого остроумны.

Однако чаще всего под хорошей речью мы подразумеваем просто речь правильную, богатую и гибкую. Здесь уже наука вступает в свои права: эти качества поддаются описанию. Правильная речь — это речь, которая соблюдает нормы литературного языка. Они описаны в грамматиках и словарях, с их помощью можно доказать правильность или неправильность слова или выражения. Богатая речь — это большой словарный запас и разнообразие синтаксиса; и то и другое вполне поддаётся точному учёту. Гибкость оценить значительно труднее: она предполагает, что человек умеет пользоваться языковыми средствами, употребляет их уместно. Уместность эту мы чувствуем, но определить и сформулировать её нелегко.

Грамотность — элементарное, предварительное условие хорошей речи. Если человек говоритзвонит вместо звонит или благодаря его вместо благодаря ему — речь его нельзя считать хорошей. Казалось бы, какая разница! Всё равно понятно, о чём идёт речь. Однако это не так. Во-первых, понятно не всегда: синтаксические и грамматические ошибки часто порождают двусмысленности. Во-вторых, любая неправильность заставляет слушающего делать над собой усилие: понимать такую речь сложнее. Так же раздражает слишком быстрая или невнятная речь: невежливо заставлять собеседника напрягаться по пустякам.

Первое условие того, что человек умеет говорить, — стилистическая чуткость. Это значит: он говорит так, как следует в данной обстановке. Язык как одежда: человек в резиновых сапогах на концерте в филармонии одет плохо, но плохо одет и человек в костюме и при галстукe у костра на рыбалке

Второе условие. Чувство такта (а иногда и чувство самосохранения) требует принять в расчёт и собеседника (разговаривать с директором школы так же, как с одноклассником, небезопасно). Изысканные аристократические обороты уместны, если слушатель думает: «Это человек нашего круга» или «Видно, что юноша из хорошей семьи», и неуместны, если собеседник злится: «И чего он выпендривается».

Третье (и, пожалуй, главное) условие. Чтобы хорошо говорить, нужно владеть речью, как скульптор — резцом или фехтовальщик — шпагой Анна Андреевна Ахматова говорила: «Воспитанный человек никого не обижает случайно. Он обижает только намеренно». Это касается и слов, они могут быть двусмысленны, обидны, нелепы, но только умышленно и никогда случайно.

Владение речью предполагает прежде всего богатый словарный запас. Если человеку нечем выразить восхищение, кроме междометий или восклицания: «Ну даёт! Круто!», его речь вряд ли найдет слушателей. Человек с богатым словарным запасом ощущает разницу между близкими по значению словами и выражениями — разницу и смысловую, и стилистическую. Умение выдержать стиль необходимо, чтобы речь была точной и не резала ухо

Не менее важно и богатство интонаций. Опытный рассказчик, например, чувствует, когда нужно сделать эффектную паузу, а когда — понизить голос. Он умеет лёгким движением тона выделить чужую речь или произнести чеканную формулировку так, чтобы она врезалась в память.

Есть, конечно, вещи, которых делать нельзя. Верный признак дурной речи — привязчивые словечки, слова-паразиты вроде значит, ну, это самое. Они допустимы только как пародия, когда рассказчик говорит от лица косноязычного персонажа. Но пародия тоже должна быть уместной. Портят речь и шаблонные словосочетания (если они не обыгрываются специально): процесс духовного возрождения, люди в белых халатах, рост благосостояния.

Грубость речи — приём неумелых. Его используют лишь те, кто не умеет иначе убедить слушателя или уничтожить противника. «Юпитер, ты сердисься, значит, ты не прав» — это понимает любой слушающий.

Всегда плохо и нарушение чувства меры. Если человек всё время пытается острить или сыпать парадоксами, он выглядит навязчивым. Если он говорит слишком возвышенно, кажется неискренним. Если же просто говорит слишком много — быстро наскучит слушателям. «Ничего слишком» — это древнее правило касается и речи. Хорошо, когда культуру речи вы усвоили в семье, — а если нет? Как исправить свою речь? Для этого необходимо прислушаться к тому, как говорите вы сами и как говорят другие: легче всего учиться, подражая тому, кто говорит свободно и чисто. Другое средство — больше читать, особенно писателей-классиков: их язык, конечно, не во всём совпадает с современным, но по-прежнему во многом остаётся эталоном. Наконец, есть специальные книги, описывающие самые частые ошибки. Они подскажут, на что нужно обратить особое внимание.

Умение говорить ценилось во все века и у всех народов. Но только в Древней Греции, а затем в Древнем Риме убедительной речи стали учить (см. статью «Язык создаёт красоту»). Учили, конечно, главным образом публичному красноречию: риторов (ораторов) специально нанимали, чтобы подготовить речь в суде или в народном собрании. Но и обычной, бытовой речи тоже учили. Мы до сих пор называем греческим словом лаконизм (от греч. «lakonismos») умение говорить точно, кратко и выразительно. Так говорили воинственные спартанцы (Спарта находилась в Лаконике, области на юго-востоке Пелопоннесского полуострова): каждую фразу они строили как донесение или приказ. Были эпохи, когда особенно ценилось умение рассказывать и вести разговор. Во Франции XVII—XVIII вв. и в России конца XVIII — начала XIX в. сложилась целая культура светской салонной беседы. Человек, в совершенстве овладевший этим искусством, мог занять положение в обществе, не обладая ни титулом, ни состоянием. Прославленных говорунов и острословов стремились заполучить в гости, их специально приходили послушать.

В те века родился афоризм: «Стиль — это весь человек». Времена изменились, но по-прежнему умению говорить придают большое значение. Владение хорошей речью остаётся важным не только для политика и адвоката, журналиста и учителя. Наше впечатление о человеке во многом зависит от его манеры говорить. А то, как мы говорим, определяет, будем ли мы услышаны и правильно поняты.

## Самостоятельная работа №4. Деловая письменная речь. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи

Цели работы:

- Оформление деловых бумаг формирование навыков правописания междометий и звукоподражательных слов;

- Составление (конструирование) рекламы

- **Официально-деловой стиль письменной речи.**

- **Задание №1.** Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля изложения:

- в целях, в связи, в отношении, в силу, в частности, в соответствии, в течение, во избежание, по окончании, по возвращении, в счет.

- **Задание № 2.** К данным словам подберите определения, выраженные прилагательными и причастиями и имеющие официально-деловой оттенок:

- лицо, жалоба, наказание, приговор, обязательства, порядок, меры, нарушения, органы.

- **Задание № 3.** Перечислите жанровые отличия автобиографии и резюме.

- См.: О правилах составления резюме: Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий /Е.В.Ганапольская, Т.Ю.Волошинова, Н.В.Анисина, Ю.А.Ермолаева, Я.В.Лукина, Т.А.Потапенко, Л.В.Степанова. Под ред. Е.В.Ганапольской, А.В.Хохлова. СПб.: Питер, 2005, С.279-280.

- **Задание № 4.** Составьте предложения с языковыми конструкциями, типичными для жанра заявления:

- в силу, вследствие, за недостатком, по причине.

### Практическая работа учащихся в парах по карточкам

Задание:

Проанализируй рекламные слоганы, выявив языковые закономерности

Карточка №1

1. «Био» - гармония жизни, гармония вкуса!
2. J7 - суперпольза!
3. «Спортландия» - мы делаем спорт доступным!
4. «Смешарики» - выгодное предложение.
5. «Микоян» - традиционный эталон вкуса, качества и здорового питания.
6. «Макс-фактор» - будь уверена, будь прекрасна!

7. «Филёвское» мороженное - любимое с детства!
8. «Майский чай» - любимый чай!
9. «Чистая линия» - косметика, заслуживающая доверия!
10. «Добрый»- сок, созданный добротой!

#### Карточка №2

1. «Гарньер» - заботься о себе!
2. «Лореаль» - ведь Вы этого достойны!
3. Центр-Обувь: плати меньше, покупай больше. Две пары обуви лучше, чем одна.
4. Банк «Стройкредит»: наши деньги в Вашем распоряжении.
5. Коттеджный посёлок Рождественно-очарование стиля.
6. Загородный клуб «Денисов мыс» - уникальный отдых в сосновом бору.
7. Ноутбук HP Pavilion dv 2740 - откройте для себя удивительный мир технологий с иголки. Он обладает ярчайшим, уникальным и современным дизайном.
8. Магазин «Мега»- вещи почти даром.
9. Avon- улыбнись новому дню!
10. Тушь Dior - потрясающий объем!

#### Карточка №3

1. Юни Кредит Банк - Ваш дом - в Ваших руках.
2. Скинорен - гель - выбери свою роль, подари себе уверенность.
3. Фотоаппарат Lumix - лучшие мгновения отдыха.
4. Радуйтесь жизни вместе с «Имунэле»!
5. «Ауди» - отражение совершенства.
6. Somat - невероятное снятие вашей простуды.
7. Телефон Samsung «Магия» - Ваши желания, его возможности.
8. Крем «Виши» - здоровье Вашей кожи, здоровье для жизни.
9. «Ардо» - сделано в Италии, сделано для Вас.
- 10 «Мейбелин»-все в восторге от тебя!

#### Карточка №4

1. «Темпо» - хрустим веселей!

2. «Вискас» питает лучшие чувства.
3. «Синекод» - мощное средство от кашля.
4. «Пикник» - он мой!
5. Йогурты «Эрман» безупречны от природы.
6. «Россия»- щедрая душа.
7. «Рексона» никогда не подведёт.
8. «Моя семья» - что может быть любимей?!
9. «Румяные щёчки» - защита зимой для сына и дочки.
10. От простуд и от ангин вам поможет «Себедин».

#### Карточка№5

1. «Ферри» - волшебная победа над жирной посудой.
2. «Дирол» - живи с улыбкой.
3. «Фруктовый сад» - сок из любимых фруктов.
4. «Галина Бланка» - это любовь с первой ложки.
5. «Кодак Экспресс» - всё для лучших снимков.
6. «Камей» - неотразимое искусство обольщения.
7. Масло «Злато» на чудеса богато.
8. «Орбит» - самая вкусная защита от кариеса.
9. Подгузники «Хагис» - сказочная забота!
- 10 «Делли» - на пользу всей семьи и вашему бюджету

#### Карточка№6

1. Чай «Липтон»- роскошные ощущения.
2. Люби себя - отдыхай с Cora.
3. Стародворские колбасы - в лучших деревенских традициях.
4. Libero подарит вам солнечное настроение, море улыбок, радость и удивительные приключения.
5. Мороженое «Айсберри» любят все.
6. Кухонная студия «Мария»- когда кухня в радость.
7. «Мегафон»- будущее зависит от тебя.
8. Fa - наслаждение свежестью.
9. Сити-Банк: вы только подумали - мы уже решили.

10 Майонез «Весел!» помогает заботиться о Вашем сердце. Любите своё сердце!

Карточка №7

1. «Чудо» - йогурт - всем полезен, всем хорош!
2. «Джилет» - лучше для мужчины нет!
3. «Воздушный» - Ваш любимый шоколад!
4. «Мезим» - для желудка не заменим!
5. Чай «Беседа» создан дарить тепло.
6. «Тефаль» - мы всегда думаем о вас!
7. Маргарин «Пышка» - всегда удачная выпечка!
8. «Тюнс» - и дышится легче.
9. «Стиморол» - иногда лучше жевать, чем говорить.
10. «Альпен Гольд» - настоящее золото Альп.

**Тест с самопроверкой «Есть ли у вас интуиция рекламного менеджера?»**

1) В какую геометрическую фигуру предпочтительнее заключить рекламное объявление?

Круг-

Эллипс +

Треугольник +

Квадрат-

2) Что лучше привлекает внимание?

Рисунок-

Фото +

3) Где лучше поместить главную печатную информацию рекламного плаката?

Слева -

В центре -

Справа + (так как европейцы читают слева направо)

4) Где нужно расположить важные сведения в тексте?

В начале +

В середине -

В конце + (начало и конец запоминаются лучше середины)

5) Кто восприимчивее к разным видам рекламы ( распределите мужчин, женщин, детей)?

Радио - женщины

Пресса -мужчины

ТВ - все

6) На что нужно сослаться, рекламируя товар, чтоб его купили люди разных возрастов?

Пожилые люди - воспоминания о молодости, любимые артисты. Молодежь - мода, престиж, имидж.

7) Психологи отметили, что разный цвет по-разному акцентируют внимание. Какой вы выберете цвет для шрифта рекламного текста и для фона?

( предпочтение отдается черному на желтом, красному на белом, зеленому на белом)

### **Самостоятельная работа №5.Проблемы эффективной коммуникации. Риторика**

Цели работы:

- Понятие об ораторском искусстве в наши дни
- Подготовка публичного выступления

#### **Основы ораторского искусства и полемического мастерства.**

**Задание № 1.** Проанализируйте синонимы, по-разному называющие красноречивого человека: ОРАТОР – ЗЛАТОУСТ – ЦИЦЕРОН – КРАСНОБАЙ - ГОВОРУН – ВИТИЯ – РИТОР.

**Задание № 2.** Проанализируйте высказывание Цицерона, определите, в чем состоит сложный характер взаимоотношений оратора и аудитории:

Можно сказать, тяжкое бремя и обязательство налагает на себя тот, кто торжественно берется один среди многолюдного собрания при общем молчании рассуждать о делах первой важности! Ведь огромное большинство присутствующих внимательнее и зорче подмечает в говорящем недостатки, чем достоинства. Поэтому малейшая его погрешность затмевает все, что было в его речи хорошего... Сколько раз мы говорим, столько раз над нами совершается суд;

Тот оратор, которого одобряет толпа, неизбежно будет одобрен и знатоками.

Устные сообщения студентов по теме: “Идеальный оратор”. Регламент выступления 5 минут.

**Задание № 3.** Опишите любой предмет, используя риторические средства и называя их.

Образец: безногий стул (оксюморон);

Сидеть или не сидеть? (риторический вопрос);

**Задание № 4.** В данном тексте найдите и назовите различные виды уловок в споре.

В деревню к матери приехал в отпуск кандидат филологических наук с женой. Здесь же проживает Глеб Капустин, который славится тем, что “срезает” в разговоре приезжих знаменитостей.

Вечером, после работы, переодевшись, он приходит в дом вместе деревенскими мужиками, которые ждут нового развлечения.

- В какой области выявляете себя? – спросил Глеб.
- - Где работаю, что ли?
- Да.
- На филфаке.
- Философия?
- Не совсем...
- Необходимая вещь. – Глебу нужно было, чтоб была философия. – Ну, и как насчет первичности?
- Какой первичности? – не понял кандидат.
- Первичности духа и материи. – Глеб бросил перчатку.
- Как всегда. Материя первична...
- А дух?
- А дух вторичен. А что?
- ...Как сейчас философия определяет понятие невесомости?
- Как всегда определяла. Почему сейчас?
- Но явление-то открыто недавно, поэтому я и спрашиваю. Натурфилософия, допустим, определит так, стратегическая философия – совершенно иначе.
- Да нет такой философии – стратегической.

- Допустим, но есть диалектика природы. А природу определяет философия. В качестве одного из элементов природы недавно обнаружена невесомость. Поэтому я и спрашиваю: растерянности не наблюдается среди философов?

- Давайте установим, - серьезно заметил кандидат, - о чем мы говорим?

- Хорошо. Второй вопрос: как вы лично относитесь к проблеме шаманизма в отдельных районах Севера:

- Да нет такой проблемы! – сплеча рубанул кандидат.

- Ну, на нет и суда нет! Баба с возу – коню легче, - добавил Глеб. – Проблемы нету, а эти... - Глеб показал руками что-то замысловатое, - танцуют, звенят бубенчиками... Да? Но при желании... - Глеб повторил: - При же-ла-нии - их как бы нету. Потому что если... Хорошо! Еще один вопрос: как вы относитесь к тому, что Луна тоже дело рук разума?..

- Послушайте!

- Да мы уже послушали! Имели, так сказать, удовольствие. Поэтому позвольте вам заметить, товарищ кандидат, что кандидатство – это ведь не костюм, который купил раз и навсегда. Но даже костюм надо иногда чистить...

(по рассказу В.М.Шукшина “Срезал”)

**Задание № 5.** Письменно составьте самое длинное обращение к аудитории, не затрагивая фактор “внешний вид”. Продумайте и осуществите Ваш способ произнесения, учитывая тембр, темп, интонации и громкость речи.

### **Экспрессивность речи и средства ее выразительности.**

**Задание № 1.** Закончите следующие фразеологизмы:

седьмая вода на...; мотать себе на...; медведь на ухо...; пересчитать...; псу под...; намылить...

**Задание № 2.** Составьте предложения со следующими фразеологизмами:

коломенская верста, тертый калач, подложить свинью, заморить червячка, без царя в голове, как кол проглотил, как сивый мерин, драть как сидорову козу, кошки скребут на душе, черт возьми, хоть караул кричи, кот заплакал.

**Задание № 3.** Приведите три известные Вам крылатых выражения и дайте им объяснение.

**Образец:** Ариаднина нить – способ, помогающий выйти из трудного положения.

**Задание № 4.** Перечислите известные Вам тропы и риторические фигуры, приведите примеры.

**Примерные темы докладов по дисциплине «РОДНОЙ ЯЗЫК»**

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевого этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевого официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А.Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В.Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1.Рекомендации по составлению конспекта**

Конспект – это способ краткого изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Критерии оценивания конспекта:**

1. краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста);
2. ясная и четкая структуризация материала;
3. содержательная точность;
4. наличие образных и символических элементов;
5. оригинальность обработки авторского текста.

**Рекомендации по работе со словарями**

Словарь — важный помощник в освоении нового языка. Разные виды словарей позволяют получить самые разнообразные сведения о лексике и особенностях словоупотребления.

Каждый словарь — толковый, орфографический, синонимов, этимологический и т. д. — содержит большое количество информации. Чтобы извлечь ее адекватно вашим целям, необходимо придерживаться некоторых правил:

- Помните, что словарные статьи нужно искать по начальной форме слова. Если вам нужен глагол, ищите по инфинитиву, существительное — по форме в единственном числе именительном падеже (если такие грамматические категории есть в изучаемом языке) и т. д.

- Обращайте внимание на то, в каком контексте употреблено слово. Проблема новичков часто заключается в том, что они стремятся переводить и понимать пословно, не обращая внимания на остальную часть высказывания. Вполне может быть, что в словаре не найдется подходящего значения, потому что слово употреблено в составе фразеологизма или идиомы.

- Не игнорируйте примеры. Часто значение примерно соответствует тому, что должно быть в тексте, но не подходит на сто процентов. Оттенки смысла можно вычленил из примеров, которые помогают лучше понять закономерности словоупотребления.

- Не старайтесь запомнить всю словарную статью. Заучите только то значение слова, которое встретилось вам в тексте, это будет сделать гораздо проще, так как перед глазами у вас будет живой пример использования слова в речи.

- Сравнивайте и сопоставляйте. Язык — живой организм, который постоянно развивается, использование разных источников позволит получить наиболее полную и адекватную информацию об изучаемом языке.

### **Рекомендации по написанию рецензий и отзывов**

Рецензия - это речевой жанр, в котором даются общая характеристика и оценка произведения искусства, науки на основе его анализа.

Рецензия - это жанр:

- полифункциональный (совмещает функции информации, воздействия, убеждения, анализа);
- аргументированный (обязательны обоснованность, объективность авторской оценки);
- эмоциональный (допустимы субъективность, личные вкусы и пристрастия критика);
- полиадресный (предназначен для широкого круга читателей); преимущественно письменный;
- индивидуальный (автор - конкретный человек);
- стилистически гибридный (совмещает элементы публицистического стиля как основного и научного).

Рецензия — это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

### **Типовой план для написания рецензии и отзывов**

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

Краткое содержание работы.

Общая оценка. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).

Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

### **Правила составления плана, тезисов**

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.

4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.

5. Запишите план.

Запомните требования к плану:

а) план должен полностью охватывать содержание текста (темы);

б) в заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

#### **Как составлять сложный план.**

1. Внимательно прочитайте изучаемый материал.

2. Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).

3. Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).

4. Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

#### **Общие правила составления плана при работе с текстом.**

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.

2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.

3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

#### **Как составить тезисы**

Тезис – положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения. Тезисы — вид записи при чтении, позволяющий обобщить материал, изложить его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение (статью, доклад, параграф). В отличие от конспекта они дают возможность раскрыть содержание читаемого материала независимо от последовательности его изложения в тексте. Тезисы могут быть простыми и краткими (включать только основные положения), а также сложными и полными (включать,

кроме основных, второстепенные положения). Они должны вытекать один из другого. Некоторые положения могут быть объединены не в порядке следования в тексте, а в их логической связи. Часть текстов может записываться в виде цитат. Основой для составления текстов является логико - структурная схема текста.

1. Познакомься с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе.
2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием).
3. Определи главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).
4. Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.
5. Тезисы пронумеруй – это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. Отделяй пробельной строкой один тезис от другого – это облегчит последующую работу с ними.

### **Рекомендации по работе при подготовке сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Критерии оценки:

1. соответствие содержания теме;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота использования источников;
4. наличие элементов наглядности.

## Рекомендации по работе при подготовке доклада

Доклад - это развёрнутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на предложенную тему. (С.И.Ожегов «Словарь русского языка»)

Признаки доклада:

- 1) передача информации в устной форме;
- 2) наличие «обратной связи» (реакция на слова докладчика);
- 3) сложная взаимосвязь между книжной речью и её устным воплощением;
- 4) предварительная подготовка доклада;
- 5) выдержанность материала в строго научном стиле;
- 6) использование технических средств, наглядных пособий;
- 7) особые языковые клише, характерные для доклада.

Этапы подготовки доклада:

1. выбор и осознание темы;
2. подбор материала, его изучение и анализ;
3. разработка плана доклада;
4. работа над композицией (наиболее распространённая трёхчастная структура: вступление, главная часть, заключение);
5. написание текста выступления;
6. редактирование, переработка текста;
7. оформление доклада;
8. выступление с докладом.

Критерии оценки доклада:

- 1) соответствие теме;
- 2) актуальность содержания;
- 3) степень раскрытия сущности вопроса;
- 4) новизна текста;
- 5) информационная насыщенность и доступность изложения;
- 6) структурная организованность и логичность;
- 7) теоретическая обоснованность и практическая значимость выводов;

- 8) грамматическая правильность и стилистическая выразительность текста;
- 9) стилевое единство;
- 10) соблюдение требований к оформлению;
- 11) целесообразность применения наглядности.

### **Рекомендации по работе с Интернет-ресурсами**

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,

- правильно формулировать критерии поиска;

- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);

- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;

- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;

- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основные источники:

1. Воителева Т. М. Русский язык [Электронный ресурс] : сборник упражнений
2. Воителева Т. М.. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2015 ЭБС Академия Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Черняк [и др.]. - Москва : КноРус, 2018 ЭБС КНОРУС
3. ЭБС КНОРУС Голуб, И. Б. Русский язык [Электронный ресурс] : справочник- М. : КНОРУС, 2016.
4. ЭБС КНОРУС Гайбарян, О. Е. Все правила русского языка [Электронный ресурс] : справочник по правописанию / О. Е. Гайбарян, А. В. Кузнецова. - Москва : КноРус, 2016.
5. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 3-е изд. - Москва : КноРус, 2019

### Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.
3. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.
4. Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.
5. Словари:
  - Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
  - Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи: Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
  - Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.
  - Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского

языка. — М., 2005.

- Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И. Скворцова. — М., 2006.
- Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
- Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
- Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
- Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В. Бурцева. — М., 2006.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
- 2) ЭБС «ЮРАЙТ», <https://www.biblio-online.ru>
- 3) ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
- 4) Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>
- 6) [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
- 7) [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- 8) [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
- 9) [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
- 10) [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителя «Я иду на урок русского языка».
- 11) [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
- 12) [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образоват. портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)))
- 13) [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
- 14) Мультурок

### Периодические издания

1. Журнал «Русский язык. Методический журнал учителей - словесников»; издат. дом «Первое сентября»
2. Журнал «Стандарты и качество»